

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ КРУШЕВАЦ
СА ПОПУНОМ ОДГОВОРНОШЋУ
Број 1501
25.05.2017 год.
КРУШЕВАЦ



Ј А В Н О
КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
КРУШЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
7/17 ДЕКОРАТИВНА РАСВЕТА

Пријем понуда: до 26. 06. 2017. до 09:30 ч.

Отварање понуда: 26. 06. 2017. у 10:15 ч.

Укупан број страна конкурсне документације: 41.

Комисија

Гордана Трифуновић, дипл. прав.

Немања Лазаревић, дипл. екон.

Андрија Милетић



Крушевац, 2017.

На основу чл. 61 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/15), чл. 37. Правилника о начину обављања послова јавних набавки (дел. бр. 170/16), Решења о образовању комисије за отворени поступак јавне набавке 7/17 (дел. бр. 1375 од 12. 05. 2017.), комисија за јавну набавку је припремила конкурсну документацију за јавну набавку 7/17 декоративна расвета.

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
1.1. Општи подаци о наручиоцу	4
1.2. Врста поступка јавне набавке	4
1.3. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавки	4
1.4. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум	4
1.5. Лице за контакт за предметну јавну набавку	4
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ДР.	5
2.1. Врста и количина добара	5
2.2. Техничке карактеристике, квалитет и опис добара	5
2.3. Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета	5
2.4. Рок и место испоруке добара и обука руковоаца	5
2.5. Процењена вредност и укупан износ за време трајања уговора	5
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а	6
4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а	8
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	10
5.1. Критеријум за доделу уговора	10
5.2. Методологија доделе пондера и рангирање понуда	10
5.3. Преференцијали	10
5.4. Поступак избора жребом	10
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
6.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена	11
6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена	11
6.2.1. Начин подношења понуде	11
6.2.2. Време и начин пријема и отварања понуда	11
6.2.3. Обрасци уз понуду	11
6.2.4. Документа уз понуду	12
6.2.5. Документа пре доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци	12
6.2.6. Документа приликом закључења уговора о јавној набавци	12
6.2.7. Документа приликом примопредаје добара	12
6.2.8. Документа након испоруке добара, на захтев наручиоца	12
6.3. Партије	12
6.4. Понуда са варијантама	12
6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде	12
6.6. Самостално подношење понуде	13
6.7. Понуда са подизвођачем	13

6.8. Заједничка понуда	13
6.9. Посебни захтеви наручиоца.....	14
6.9.1. Испорука	14
6.9.2. Плаћање	14
6.9.3. Важење понуде.....	14
6.9.4. Корекција цена	14
6.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.....	14
6.11. Средства финансијског обезбеђења	14
6.11.1. Гаранција за озбиљност понуде	15
6.11.2. Гаранција за повраћај авансног плаћања.....	15
6.11.3. Гаранција за добро извршење посла.....	15
6.11.4. Гаранција за плаћање у уговореном року.....	15
6.11.5. Гаранција за отклањање квара у гарантном року	15
6.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче	16
6.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.....	16
6.13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача	16
6.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа	17
6.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица	17
6.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача	17
6.18. Закључење уговора.....	18
6.19. Остало.....	18
7. ОБРАСЦИ.....	19
Образац 1 Понуда.....	20
Образац 2 Техничка спецификација	22
Образац 3 Изјава о испуњавању обавезних услова.....	25
Образац 4 Структура понуђене цене	26
Образац 5 Трошкови припреме понуде.....	27
Образац 6 Модел уговора.....	28
Образац 7 Изјава о доказима у држави у којој је седиште понуђача	33
Образац 8 Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а.....	34
Образац 9 Изјава о независној понуди.....	35
Образац 10 Споразум групе понуђача.....	36
Образац 11 Референтна листа	38
Образац 12 Потврда купца	39
Образац 13 Изјава о давању финансијске гаранције за добро извршење посла.....	40
Образац 14 Изјава о давању финансијске гаранције за отклањање квара у гарантном року	41

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Општи подаци о наручиоцу

Пословно име наручиоца	Јавно комунално предузеће "Крушевац" са потпуном одговорношћу Крушевац
Скраћено пословно име наручиоца	ЈКП "Крушевац" са ПО
Адреса наручиоца	37000 Лазарица - Крушевац, Николе Чоловића 2
Облик својине/оснивач	Јавна/локална самоуправа
Законски заступник	директор Бобан Костић
Матични број (МБ)	07145667
Порески идентификациони број (ПИБ)	100323011
Број текућег рачуна и назив банке	160-7033-26, Банка Интеза АД Београд
Телефон	037.423.026
Факс	037.425.556
Адреса електронске поште	office@jpkkrusevac.co.rs
Интернет адреса	www.jpkkrusevac.co.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са наведеним законима и подзаконским актима којима се ближе уређују јавне набавке и предмет јавне набавке:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/03 – Уставна повеља),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“, бр. 30/10),
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр. 119/12 и 68/15),
- Закон о стандардизацији („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 46/15),
- Закон о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/02 и 05/03 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон и 31/11),
- Закон о банкама („Сл. гласник РС“, бр. 107/05, 91/10 и 14/15),
- Закон о службеној употреби језика и писама („Сл. гласник РС“, 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 – др. закон и 30/10),
- Закон о заштити пословне тајне („Сл. гласник РС“, бр. 72/11).

1.3. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке 7/17 су добра – декоративна расвета.

Назив и ознака из општег речника набавки: 31500000 расветна опрема и електричне светиљке.

1.4. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум

Набавка није обликована по партијама, већ као јединствена набавка.

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

Не спроводи се јавна набавка путем електронске лицитације.

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, а не ради закључења оквирног споразума.

1.5. Лице за контакт за предметну јавну набавку

Име и презиме	Гордана Трифуновић, председник комисије
Факс	037.443.073
Адреса електронске поште	javne.nabavke@jpkkrusevac.co.rs

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ДР.

2.1. Врста и количина добара

Врста добара за коју је расписан јавни позив је декоративна расвета за украшавање града Крушевца за време новогодишних и божићних празника.

2.2. Техничке карактеристике, квалитет и опис добара

Добра која су предмет јавне набавке, односно њихове техничке карактеристике, квалитет и опис дефинисане су у обрасцу *Техничка спецификација*.

2.3. Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Под квалитетом добара подразумева се да понуђена декоративна расвета мора бити у свему према захтеву наручиоца описаном у обрасцу *Техничка спецификација*. Расвета је намењена за спољну употребу.

Приликом испоруке Наручилац ће утврђивати (контролисати) квалитет добара односно упоређиваће техничке карактеристике испоручених добара са захтеваним техничким карактеристикама.

Наручилац може приликом испоруке и функционално тестирати испоручена добра.

У случају спора око контроле техничких и функционалних карактеристика, односно квалитета, између наручиоца и добављача меродавна је оцена овлашћене лабораторије.

2.4. Рок и место испоруке добара и обука руковоаца

Испорука добара дефинисана је у обрасцу *Понуда*.

2.5. Процењена вредност и укупан износ за време трајања уговора

Процењена вредност предметне јавне набавке је 21.500.000,00 дин.

Уговор се закључује на понуђену вредност добављача.

Уговор се закључује на период до извршења уговора, односно до испоруке свих уговорених добара..

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавке не садржи техничку документацију, нити планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност достављањем доказа из чл 77. ЗЈН-а приказани су табеларно.

Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а	Доказ из чл. 77. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а
понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>правно лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа или <p>предузетник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра надлежног органа или <p>физичко лице: не доставља овај доказ</p> <p>Доказ може бити издат пре објављивања позива за подношење понуда</p>
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 2) ЗЈН-а
понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>правно лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или органка страног правног лица (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда), - Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или органка страног правног лица (уколико Уверење Основног суда не обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда), - Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; с тим у вези објављено је обавештење на интернет страници овог суда http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-uverenja-za-fizicka-lica.html За све законске заступнике обавезно се доставља: - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а; захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно чл. 2. ст. 1. тач. 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта, <p>предузетник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а; захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно чл. 2. ст. 1. тач. 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта <p>физичко лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а; захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно чл. 2. ст. 1. тач. 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>

Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
<p>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН-а</p> <p>понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 4) ЗЈН-а</p> <p>правно лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави: - Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. ст. 2. Закона о Агенцији за приватизацију („Сл. гласник РС“, бр. 38/2001 и 135/2004) <p>предузетник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, <p>физичко лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
<p>Алтернативни докази из чл. 77. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а</p>	
<p>- образац 3 Изјава о испуњавању обавезних услова. У том случају ће наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа Образац је саставни део конкурсне документације.</p>	
<p>- неоверене копије доказа, а могу се доставити и оригинали или оверене копије. У случају да су достављене копије доказа, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа</p>	
<p>- уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, докази нису у обавези да буду достављени, а понуђач може да достави одштампану интернет страницу надлежног органа где се ове информације могу проверити или допис на меморандуму са наведеном адресом интернет странице надлежног органа где се ове информације могу проверити</p>	
<p>- образац 4 Изјава о доказима у држави у којој је седиште понуђача:</p> <p>1) са заокруженим ред. бр. 1 и уписаним доказима које та државе не издаје - ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН-а. Уз овај образац треба доставити и изјаву на језику државе у којој је седиште понуђача, а која је оверена пред судским органом, управним органима, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, као и превод изјаве на српски језик од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача,</p> <p>2) са заокруженим ред. бр. 2 - уколико докази не могу по прописима те државе бити издати до тренутка подношења понуде. Уз овај образац треба доставити одговарајућу изјаву (потврду или други доказ) издат од стране установе која тражени доказ треба да изда, која садржи податке о томе који тражени доказ не може издати до рока за отварање понуда и у ком року га може издати. У том случају наручилац ће дозволити понуђачу да достави тражене доказе у примереном року. Уколико је приложени одговарајући доказ на језику државе у којој је седиште понуђача, мора се доставити и превод тог доказа на српски језик од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача.</p> <p>Образац је саставни део конкурсне документације.</p>	

Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН-а понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 5) ЗЈН-а – важећа дозвола надлежног органа коју понуђач мора да има за обављање производње, односно продаје аутомобила није предвиђена посебним прописом и понуђачи не достављају овај доказ
Услов из чл. 75. ст. 2 ЗЈН-а да је понуђач дужан да поштује обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	Докази из чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а – Образац 8 Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а Образац је саставни део конкурсне документације.

Доказе достављају сви понуђачи: понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем, подизвођач и чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду.

Уколико понуђач, у зависности од тога који доказ је доставио, у траженом року не достави копије или на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико су документа достављена уз образац 4 *Изјава о доказима у држави у којој је седиште понуђача* издати на страном језику, а није уз њих достављен превод на српски језик овлашћеног преводиоца или судског тумача, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност достављањем доказа из чл 77. ЗЈН-а приказани су табеларно.

Додатни услови за учешће из чл. 76. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН-а
1. понуђач је овлашћени продавац понуђеног декоративног осветљења на територији Републике Србије	- Овлашћење (потврда, ауторизација...) произвођача декоративног осветљења да понуђач може у предметној набавци нудити добра из производно-продајног програма произвођача или - Изјава (потврда...) понуђача да је понуђач уједно и произвођач декоративног осветљења које се нуде у предметној јавној набавци
2. понуђач је испоручио купцима нова добра, у периоду 2014 - 2016. год., која су истоврсна предметним добрима, збирно за вредност од мин. 43.000.000,00 дин. без ПДВ-а	- Образац 11 Референтна листа и - Образац 12 Потврда купца Обрасци су саставни део конкурсне документације. Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора затражи од понуђача да достави фотокопију рачуна понуђача према купцу, а може тражити и оверену копију или оригинал рачуна на увид.
Услов 1 и 2 морају да испуњавају понуђач који самостално подноси понуду и понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Чланови групе понуђача могу ова услов да испуњавају заједно.	

Додатни услови за учешће из чл. 76. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН-а
3. понуђач је позитивно пословао у последњој години за коју је у складу са прописима поднет финансијски извештај (2015 или 2016. год.)	- извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН), издат од стране АПР-а, у коме су садржани подаци за 2015. год. (или 2016. год.)
4. понуђачев пословни рачун није био у блокади у последњих шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда	- извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН), издат од стране АПР-а уколико су садржани ови подаци за 2015. и 2016. год. или - потврда о броју дана неликвидности, издата од стране НБС
Условe 3 и 4 морају да испуњавају понуђач који самостално подноси понуду и понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Чланови групе понуђача могу ова услов да испуњавају заједно.	
5. понуђач примењује у раду систем менаџмента квалитетом у складу са стандардом СРПС ИСО 9001:2015 (или одговарајућим)	- копија важећег сертификата
6. понуђач примењује у раду систем менаџмента животном средином у складу са стандардом СРПС ИСО 14001:2015 (или одговарајућим)	- копија важећег сертификата
7. понуђач примењује у раду систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду у складу са стандардом СРПС ОХСАС 18001:2008 (или одговарајућим)	- копија важећег сертификата
<ul style="list-style-type: none"> ○ сертификати се морају односити на предмет јавне набавке, односно на продају (трговину, дистрибуцију...) опреме за осветљење, ○ под сертификатом се подразумева документ који је издала надлежна установа без обзира на сам назив документа (сертификат, потврда, извештај, дозвола...), ○ под важећим сертификатом подразумева се сертификат за тражени стандард који је важећи на дан подношења понуде или сертификат за претходне верзије траженог стандарда који је важећи на дан подношења понуде, ○ сертификат мора бити важећи и на дан доношења одлуке о додели уговора – у супротном понуда ће бити одбијена због битних недостатака; ○ сертификат мора бити важећи и на дан закључења уговора - у супротном сматраће се да је понуђач одустао од закључења уговора; ○ сертификат мора бити важећи и до рока за извршење уговора – у супротном сматраће се да не може добро извршити посао и биће раскинут уговор; ○ уколико сертификат истиче у неком од наведених рокова важења, понуђач је у обавези да достави важеће сертификате пре истека наведених рокова, ○ под копијом се подразумева копија оригинала на српском или страном језику, као и копија превода овлашћеног преводиоца на српски језик, уколико је сертификат издат на страном језику. 	
Условe 5, 6 и 7 мора да испуњава понуђач који самостално подноси понуду. Понуђач који подноси понуду са подизвођачем и подизвођач могу да испуњавају овај услов заједно. Чланови групе понуђача могу овај услов да испуњавају заједно.	

Доказе је могуће доставити у фотокопији, овереној копији или оригиналу. Наручилац задржава право да уколико су докази достављени у фотокопији, пре доношења одлуке о додели уговора тражи достављање оверених фотокопија или оригинала докумената на увид.

Уколико су достављени докази на страном језику, а није уз њих достављен превод на српски језик овлашћеног преводиоца или судског тумача, наручилац ће његову понуду одбити због битних недостатака..

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац је дефинисао врсту критеријума за доделу уговора, елементе критеријума на основу којих се додељује уговор и методологију за доделу пондера.

5.1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде се врши применом критеријума – **најниже понуђена цена.**

5.2. Методологија доделе пондера и рангирање понуда

Код овог елемента критеријума неће се вршити пондерисање, већ ће се упоређивати понуђене цене свих прихватљивих понуда. Под понуђеном ценом подразумева се понуђени укупан износ понуђача без ПДВ-а.

Понуда са најмањом ценом биће прворангирана.

Резултат сваке појединачне рачунске операције се заокружује на две децимале.

Понуде ће се рангирати у растућем низу, почев од оне са најнижом ценом, узимајући у обзир и евентуално коришћење преференцијала.

5.3. Преференцијали

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Понуђач који нуди добра домаћег порекла може уз понуду да достави уверење о домаћем пореклу робе, које издаје Привредна комора Србије, и која ће бити узета у обзир приликом рангирања понуда.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави потписници Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави потписници Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

5.4. Поступак избора жребом

Уколико најповољнија понуда не буде изабрана и након примене преференцијала – најповољнија понуда биће изабрана **жребом.**

Наручилац ће, пре доношење одлуке о додели уговора, позвати све понуђаче да присуствују јавном избору најповољније понуде жребом. Избор се може вршити у року који не може бити краћи од два дана од дана достављања позива. Присутни представници понуђача морају имати одговарајуће овлашћење. Називи свих потенцијалних прворангираних понуђача биће одштампани на папирима који су идентични и који ће свим присутним лицима бити стављени на увид. Папири ће затим бити стављени у непровидну кутију, која ће се затворити на начин да папири не буду видљиви. Кутија ће се мешати у различитим смеровима и правцима, праволинијски и кружно, у трајању од више од 10 сек., мерено секундаром ручног сата.

Након престанка мешања, кутија ће се отворити и службеник за јавне набавке ће без гледања у садржај кутије завући руку и извлачити један по један папир, све док у кутији има папира. Након извлачења свих папира, присутним лицима ће бити стављена на увид празна кутија. Називи свих понуђача ће се прочитати по редоследу како су и извучени папири, а редослед извучених папира ће представљати редослед приликом рангирања (понуда понуђача чији је папир први извучен је прворангирана...).

