

ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.	Назив организационе јединице која подноси захтев за покретање поступка јавне набавке (ЈН)	
2.	Назив предмета ЈН и процењена вредност (дин. без ПДВ-а) (навести податке из Плана јавних набавки (ПЈН); уколико се наведени подаци разликују од оних у ПЈН-у, претходно се мора извршити измена ПЈН-а)	
3.	Назив и процењена вредност партије (дин. без ПДВ-а), уколико је ЈН обликована по партијама (уколико се наведени подаци разликују од оних који се за ПЈН налазе у софтверу Управе за јавне набавке, поступак се спроводи након извршене техничке исправке ПЈН-а)	
4.	Име и презиме лица које ће сачинити техничку спецификацију - предлог (навести најмање једно лице за једну партију; исто лице не мора се навести за све партије)	
5.	Обавезан законски услов - важећа дозвола надлежног органа (навести тачан назив документа који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, као и тачан назив надлежног органа који тај документ издаје)	
6.	Додатни услови - предлог (навести услове које понуђач треба да испуни ради доказивања техничког, кадровског, пословног или финансијског капацитета или додатне социјалне и еколошке услове);	
7.	Посебни захтеви – предлог (навести друга документа која понуђач треба да достави, као и друге захтеве које понуђач треба да испуни); предлог	
8.	Начин спровођења контроле квалитета за време трајања уговора (навести начин на који ће се спроводити контрола квалитета испоручених добара, извршених услуга или изведених радова)	
9.	Остале информације (навести друге информације од значаја за спровођење поступка и извршење уговора)	
10.	Средства финансијског обезбеђења – предлог (навести средства обезбеђења која понуђач/добављач/наручилац мора да достави); предлог сачинити у договору са руководиоцем финансијског сектора; ова средства нису обавезна	

Захтев подноси

радно место: _____

име и презиме: _____

потпис: _____

Захтев прима Службеник за јавне набавке Војкан Стевановић, дипл. екон.	Примедбе службеника за јавне набавке на садржај захтева
---	---

**Потврђујем да су средства за спровођење јавне
набавке предвиђена у финансијском плану**
Руководилац финансијског сектора
Милан Стевановић, дипл. екон.

Одобрио покретање поступка
В.д. директор
Мирослав Милојковић, дипл. грађ. инж.

Доставити:

- службенику за јавне набавке - оригинал,
- подносиоцу захтева - копија,
- лицу које ће сачинити техничку спецификацију - копија