

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "КРУШЕВАЦ"
СА ПОТПУНОМ ОДГОВОРНОШЋУ
Број 1868
26.06. 2017. год.
КРУШЕВАЦ



Ј А В Н О
КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
КРУШЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
9/17 ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

Пријем понуда: до 05. 07. 2017. до 09:30 ч.

Отварање понуда: 05. 07. 2017. у 10:15 ч.

Укупан број страна конкурсне документације: 29.



Службеник за јавне набавке
Војкан Стевановић, дипл. екон.

Крушевац, 2017.

На основу чл. 61 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/15), чл. 37 Правилника о начину обављања послова јавних набавки (дел. бр. 170/16) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 9/17 (дел. бр. 1522 од 26. 05. 2017.), службеник за јавне набавке је припремио конкурсну документацију за јавну набавку 9/17 електрична енергија.

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
1.1. Општи подаци о наручиоцу	4
1.2. Врста поступка јавне набавке	4
1.3. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке	4
1.4. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум	4
1.5. Лице за контакт за предметну јавну набавку	4
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ДР.	5
2.1. Врста добара	5
2.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	5
2.3. Квалитет испоруке електричне енергије	5
2.4. Испорука добара	5
2.5. Укупан износ за време трајања уговора	5
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а	6
4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а	8
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	9
5.1. Критеријум за доделу уговора	9
5.2. Методологија доделе пондера	9
5.3. Резервни елементи критеријума за доделу уговора	9
5.4. Преференцијали	9
5.5. Рангирање понуда	9
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
6.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена	10
6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена	10
6.2.1. Начин подношења понуде	10
6.2.2. Време и начин пријема и отварања понуда	10
6.2.3. Обрасци који се достављају уз понуду	11
6.2.4. Документа која морају да се доставе уз понуду	11
6.2.5. Документа која се морају доставити пре доношења одлуке о додели уговора	11
6.2.5. Документа која морају да се доставе пре закључења уговора о јавној набавци	11
6.2.6. Документа која се морају доставити после закључења уговора о јавној набавци	11
6.2.7. Документа која морају да се доставе пре испоруке добара	11
6.2.8. Документа која се морају доставити приликом испоруке добара	11
6.3. Партије	11
6.4. Понуда са варијантама	11
6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде	11
6.6. Самостално подношење понуде	12
6.7. Понуда са подизвођачем	12

6.8. Заједничка понуда	12
6.9. Посебни захтеви наручиоца.....	13
6.9.1. Испорука	13
6.9.2. Плаћање	13
6.9.3. Фактурисање	13
6.9.4. Важење понуде.....	13
6.9.5. Корекција цена	13
6.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.....	13
6.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза.....	13
6.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче	14
6.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.....	14
6.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача	14
6.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа	14
6.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица	15
6.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача	15
6.18. Закључење уговора.....	15
6.19. Остало.....	16
7. ОБРАСЦИ.....	17
Образац 1 Понуда.....	18
Образац 2 Техничка спецификација.....	20
Образац 3 Изјава	22
Образац 4 Структура понуђене цене	23
Образац 5 Трошкови припреме понуде.....	24
Образац 6 Модел уговора.....	25

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Општи подаци о наручиоцу

Пословно име наручиоца	Јавно комунално предузеће "Крушевац" са потпуном одговорношћу Крушевац
Скраћено пословно име наручиоца	ЈКП "Крушевац" са ПО
Адреса наручиоца	37000 Лазарица - Крушевац, Николе Чоловића 2
ПАК број: 670547	Облик својине/оснивач: Јавна/локална самоуправа
Законски заступник	директор Бобан Костић
Матични број / Порески идентификациони број:	07145667 / 100323011
Број текућег рачуна и назив банке	160-7033-26, Банка Интеза АД Београд
Телефон / факс:	037 423 026 / 037 425 556
Имејл	office@jkpkrusevac.co.rs
Интернет адреса	www.jkpkkrusevac.co.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са законима и другим прописима којима се ближе уређује предмет јавне набавке:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/03 – Уставна повеља),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“, бр. 30/10),
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр. 119/12 и 68/15),
- Закон о енергетици („Сл.гласник РС, бр. 145/14).

1.3. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке 9/17 су добра – електрична енергија.

Ознака и назив из општег речника набавки: 09310000 – електрична енергија.

1.4. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум

Набавка није обликована по партијама.

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку.

Наручилац не спроводи јавну набавку путем електронске лицитације.

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума, већ ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Лице за контакт за предметну јавну набавку

Име и презиме	Војкан Стевановић, службеник за јавне набавке
Факс	037 443 073
Имејл	javne.nabavke@jkpkkrusevac.co.rs

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ДР.

2.1. Врста добара

Врста добара за коју је расписан јавни позив је активна електрична енергија са потпуним снабдевањем и са балансном одговорношћу.

2.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара

Добра које су предмет јавне набавке су дефинисана у обрасцу 2 *Техничке спецификације*.

2.3. Квалитет испоруке електричне енергије

Врста и ниво квалитета испоруке електричне енергије мора бити у складу са прописима који уређују област предметне јавне набавке.

2.4. Испорука добара

Место испоруке су мерна места наручиоца, која су дата у обрасцу 2 *Техничка спецификација*.

2.5. Укупан износ за време трајања уговора

Уговор се закључује на процењену вредност наручиоца, која износи 2.200.000,00 дин. без ПДВ-а.

Наручилац може за време трајања уговора извршити мању вредност од уговорене, а вредност уговора се може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Уговори се закључују на период од 12 месеци, а примењују се по закључењу уговора следећих 12 месеци, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавке не садржи техничку документацију, нити планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност достављањем доказа из чл 77. ЗЈН-а приказани су табеларно.

Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а	Доказ из чл. 77. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а
понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>правно лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа или <p>предузетник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра надлежног органа или <p>физичко лице: не доставља овај доказ</p> <p>Доказ може бити издат пре објављивања позива за подношење понуда</p>
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 2) ЗЈН-а
понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>правно лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или органка страног правног лица (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда), - Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или органка страног правног лица (уколико Уверење Основног суда не обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда), - Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; с тим у вези објављено је обавештење на интернет страници овог суда http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-uverenja-za-fizicka-lica.html За све законске заступнике обавезно се доставља: - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а; захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно чл. 2. ст. 1. тач. 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта, <p>предузетник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а; захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно чл. 2. ст. 1. тач. 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта <p>физичко лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а; захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно чл. 2. ст. 1. тач. 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>

Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
<p>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН-а</p> <p>понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 4) ЗЈН-а</p> <p>правно лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави: - Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. ст. 2. Закона о Агенцији за приватизацију („Сл. гласник РС“, бр. 38/2001 и 135/2004) <p>предузетник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, <p>физичко лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
<p>Алтернативни докази из чл. 77. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а</p>	
<p>- образац 3 Изјава о испуњавању обавезних услова. У том случају ће наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа Образац је саставни део конкурсне документације.</p>	
<p>- неоверене копије доказа, а могу се доставити и оригинали или оверене копије. У случају да су достављене копије доказа, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа</p>	
<p>- уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, докази нису у обавези да буду достављени, а понуђач може да достави одштампану интернет страницу надлежног органа где се ове информације могу проверити или допис на меморандуму са наведеном адресом интернет странице надлежног органа где се ове информације могу проверити</p>	
<p>- образац 4 Изјава о доказима у држави у којој је седиште понуђача:</p> <p>1) са заокруженим ред. бр. 1 и уписаним доказима које та државе не издаје - ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН-а. Уз овај образац треба доставити и изјаву на језику државе у којој је седиште понуђача, а која је оверена пред судским органом, управним органима, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, као и превод изјаве на српски језик од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача,</p> <p>2) са заокруженим ред. бр. 2 - уколико докази не могу по прописима те државе бити издати до тренутка подношења понуде. Уз овај образац треба доставити одговарајућу изјаву (потврду или други доказ) издат од стране установе која тражени доказ треба да изда, која садржи податке о томе који тражени доказ не може издати до рока за отварање понуда и у ком року га може издати. У том случају наручилац ће дозволити понуђачу да достави тражене доказе у примереном року. Уколико је приложени одговарајући доказ на језику државе у којој је седиште понуђача, мора се доставити и превод тог доказа на српски језик од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача. Образац је саставни део конкурсне документације.</p>	

Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
<p>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН-а</p> <p>понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p>	<p>Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 5) ЗЈН-а</p> <p>– Решење о издавању лиценце за обављање енергетске делатности снабдевања електричне енергије, коју издаје Агенција за енергетику Републике Србије</p>
<p>Алтернативни докази из чл. 77. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а</p> <p>– Уверење да је издата лиценца на снази, које издаје Агенција за енергетику РС или</p> <p>– достављање изјаве на меморандуму понуђача где се може проверити да је понуђачу издата лиценца, уколико је овај податак јавно доступан или</p> <p>– одговарајући документ предвиђен прописима државе у којој страни понуђач има седиште, издат од стране надлежног органа те државе</p>	
<p>Услов из чл. 75. ст. 2 ЗЈН-а</p> <p>да је понуђач дужан да поштује обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p>	<p>Докази из чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а</p> <p>– Образац 8 Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а</p> <p>Образац је саставни део конкурсне документације.</p>

Доказе достављају сви понуђачи: понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем, подизвођач и чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду.

Уколико понуђач, у зависности од тога који доказ је доставио, у траженом року не достави копије или на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико су документа достављена уз образац 4 *Изјава о доказима у држави у којој је седиште понуђача* издати на страном језику, а није уз њих достављен превод на српски језик овлашћеног преводиоца или судског тумача, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност достављањем доказа из чл. 77. ЗЈН-а нису приказани јер наручилац није предвидео испуњавање додатних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац је дефинисао врсту критеријума за доделу уговора, елементе критеријума на основу којих се додељује уговор и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума, који су исти за све партије.

5.1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде се врши применом критеријума – **најниже понуђена цена.**

5.2. Методологија доделе пондера

Код овог елемента критеријума се упоређују понуђене цене.

Понуда са најмањом ценом, сагледавајући прихватљиве понуде свих понуђача, биће прворангирана. Резултат сваке појединачне рачунске операције се заокружује на две децимале.

5.3. Резервни елементи критеријума за доделу уговора

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је, редом до избора најповољније понуде:

1. са понуђеним дужим роком плаћања.

Уколико најповољнија понуда и након примене резервног критеријума не буде изабрана – најповољнија понуда биће изабрана жребом. Наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују изабрању најповољније понуде жребом. Називи свих понуђача који су понудили исту укупну цену, као и исте рокове испоруке, рокове плаћања и гарантне рокове, биће одштампани на папирима који су идентични и који ће свим присутним понуђачима бити стављени на увид. Папири ће затим бити стављени у непровидну кутију, која ће се затворити на начин да папири не буду видљиви. Кутија ће се мешати кружно у различитим смеровима, праволинијски и кружно, у трајању од више од 10 сек., мерено секундаром ручног сата. По престанку мешања, кутија ће се отворити и службеник за јавне набавке ће без гледања у садржај кутије завући руку и извлачити један по један папир, све док у кутији има папира. Називи свих понуђача ће се прочитати по редоследу како су и извучени папири, а редослед извучених папира ће представљати редослед приликом рангирања (понуда понуђача чији је папир први извучен је прворангирана...). О поступку изабара најповољније понуде жребом службеник за јавне набавке ће сачинити одговарајући записник.