О поступку изабара најповољније понуде жребом службеник за јавне набавке ће сачинити одговарајући записник и присутним овлашћеним представницима понуђача лично уручити по један примерак копије записника, а осталим понуђачима чији представници нису имали овлашћења или нису присуствовали поступку избора жребом, записник ће бити послат имејлом.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

6.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Није дозвољено да се понуде, у целини или делимично, дају на било ком страном језику, осим уколико то није на другом месту у конкурсној документацији назначено. Уз документа, за која је у конкурсној документацији назначено да се може доставити фотокопија оригинала на страном језику, мора се доставити и превод од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача, осим уколико није другачије назначено. Уколико се текст оригинала и превода разликују, релевантан ће бити превод овлашћеног преводиоца или судског тумача.

6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Сва документа морају да буду важећа у моменту подношења понуде, осим уколико није другачије назначено, а добављач је дужан да у току трајања уговора продужава важност свих достављених докумената уколико за време трајања уговора они истекну. Уколико добављач ово не учини, наручилац има право да једнострано раскине уговор.

6.2.1. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон, адресу електронске поште).**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно **назначити да се ради о групи понуђача и навести називе свих учесника у заједничкој понуди.**

Понуду треба доставити:

- на адресу: **ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац – Лазарица,**
- са назнаком: **„Понуда за ЈН 7/17 Декоративна расвета - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

6.2.2. Време и начин пријема и отварања понуда

Време пријема и отварања понуда наведено је на насловној страни конкурсне документације.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде, уколико то понуђач захтева. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити у **управној згради (Николе Чоловића 2), у сали за конференције на првом спрату (канцеларија бр. 3).** Отварању може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Под овлашћеним представником понуђача се подразумева лице овлашћено за учествовање у јавном отварању понуда (које мора да на отварању понуда преда писано овлашћење понуђача и да да личну карту на увид) и лице овлашћено за заступање (које може да на отварању понуда преда фотокопију извода о регистрацији привредног субјекта где се јасно види која су лица овлашћена за заступање и да да личну карту на увид).

Место отварања понуде се може променити али ново место отварања понуде мора да буде на истом спрату зграде где је седиште наручиоца. Информација о евентуалном новом месту отварања ће бити истакнута на вратима сале за конференције пре термина који је предвиђен за почетак отварања понуда.

6.2.3. Обрасци уз понуду

Понуда мора садржати, у зависности од врсте понуђача и његовог седишта, попуњене, печатом оверене и од стране овлашћеног лица понуђача потписане одговарајуће обрасце. Под понуђачем се подразумева понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем, подизвођач и члан групе понуђача у случају да се подноси заједничка понуда.

У случају да тражени обрасци не буду попуњени на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као

неприхватљива.

Под појмом овлашћено лице понуђача подразумевају се овлашћена лица понуђача који самостално подноси понуду, понуђача који подноси понуду са подизвођачем, подизвођача и свих чланова групе понуђача уколико се подноси заједничка понуда.

Све обрасце обавезно попуњавају и потписују сви понуђачи, осим уколико другачије није начначено у обрасцу или другом делу конкурсне документације.

6.2.4. Документа уз понуду

Понуда мора да садржи следеће:

- документа која се односе на испуњавање обавезних услове за учешће, а која је наручилац дефинисао кроз поднаслов 4.1 *Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а*,
- документа која се односе на испуњавање додатних услове за учешће, а која је наручилац дефинисао кроз поднаслов 4.2 *Додатни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а*,
- копије важећих сертификата, односно документа које је наручилац дефинисао кроз образац *Техничка спецификација*,
- средства финансијског обезбеђења, односно документа која су дефинисана кроз подподнаслов 6.11.1 *Гаранција за озбиљност понуде.*, 6.11.3 *Гаранција за добро извршење посла* и 6.11.5 *Гаранција за отклањање квара у гарантном року*,
- друга документа, овде непоменута, уколико су наведена у било ком делу конкурсне документације.

6.2.5. Документа пре доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци

Наручилац је предвидео да се пре доношења одлуке о додели уговора морају обавезно доставити докази о испуњености обавезних законских услова за учешће, односно оригинали или оверене копије доказа, на увид, осим уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача.

Наручилац има право да од понуђача захтева и достављање на увид оверене копије или оригинале других достављених копија докумената, као и документа која за циљ могу имати само правилну стручну оцену понуда и уколико та друга документи не чине неприхватљиву понуду понуђача прихватљивом.

6.2.6. Документа приликом закључења уговора о јавној набавци

Наручилац је предвидео достављање средстава финансијског обезбеђења, односно докумената најкасније 10 дана од дана закључења уговора, а која су наведена у подподнаслову 6.11.3 *Гаранција за добро извршење посла*.

6.2.7. Документа приликом примопредаје добара

Наручилац је предвидео приликом примопредаје добара достављање рачуноводствене и техничке документације, односно документа која су наведена у напомени обрасца *Техничка спецификација* и средстава финансијског обезбеђења, односно документа наведена у подподнаслову 6.11.5 *Гаранција за отклањање квара у гарантном року*.

6.2.8. Документа након испоруке добара, на захтев наручиоца

Наручилац није предвидео достављање докумената након испоруке, осим уколико се приликом регистрације установи да је неопходно достављање још неког документа, односно уколико републички или градски органи захтевају достављање одређених докумената које ће понуђач на основу захтева наручиоца, доставити у најкраћем могућем року.

6.3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован кроз партије.

6.4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. У случају да се поднесе понуда са варијантама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну, опозив или измену и допуну понуде треба доставити:

- на адресу: **ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац – Лазарица,**

- са назнаком: „**Измена (допуна; измена и допуна; опозив) понуде за 7/17 Декоративна расвета – НЕ ОТВАРАТИ**”.

Назнака се може навести и на други начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон и адресу електронске поште)**. У случају да допис подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

6.6. Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу 1 *Понуда*, понуђач наводи да понуду подноси самостално.

Уколико понуђач у другим понудама по предметној јавној набавци буде подизвођач и/или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

6.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу 1 *Понуда*, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу 1 *Понуда*, наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у делу 4 *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама) и упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему подизвођач попуњава, потписује и печатира неопходне образце, које уз друга документа доставља понуђачу, а понуђач их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико подизвођач у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, уколико то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

6.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити документ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. ЗЈН-а, и то:

- о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача.

Споразум обавезно треба да садржи, у складу са чл. 81. ст. 5. ЗЈН-а и:

- назив понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- назив понуђача који ће издати рачун и
- обавезе сваког члана групе понуђача за извршење уговора.

Споразум треба да садржи и податке о понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, изузев образаца за које ЗЈН предвиђа да га морају потписати сви чланови групе понуђача.

Начин на који понуђач који је поднео понуду са подизвођачем и сами подизвођачи доказују испуњеност обавезних законских и додатних услова наручиоца су дефинисани у делу 4 *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама)* и *упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему члан групе понуђача попуњава, потписује и печатира неопходне обрасце, које уз друга документа доставља члану групе понуђача који је задужен за подношење понуде и који их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Уколико члан групе понуђача у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или подизвођач члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

У случају да се поднесе споразум који не садржи тражене податке на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.9. Посебни захтеви наручиоца

6.9.1. Испорука

Сви трошкови испоруке иду на терет добављача.

Место испоруке је ф-цо седиште наручиоца.

Рок испоруке добара је 15 дана од дана објављивања обавештења о закљученом уговору на Порталу јавних набавки.

6.9.2. Плаћање

Плаћање се врши безготовински, уплатом на рачун добављача, који је наведен у фактури и са позивом на број рачуна.

Није дозвољено понудити авансно плаћање.

Рок плаћања: 45 дана од дана достављања рачуна.

6.9.3. Важење понуде

Наручилац је одредио да рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана када је започето отварање понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.9.4. Корекција цена

Након закључења уговора није могућа корекција цена.

6.9.5. Гарантни рок

Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од 12 месеци од дана примопредаје добара.

6.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92 ЗЈН-а.

6.11. Средства финансијског обезбеђења

У овом делу су дефинисана средства финансијског обезбеђења којим се обезбеђује испуњење обавеза у предметном поступку:

1. гаранција за озбиљност понуде,
2. гаранција за повраћај авансног плаћања,

3. гаранција за добро извршење посла.
4. гаранција за плаћање у уговореном року,
5. гаранција за отклањање квара у гарантном року,

6.11.1. Гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде достави наручиоцу следећи документ:

- **банкарску гаранцију за озбиљност понуде.**

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од понуђене вредности понуђача без ПДВ-а и са роком важности који је најмање 60 дана дужи од рока предвиђеног за отварање понуда. У овај рок су урачунати рок за доношење одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права и рок за закључење уговора; ако буде поднет захтев за заштиту права наручилац се обавезује да продужи важење банкарске гаранције.

