

**ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1.	<b>Назив организационе јединице која подноси захтев за покретање поступка јавне набавке (ЈН)</b>	
2.	<b>Назив предмета ЈН и процењена вредност (дин. без ПДВ-а)</b> (навести податке из Плана јавних набавки (ПЈН); уколико се наведени подаци разликују од оних у ПЈН-у, претходно се мора извршити измена ПЈН-а)	
3.	<b>Назив и процењена вредност партије (дин. без ПДВ-а), уколико је ЈН обликована по партијама</b> (уколико се наведени подаци разликују од оних који се за ПЈН налазе у софтверу Управе за јавне набавке, поступак се спроводи након извршене техничке исправке ПЈН-а)	
4.	<b>Име и презиме лица које ће сачинити техничку спецификацију - предлог</b> (навести најмање једно лице за једну партију; исто лице не мора се навести за све партије)	
5.	<b>Обавезан законски услов - важећа дозвола надлежног органа</b> (навести тачан назив документа који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, као и тачан назив надлежног органа који тај документ издаје)	
6.	<b>Додатни услови - предлог</b> (навести услове које понуђач треба да испуни ради доказивања техничког, кадровског, пословног или финансијског капацитета или додатне социјалне и еколошке услове);	
7.	<b>Посебни захтеви – предлог</b> (навести друга документа која понуђач треба да достави, као и друге захтеве које понуђач треба да испуни); предлог	
8.	<b>Начин спровођења контроле квалитета за време трајања уговора</b> (навести начин на који ће се спроводити контрола квалитета испоручених добара, извршених услуга или изведених радова)	
9.	<b>Остале информације</b> (навести друге информације од значаја за спровођење поступка и извршење уговора)	
10.	<b>Средства финансијског обезбеђења – предлог</b> (навести средства обезбеђења која понуђач/добављач/наручилац мора да достави ); предлог сачинити у договору са руководиоцем финансијског сектора; ова средства нису обавезна	

**Захтев подноси**

радно место: \_\_\_\_\_

име и презиме: \_\_\_\_\_

потпис: \_\_\_\_\_

**Захтев прима**

Службеник за јавне набавке  
Војкан Стевановић, дипл. екон.

Примедбе службеника за јавне набавке на садржај захтева

**Потврђујем да су средства за спровођење јавне  
набавке предвиђена у финансијском плану**

Руководилац финансијског сектора  
Милан Стевановић, дипл. екон.

**Одобрио покретање поступка**

В.д. директора  
Снежана Радојковић, дипл. грађ. инж.

Доставити:

- службенику за јавне набавке - оригинал,
- подносиоцу захтева - копија,
- лицу које ће сачинити техничку спецификацију - копија