5.4. Преференцијали

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Преференцијале ће имати само понуђач који је доставио доказ да нуди добра домаћег порекла, односно уверење Привредне коморе Србије да су добра која понуђач нуди – домаћег порекла. Уколико је понуђач доставио овај доказ, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави потписници Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави потписници Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

5.5. Рангирање понуда

Наручилац ће вршити рангирање само понуда које су прихватљиве.

Понуде ће се рангирати у растућем низу, почев од оне са најнижом ценом, узимајући у обзир и евентуално коришћење резервних елемената критеријума и преференцијала.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

6.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Није дозвољено да се понуде, у целини или делимично, дају на било ком страном језику, осим уколико то није на другом месту у конкурсној документацији назначено. Уз документа, за која је у конкурсној документацији назначено да се може доставити фотокопија оригинала на страном језику, мора се доставити и превод од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача, осим уколико није другачије назначено. Уколико се текст оригинала и превода разликују, релевантан ће бити превод овлашћеног преводиоца или судског тумача.

6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Сва документа морају да буду важећа у моменту подношења понуде, осим уколико није другачије назначено, а добављач је дужан да у току трајања уговора продужава важност свих достављених докумената уколико за време трајања уговора они истекну. Уколико добављач ово не учини, наручилац има право да једнострано раскине уговор.

6.2.1. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон, адресу електронске поште).**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно **назначити да се ради о групи понуђача и навести називе свих учесника у заједничкој понуди.**

Понуду треба доставити:

- на адресу: **ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац – Лазарица,**
- са назнаком: **„Понуда за ЈН 9/17 електрична енергија - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

6.2.2. Време и начин пријема и отварања понуда

Време пријема и отварања понуда наведени су на насловној страни конкурсне документације.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде, уколико то понуђач захтева. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагвременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити **у управној згради (Николе Чоловића 2), у сали за конференције на првом спрату (канцеларија бр. 3).** Отварању може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Под овлашћеним представником понуђача се подразумева лице овлашћено за учествовање у јавном отварању понуда (које мора да на отварању понуда преда писано овлашћење понуђача и да дâ личну карту на увид) и лице овлашћено за заступање (које мора да на отварању понуда преда фотокопију извода о регистрацији привредног субјекта где се јасно види која су лица овлашћена за заступање и да дâ личну карту на увид).

Место отварања понуде се може променити али ново место отварања понуде мора да буде на истом спрату зграде. Информација о евентуалном новом месту отварања ће бити истакнута на вратима сале за конференције пре термина који је предвиђен за почетак отварања понуда.

6.2.3. Обрасци који се достављају уз понуду

Понуда мора садржати, у зависности од врсте понуђача и његовог седишта, попуњене, печатом оверене и од стране овлашћеног лица понуђача потписане одговарајуће обрасце. Под понуђачем се подразумева понуђач који самостално подноси понуду, понуђач и подизвођачи уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или чланови групе понуђача у случају да се подноси заједничка понуда.

У случају да тражени обрасци не буду попуњени на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под појмом овлашћено лице понуђача подразумева се овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду, овлашћена лица понуђача и подизвођача уколико се подноси понуда са подизвођачем и овлашћена лица свих чланова групе понуђача уколико се подноси заједничка понуда. Она документа која морају или по потреби попуњавају, потписују и печатају сви понуђачи у заглављу имају обавезност заокруживања којој врсти понуђача припадају.

Све обрасце обавезно попуњава, потписује, печата понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за попуњавање, потписивање и печатање образаца, осим обрасца *Понуда*, који обавезно попуњава, потписује, печата сваки понуђач.

Обрасце обавезно доставља понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

6.2.4. Документа која морају да се доставе уз понуду

Наручилац је предвидео достављање докумената уз понуду, а која су наведена у поднаслову 4.1 *Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а*.

6.2.5. Документа која се морају доставити пре доношења одлуке о додели уговора

Наручилац није предвидео достављање докумената пре доношења одлуке о додели уговора.

6.2.5. Документа која морају да се доставе пре закључења уговора о јавној набавци

Наручилац није предвидео достављање докумената пре закључења уговора о јавној набавци.

6.2.6. Документа која се морају доставити после закључења уговора о јавној набавци

Наручилац је предвидео достављање докумената уз понуду, а која су наведена у обрасцу *Модел уговора*, у чл. 8. и чл. 9.

6.2.7. Документа која морају да се доставе пре испоруке добара

Наручилац није предвидео достављање докумената пре извршења услуге.

6.2.8. Документа која се морају доставити приликом испоруке добара

Документа која се морају доставити приликом испоруке добара:

- 1) рачуноводствена: рачун,
- 2) техничка: документа дефинисана прописима који се односе на предметну набавку и уколико су дефинисана у обрасцу *Техничка спецификација*.

6.3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован кроз партије.

6.4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. У случају да се поднесе понуда са варијантама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну, опозив или измену и допуну понуде треба доставити:

- на адресу: ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац – Лазарица,
- са назнаком: „**Измена (допуна; измена и допуна; опозив) понуде за 9/17 електрична енергија – НЕ ОТВАРАТИ**”.

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон и адресу електронске поште)**. У случају да допис подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

6.6. Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу *Понуда*, понуђач наводи да понуду подноси самостално.