Наручилац ће примљену гаранцију **активирати** у следећем случају:

- уколико понуђач одустане од закључења уговора,
- уколико добављач не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, након закљученог уговора.

Неискоришћену гаранцију наручилац ће вратити понуђачу након истека рока важења гаранције, односно након закључења уговора.

6.11.2. Гаранција за повраћај авансног плаћања

Добављач није у обавези да достави наручиоцу средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања, с обзиром да је наручилац одредио у конкурсној документацији да авансно плаћање није дозвољено.:

6.11.3. Гаранција за добро извршење посла

Понуђач је у обавези да као средство обезбеђења за добро извршење посла, **уз понуду** достави следећи документ:

- **оригинално писмо о намерама пословне банке** да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла након закључења уговора.

Потписану и оверену изјаву пословне банке да ће наручиоцу, уколико понуда понуђача буде изабрана као најповољнија, након закључења уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од вредности уговора, односно понуђене вредности понуђача, без ПДВ-а и са роком важности који је најмање 10 дана дужи од рока за коначно извршење посла, односно од рока за испоруку увећаног за рок за обуку и да ће се, ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције продужити.

Понуђач је у обавези да **приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора** о јавној набавци достави наручиоцу следећи документ:

- **банкарску гаранцију за добро извршење посла.**

Уколико у наведеном року добављач не достави банкарску гаранцију, сматраће се да је уговор раскинут.

Наручилац ће примљену гаранцију **активирати** у следећем случају:

- уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе,
- уколико приликом испоруке добара не достави средства финансијског обезбеђења за отклањање квара у гарантном року.

Неискоришћену гаранцију наручилац ће вратити понуђачу након истека рока важења гаранције, односно након извршења уговора.

6.11.4. Гаранција за плаћање у уговореном року

Наручилац није у обавези да достави добављачу средства обезбеђења за плаћање у уговореном року.

6.11.5. Гаранција за отклањање квара у гарантном року

Понуђач је у обавези да за средство обезбеђења за отклањање квара (недостатака, грешака...) у гарантном року, достави **уз понуду** следећи документ:

- **изјава о достављању менице као средства финансијског обезбеђења за отклањање квара у гарантном року.**

Потписану и оверену изјаву понуђача да ће наручиоцу, приликом примопредаје добара доставити меницу за отклањање квара у гарантном року са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, које кумулативно могу бити наплативе у висини највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности који је 10 дана дужи од гарантног рока.

Понуђач је у обавези да као средство обезбеђења за отклањање квара у гарантном року, **приликом примопредаје добара** достави следећа документа:

- **једну бланко сопствену (соло) меницу.**

Меница пре достављања приликом примопредаје добара мора бити регистрована код Народне банке Србије. Уз меницу се доставља и менично овлашћење, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију менице издату од пословне банке понуђача. Меница мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату.

Меница се може искористити у висини до 10% уговорене вредности, а рок важења меница је најмање пет дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће примљену меницу **активирати** у следећим случајевима:

- уколико понуђач не отклони квар на испорученим добрима, који је настао у року за који је дао гаранцију, а који би могао да умањи могућност коришћења набављеног добра,
- уколико понуђач не прихвати да отклони квар након што претходно није усвојио рекламацију наручиоца, а овлашћена установа или појединац су установили да је рекламација била оправдана,

Неискоришћену гаранцију наручилац ће вратити понуђачу након истека рока важења гаранције.

6.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Уколико понуђач достави друга документа, која нису изричито тражена конкурсном документацијом, може да наведе који делови тог документа су поверљиви. Назив, потписници, датум сачињавања, предмет документа и рок важења документа не могу бити поверљиви, а регулисање међусобних права и обавеза у смислу уговорене цене, плаћања, пенала и др се могу сматрати поверљивим делом документа. Поверљиви делови се не могу стављати на увид другим лицима нити наводити у актима наручиоца.

6.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације треба доставити:

- лично или поштом на адресу: **ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац – Лазарица** или
- на адресу електронске поште: javne.nabavke@jpkkrusevac.co.rs или
- на факс: 037/443-073,
- са назнаком: **„Захтев за додатним појашњењем конкурсне документације, 7/17 Декоративна расвета”.**

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20 ЗЈН-а.

6.13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде. Изјава је садржана у обрасцу 8 *Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а.*

6.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико је ЗЈН-ом другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио као и захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, али наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

У предметном поступку јавне набавке такса износи 120.000,00 дин., с обзиром на то да је процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 дин., а да се за предметну јавну набавку спроводи отворени поступак.

Упустство за уплату таксе из Републике Србије и из иностранства прецизирана је на следећој интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>, а примери

уредно попуњених уплатница дати су на следећој интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-porupljeni-nalozi-ci.pdf>. У позиву на број треба уписати 0717.

6.18. Закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112 ст. 2 тач. 5) ЗЈН-а, под условом да је понуда прихватљива.

Уколико неко заинтересовано лице поднесе захтев за заштиту права, уговор ће бити закључен по стицању законских услова за закључење уговора.

6.19. Остало

Уколико понуђач у образац 1 *Понуда*, у табелу А), наведе свој или имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и наручиоца може вршити и електронском поштом, те да време послатог документа од стране наручиоца представља и потврду пријема тог документа од стране понуђача.

Такође, с обзиром да је наручилац у делу 1.5. *Лице за контакт за предметну јавну набавку* навео имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и добављача може вршити и електронском поштом, те да време послатог документа од стране понуђача, односно наручиоца, представља и потврду пријема тог документа од стране наручиоца, односно понуђача.

Радно време администрације наручиоца је од 07:00 ч. до 15:00 ч. радним данима. Нерадни дани администрације наручиоца су субота и недеља, као и државни и верски празници који су прописани као нерадни. Пријем захтева и др. писмена се врши у оквиру радног времена администрације наручиоца. За све захтеве и др. писмена који стигну после радног времена администрације наручиоца или за време нерадних дана администрације наручиоца, сматраће се да су достављени првог наредног радног дана администрације наручиоца.

За све што није посебно прецизирано конкурсном документацијом, важе одредбе *Закона о јавним набавкама* („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и других прописа којима се уређује област јавних набавки, односно област предметне јавне набавке.

У случају неусаглашености било ког дела конкурсне документације са ЗЈН-ом, примењиваће се одредбе ЗЈН-а.

У случају неусаглашености текста у насловима 1, 2, 3, 4, 5 и 6 конкурсне документације са текстом у обрасцима *Понуда*, *Техничка спецификација*, *Структура понуђене цене* или *Модел уговора* – меродаван је текст у обрасцима.

У случају неусаглашености текста у било ком делу конкурсне документације са текстом у обрасцу *Модел уговора* – меродаван је текст у моделу уговора.

У случају неусаглашености датума и времена пријема и отварања понуда наведеном на насловној страни конкурсне документације са датумом и временом пријема и отварања понуда наведеном у позиву за подношење понуда – меродавни су датум и време отварања понуда наведени у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки.

Сматраће се да техничке грешке у конкурсној документацији које су настале коришћењем матрице конкурсне документације друге јавне набавке или на други начин, као и правописне грешке, не утичу на разумљивост конкурсне документације предметне јавне набавке.

Заинтересовано лице је, приликом израде понуде, дужно да конкурсну документацију детаљно проучи и у свему поступи по њој, као и да прати Портал јавних набавки, где је наручилац дужан да објављује документа у складу са ЗЈН-ом.

7. ОБРАСЦИ

Образац 1 Понуда

Понуда бр. _____ од _____.

А) Подаци о понуђачу:

Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Имејл:	Телефон:	Факс:
Број текућег рачуна и банка:		
Лице за контакт (име и презиме, телефон – мобилни и фиксни, факс и е-пошта)		
Понуда се подноси (заокружити):		
а) самостално	б) са подизвођачем	в) као заједничка понуда

Б) Критеријуми за избор и други елементи понуде

Р. бр.	Елемент критеријума	Вредност критеријума
1	2	3
1.	Укупна вредност без ПДВ-а (дин.)	
2.	ПДВ (дин.)	
3.	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин.)	
4.	Испорука	у року од _____ дана од дана објављивања обавештења о закљученом уговору на Порталу јавних набавки (захтев: не дужи од 15 дана)
5.	Гаранција	_____ месеци од дана испоруке (захтев: не краћи од 12 месеци)
6.	Плаћање	безготовински, у року од 45 дана од дана достављања исправног рачуна
7.	Важење понуде	_____ дана од дана када је започето отварање понуда (захтев: не краћи од 90 дана)

Напомена:

Достављање ове стране обрасца је обавезно за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуда са подизвођањем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

Овлашћено лице понуђача

м.п.

Образац 1 Понуда (други део)

В) Подаци о члану групе понуђача:

Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Е-mail:	Телефон:	Факс:
Број текућег рачуна и банка:		
Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Е-mail:	Телефон:	Факс:
Број текућег рачуна и банка:		

Г) Подаци о подизвођачу:

Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Е-mail:	Телефон:	Факс:
Број текућег рачуна и банка:		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи ___%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара (навести редне бројеве из обрасца бр. 1 – Техничка спецификација): _____		
Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Е-mail:	Телефон:	Факс:
Број текућег рачуна и банка:		
Број уписа у Регистар понуђача при АПР-у:		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи ___%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара (навести редне бројеве из обрасца бр. 1 – Техничка спецификација): _____		
Напомена: Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава не може бити већи од 50%, збирно за све подизвођаче.		

Напомена:

Достављање ове стране обрасца је обавезно за понуђача који подноси понуду са подизвођачем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

По потреби образац копирати.

Овлашћено лице понуђача

м.п.

Образац 2 Техничка спецификација

У складу са чл. 71. и 72. ЗЈН-а, сачињена је техничка спецификација за набавку светлећих елемената декоративне расвете.

Р.бр. 1	Добро 2	Опис 3
1.	ТРОДИМЕНЗИОНАЛНА ПОКЛОН КУТИЈА	<ul style="list-style-type: none"> ○ димензије (дужина · ширина · висина) 3 м · 3 м · 4м, одступање ± 10%, ○ израђен од алуминијумске контрукције, ○ декорисан светлећим ЛЕД цревом и светлећим ланчаницама топло беле боје светлости, ○ могућност безбедног кретања и циркулисања људи и животиња кроз саму конструкцију са све четири стране, ○ висина отвора мин. 3 м, а ширина пролаза мин. 2,5 м (на све четири стране декоративног елемента), дозвољено одступање ±10 %, ○ радни напон 24 V са могућношћу прикључења на мрежни напон од 220 V, ○ укупна снага 300 W ± 10%, ○ степен заштите мин. ИП-66, ○ могућност монтаже на бетонски плато, ○ прибор за монтажу
2.	ТРОДИМЕНЗИОНАЛНИ ДЕДА МРАЗ СА ИРВАСОМ	<ul style="list-style-type: none"> ○ димензије (дужина · ширина · висина) 4 м · 3 м · 7 м, одступање ± 10%, ○ израђен од алуминијумске контрукције, ○ ирвас декорисан светлећим ЛЕД ланчаницама топло беле боје светлости, ○ Деда Мраз украшен светлећим ЛЕД ланчаницама црвене боје светлости, ○ Деда Мраз од слуминијумске 3Д конструкције постављене у седећем положају на ирвасу, а украшене црвеном и црном ПВЦ гирландом као и синтетичким влакним апредвиђеним за браду и косу, ○ радни напон 24 V са могућношћу прикључења на мрежни напон од 220 V, ○ укупна снага 850 W ± 10%, ○ степен заштите мин. ИП-44, ○ могућност монтаже на бетонски плато, ○ прибор за монтажу
3.	ТРОДИМЕНЗИОНАЛНА СВЕТЛЕЋА КУГЛА	<ul style="list-style-type: none"> ○ димензије (дужина · ширина · висина) 4,3 м · 4,3 м · 6 м, одступање ±10 %, ○ алуминијумска 3Д конструкција у облуку лопте, ○ могућност безбедног кретања и циркулисања људи и животиња кроз саму конструкцију са две супротне стране, ○ висина отвора мин. 3 м, а ширина пролаза мин. 2 м (на обе стране декоративног елемента), дозвољено одступање ±10 %, ○ радни напон 24 V са могућношћу прикључења на мрежни напон од 220 V, ○ укупна снага 1.300 W ± 10%, ○ степен заштите мин. ИП-66, ○ могућност монтаже на бетонски плато, ○ прибор за монтажу

Образац 2 Техничка спецификација (други део)

Р.бр. 1	Добро 2	Опис 3
4.	ЛЕДЕНА ЗАВЕСА	<ul style="list-style-type: none"> ○ димензије (дужина · висина) 5 м · 1,5 м, одступање ± 10%, ○ садржи мин. 300 светлећих ЛЕД диода топло беле боје, ○ гумирани кабл беле боје, ○ водонепропусни конектори за могућност настављања низа ледених завеса, ○ могућност прикључења на мрежни напон од 220V, ○ укупна снага 20 W ± 10%, ○ степен заштите мин. ИП-44
5.	ЛАНЧАНИЦА	<ul style="list-style-type: none"> ○ димензије (дужина) 10 м, одступање ± 10%, ○ садржи мин. 100 светлећих ЛЕД диода хладно беле боје, ○ гумирани кабл зелене боје, ○ водонепропусни конектори за могућност настављања низа ледених завеса, ○ могућност прикључења на мрежни напон од 220 V, ○ укупна снага 6 W ± 10%, ○ степен заштите мин. ИП-44
6.	ТРОУГЛАСТИ ЦВЕТОВИ БЕЗ ЛАНЧАНИЦА	<ul style="list-style-type: none"> ○ димензије (ширина · висина) 1,5 м · 3 м, одступање ± 10%, ○ алуминијумски профил, ○ декорисан светлећим ЛЕД цревом облика троугластих цветова топло беле боје и светлећим ЛЕД ланчаницама топло беле боје светлости, ○ могућношћу прикључења на мрежни напон од 220 V, ○ укупна снага 100 W ± 10%, ○ степен заштите мин. ИП-44, ○ могућност монтаже на сајлу
7.	ТРОУГЛАСТИ ЦВЕТОВИ СА ЛАНЧАНИЦАМА	<ul style="list-style-type: none"> ○ димензије (ширина · висина) 1,5 м · 3 м, одступање ± 10%, ○ алуминијумски профил, ○ декорисан светлећим ЛЕД цревом облика троугластих цветова топло беле боје, ○ могућношћу прикључења на мрежни напон од 220 V, ○ укупна снага 100 W ± 10%, ○ степен заштите мин. ИП-44, ○ могућност монтаже на стуб јавног осветљења

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Образац 2 Техничка спецификација (трећи део)

Напомена:

Достављање потписаних свих страна обрасца је обавезно за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођањем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

Приликом подношења понуде потребно је приложити:

- по један комад узорка сваког траженог светлећег декоративног елемента, који мора бити функционалан; узорци остају код наручиоца до закључења уговора о јавној набавци; након тога се задржавају узорци добављача са којим је закључен уговор и њих ће добављач фактурисати, а остали понуђачи се обавештавају о времену када их могу преузети; наручилац има право да пре доношења одлуке о додели уговора провери функционалност узорака; уколико узорак понуђача није функционалан наручилац има право да одбије понуду понуђача као неодговарајућу,
- техничку спецификацију произвођача или други документ из кога се недвосмислено може утврдити да понуђено добро задовољава тражени опис и техничку спецификацију (каталог, фотографија, скица, брошура, интернет адреса...) на српском језику; уколико се наведена документа достављају на страном језику, обавезно се уз њих мора доставити превод овлашћеног преводиоца или судског тумача,
- копије важећих сертификата о квалитету свих материјала који улазе у састав декоративног елемента, према важећим стандардима,
 - под сертификатом се подразумева документ који је издала надлежна установа без обзира на сам назив документа (сертификат, потврда, извештај, дозвола...),
 - под важећим сертификатом подразумева се сертификат за који је важећи на дан подношења понуде,
 - сертификат мора бити важећи и на дан доношења одлуке о додели уговора – у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа,
 - сертификат мора бити важећи и на дан закључења уговора - у супротном сматраће се да је понуђач одустао од закључења уговора,
 - сертификат мора бити важећи и до истека рока за испоруку – у супротном сматраће се да добављач не може добро извршити посао и биће раскинут уговор;
 - уколико сертификат истиче у неком од наведених рокова важења, понуђач, односно добављач је у обавези да достави важеће сертификате пре истека наведених рокова,
 - под копијом се подразумева копија оригинала на српском или страном језику, као и копија превода овлашћеног преводиоца на српски језик, уколико је сертификат издат на страном језику.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Образац 3 Изјава о испуњавању обавезних услова

У складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН-а, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем:

ИЗЈАВУ

Да понуђач испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН-а, односно:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Напомена:

Достављање овог обрасца је обавезно за све понуђаче (самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођачем, подизвођача и сваког члана групе понуђача који понуду подносе заједно).

Достављање овог обрасца није обавезно уа понуђача који је уписан у Регистар понуђача.

Уколико понуђач не испуњава све тражене услове, треба прецртати одговарајући редни број (1, 2 или 3) испред услова који понуђач не испуњава или на други начин јасно назначити који услов не испуњава.