Уколико понуђач у другим понудама по предметној јавној набавци буде подизвођач и/или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

6.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу *Понуда*, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу *Понуда*, наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у наслову 4 *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама)* и *упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему подизвођач попуњава, потписује и печатира неопходне обрасце, које уз друга документа доставља понуђачу, а понуђач их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико подизвођач у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, уколико то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

6.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити документ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. ЗЈН-а, и то:

- о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача.

Споразум обавезно треба да садржи, у складу са чл. 81. ст. 5. ЗЈН-а и:

- назив понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- назив понуђача који ће издати рачун и
- обавезе сваког члана групе понуђача за извршење уговора.

Споразум треба да садржи и податке о понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, изузев образаца за које ЗЈН предвиђа да га морају потписати сви чланови групе понуђача.

Начин на који понуђач који је поднео понуду са подизвођачем и сами подизвођачи доказују испуњеност обавезних законских и додатних услова наручиоца су дефинисани у делу 4 *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама)* и *упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему члан групе понуђача попуњава, потписује и печатира неопходне обрасце, које уз друга документа доставља члану групе понуђача који је задужен за подношење понуде и који их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Уколико члан групе понуђача у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или подизвођач члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

У случају да се поднесе споразум који не садржи тражене податке на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.9. Посебни захтеви наручиоца

6.9.1. Испорука

Рок испоруке је одмах у периду од 00:00 ч. до 24:00 ч за све време важења уговора.
Место испоруке су примопредајна, односно мерна места наручиоца.

6.9.2. Плаћање

Врши се безготовинско плаћање на текући рачун добављача, који је наведен у рачуну, у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна.

6.9.3. Фактурисање

Фактура (рачун) се доставља на адресу седишта наручиоца.

6.9.4. Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана када је започето отварање понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.9.5. Корекција цена

Корекција цена је дефинисана у обрасцу *Модел уговора*.

6.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92 ЗЈН-а.

6.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза

Понуђач није у обавези да достави наручиоцу средства обезбеђења за:

– гаранцију за озбиљност понуде.

Наручилац није у обавези да достави добављачу средства обезбеђења за:

– гаранцију плаћања у уговореном року.

Изабрани понуђач није у обавези да достави наручиоцу средства обезбеђења за:

– повраћај авансног плаћања,

– добро извршење посла,

– отклањање квара у гарантном року.

6.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Уколико понуђач достави друга документа, која нису изричито тражена конкурсном документацијом, може да наведе који делови тог документа су поверљиви. Назив, потписници, датум сачињавања, предмет документа и рок важења документа не могу бити поверљиви, а регулисање међусобних права и обавеза у смијслу уговорене цене, плаћања, пенала и др се могу сматрати поверљивим делом документа. Поверљиви делови се не могу стављати на увид другим лицима нити наводити у актима наручиоца.

6.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације треба доставити:

- лично или поштом на адресу: **ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац – Лазарица** или
- на адресу електронске поште: javne.nabavke@jpkkrusevac.co.rs или
- на факс: 037/443-073,
- са назнаком: **„Захтев за додатним појашњењем конкурсне документације, 9/17 електрична енергија“**.

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20 ЗЈН-а.

6.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде. Изјава је садржана у обрасцу 3 *Изјава*.

6.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико је ЗЈН-ом другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио као и захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, али наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

У предметном поступку јавне набавке такса износи 60.000,00 дин., с обзиром на то да се спроводи поступак јавне набавке мале вредности.

Упутство за уплату таксе је прецизирана на следећој интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/>. У позиву на број треба уписати 0917.

6.18. Закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112 ст. 2 тач. 5) ЗЈН-а, под условом да је понуда прихватљива.

Уколико неко заинтересовано лице поднесе захтев за заштиту права, уговор ће бити закључен по стицању законских услова за закључење уговора.

6.19. Остало

Уколико понуђач у образац *Понуда*, у табелу А), наведе свој или имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и наручиоца може вршити и електронском поштом, те да време послатог документа од стране наручиоца представља и потврду пријема тог документа од стране понуђача.

Такође, с обзиром да је наручилац у поднаслову 1.5. *Лице за контакт за предметну јавну набавку* навео имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и добављача може вршити и електронском поштом, те да време послатог документа од стране понуђача, односно наручиоца, представља и потврду пријема тог документа од стране наручиоца, односно понуђача.

Радно време администрације наручиоца је од 07:00 ч. до 15:00 ч. радним данима. Нерадни дани администрације наручиоца су субота и недеља, као и државни и верски празници који су прописани као нерадни. Пријем захтева и др. писмена се врши у оквиру радног времена администрације наручиоца. За све захтеве и др. писмена који стигну после радног времена администрације наручиоца или за време нерадних дана администрације наручиоца, сматраће се да су достављени првог наредног радног дана администрације наручиоца.

За све што није посебно прецизирано конкурсном документацијом, важе одредбе *Закона о јавним набавкама* („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и других прописа којима се уређује област јавних набавки, односно област предметне јавне набавке.

У случају неусаглашености било ког дела конкурсне документације са ЗЈН-ом, примењиваће се одредбе ЗЈН-а.

У случају неусаглашености текста у деловима 1, 2, 3, 4, 5 и 6 конкурсне документације са текстом у обрасцима *Понуда*, *Техничке спецификације*, *Структура понуђене цене* или *Модел уговора* – меродаван је текст у обрасцима.

У случају неусаглашености текста у било ком делу конкурсне документације са текстом у обрасцу *Модел уговора* – меродаван је текст у моделу уговора.