Образац треба копирати за сваког понуђача.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Образац 4 Структура понуђене цене

У складу са чл. 61. ст. 4. тач. 7) ЗЈН-а достављам укупан износ и структуру цене добара, како је дато у табели:

Р. бр.	Техничка целина	Количине (ком.)	Јединична цена (дин.)	Износ (дин.)
1	2	3	4	5
1.	Тродимензионална поклон кутија	1		
2.	Тродимензионални Деда Мраз са ирвасом	1		
3.	Тродимензионална светлећа кугла	1		
4.	Ледена завеса	50		
5.	Ланчаница	400		
6.	Троугласти цветови без ланчаница	32		
7.	Троугласти цветови са ланчаницама	49		
8.	Укупна вредност без ПДВ-а (дин.)	/	/	
9.	ПДВ (дин.)	/	/	
10.	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин.)	/	/	

Упутство за попуњавање

- у кол. 4, под ред. бр. 1 – 7, уписују се јединичне цене добара без ПДВ-а,
- у кол. 5, под ред. бр. 1 – 7, уписују се износи без ПДВ-а, који се добијају када се помноже јединичне цене (кол. 4, ред. бр. 1 – 7) са количинама (кол. 3, ред. бр. 1 – 7),
- у кол. 5, под ред. бр. 8, уписује се укупна вредност свих добара без ПДВ-а, која се добије када се саберу износи без ПДВ-а (кол. 5, од ред. бр. 1 – 7),
- у кол. 5, под ред. бр. 9, уписује се вредност ПДВ-а, која се односи на укупну вредност без ПДВ-а (кол. 5, ред. бр. 8),
- у кол. 5, под ред. бр. 10, уписује се укупна вредност са ПДВ-ом, која се добије када се сабере укупна вредност без ПДВ-а (кол. 5, ред. бр. 8) и вредност ПДВ-а (кол. 5, ред. бр. 9),
- вредности заокруживати највише до две децимале,
- све цене (вредности, износи...) изражене су у динарима.

Напомена:

Достављање овог обрасца је обавезно за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођачем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

Калкулацијом понуђених цена морају бити обухваћени сви трошкови који се односе на испоруку, обуку руковоаца, одржавање у гарантном року и средстава обезбеђења. Наручилац неће прихватити накнадне трошкове на свој терет.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Образац 5 Трошкови припреме понуде

У складу са чл. 88. ст. 1. ЗЈН-а достављам укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, како је дато у табели:

Р.б.	Врста трошка	Износ трошка (дин.)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

Напомена:

Достављање ове стране обрасца је обавезно.

Уколико се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде уколико су ови трошкови наведени у обрасцу.

Под трошковима припреме понуде подразумевају се само трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Остали трошкови као што су штампање, фотокопирање, утрошено време, ангажовање трећег лица, путни трошкови и сл. на рачунају се као трошкови припреме понуде.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Образац 6 *Модел уговора*

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДЕКОРАТИВНЕ РАСВЕТЕ

Закључен између уговорних страна:

1. ЈКП "Крушевац" са ПО, 37000 Крушевац - Лазарица, Николе Чоловића 2, ПИБ: 100323011, МБ: 07145667, текући рачун: 160-7033-26 код Банке Интеза АД Београд, кога заступа директор Др Бобан Костић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____,
(назив добављача)

_____ , _____
(поштански број и место) (улица и број)

_____ , _____
(ПИБ) (матични број)

текући рачун: _____

код банке: _____, кога заступа _____

_____, (у даљем тексту: Добављач) и
(име и презиме овл. лица и његова функција)

подизвођачи/учесници у заједничкој понуди¹:

1. _____,
2. _____

Уговорне стране су сагласне да се уговор закључује на основу²:

1. спроведеног отвореног поступка 7/17 декоративна расвета,
2. Понуде Добављача бр. _____ од _____ 2017., која је код Наручиоца заведена под деловодним бр. _____ од _____ 2017.,
3. образаца *Понуда, Техничка спецификација и Структура понуђене цене*, које је доставио Добављач и које су саставни део уговора,
4. Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2017., коју је донео НО Наручиоца.

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да ће предмет овог уговора бити купопродаја светлећих декоративних елемената за потребе украшавања града Крушевца.

Уговорне стране су сагласне да су предметна добра објективно битни елементи уговора.

Део који је поверен на извршење подизвођачу/члану групе понуђача је следећи³:

¹ попуњава понуђач уколико подноси понуду са подизвођањем или као заједничку понуду,

² попуњава наручилац,

³ попуњава понуђач, уколико подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду

Вредност уговора и цене

Члан 2.

Уговорне стране уговарају цене и вредност из обрасца *Структура понуђене цене*.

Калкулацијом понуђених цена обухваћени су сви трошкови који се односе на испоруку, обуку руковоаца, одржавање у гарантном року и средстава обезбеђења.

Уколико неки од наведених трошкова нису укалкулисани у цену, наручилац неће прихватити накнадне трошкове на свој терет.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговорне стране су сагласне да је цена објективно битан елемент уговора.

Фактурисање и плаћање

Члан 3.

Фактура се доставља на адресу седишта Наручиоца.

Плаћање испоручених добара вршиће се уплатом на текући рачун Додављача наведен у рачуну, у року дефинисаном у обрасцу *Понуда*.

Уколико Наручилац касни са уплатом, Додављач има право да зарачуна законску затезну камату у складу са важећим прописима из ове области.

Уколико Наручилац касни са уплатом Додављач нема право да обустави испоруку добара, осим уколико се уговор не раскине.

Уговорне стране су сагласне да је рок плаћања субјективно битан елемент уговора.

Рок и место испоруке

Члан 4.

Уговорне стране су се споразумеле да ће место испоруке бити F-со седиште Наручиоца.

Рок испоруке је дефинисан у обрасцу *Понуда*.

Приликом испоруке добара додављач је у обавези да достави следећу документацију:

- атест за комплетно возило, издат од стране овлашћене установе,
- регистрациони лист за возило,
- извештај о извршеном техничком прегледу возила,
- сервисна књижица и гарантни лист за комплетно возило или посебно за основно возило, а посебно за надградњу,
- упутство за руковање, одржавање и безбедан рад комплетног возила или посебно за основно возило, а посебно за надградњу, на српском језику,
- каталог резервних делова за комплетно возило или посебно за основно возило, а посебно за надградњу, на српском језику,
- рачун.

Уговорне стране су сагласне да су рок и место испоруке и документација приликом испоруке објективно битни елементи уговора.

Квантитативни пријем и недостаци

Члан 5.

О свим евентуалним квантитативним недостацима Наручилац ће одмах да сачини записник о рекламацији. Записник потписују представници Наручиоца и испоручилац добара, који може бити представник Додављача, превозник који услужно превози добра.

Записник се одмах доставља Додављачу.

У случају да нису испоручена сва добра или све количине наведене у отпремници, односно фактури, сачиниће се одговарајући рачуноводствени документ за недостајућу количину и вредност недостајућих добара.

У случају да су добра испоручена без пратеће рачуноводствене и техничке документације, Наручилац није дужан да прими добра.

Уколико недостатке приликом испоруке не исправи до крајњег понуђеног рока за испоруку, сматраће се да није извршио испоруку у понуђеном року.

Квалитативни пријем и недостаци

Члан 6.

Уговорене стране су се споразумеле да ће Наручилац о свим евентуалним квалитативним недостацима испоручених добара одмах да сачини записник и да обавести Добављача, а да ће Добављач све евентуалне недостатке да отклони у примереном року.

Наручилац има право да изврши контролу квалитета испоручених добара у надлежној установи.

Уколико контролисани узорак добара задовољава важеће нормативе, стандарде и тражене техничке спецификације, трошкови контроле квалитета иду на терет Наручиоца.

Уколико контролисани узорак добара не задовољава важеће нормативе, стандарде и тражене техничке спецификације, трошкови контроле квалитета иду на терет Добављача, а Наручилац има право да наплати пенале на име испоруке добара које не одговарају уговореном квалитету и пратећој документацији добара која су била предмет рекламације, и то до 5% уговорене вредности без ПДВ-а, односно да активира гаранцију за добро извршење посла.

Уколико Наручилац сматра да је испоручено добро проузроковало штету приликом обављања послова Наручиоца или уколико је дошло до повреде радника чији је узрок испоручено добро, може о надокнади штете споразумно да се договори са Добављачем или да покрене судски спор за надокнаду штете.

Уговорне стране су сагласне да је квалитет објективно битан елемент уговора.

Средства обезбеђења

Члан 7.

Наручилац не даје Добављачу средства обезбеђења као гаранцију за плаћање у уговореном року.

Понуђач је у обавези да најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, уколико је није доставио приликом закључења уговора о јавној набавци, достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Под добрим извршењем посла подразумева се да је Добављач испоручио предметна добра који задовољавају тражене техничке и функционалне карактеристике, да одговарају захтеваном квалитету, да су испоручени у уговореном року, да су сви тражени сертификати важећи у моменту извршења уговора и да је испоручена комплетна тражена рачуноводствена и техничка документација и документација која је на евентуални захтев републичких или градских органа требала да буде достављена.

Наручилац ће примљену гаранцију **активирати** у следећем случају:

- уколико Добављач не изврши своје уговорне обавезе,
- уколико Добављач не достави меницу за отклањање квара у гарантном року.

Гаранција се може искористити у висини до 10% уговорене вредности, а рок важења гаранције је десет дана дужи од уговореног рока испоруке. У случају продужења рока испоруке, важење гаранције се мора продужити.

Неискоришћену гаранцију Наручилац ће вратити Добављачу након истека рока важења гаранције, односно након извршења уговора.

Добављач је у обавези да као средство обезбеђења за отклањање квара у гарантном року, приликом примопредаје добара достави Наручиоцу једну бланко сопствену (соло) меницу.

Под отклањањем квара у гарантном року подразумевају се радње ближе описане у делу уговора који се односи на гарантни рок.

Наручилац ће примљену меницу активирати у следећим случајевима:

- уколико Добављач не отклони квар на испорученим добрима, који је настао у року за који је дао гаранцију, а који би могао да умањи могућност коришћења набављеног добра,
- уколико Добављач не прихвати да отклони квар након што претходно није усвојио рекламацију наручиоца, а овлашћена установа или појединац су установили да је рекламација била оправдана.

Меница се може искористити у висини до 10% уговорене вредности, а рок важења менице је десет дана дужи од уговореног гарантног рока.

Неискоришћене менице Наручилац ће вратити Добављачу након истека рока важења менице.

Меница пре достављања мора бити регистрована код Народне банке Србије. Уз меницу се доставља и менично овлашћење, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију менице издату од пословне банке Добављача. Меница мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату.

Гарантни рок

Члан 8.

Добављач гарантује да су добра фабрички нова, некористишћена, без оштећења и да ће као целина функционисати исправно.

Гарантни рок дефинисан је у обрасцу *Понуда*.

Добављач гарантује исправно функционисање испоручених добара у гарантном периоду, а посебно се обавезује:

- да обезбеди исправно функционисање добара најмање за време трајања гарантног рока,
- да током гарантног рока, у року од најдуже 7 (седам) дана отклони квар о свом трошку уколико прихвати рекламацију,
- да уколико је за отклањање квара потребно више од 7 (седам) дана од дана усвајања рекламације, а мање од 30 (тридесет) дана, у случају тежег квара, Наручиоцу достави писани захтев за продужење рока за отклањање насталог квара, са детаљним образложењем, на који Наручилац даје сагласност. Уколико се Наручилац сагласи са продужењем рока за отклањање квара, Добављач је дужан да продужи гарантни рок и важење гаранција за отклањање недостатака у гарантном року сразмерно временском периоду у којем је добро било ван функције, односно колико је трајало отклањање квара; уколико је рекламација прихваћена трошкови иду на терет добављача; Добављач може да испоручи и ново добро уместо поправке рекламираног,
- да уколико је за отклањање квара потребно више од 30 (тридесет) дана, у случају тежег квара на добру, Наручиоцу достави писани захтев за продужење рока за отклањање насталог квара, са детаљним образложењем, на који Наручилац даје сагласност. Уколико се Наручилац сагласи са продужењем рока за отклањање квара, Добављач је дужан да Наручиоцу испоручи заменско добро и да продужи гарантни рок и важење гаранција за отклањање недостатака у гарантном року сразмерно временском периоду у којем је добро било ван функције, односно колико је трајало отклањање квара, уколико је рекламација прихваћена (у том случају трошкови поправке и коришћења заменског добра иду на терет Добављача; заменско добро се не мора испоручити уколико Добављач прихвати предлог Наручиоца за финансијску надокнаду за цео период за који је добро било на поправци, а која се односи на трошкове некористишћења предметног добра, односно трошкове изнајмљивања другог добра за обављање послова које је предметно добро требало да обави); уколико рекламација није прихваћена Добављач није дужан да Наручиоцу испоручи заменско добро а трошкови иду на терет Наручиоца; Добављач може да испоручи и ново добро уместо поправке рекламираног.

Уговорне стране су сагласне да је гарантни рок објективно битан елемент уговора.

Сертификати

Члан 9.

Уколико неки од сертификата истекне за време важења уговора, Добављач мора да обезбеди важећи сертификат.

Уговорне стране су сагласне да је важење сертификата објективно битан елемент уговора.

Раскид уговора

Члан 10.

Овај уговор је рађен на основу обостране сагласности уговорних страна те се измене, допуне и раскид могу вршити само уз њихову обострану сагласност писаним путем, без могућности наплате пенала.

У случају неиспуњења уговорених објективно битних елемената уговора свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, по слову закона, уз могућност наплате пенала.

У случају неиспуњења уговорених субјективно битних елемената уговора свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, уз поштовање законских процедура и уз могућност наплате пенала.

У случају промењених околности свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, уз поштовање законских процедура и без могућности наплате пенала.

У случају када наступе промењене околности, као што су елементарне непогоде и друге несреће које су погодиле пословне објекте уговорне стране или је онемогућено коришћење саобраћајне инфраструктуре на територији уговорних страна, Добављач се ослобађа обавезе да испоручи, а Наручиоца да преузме добра и количине утврђене овим уговором, за време њеног трајања.

У случају да елементарна непогода или друга несрећа траје дуже од 30 дана, или у случају да се

њене последице које су погодиле уговорну страну не могу санирати у року од 30 дана од дана настанка, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор, без остављања примереног раскидног рока, а друга страна нема право да наплати пенале (законска затезна камата на име кашњења плаћања, пенали за доцњу у испоруци...).

Уговорна страна која једнострано раскида уговор мора о томе писаним путем да обавести другу уговорну страну, уз обавезно образложење.

Завршне одредбе

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе *Закона о облигационим односима*.

Члан 12.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 13.

Уговор се закључује на период од шест месеци.

У случају да уговорне стране не потпишу уговор истог дана, за датум од када почиње правно дејство уговора се рачуна најмлађи датум када га је нека уговорна страна потписала.

Уговара се примена уговора даном објављивања обавештења о закљученом уговору на Порталу јавних набавки.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих Наручилац задржава четири примерка, а Добављач задржава два примерка.

ЈКП "Крушевац" са ПО Крушевац
д и р е к т о р
Др Бобан Костић

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п.

Напомена:

Достављање свих страна овог обрасца је обавезно за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођачем и чланом групе понуђача који је овлашћен за закључење уговора.

Овај образац представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем – добављачем.

У случају техничких, правописних, логичких и сл. грешака, наручилац задржава право да изврши њихову корекцију пре закључења уговора.

Образац 7 Изјава о доказима у држави у којој је седиште понуђача

У складу са чл. 79. ст. 9. и 10. ЗЈН-а, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем

ИЗЈАВУ

I Да се у држави _____, у којој имам седиште, не издају следећи докази из чл. 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, 124/12, 14/15 и 68/15):

Саставни део ове изјаве на српском језику је и изјава бр. _____ од _____ на језику државе у којој имам седиште, а која је оверена пред судским органом - управним органом - јавним бележником - другим надлежним органом (_____)
државе _____.

II Да у држави _____, у којој имам седиште, нисам могао да прибавим тражена документа због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла да буду издата по прописима те државе, а уз овај образац достављам и одговарајући доказ за то:

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно, осим за понуђача чије је седиште у држави у којој се не издају докази из чл. 77. ЗЈН-а или се не издају у роковима који су дефинисани за подношење понуде.

Уколико је документ који треба да се достави уз овај образац на страном језику, потребно је доставити и превод овлашћеног преводиоца или судског тумача; уколико се не достави превод са страног језика понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Образац по потреби копирати.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Образац 8 Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а

У складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем:

ИЗЈАВУ

Да понуђач испуњава све услове из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о:
 - заштити на раду,
 - запошљавању,
 - условима рада и
 - заштити животне средине.
- 2) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена:

Достављање овог обрасца је обавезно за самосталне понуђаче, понуђаче који подносе понуду са подизвођачем, подизвођаче и чланове групе понуђача.

Уколико понуђач не испуњава све тражене услове, треба прецртати одговарајући редни број 1) или 2) испред услова који понуђач не испуњава или на други начин јасно назначити који услов не испуњава.