У случају неусаглашености датума и времена пријема и отварања понуда наведеном на насловној страни конкурсне документације са датумом и временом пријема и отварања понуда наведеном у позиву за подношење понуда – меродавни су датум и време отварања понуда наведени у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки.

Наручилац наглашава да техничке грешке у конкурсној документацији које су настале коришћењем матрице конкурсне документације друге јавне набавке или на други начин, као и правописне грешке, не утичу на разумљивост конкурсне документације предметне јавне набавке.

Заинтересовано лице је, приликом израде понуде, дужно да конкурсну документацију детаљно проучи и у свему поступи по њој, као и да прати Портал јавних набавки, где је наручилац дужан да објављује документа у складу са ЗЈН-ом.

7. ОБРАСЦИ

Образац 1 Понуда

Понуда бр. _____ од _____.

А) Подаци о понуђачу:

Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Имејл:	Телефон:	Факс:
Број текућег рачуна и банка:		
Лице за контакт (име и презиме, телефон – мобилни и фиксни, факс и имејл)		
Понуда се подноси (заокружити):		
а) самостално	б) са подизвођачем	в) као заједничка понуда

Б) Критеријуми за избор и други елементи понуде

Р. бр.	Елемент критеријума	Вредност критеријума
1	2	3
1.	Јединична цена за активну електричну енергију у ВТ/МТ/ЈТ, без ПДВ-а	_____ дин./kWh
2.	ПДВ	_____ дин./kWh
3.	Јединична цена за активну електричну енергију у ВТ/МТ/ЈТ, са ПДВ-ома	_____ дин./kWh
4.	Рок плаћања	45 дана од дана пријема исправног рачуна
5.	Рок испоруке	одмах, у времену од 00:00 ч. до 24:00 ч., за све време важења уговора
6.	Место испоруке	мерна места ЈКП „Крушевац“
7.	Рок важења понуде	_____ дана од дана када је започето отварање понуда (захтев: не краћи од 60 дана)

Напомена:

Достављање ове стране обрасца је обавезно.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

В) Подаци о члану групе понуђача:

Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Имејл:	Телефон:	Факс:
Број текућег рачуна и банка:		
Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Имејл:	Телефон:	Факс:
Број текућег рачуна и банка:		

Г) Подаци о подизвођачу:

Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Имејл:	Телефон:	Факс:
Број текућег рачуна и банка:		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи __%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара (навести редне бројеве из обрасца бр. 1 – Техничка спецификација): _____		
Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Имејл:	Телефон:	Факс:
Број текућег рачуна и банка:		
Број уписа у Регистар понуђача при АПР-у:		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи __%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара (навести редне бројеве из обрасца 1 – Техничка спецификација): _____		
Напомена: Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава не може бити већи од 50%, збирно за све подизвођаче.		

Напомена:

Достављање ове стране обрасца није обавезно, осим ако се подноси понуда са подизвођањем или заједничка понуда.

По потреби образац треба копирати.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Образац 2 Техничка спецификација

Подаци о мерним местима приказани су табеларно.

мерно место:	0619709313
категорија:	комерцијално снабдевање, широка потрошња, двотарифни
адреса мерног места:	Ново гробље – Маричка бб., Крушевац
број бројила:	8091773
планирана годишња потрошња активне енергије (kWh)	78.000
одобрена снага (kW)	17,25

мерно место:	0619709313
категорија:	комерцијално снабдевање, широка потрошња, двотарифни
адреса мерног места:	Ново гробље – Маричка бб., Крушевац
број бројила:	8091773
планирана годишња потрошња активне енергије (kWh)	36.000
одобрена снага (kW)	17,25

мерно место:	0619711925
категорија:	комерцијално снабдевање, широка потрошња, једнотарифни
адреса мерног места:	Старо гробље - сала – Пећка бб., Крушевац
број бројила:	27229
планирана годишња потрошња активне енергије (kWh)	27.000
одобрена снага (kW)	11,04

мерно место:	0619719264
категорија:	комерцијално снабдевање, широка потрошња, једнотарифни
адреса мерног места:	Јавни тоалет – Рајићева бб. , Крушевац
број бројила:	661929
планирана годишња потрошња активне енергије (kWh)	16.000
одобрена снага (kW)	17,25

мерно место:	0619719264
категорија:	комерцијално снабдевање, широка потрошња, једнотарифни
адреса мерног места:	Јавни тоалет – Рајићева бб. , Крушевац
број бројила:	661929
планирана годишња потрошња активне енергије (kWh)	11.000
одобрена снага (kW)	17,25

мерно место:	0619721950
категорија:	комерцијално снабдевање, широка потрошња, једнотарифни
адреса мерног места:	Стаклена башта - Николе Чоловића бб. , Крушевац
број бројила:	1800970
планирана годишња потрошња активне енергије (kWh)	46.000
одобрена снага (kW)	17,25

мерно место:	0619722010
категорија:	комерцијално снабдевање, широка потрошња, двотарифни
адреса мерног места:	Пет шоп - Цара Лазара 9, Крушевац
број бројила:	26841
планирана годишња потрошња активне енергије (kWh)	25.000
одобрена снага (kW)	17,25

мерно место:	0619722010
категорија:	комерцијално снабдевање, широка потрошња, двотарифни
адреса мерног места:	Пет шоп - Цара Лазара 9, Крушевац
број бројила:	26841
планирана годишња потрошња активне енергије (kWh)	30.000
одобрена снага (kW)	5,75

мерно место:	0619768015
категорија:	комерцијално снабдевање, потрошња на ниском напону
адреса мерног места:	Управна зграда – Николе Чоловића 2, Крушевац
број бројила:	22978
планирана годишња потрошња активне енергије (kWh)	135.000
одобрена снага (kW)	100

мерно место:	0619957620
категорија:	комерцијално снабдевање, потрошња на ниском напону
адреса мерног места:	Депонија и прихватилиште – Срње, Крушевац
број бројила:	22554
планирана годишња потрошња активне енергије (kWh)	20.000
одобрена снага (kW)	21,1

Укупна планирана потрошња активне електричне енергије за 12 месеци: 424.000 kWh.

Напомена:

Достављање свих страна обрасца је обавезно.

Стварна количина електричне енергије одређиваће се на основу остварене потрошње наручиоца на местима примопредаје током периода снабдевања.

Наручилац задржава право да за место испоруке одреди и додатне локације, уколико у свом пословању стекне право да користи и додатне објекте, по истим условима као и постојећа мерна места.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Образац 3 Изјава

Као овлашћени заступник понуђача достављам, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

I У складу са чл. 77 ст. 4 ЗЈН-а, да понуђач испуњава обавезне услове из чл. 75 ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН-а:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

II У складу са чл. 77 ст. 4 ЗЈН-а, да понуђач испуњава обавезне услове из чл. 75 ст. 2 ЗЈН-а:

- 1) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о:
 - заштити на раду,
 - запошљавању,
 - условима рада и
 - заштити животне средине.
- 2) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

III У складу са чл. 26 ст. 1 ЗЈН-а, да понуђач испуњава услове из чл. 26 ст. 2 ЗЈН-а:

- 1) да је понуђач понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

IV У складу са чл. 188 ст. 3 Закона о енергетици, да ће понуђач одмах по потписивању уговора о јавној набавци електричне енергије, закључити:

- 1) уговор којим је уредио своју балансну одговорност, а којим су обухваћена и места примопредаје ЈКП „Крушевац“ и
- 2) уговор о приступу систему са оператором система на који су објекти ЈКП „Крушевац“ прикључени.

Напомена:

Достављање овог обрасца је обавезно.

Уколико понуђач испуњава све услове, није обавезан да заокружи одговарајуће римске редне бројеве.

Уколико понуђач не испуњава неки од законских услова, треба прецртати одговарајући арапски или римски редни број. Понуда понуђача који не испуњава било који од тражених законских услова ће бити одбијена.

Образац треба копирати за сваког понуђача.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Образац 4 Структура понуђене цене

У складу са чл. 61. ст. 4. тач. 7) ЗЈН-а, достављам структуру понуђене цене:

Ред. бр.	Добро	Јединична цена (дин./kWh)
1	2	3
1.	Активна електрична енергија у ВТ/МТ/ЈТ, без ПДВ-а	
2.	ПДВ	
3.	Укупна активна електрична енергија у ВТ/МТ/ЈТ, са ПДВ-ом	

Упутство за попуњавање

- у колону 3, под ред. бр. 1, уписује се јединична цена активне електричне енергије у ВТ/МТ/ЈТ без ПДВ-а,
- у колону 3, под ред. бр. 2, уписује се припадајући ПДВ,
- у колону 3, под ред. бр. 3, уписује се јединична цена активне електричне енергије у ВТ/МТ/ЈТ са ПДВ-ом, која се добија када се јединична цена активне електричне енергије у ВТ/МТ/ЈТ без ПДВ-а (колона 3, ред. бр. 1) сабере са ПДВ-ом (колона 3, ред. бр. 2),
- све цене су изражене у дин./kWh.

Напомена:

Достављање овог обрасца је обавезно.

Јединичне цене за једнотарифна бројила и за високу и ниску тарифу двотарифних бројева морају бити исте.

Трошкови приступа систему за пренос електричне енергије - утврђују се према важећој (у периоду обрачуна) Одлуци о утврђивању цена за приступ систему за пренос електричне енергије, на основу сагласности Агенције за енергетику Републике Србије објављеној у „Сл. гласнику РС“.

Трошкови приступа систему за дистрибуцију електричне енергије – утврђују се према важећим (у периоду обрачуна) Одлукама о цени приступа систему за дистрибуцију електричне енергије, на дистрибутивном подручју привредног друштва за дистрибуцију електричне енергије из надлежности за конзумна подручја купца, на основу сагласности Агенције за енергетику Републике Србије објављеним у „Сл. гласнику РС“,

Трошкови накнаде за подстицај повлашћених произвођача ел.енергије – утврђују се према важећој Уредби о подстицајним мерама за производњу електричне енергије из обновљивих извора и из високофикасне комбиноване производње електричне и топлотне енергије.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Образац 5 Трошкови припреме понуде

У складу са чл. 88. ст. 1. ЗЈН-а, достављам укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како је приказано у табели:

Р.б.	Врста трошка	Износ трошка (дин.)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
Укупно:		

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде уколико су ови трошкови наведени у обрасцу.

Под трошковима припреме понуде подразумевају се само трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Остали трошкови као што су штампање, фотокопирање, утрошено време, ангажовање трећег лица, путни трошкови и сл. на рачунају се као трошкови припреме понуде

С обзиром да наручилац у предметној јавној набавци није предвидео израду узорака или модела, нити достављање средстава обезбеђења, понуђач не мора да достави овај образац, а уколико га доставља потребно је да образац буде потписан, печатиран и са непопуњеном табелом или прецтраним пољима.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Образац 6 Модел уговора

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Закључен између уговорних страна:

1. ЈКП "Крушевац" са ПО, 37000 Крушевац - Лазарица, Николе Чоловића 2, ПИБ: 100323011, МБ: 07145667, текући рачун: 160-7033-26 код Банке Интеза АД Београд, кога заступа директор Др Бобан Костић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____,
(назив добављача)

_____ (поштански број и место), _____ (улица и број)

_____ (ПИБ), _____ (матични број)

текући рачун: _____

код банке: _____, кога заступа _____

_____, (у даљем тексту: Добављач) и

(име и презиме овл. лица и његова функција)

подизвођачи/учесници у заједничкој понуди¹:

1. _____

2. _____

Уговорне стране су сагласне да се уговор закључује на основу²:

1. спроведеног поступка јавне набавке 9/17 – електрична енергија,
2. понуде Добављача бр. _____ од _____ 2017., која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ 2017.,
3. образаца *Понуда*, *Техничка спецификација* и *Структура понуђене цене*, које је доставио Добављач и које су саставни део уговора,
4. Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2017., коју је донео НО Наручиоца.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја електричне енергије за потпуно снабдевање Наручиоца, са 100% балансном одговорношћу, по мерним местима датим у обрасцу *Техничка спецификација*.

Уговорне стране сагласне су да је предмет уговора објективно битан елемент уговора.

Део који је поверен на извршење подизвођачу/члану групе понуђача је следећи:

¹ попуњава понуђач уколико подноси понуду са подизвођањем или као заједничку понуду,

² попуњава наручилац,

Вредност уговора

Члан 2.

Вредност добара из чл 1 овог уговора износи =2.200.000,00 дин. без ПДВ-а.

Вредност припадајућег ПДВ-а износи =440.000,00 дин.

Укупна вредност уговора са припадајућим ПДВ-ом износи =2.640.000,00 дин.

Цена

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плати Додављачу за један kWh активне електричне енергије јединствену цену за вишу, нижу и јединствену тарифу, која је наведена у обрасцу *Понуда* и у обрасцу *Структура понуђене цене*.

У уговорену јединствену цену активне електричне енергије нису урачунати следећи трошкови:

- приступ и коришћење система за пренос електричне енергије,
- приступ и коришћење система за дистрибуцију електричне енергије и
- накнада за подстицај повлашћених произвођача електричне енергије.

Уговорне стране сагласне су да је цена објективно битан елемент уговора.

Корекција цена и промена вредности уговора

Члан 4.

Након закључења уговора корекција цена је могућа у следећим случајевима:

- 1) ако су произвођачке, односно увозничке цене, повећане у односу на уговорене цене, али не у првих шест месеци од закључења уговора,
- 2) ако се снижава цена у односу на уговорене цене, по било ком основу и у било ком тренутку,
- 3) ако се донесу нови или измене постојећи прописи чије одредбе утичу на увођење нових или промену износа постојећих дажбина, почев од последњег дана рока за примену ових прописа.

Додављач се обавезује да у случају неопходности промена цена из става 1. тачке 1) овог члана, пре испоруке по новим ценама достави Наручиоцу образложени захтев за промену цена добара.

Наручилац је у обавези да у року од пет дана од дана пријема захтева Додављачу достави писану сагласност на захтев само под условом да нове цене Додављача нису више од упоредивих цена на тржишту; у супротном може доставити Додављачу писано образложење за неприхватање захтева.

Додављач може у року од пет дана од дана пријема писаног образложења за неприхватање захтева да достави и допунско образложење, а нови рок за давање сагласности је три дана од дана пријема допуњеног захтева.

Уколико Наручилац не достави писану сагласност или писано образложење за неприхватање захтева, сматра се да Наручилац није прихватио захтев Додављача и да је Наручилац једнострано раскинуо уговор са отказним роком од 30 дана. За време отказног рока Додављач не може фактурисати измењену цену, а Додављач има право да поднесе тужбу надлежном суду, због изгубљене добити.

У случају из става 1. тачка 2) овог члана, односно снижења цена по било ком основу, Додављач није у обавези да доставља захтев за промену цена Наручиоцу, већ може директно применити нове, односно снижене цене, а о томе може да обавести Наручиоца.

У случају из става 1. тачка 3) овог члана, односно уколико надлежни органи Републике Србије донесу нове или измене/допуне постојеће прописе који утичу на увођење нових или промену износа постојећих дажбина, Додављач није у обавези да доставља захтев за промену цена Наручиоцу, већ може директно применити одредбе нових, односно измењених/допуњених прописа и извршити корекцију уговорених цена, али је у обавези да о томе обавести Наручиоца.

Обим предмета јавне набавке се може повећати максимално до 5% од вредности уговора, а о повећању ове вредности за време трајања уговора ће се закључити одговарајући анекс.

Уговорне стране сагласне су да је корекција цена објективно битан елемент уговора.

Плаћање

Члан 5.

Плаћање испоручених добара ће се вршити уплатом на текући рачун Добрављача наведен у рачуну, у року који је наведен у обрасцу *Понуда*.

Као обрачунски период се утврђује временски период који почиње од 00:00 ч. првог календарског дана у месецу и траје до 24:00 ч. последњег календарског дана у истом месецу.

Доставља се рачун за свако мерно место посебно, односно збирни рачун за сва мерна места.

Добрављач ће издавати Наручиоцу рачун за испоручену електричну енергију у коме ће бити исказани: вредност испоручене електричне енергије обрачунате по уговореној цени, трошкове приступа и коришћење система за пренос електричне енергије, трошкове приступа и коришћење система за дистрибуцију електричне енергије, трошкове накнаде за подстицај повлашћених произвођача електричне енергије, припадајући ПДВ и др.

Рачун за испоручена добра треба доставити на адресу седишта Наручиоца.

Наручилац сноси све банкарске трошкове у Републици Србији, а Добрављач сноси све банкарске трошкове ван Републике Србије.

Уколико Наручилац касни са уплатом, Добрављач има право да зарачуна законску затезну камату у складу са важећим прописима из ове области.

Уговорне стране сагласне су да је плаћање субјективно битан елемент уговора.

Испорука

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће место испоруке бити мерна места Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да ће рок испоруке бити у континуитету, у периоду од 00:00 ч. до 24:00 ч. за све време трајања уговора.

Уговорне стране уговарају потпуно снабдевање електричном енергијом.

У случају да се јави потреба за новим мерним местом или за престанком неког од постојећих мерног места, Наручилац ће о томе писаним путем обавестити Добрављача, који ће на основу дописа престати са фактурисањем утрошка електричне енергије на одређеном мерном месту или фактурисати утрошак електричне енергије на новом мерном месту, под истим условима као и за остала уговорена мерна места.

Уговорне стране сагласне су да је испорука објективно битан елемент уговора.

Квалитет

Члан 7.

Добрављач је 100% балансно одговоран за места примопредаје Наручиоцу..

Добрављач се обавезује да врста и ниво квалитета испоручене електричне енергије буде у складу са важећим *Правилима о раду преносног система* (оператора преносног система), *Правилима о раду дистрибутивног система* (дистрибутера ел. енергије), *Уредбом о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом*, као и другим важећим подзаконским актима који регулишу рад енергетских субјеката, енергетске делатности и функционисања тржишта електричне енергије у Републици Србији.

Испорука електричне енергије мора бити обављена у складу са важећим *Правилима о тржишту рада електричне енергије*, као и другим подзаконским актима који регулишу испоруку електричне енергије у Републици Србији.

У случају спора уговорних страна око квалитета испоручене електричне енергије, меродавне су процедуре утврђене одговарајућим прописима, а у случају да ово питање није регулисано прописима, меродавно је мишљење овлашћеног правног (акредитивана лабораторија...) или физичког (вештак...) лица.

Уговорне стране сагласне су да је квалитет објективно битан елемент уговора.

Члан 8.

Добављач је дужан да, одмах по потписивању овог уговора, закључи и наручиоцу достави:

- 1) уговор којим је уредио своју балансну одговорност, а којим су обухваћена и места примопредаје Наручиоца и
 - 2) уговор о приступу систему са оператором система на који су објекти Наручиоца прикључени.
- Уговорне стране сагласне су да је закључење ових уговора објективно битан елемент уговора.

Промена података

Члан 9.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних ЗЈН-ом или прописима о енергетици, о тој промени писаним путем обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Добављач је дужан да продужи важење лиценце уколико она истиче за време важења уговора. Уговорне стране сагласне су да је важење лиценце објективно битан елемент уговора.

Средства обезбеђења

Члан 10.

Наручилац не тражи од Добављача средства обезбеђења за повраћај анавсног плаћања.

Добављач не тражи од Наручиоца средства обезбеђења као гаранцију за плаћање у уговореном року.

Наручилац не тражи од Добављача средства обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац не тражи од Добављача средства обезбеђења као гаранцију за отклањање квара у гарантном року.

Елементарне непогоде и техничко-технолошке несреће

Члан 11.

У случају када наступе елементарне непогоде или техничко-технолошке несреће које су погодиле пословне објекте уговорне стране или је онемогућено коришћење саобраћајне инфраструктуре на територији уговорних страна, Добављач се ослобађа обавезе да изврши услуге, а Наручиоца да прими извршене услуге, за време таквог стања.

У случају да елементарна непогода или техничко-технолошка несрећа траје дуже од 30 дана, или у случају да се њене последице које су погодиле уговорну страну не могу санирати у року од 30 дана од дана настанка, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор, без остављања примереног раскидног рока, а друга страна нема право да наплати пенале (законска затезна камата на име кашњења плаћања, пенали за доцњу у испоруци...).

Решавање спорних питања

Члан 12.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у складу са *Законом о облигационим односима*, *Законом о енергетици* и другим прописима који се односе на предмет јавне набавке.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Краљеву.

Раскид уговора

Члан 13.

Овај уговор је рађен на основу обостране сагласности уговорних страна те се измене, допуне и раскид могу вршити само уз њихову обострану сагласност писаним путем, без могућности наплате пенала.

У случају неиспуњења уговорених објективно битних елемената уговора свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, по слову закона, уз могућност наплате пенала.

У случају неиспуњења уговорених субјективно битних елемената уговора свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, уз поштовање законских процедура и уз могућност наплате пенала.

У случају промењених околности свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, уз поштовање законских процедура и без могућности наплате пенала.

У случају када наступе промењене околности, као што су елементарне непогоде или техничко-технолошке несреће које су погодиле пословне објекте уговорне стране или је онемогућено коришћење саобраћајне инфраструктуре на територији уговорних страна, Додављач се ослобађа обавезе да изврши услугу, а Наручиоца да преузме уговорена добра, за време њеног трајања.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у пет истоветних примерака, од којих Наручилац задржава три примерка, а Додављач задржава два примерка.

ЈКП "Крушевац" са ПО Крушевац
д и р е к т о р
Др Бобан Костић

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п.

Напомена:

Достављање овог обрасца је обавезно.

Овај образац представља садржину уговора који ће бити закључен са додављачем (изабраним понуђачем, снабдевачем).

У случају неусаглашености текста у овом обрасцу са текстом у било ком делу конкурсне документације, меродаван је текст у овом обрасцу.

У случају неусаглашености података које је понуђач навео у овом обрасцу са подацима из било ког дела понуде понуђача, меродавни су подаци у овом обрасцу.