Образац по потреби копирати.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Образац 9 Изјава о независној понуди

У складу са чл. 26. ст. 2. ЗЈН-а, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем:

ИЗЈАВУ

Да је понуђач понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

Достављање овог обрасца је обавезно за самосталне понуђаче, понуђаче који подносе понуду са подизвођачем, подизвођаче и чланове групе понуђача.

Образац по потреби копирати.

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Образац 10 Споразум групе понуђача

У складу са чл. 81. ст. 4. и 5. ЗЈН-а достављамо споразум којим се ми, чланови групе понуђача који подносимо заједничку понуду, обавезујемо на извршење јавне набавке 6/17 Аутосмећар V = 16 м³, 2 ком.:

1. Подаци о потписницима споразума

- 1) члан групе понуђача, назив _____,
поштански број и место седишта: _____,
улица и број седишта: _____, ПИБ: _____,
МБ: _____, текући рачун бр. _____,
код банке _____, кога заступа _____;
- 2) члан групе понуђача, назив _____,
поштански број и место седишта: _____,
улица и број седишта: _____, ПИБ: _____,
МБ: _____, текући рачун бр. _____,
код банке _____, кога заступа _____;
- 3) члан групе понуђача, назив _____,
поштански број и место седишта: _____,
улица и број седишта: _____, ПИБ: _____,
МБ: _____, текући рачун бр. _____,
код банке _____, кога заступа _____;
- 4) члан групе понуђача, назив _____,
поштански број и место седишта: _____,
улица и број седишта: _____, ПИБ: _____,
МБ: _____, текући рачун бр. _____,
код банке _____, кога заступа _____;

2. Овлашћења појединих чланова групе понуђача

- 1) члан групе понуђача _____
у име групе понуђача је носилац посла, подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) члан групе понуђача _____
у име групе понуђача закључује уговор о јавној набавци;
- 3) члан групе понуђача _____
у име групе понуђача подноси средство обезбеђења _____;
- 4) члан групе понуђача _____
у име групе понуђача подноси средство обезбеђења _____;
- 5) члан групе понуђача _____
у име групе понуђача подноси средство обезбеђења _____;
- 6) члан групе понуђача _____
у име групе понуђача издаје фактуру за испоручена добра, чији износ треба да се уплати на текући рачун бр. _____, код банке _____.

3. Обавезе чланова групе понуђача на извршењу јавне набавке

1) члан групе понуђача, назив _____,
обавезе: _____

2) члан групе понуђача, назив _____,
обавезе: _____

3) члан групе понуђача, назив _____,
обавезе: _____

4) члан групе понуђача, назив _____,
обавезе: _____

4. Друге информације од значаја за извршење јавне набавке

Датум:

м.п.

м.п.

м.п.

м.п.

Потписници споразума

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Чланови групе понуђача могу доставити овај образац, попуњен и печатиран, а могу доставити и други документ који обавезно мора да обухвата све податке које овај образац садржи.

Образац 11 Референтна листа

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, тврдим да је понуђач у периоду 2014 - 2016. год. испоручио следећа некористићена добра која су истоврсна добрима из предметне јавне набавке:

Ред. бр.	Назив купца	Место седишта купца	Назив испорученог добра	Број и датум рачуна	Вредност испоручених добра без ПДВ-а (дин.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.	УКУПНО	/	/	/	

Напомена:

Достављање овог обрасца је обавезно за понуђача који самостално подноси понуду, понуђача који доставља понуду са подизвођачем, подизвођача (преко понуђача који са подизвођачем подноси понуду) и за члана групе понуђача који је задужен за испуњење додатног услова на који се овај образац односи (преко члана групе који је овлашћен за достављање понуде).

Под добрима која су истоврсна добрима из предметне јавне набавке подразумевају се светлећи декоративни елементи за спољну употребу.

Понуђач је дужан да за сваку позицију достави и одговарајуће доказе, односно потврде купаца којима је испоручио добра са наведеним називом испоручених добара и потписима купаца, односно образац 13 *Потврда купца*.

Подаци на овом обрасцу морају се слагати са подацима из обрасца 13 *Потврда купца*.

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора затражи од понуђача да достави фотокопију рачуна понуђача према купцу, а у случају потребе и оверену копију или оригинал рачуна на увид.

Образац по потреби копирати.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Образац 12 Потврда купца

Подаци о купцу:

Назив	
Место и улица седишта	
ПИБ	

У складу са чл. 77 ЗН-а, достављамо

ПОТВРДУ

Којом тврдимо да је добављач _____
из _____, ПИБ: _____, испоручио у периоду 2014 – 2016. год.
светлеће декоративне елементе за спољну употребу:

Ред. бр.	Назив испорученог добра	Број и датум рачуна	Вредност испоручених добара без ПДВ-а (дин.)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.	УКУПНО	/	

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара 7/17 Декоративна расвета, који је расписало ЈКП „Крушевац“ са ПО Крушевац и у друге сврхе се не може користити.

Особа за контакт: _____.

Напомена:

Достављање овог обрасца је обавезно за понуђача који самостално подноси понуду, понуђача који доставља понуду са подизвођачем, подизвођача (преко понуђача који са подизвођачем подноси понуду) и за члана групе понуђача који је задужен за испуњење додатног услова на који се овај образац односи (преко члана групе који је овлашћен за достављање понуде).

Може се доставити потврда само за аутосмеђаре типа потисна плоча, без обзира на запремину.

Могу бити достављени оригинали или копије овог обрасца.

Овај образац се доставља уз образац 12 *Референтна листа*.

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора затражи од понуђача да достави фотокопију рачуна понуђача према купцу, а у случају потребе и оверену копију или оригинал рачуна на увид.

Образац по потреби копирати.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице купца

Образац 13 Изјава о давању финансијске гаранције за добро извршење посла

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем:

ИЗЈАВУ

Да ће понуђач у случају да му се, као најповољнијем понуђачу у предметној јавној набавци, додели уговор о јавној набавци, приликом закључења уговора доставити гаранцију за добро извршење посла.

Гаранцију представља банкарска гаранција.

Банкарска гаранција ће бити издата од стране наше пословне банке.

Банкарска гаранција ће бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату.

Банкарска гаранција се може искористити у висини до 10% уговорене вредности, а рок важења гаранције је десет дана дужи од уговореног рока за испоруку и рока за обуку, односно 30 дана. Уколико се уговорени рокови продуже, важење гаранције се мора продужити.

Сагласни смо да се предата банкарска гаранција може активирати једнократно у целости у следећим случајевима:

- уколико не испоручимо добра која задовољавају техничке и функционалне карактеристике,
- уколико добра не одговарају захтеваном квалитету,
- уколико добра нису испоручена у уговореном року,
- уколико сви тражени сертификати нису важећи за време извршења уговора,
- уколико није испоручена комплетна рачуноводствена и техничка документација,
- уколико није испоручена документација која је на евентуални захтев републичких или градских органа требала да буде достављена.

Напомена:

Достављање овог обрасца је обавезно за самосталне понуђаче, понуђаче који подносе понуду са подизвођачем и члана групе понуђача који је споразумом одређен да ће дати гаранцију за добро извршење посла.

Образац по потреби копирати.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Образац 14 Изјава о давању финансијске гаранције за отклањање квара у гарантном року

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем:

ИЗЈАВУ

Да ће понуђач у случају да му се, као најповољнијем понуђачу у предметној јавној набавци, додели уговор о јавној набавци, приликом примопредаје предметних добара доставити гаранцију за отклањање квара (недостатака, грешака...) у гарантном року.

Гаранцију представља једна бланко сопствена (соло) меница.

Меница ће пре достављања приликом примопредаје бити регистрована код Народне банке Србије. Уз меницу ћемо доставити и менично овлашћење, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију менице издату од наше пословне банке.

Меница ће бити неопозива, безусловна, наплатава на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату.

Меница се може искористити у висини до 10% уговорене вредности, а рок важења меница је десет дана дужи од уговореног гарантног рока.

Сагласни смо да се предата меница може активирати једнократно у целости у следећим случајевима:

- уколико не отклонимо квар на испорученим добрима, који је настао у року за који смо дали гаранцију, а који би могао да умањи могућност коришћења набављеног добра,
- уколико не прихватимо да отклонимо квар након што претходно нисмо усвојили рекламацију наручиоца, а овлашћена установа или појединац су установили да је рекламација била оправдана,
- уколико не прихватимо да сносимо трошкове сервисирања и одржавања у гарантном року.

Напомена:

Достављање овог обрасца је обавезно за самосталне понуђаче, понуђаче који подносе понуду са подизвођачем и члана групе понуђача који је споразумом одређен да ће дати гаранцију за отклањање квара у гарантном року.

Образац по потреби копирати.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача
