



Ј А В Н О  
КОМУНАЛНО  
ПРЕДУЗЕЋЕ  
КРУШЕВАЦ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**  
**6/17 АУТОСМЕЊАР V = 16 м<sup>3</sup>**

Пријем понуда: до 27. 06. 2017. до 09:30 ч.

Отварање понуда: 27. 06. 2017. у 10:15 ч.

Укупан број страна конкурсне документације: 49.

**Комисија**

**Војкан Стевановић, дипл. прав.**

**Немања Лазаревић, дипл. екон.**

**Зоран Ристић, инж. маш.**



**Крушевац, 2017.**

На основу чл. 61 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/15), чл. 37. Правилника о начину обављања послова јавних набавки (дел. бр. 170/16), Решења о образовању комисије за отворени поступак јавне набавке 6/17 (дел. бр. 1179 од 26. 04. 2017.), комисија за јавну набавку је припремила конкурсну документацију за јавну набавку 6/17 аутосмећар V = 16 м<sup>3</sup>.

## САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	4
1.1. Општи подаци о наручиоцу .....	4
1.2. Врста поступка јавне набавке .....	4
1.3. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавки .....	4
1.4. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум .....	4
1.5. Лице за контакт за предметну јавну набавку .....	4
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ДР. ....	5
2.1. Врста и количина добара .....	5
2.2. Техничке карактеристике, квалитет и опис добара .....	5
2.3. Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета .....	5
2.4. Рок и место испоруке добара и обука руковоаца .....	5
2.5. Укупан износ за време трајања уговора .....	5
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ .....	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	6
4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а .....	6
4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а .....	8
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА .....	10
5.1. Критеријум за доделу уговора .....	10
5.2. Методологија доделе пондера и рангирање понуда .....	10
5.3. Преференцијали .....	10
5.4. Поступак избора жребом .....	10
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	11
6.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена .....	11
6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена .....	11
6.2.1. Начин подношења понуде .....	11
6.2.2. Време и начин пријема и отварања понуда .....	11
6.2.3. Обрасци уз понуду .....	12
6.2.4. Документа уз понуду .....	12
6.2.5. Документа пре доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци .....	12
6.2.6. Документа приликом закључења уговора о јавној набавци .....	12
6.2.7. Документа приликом примопредаје добара .....	12
6.2.8. Документа након испоруке добара, на захтев наручиоца .....	12
6.3. Партије .....	12
6.4. Понуда са варијантама .....	13
6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде .....	13
6.6. Самостално подношење понуде .....	13
6.7. Понуда са подизвођачем .....	13

6.8. Заједничка понуда .....	14
6.9. Посебни захтеви наручиоца.....	14
6.9.1. Испорука .....	14
6.9.2. Плаћање .....	14
6.9.3. Важење понуде.....	14
6.9.4. Корекција цена .....	15
6.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.....	15
6.11. Средства финансијског обезбеђења .....	15
6.11.1. Гаранција за озбиљност понуде .....	15
6.11.2. Гаранција за повраћај авансног плаћања.....	16
6.11.3. Гаранција за добро извршење посла.....	16
6.11.4. Гаранција за плаћање у уговореном року.....	16
6.11.5. Гаранција за отклањање квара у гарантном року .....	16
6.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче .....	17
6.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.....	17
6.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача .....	17
6.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа .....	17
6.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица .....	18
6.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача .....	18
6.18. Закључење уговора.....	18
6.19. Остало.....	19
7. ОБРАСЦИ.....	20
Образац 1 Понуда.....	21
Образац 2 Техничка спецификација .....	23
Образац 3 Изјава о испуњавању обавезних услова.....	32
Образац 4 Структура понуђене цене .....	33
Образац 5 Трошкови припреме понуде.....	35
Образац 6 Модел уговора.....	36
Образац 7 Изјава о доказима у држави у којој је седиште понуђача .....	41
Образац 8 Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а.....	42
Образац 9 Изјава о независној понуди.....	43
Образац 10 Споразум групе понуђача.....	44
Образац 11 Референтна листа .....	46
Образац 12 Потврда купца .....	47
Образац 13 Изјава о давању финансијске гаранције за добро извршење посла.....	48
Образац 14 Изјава о давању финансијске гаранције за отклањање квара у гарантном року .....	49

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. Општи подаци о наручиоцу

Пословно име наручиоца	Јавно комунално предузеће "Крушевац" са потпуном одговорношћу Крушевац
Скраћено пословно име наручиоца	ЈКП "Крушевац" са ПО
Адреса наручиоца	37000 Лазарица - Крушевац, Николе Чоловића 2
Облик својине/оснивач	Јавна/локална самоуправа
Законски заступник	директор Бобан Костић
Матични број (МБ)	07145667
Порески идентификациони број (ПИБ)	100323011
Број текућег рачуна и назив банке	160-7033-26, Банка Интеза АД Београд
Телефон	037.423.026
Факс	037.425.556
Адреса електронске поште	office@jpkkrusevac.co.rs
Интернет адреса	www.jpkkrusevac.co.rs

### 1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са наведеним законима и подзаконским актима којима се ближе уређују јавне набавке и предмет јавне набавке:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/03 – Уставна повеља),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“, бр. 30/10),
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр. 119/12 и 68/15),
- Закон о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 134/04 и 36/09),
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/05 и 91/15),
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („С. гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – одлука УС, 55/14, 96-15 – др. закон и 9/16 – одлука УС),
- Закон о стандардизацији („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 46/15),
- Закон о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/02 и 05/03 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон и 31/11),
- Закон о банкама („Сл. гласник РС“, бр. 107/05, 91/10 и 14/15),
- Закон о службеној употреби језика и писама („Сл. гласник РС“, 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 – др. закон и 30/10),
- Закон о заштити пословне тајне („Сл. гласник РС“, бр. 72/11).

### 1.3. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке 6/17 су добра - два нова аутосмеђара V = 16 м<sup>3</sup>.

Назив и ознака из општег речника набавки: 34140000 тешка моторна возила, 3414451 возила за одношење смећа.

### 1.4. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум

Набавка није обликована по партијама, већ као јединствена набавка. Не спроводи се резервисана јавна набавка. Не спроводи се јавна набавка путем електронске лицитације. Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, а не ради закључења оквирног споразума.

### 1.5. Лице за контакт за предметну јавну набавку

Име и презиме	Војкан Стевановић, председник комисије
Факс	037.443.073
Адреса електронске поште	javne.nabavke@jpkkrusevac.co.rs

---

## **2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ДР.**

### **2.1. Врста и количина добара**

Врста добара за коју је расписан јавни позив су два нова аутосмеђара  $V = 16 \text{ м}^3$  за потребе наручиоца.

### **2.2. Техничке карактеристике, квалитет и опис добара**

Добра која су предмет јавне набавке, односно његове техничке карактеристике, квалитет и опис дефинисана су у обрасцу *Техничка спецификација*.

### **2.3. Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета**

Под квалитетом добара подразумева се да његове техничке целине (основно возило и надоградња) испуњавају минимално све техничке и функционалне карактеристике које је Наручилац захтевао и навео у обрасцу *Техничка спецификација*.

Приликом испоруке Наручилац ће утврђивати (контролисати) квалитет добара односно упоређиваће техничке карактеристике испоручених добара са захтеваним техничким карактеристикама.

Наручилац ће приликом испоруке и функционално тестирати испоручена добра.

У случају спора око контроле техничких и функционалних карактеристика, односно квалитета, између наручиоца и добављача меродавна је оцена овлашћене хомологационе лабораторије.

### **2.4. Рок и место испоруке добара и обука руковаоца**

Испорука добара и обука руковаоца добрима је дефинисана у обрасцу *Понуда*.

### **2.5. Укупан износ за време трајања уговора**

Уговор се закључује на понуђену вредност добављача.

Уговор се закључује на период до испоруке добара.

## **3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Предметна јавна набавке не садржи техничку документацију, нити планове.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

##### 4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност достављањем доказа из чл 77. ЗЈН-а приказани су табеларно.

Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
<b>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а</b>	<b>Доказ из чл. 77. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а</b>
понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p><b>правно лице:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа или</li> </ul> <p><b>предузетник:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра надлежног органа или</li> </ul> <p><b>физичко лице:</b> не доставља овај доказ</p> <p><b>Доказ може бити издат пре објављивања позива за подношење понуда</b></p>
<b>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН-а</b>	<b>Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 2) ЗЈН-а</b>
понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><b>правно лице:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Извод из казнене евиденције Основног суда</b> на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или органка страног правног лица (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда),</li> <li>- <b>Извод из казнене евиденције Вишег суда</b> на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или органка страног правног лица (уколико Уверење Основног суда не обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда),</li> <li>- <b>Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;</b> с тим у вези објављено је обавештење на интернет страници овог суда <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-uverenja-za-fizicka-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-uverenja-za-fizicka-lica.html</a> За све законске заступнике обавезно се доставља:</li> <li>- <b>Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а;</b> захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно чл. 2. ст. 1. тач. 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта,</li> </ul> <p><b>предузетник:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а;</b> захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно чл. 2. ст. 1. тач. 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта</li> </ul> <p><b>физичко лице:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а;</b> захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно чл. 2. ст. 1. тач. 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта</li> </ul> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</b></p>

Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
<p><b>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН-а</b></p> <p>понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p><b>Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 4) ЗЈН-а</b></p> <p>правно лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде</b> да је измирио доспеле порезе и доприносе,</li> <li>- <b>Уверење надлежне локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави:</li> <li>- <b>Потврду Агенције за приватизацију</b> (потврда се издаје сходно чл. 10. ст. 2. Закона о Агенцији за приватизацију („Сл. гласник РС“, бр. 38/2001 и 135/2004)</li> </ul> <p>предузетник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде</b> да је измирио доспеле порезе и доприносе,</li> <li>- <b>Уверење надлежне локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,</li> </ul> <p>физичко лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде</b> да је измирио доспеле порезе и доприносе,</li> <li>- <b>Уверење надлежне локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</li> </ul> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</b></p>
<p><b>Алтернативни докази из чл. 77. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а</b></p>	
<p>- <b>образац 3 Изјава о испуњавању обавезних услова.</b> У том случају ће наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа Образац је саставни део конкурсне документације.</p>	
<p>- <b>неоверене копије доказа, а могу се доставити и оригинали или оверене копије.</b> У случају да су достављене копије доказа, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа</p>	
<p>- <b>уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, докази нису у обавези да буду достављени,</b> а понуђач може да достави одштампану интернет страницу надлежног органа где се ове информације могу проверити или допис на меморандуму са наведеном адресом интернет странице надлежног органа где се ове информације могу проверити</p>	
<p>- <b>образац 4 Изјава о доказима у држави у којој је седиште понуђача:</b></p> <p><b>1)</b> са заокруженим ред. бр. 1 и уписаним доказима које та државе не издаје - ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН-а. Уз овај образац треба доставити и изјаву на језику државе у којој је седиште понуђача, а која је оверена пред судским органом, управним органима, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, као и превод изјаве на српски језик од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача,</p> <p><b>2)</b> са заокруженим ред. бр. 2 - уколико докази не могу по прописима те државе бити издати до тренутка подношења понуде. Уз овај образац треба доставити одговарајућу изјаву (потврду или други доказ) издат од стране установе која тражени доказ треба да изда, која садржи податке о томе који тражени доказ не може издати до рока за отварање понуда и у ком року га може издати. У том случају наручилац ће дозволити понуђачу да достави тражене доказе у примереном року. Уколико је приложени одговарајући доказ на језику државе у којој је седиште понуђача, мора се доставити и превод тог доказа на српски језик од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача.</p> <p>Образац је саставни део конкурсне документације.</p>	

Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
<b>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН-а</b> понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	<b>Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 5) ЗЈН-а</b> – важећа дозвола надлежног органа коју понуђач мора да има за обављање производње, односно продаје аутосмећара <b>није предвиђена посебним прописом и понуђачи не достављају овај доказ</b>
<b>Услов из чл. 75. ст. 2 ЗЈН-а</b> да је понуђач дужан да поштује обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	<b>Докази из чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а</b> – <b>Образац 8 Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а</b> Образац је саставни део конкурсне документације.

Доказе достављају сви понуђачи: понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем, подизвођач и чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду.

Уколико понуђач, у зависности од тога који доказ је доставио, у траженом року не достави копије или на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико су документа достављена уз образац 4 *Изјава о доказима у држави у којој је седиште понуђача* издати на страном језику, а није уз њих достављен превод на српски језик овлашћеног преводиоца или судског тумача, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност достављањем доказа из чл 77. ЗЈН-а приказани су табеларно.

Додатни услови за учешће из чл. 76. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН-а
<b>1.</b> понуђач је овлашћени продавац понуђеног основног возила (подвоза/шасије) на територији Републике Србије	- <b>Овлашћење (потврда, ауторизација...) произвођача основног возила</b> да понуђач може у предметној набавци нудити основно возило из производно-продајног програма произвођача <b>или</b> - <b>Изјава (потврда...) да је понуђач уједно и произвођач основног возила</b> које се нуде у предметној јавној набавци
<b>2.</b> понуђач је овлашћени продавац понуђене надградње на територији Републике Србије	- <b>Овлашћење (потврда, ауторизација...) произвођача надградњи</b> да понуђач може у предметној набавци нудити надградњу из производно-продајног програма произвођача <b>или</b> - <b>Изјава да је понуђач уједно и произвођач надградњи</b> , која се нуди у предметној јавној набавци
<b>3.</b> понуђач је испоручио купцима нова добра, у периоду 2014 - 2016. год., која су истоврсна предметним добрима, збирно за вредност од мин. 60.000.000,00 дин. без ПДВ-а	- <b>Образац 11 Референтна листа и</b> - <b>Образац 12 Потврда купца</b> Обрасци су саставни део конкурсне документације.



Додатни услови за учешће из чл. 76. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН-а
4. понуђач је обезбедио овлашћени сервис за сервисирање и поправку понуђеног основног возила у гарантном року на територији Републике Србије	<p>- <b>Уговор (предуговор) понуђача са овлашћеним сервисом</b> о пословно техничкој сарадњи да ће вршити сервисирање понуђених основних возила у гарантном року <b>или</b></p> <p>- <b>Сагласност (изјаву, потврду...) овлашћеног сервиса</b> да ће вршити сервисирање понуђених основних возила у гарантном року <b>или</b></p> <p>- <b>Изјава (потврда...) понуђача о власништву овлашћеног сервиса</b> понуђених основних возила, уколико је у његовом власништву <b>или</b></p> <p>- <b>Списак овлашћених сервиса за понуђено основно возило</b>, издат на меморандуму произвођача (или његовог овлашћеног представника)</p>
5. понуђач је обезбедио овлашћени сервис за сервисирање и поправку понуђене надградње на територији Републике Србије	<p>- <b>Уговор (предуговор) понуђача са овлашћеним сервисом</b> о пословно техничкој сарадњи да ће вршити сервисирање понуђених надградњи у гарантном року <b>или</b></p> <p>- <b>Сагласност (изјаву, потврду...) овлашћеног сервиса</b> да ће вршити сервисирање понуђених надградњи у гарантном року <b>или</b></p> <p>- <b>Изјава (потврда...) понуђача о власништву овлашћеног сервиса</b> понуђених надградњи, уколико је у његовом власништву <b>или</b></p> <p>- <b>Списак овлашћених сервиса за понуђену надградњу</b>, издат на меморандуму произвођача (или његовог овлашћеног представника)</p>
<b>Услове од 1 до 5 морају да испуњавају понуђач који самостално подноси понуду и понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Чланови групе понуђача могу овај услов да испуњавају заједно.</b>	
6. понуђач примењује у раду систем менаџмента животног средина у складу са стандардом СРПС ИСО 14001:2015 (или одговарајућим)	- <b>копија важећег сертификата</b>
7. понуђач примењује у раду систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду у складу са стандардом СРПС ОХСАС 18001:2008 (или одговарајућим)	- <b>копија важећег сертификата</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ сертификати се морају односити на комунална возила, тешка теретна возила или комуналне надградње, односно на њихову продају, трговину, дистрибуцију, пројектовање, производњу...</li> <li>○ под сертификатом се подразумева документ који је издала надлежна установа без обзира на сам назив документа (сертификат, потврда, извештај, дозвола...),</li> <li>○ под важећим сертификатом подразумева се сертификат за тражени стандард који је важећи на дан подношења понуде или сертификат за претходне верзије траженог стандарда који је важећи на дан подношења понуде, <ul style="list-style-type: none"> <li>○ сертификат мора бити важећи и на дан доношења одлуке о додели уговора – у супротном понуда ће бити одбијена због битних недостатака;</li> <li>○ сертификат мора бити важећи и на дан закључења уговора - у супротном сматраће се да је понуђач одустао од закључења уговора;</li> <li>○ сертификат мора бити важећи и до рока за извршење уговора – у супротном сматраће се да не може добро извршити посао и биће раскинут уговор;</li> <li>○ уколико сертификат истиче у неком од наведених рокова важења, понуђач је у обавези да достави важеће сертификате пре истека наведених рокова,</li> </ul> </li> <li>○ под копијом се подразумева копија оригинала на српском или страном језику, као и копија превода овлашћеног преводиоца на српски језик, уколико је сертификат издат на страном језику.</li> </ul>	
<b>Услове 6 и 7 мора да испуњава понуђач који самостално подноси понуду. Понуђач који подноси понуду са подизвођачем и подизвођач могу да испуњавају овај услов заједно. Чланови групе понуђача могу овај услов да испуњавају заједно.</b>	

Доказе је могуће доставити у фотокопији, овереној копији или оригиналу. Наручилац задржава право да уколико су докази достављени у фотокопији, пре доношења одлуке о додели уговора тражи достављање оверених фотокопија или оригинала докумената на увид.

Уколико су достављени докази на страном језику, а није уз њих достављен превод на српски језик овлашћеног преводиоца или судског тумача, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац је дефинисао врсту критеријума за доделу уговора, елементе критеријума на основу којих се додељује уговор и методологију за доделу пондера.

### 5.1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде се врши применом критеријума – **најниже понуђена цена.**

### 5.2. Методологија доделе пондера и рангирање понуда

Код овог елемента критеријума неће се вршити пондерисање, већ ће се упоређивати понуђене цене свих прихватљивих понуда. Под понуђеном ценом подразумева се понуђени укупан износ понуђача без ПДВ-а.

Понуда са најмањом ценом биће прворангирана.

Резултат сваке појединачне рачунске операције се заокружује на две децимале.

Понуде ће се рангирати у растућем низу, почев од оне са најнижом ценом, узимајући у обзир и евентуално коришћење преференцијала.

### 5.3. Преференцијали

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Понуђач који нуди добра домаћег порекла може уз понуду да достави уверење о домаћем пореклу робе, које издаје Привредна комора Србије, и која ће бити узета у обзир приликом рангирања понуда.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави потписници Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави потписници Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

### 5.4. Поступак избора жребом

Уколико најповољнија понуда не буде изабрана и након примене преференцијала – најповољнија понуда биће изабрана **жребом.**

Наручилац ће, пре доношење одлуке о додели уговора, позвати све понуђаче да присуствују јавном избору најповољније понуде жребом. Избор се може вршити у року који не може бити краћи од два дана од дана достављања позива. Присутни представници понуђача морају имати одговарајуће овлашћење. Називи свих потенцијалних прворангираних понуђача биће одштампани на папирима који су идентични и који ће свим присутним лицима бити стављени на увид. Папири ће затим бити стављени у непровидну кутију, која ће се затворити на начин да папири не буду видљиви. Кутија ће се мешати у различитим смеровима и правцима, праволинијски и кружно, у трајању од више од 10 сек., мерено секундаром ручног сата.

Након престанка мешања, кутија ће се отворити и службеник за јавне набавке ће без гледања у садржај кутије завући руку и извлачити један по један папир, све док у кутији има папира. Након извлачења свих папира, присутним лицима ће бити стављена на увид празна кутија. Називи свих понуђача ће се прочитати по редоследу како су и извучени папири, а редослед извучених папира ће представљати редослед приликом рангирања (понуда понуђача чији је папир први извучен је прворангирана...).

О поступку изабара најповољније понуде жребом службеник за јавне набавке ће сачинити одговарајући записник и присутним овлашћеним представницима понуђача лично уручити по један примерак копије записника, а осталим понуђачима чији представници нису имали овлашћења или нису присуствовали поступку избора жребом, записник ће бити послат имејлом.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 6.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Није дозвољено да се понуде, у целини или делимично, дају на било ком страном језику, осим уколико то није на другом месту у конкурсној документацији назначено. Уз документа, за која је у конкурсној документацији назначено да се може доставити фотокопија оригинала на страном језику, мора се доставити и превод од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача, осим уколико није другачије назначено. Уколико се текст оригинала и превода разликују, релевантан ће бити превод овлашћеног преводиоца или судског тумача.

### 6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Сва документа морају да буду важећа у моменту подношења понуде, осим уколико није другачије назначено, а добављач је дужан да у току трајања уговора продужава важност свих достављених докумената уколико за време трајања уговора они истекну. Уколико добављач ово не учини, наручилац има право да једнострано раскине уговор.

#### 6.2.1. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон, адресу електронске поште).**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно **назначити да се ради о групи понуђача и навести називе свих учесника у заједничкој понуди.**

Понуду треба доставити:

- на адресу: **ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац – Лазарица,**
- са назнаком: **„Понуда за ЈН 6/17 Аутосмеђари - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

#### 6.2.2. Време и начин пријема и отварања понуда

**Време пријема и отварања понуда наведено је на насловној страни конкурсне документације.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде, уколико то понуђач захтева. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити у **управној згради (Николе Чоловића 2), у сали за конференције на првом спрату (канцеларија бр. 3).** Отварању може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Под овлашћеним представником понуђача се подразумева лице овлашћено за учествовање у јавном отварању понуда (које мора да на отварању понуда преда писано овлашћење понуђача и да да личну карту на увид) и лице овлашћено за заступање (које може да на отварању понуда преда фотокопију извода о регистрацији привредног субјекта где се јасно види која су лица овлашћена за заступање и да да личну карту на увид).

Место отварања понуде се може променити али ново место отварања понуде мора да буде на истом спрату зграде где је седиште наручиоца. Информација о евентуалном новом месту отварања ће бити истакнута на вратима сале за конференције пре термина који је предвиђен за почетак отварања понуда.

#### 6.2.3. Обрасци уз понуду

Понуда мора садржати, у зависности од врсте понуђача и његовог седишта, попуњене, печатом оверене и од стране овлашћеног лица понуђача потписане одговарајуће обрасце. Под понуђачем се подразумева понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем, подизвођач и члан групе понуђача у случају да се подноси заједничка понуда.

У случају да тражени обрасци не буду попуњени на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под појмом овлашћено лице понуђача подразумевају се овлашћена лица понуђача који самостално подноси понуду, понуђача који подноси понуду са подизвођачем, подизвођача и свих чланова групе понуђача уколико се подноси заједничка понуда.

Све обрасце обавезно попуњавају и потписују сви понуђачи, осим уколико другачије није назначено у обрасцу или другом делу конкурсне документације.

#### 6.2.4. Документа уз понуду

Понуда мора да садржи следеће:

- документа која се односе на испуњавање обавезних услове за учешће, а која је наручилац дефинисао кроз поднаслов 4.1 *Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а*,
- документа која се односе на испуњавање додатних услове за учешће, а која је наручилац дефинисао кроз поднаслов 4.2 *Додатни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а*,
- копије важећих сертификата, односно документа које је наручилац дефинисао кроз образац *Техничка спецификација*,
- средства финансијског обезбеђења, односно документа која су дефинисана кроз подподнаслов 6.11.1 *Гаранција за озбиљност понуде*, 6.11.3 *Гаранција за добро извршење посла* и 6.11.5 *Гаранција за отклањање квара у гарантном року*,
- друга документа, овде непоменута, уколико су наведена у било ком делу конкурсне документације.

#### 6.2.5. Документа пре доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци

Наручилац је предвидео да се пре доношења одлуке о додели уговора морају обавезно доставити докази о испуњености обавезних законских услова за учешће, односно оригинали или оверене копије доказа, на увид, осим уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача.

Наручилац има право да од понуђача захтева и достављање на увид оверене копије или оригинале других достављених копија докумената, као и документа која за циљ могу имати само правилну стручну оцену понуда и уколико та друга документи не чине неприхватљиву понуду понуђача прихватљивом.

#### 6.2.6. Документа приликом закључења уговора о јавној набавци

Наручилац је предвидео достављање средстава финансијског обезбеђења, односно докумената најкасније 10 дана од дана закључења уговора, а која су наведена у подподнаслову 6.11.3 *Гаранција за добро извршење посла*.

#### 6.2.7. Документа приликом примопредаје добара

Наручилац је предвидео приликом примопредаје добара достављање рачуноводствене и техничке документације, односно докумената који су наведени у напомени обрасца *Техничка спецификација* и средстава финансијског обезбеђења, односно документа наведена у подподнаслову 6.11.5 *Гаранција за отклањање квара у гарантном року*.

#### 6.2.8. Документа након испоруке добара, на захтев наручиоца

Наручилац није предвидео достављање докумената након испоруке, осим уколико се приликом регистрације установи да је неопходно достављање још неког документа, односно уколико републички или градски органи захтевају достављање одређених докумената које ће понуђач на основу захтева наручиоца, доставити у најкраћем могућем року.

### 6.3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован кроз партије.

#### 6.4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. У случају да се поднесе понуда са варијантама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### 6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну, опозив или измену и допуну понуде треба доставити:

- на адресу: **ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац – Лазарица,**
- са назнаком: **„Измена (допуна; измена и допуна; опозив) понуде за 6/17 Аутосмећари – НЕ ОТВАРАТИ“.**

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон и адресу електронске поште)**. У случају да допис подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

#### 6.6. Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу 1 *Понуда*, понуђач наводи да понуду подноси самостално.

Уколико понуђач у другим понудама по предметној јавној набавци буде подизвођач и/или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

#### 6.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу 1 *Понуда*, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу 1 *Понуда*, наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у делу 4 *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама) и упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему подизвођач попуњава, потписује и печата неопходне обрасце, које уз друга документа доставља понуђачу, а понуђач их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико подизвођач у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, уколико то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## 6.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити документ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. ЗЈН-а, и то:

- о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача.

Споразум обавезно треба да садржи, у складу са чл. 81. ст. 5. ЗЈН-а и:

- назив понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- назив понуђача који ће издати рачун и
- обавезе сваког члана групе понуђача за извршење уговора.

Споразум треба да садржи и податке о понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, изузев образаца за које ЗЈН предвиђа да га морају потписати сви чланови групе понуђача.

Начин на који понуђач који је поднео понуду са подизвођачем и сами подизвођачи доказују испуњеност обавезних законских и додатних услова наручиоца су дефинисани у делу 4 *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама)* и *упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему члан групе понуђача попуњава, потписује и печатира неопходне обрасце, које уз друга документа доставља члану групе понуђача који је задужен за подношење понуде и који их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Уколико члан групе понуђача у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или подизвођач члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

У случају да се поднесе споразум који не садржи тражене податке на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## 6.9. Посебни захтеви наручиоца

### 6.9.1. Испорука

Сви трошкови испоруке иду на терет добављача.

Место испоруке је ф-цо седиште наручиоца.

Рок испоруке добара је 90 дана од дана објављивања обавештења о закљученом уговору на Порталу јавних набавки.

### 6.9.2. Плаћање

Плаћање се врши безготовински, уплатом на рачун добављача, који је наведен у фактури.

Није дозвољено понудити авансно плаћање.

Рок плаћања: 45 дана од дана достављања рачуна.

### 6.9.3. Важење понуде

Наручилац је одредио да рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана када је започето отварање понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### 6.9.4. *Корекција цена*

Након закључења уговора није могућа корекција цена.

#### 6.9.5. *Обука руковоаца*

Сви трошкови обуке руковоаца сноси понуђач са којим је закључен уговор.

Место обуке је седиште наручиоца.

Рок обуке је 10 дана од дана примопредаје добара.

#### 6.9.6. *Гарантни рок*

Гарантни рок за основно возило не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје добара.

Гарантни рок за надградњу не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје добара.

#### 6.9.7. *Година производње*

Основно возило мора бити ново, некоришћено, произведено 2017. год.

Надградња мора бити нова, некоришћена, произведена 2017. год.

### 6.10. **Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92 ЗЈН-а.

### 6.11. **Средства финансијског обезбеђења**

У овом делу су дефинисана средства финансијског обезбеђења којим се обезбеђује испуњење обавеза у предметном поступку:

1. гаранција за озбиљност понуде,
2. гаранција за повраћај авансног плаћања,
3. гаранција за добро извршење посла.
4. гаранција за плаћање у уговореном року,
5. гаранција за отклањање квара у гарантном року,

#### 6.11.1. *Гаранција за озбиљност понуде*

Понуђач је у обавези да као средство обезбеђења за озбиљност понуде, достави **уз понуду** следећи документ:

- **једну бланко сопствену (соло) меницу.**

Меница пре достављања уз понуду мора бити регистрована код Народне банке Србије. Уз меницу се доставља и менично овлашћење на износ од 10% од укупне понуђене вредности без ПДВ-а, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију менице издату од пословне банке понуђача. Меница мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату. Меница се издаје са роком важности који је најмање 10 дана дужи од рока за коначно извршење посла, односно од рока за испоруку увећаног за рок за обуку, а ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора продужити.

Наручилац ће примљену гаранцију **активирати** у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци,
- уколико понуђач по позиву наручиоца не достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у остављеном року,
- уколико понуђач не достави гаранцију за добро извршење посла најкасније 10 дана од дана закључења уговора.

**Неискоришћену** меницу наручилац ће вратити свим понуђачима по закључењу уговора о јавној набавци са изабраним понуђачем.

*6.11.2. Гаранција за повраћај авансног плаћања*

Добављач није у обавези да достави наручиоцу средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања, с обзиром да је наручилац одредио у конкурсној документацији да авансно плаћање није дозвољено.:

*6.11.3. Гаранција за добро извршење посла*

Понуђач је у обавези да као средство обезбеђења за добро извршење посла, **уз понуду** достави следећи документ:

- **оригинално писмо о намерама пословне банке** да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла након закључења уговора.

Потписану и оверену изјаву пословне банке да ће наручиоцу, уколико понуда понуђача буде изабрана као најповољнија, након закључења уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од вредности уговора, односно понуђене вредности понуђача, без ПДВ-а и са роком важности који је најмање 10 дана дужи од рока за коначно извршење посла, односно од рока за испоруку увећаног за рок за обуку и да ће се, ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције продужити.

Понуђач је у обавези да **приликом закључења уговора, а најкасније 10 дана од дана закључења уговора** о јавној набавци достави наручиоцу следећи документ:

- **банкарску гаранцију за добро извршење посла.**

Наручилац ће примљену гаранцију **активирати** у следећем случају:

- уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе,
- уколико приликом испоруке добара не достави средства финансијског обезбеђења за отклањање квара у гарантном року.

**Неискоришћену** гаранцију наручилац ће вратити понуђачу након истека рока важења гаранције, односно након извршења уговора.

*6.11.4. Гаранција за плаћање у уговореном року*

Наручилац није у обавези да достави добављачу средства обезбеђења за плаћање у уговореном року.

*6.11.5. Гаранција за отклањање квара у гарантном року*

Понуђач је у обавези да за средство обезбеђења за отклањање квара (недостатака, грешака...) у гарантном року, достави **уз понуду** следећи документ:

- **изјава о достављању меница као средства финансијског обезбеђења за отклањање квара у гарантном року.**

Потписану и оверену изјаву понуђача да ће наручиоцу, приликом примопредаје добара доставити менице за отклањање квара у гарантном року са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, које кумулативно могу бити наплативе у висини највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности који је 10 дана дужи од гарантног рока.

Понуђач је у обавези да као средство обезбеђења за отклањање квара у гарантном року, **приликом примопредаје добара** достави следећа документа:

- **две бланко сопствене (соло) менице.**

Менице пре достављања приликом примопредаје добара морају бити регистроване код Народне банке Србије. Уз меницу се доставља и менично овлашћење, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију меница издату од пословне банке понуђача. Менице морају бити неопозиве, безусловне, наплативе на први позив без права на приговор и не могу садржати додатни услов за исплату.

Наручилац ће примљену гаранцију **активирати** у следећим случајевима:

- уколико понуђач не отклони квар на испорученим добрима, који је настао у року за који је дао гаранцију, а који би могао да умањи могућност коришћења набављеног добра,
- уколико понуђач не прихвати да отклони квар након што претходно није усвојио рекламацију наручиоца, а овлашћена установа или појединац су установили да је рекламација била оправдана,
- уколико понуђач не прихвати да врши сервисирање и одржавање у гарантном року,
- уколико не жели да сноси трошкове обавезних сервисирања у гарантном року, предвиђених од стране произвођача.

**Неискоришћену** меницу наручилац ће вратити понуђачу након истека рока важења гаранције.



#### **6.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Уколико понуђач достави друга документа, која нису изричито тражена конкурсном документацијом, може да наведе који делови тог документа су поверљиви. Назив, потписници, датум сачињавања, предмет документа и рок важења документа не могу бити поверљиви, а регулисање међусобних права и обавеза у смислу уговорене цене, плаћања, пенала и др се могу сматрати поверљивим делом документа. Поверљиви делови се не могу стављати на увид другим лицима нити наводити у актима наручиоца.

#### **6.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације треба доставити:

- лично или поштом на адресу: **ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац – Лазарица** или
- на адресу електронске поште: [javne.nabavke@jkrkusevac.co.rs](mailto:javne.nabavke@jkrkusevac.co.rs) или
- на факс: 037/443-073,
- са назнаком: „**Захтев за додатним појашњењем конкурсне документације, 6/17 Аутосмећари**“.

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20 ЗЈН-а.

#### **6.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,

запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде. Изјава је садржана у обрасцу 3 *Изјава*.

#### **6.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **6.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико је ЗЈН-ом другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио као и захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, али наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

У предметном поступку јавне набавке такса износи 120.000,00 дин., с обзиром на то да је процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 дин., а да се за предметну јавну набавку спроводи отворени поступак.

Упутство за уплату таксе из Републике Србије и из иностранства прецизирана је на следећој интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>, а примери уредно попуњених уплатница дати су на следећој интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-rorunjeni-nalozici.pdf>. У позиву на број треба уписати 0617.

#### **6.18. Закључење уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег

најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112 ст. 2 тач. 5) ЗЈН-а, под условом да је понуда прихватљива.

Уколико неко заинтересовано лице поднесе захтев за заштиту права, уговор ће бити закључен по стицању законских услова за закључење уговора.

#### **6.19. Остало**

Уколико понуђач у образац *Понуда*, у табелу А), наведе свој или имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и наручиоца може вршити и електронском поштом, те да време послатог документа од стране наручиоца представља и потврду пријема тог документа од стране понуђача.

Такође, с обзиром да је наручилац у делу 1.5. *Лице за контакт за предметну јавну набавку* навео имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и добављача може вршити и електронском поштом, те да време послатог документа од стране понуђача, односно наручиоца, представља и потврду пријема тог документа од стране наручиоца, односно понуђача.

Радно време администрације наручиоца је од 07:00 ч. до 15:00 ч. радним данима. Нерадни дани администрације наручиоца су субота и недеља, као и државни и верски празници који су прописани као нерадни. Пријем захтева и др. писмена се врши у оквиру радног времена администрације наручиоца. За све захтеве и др. писмена који стигну после радног времена администрације наручиоца или за време нерадних дана администрације наручиоца, сматраће се да су достављени првог наредног радног дана администрације наручиоца.

За све што није посебно прецизирано конкурсном документацијом, важе одредбе *Закона о јавним набавкама* („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и других прописа којима се уређује област јавних набавки, односно област предметне јавне набавке.

У случају неусаглашености било ког дела конкурсне документације са ЗЈН-ом, примењиваће се одредбе ЗЈН-а.

У случају неусаглашености текста у насловима 1, 2, 3, 4, 5 и 6 конкурсне документације са текстом у обрасцима *Понуда*, *Техничка спецификација*, *Структура понуђене цене* или *Модел уговора* – меродаван је текст у обрасцима.

У случају неусаглашености текста у било ком делу конкурсне документације са текстом у обрасцу *Модел уговора* – меродаван је текст у моделу уговора.

У случају неусаглашености датума и времена пријема и отварања понуда наведеним на насловној страни конкурсне документације са датумом и временом пријема и отварања понуда наведеним у позиву за подношење понуда – меродавни су датум и време отварања понуда наведени у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки.

Сматраће се да техничке грешке у конкурсној документацији које су настале коришћењем матрице конкурсне документације друге јавне набавке или на други начин, као и правописне грешке, не утичу на разумљивост конкурсне документације предметне јавне набавке.

Заинтересовано лице је, приликом израде понуде, дужно да конкурсну документацију детаљно проучи и у свему поступи по њој, као и да прати Портал јавних набавки, где је наручилац дужан да објављује документа у складу са ЗЈН-ом.

## 7. ОБРАСЦИ

**Образац 1 Понуда**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

**А) Подаци о понуђачу:**

Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Имејл:	Телефон:	Факс:
Број текућег рачуна и банка:		
Лице за контакт (име и презиме, телефон – мобилни и фиксни, факс и е-пошта)		
Понуда се подноси (заокружити):		
а) самостално	б) са подизвођачем	в) као заједничка понуда

**Б) Критеријуми за избор и други елементи понуде**

Р. бр.	Елемент критеријума	Вредност критеријума
1	2	3
1.	<b>Јединична цена без ПДВ-а (дин.)</b>	
2.	<b>Број аутосмеђара</b>	<b>2</b>
3.	<b>Укупна вредност без ПДВ-а (дин.)</b>	
4.	<b>ПДВ (дин.)</b>	
5.	<b>Укупна вредност са ПДВ-ом (дин.)</b>	
6.	<b>Испорука</b>	у року од _____ дана од дана објављивања обавештења о закљученом уговору на Порталу јавних набавки (захтев: не дужи од 90 дана)
7.	<b>Обука</b>	у року од _____ дана од дана примопредаје добара (захтев: не дужи од 10 дана)
8.	<b>Фактурисање</b>	на адресу седишта наручиоца, након испоруке добара и достављања комплетне рачуноводствене и техничке документације и квалитативног и квантинативног пријема
9.	<b>Плаћање</b>	безготовински, у року од 45 дана од дана достављања исправног рачуна
10.	<b>Важење понуде</b>	_____ дана од дана када је започето отварање понуда (захтев: не краћи од 90 дана)

**Напомена:**

Достављање ове стране обрасца је обавезно за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуда са подизвођањем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

Овлашћено лице понуђача

М.П.

**Образац 1 Понуда (други део)**

**В) Подаци о члану групе понуђача:**

Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Е-mail:	Телефон:	Факс:
Број текућег рачуна и банка:		
Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Е-mail:	Телефон:	Факс:
Број текућег рачуна и банка:		

**Г) Подаци о подизвођачу:**

Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Е-mail:	Телефон:	Факс:
Број текућег рачуна и банка:		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара (навести редне бројеве из обрасца бр. 1 – Техничка спецификација): _____		
Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Е-mail:	Телефон:	Факс:
Број текућег рачуна и банка:		
Број уписа у Регистар понуђача при АПР-у:		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара (навести редне бројеве из обрасца бр. 1 – Техничка спецификација): _____		
<b>Напомена:</b> Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава не може бити већи од 50%, збирно за све подизвођаче.		

**Напомена:**

**Достављање ове стране обрасца је обавезно за понуђача који подноси понуду са подизвођачем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.**

По потреби образац копирати.

Овлашћено лице понуђача

м.п.

**Образац 2 Техничка спецификација**

У складу са чл. 71. и 72. ЗЈН-а, сачињена је техничка спецификација за набавку два комада аутосмеђара V = 16 м<sup>3</sup>.

2.3.1 Понуђено добро

Р.бр. 1	Добро 2	Опис 3
1.	Аутосмеђар V = 16 м <sup>3</sup>	2 ком.
2.	Комерцијална ознака аутосмеђара	
3.	Произвођач основног возила	
4.	Модел/марка/тип основног возила	
5.	Година производње	_____ год.
6.	Гарантни рок	_____ мес.
7.	Овлашћени сервис за основно возило	
8.	Произвођач надградње	
9.	Модел/марка/тип надградње	
10.	Година производње	_____ год.
11.	Гарантни рок	_____ мес.
12.	Овлашћени сервис за надградњу	

Овлашћено лице понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**Образац 2 Техничка спецификација (други део)**

**1. Техничке карактеристике основног возила (подвоза)**

Р.бр. 1	Захтеване техничке карактеристике и опрема 2	Понуђене техничке карактеристике и опрема 3
1.	Шасија: нова, некоришћена	да                      не
2.	Двоосовинска шасија, шема погона 4 x 2	да                      не
3.	Снага мотора: мин. 210 kW	_____ kW
4.	Радна запремина мотора: макс. 6.700 см <sup>3</sup>	_____ см <sup>3</sup>
5.	Техничка носивост осовина: мин. 19.000 кг	
6.	Техничка носивост предње осовине: мин. 7.500 кг	
7.	Техничка носивост задње осовине: мин. 11.500 кг	
8.	Ослањање на предње осовине параболичним гибњевима	
9.	Ослањање на задње осовине ваздушним јастуцима	
10.	Осовински размак управљачке и погонске осовине од 4.200 мм до 4.500 мм	_____ мм
11.	Погонско гориво: дизел	
12.	Емисиона класа мотора: Еуро 5, са SCR	Еуро ____
13.	Мењач: мануелни	да                      не
14.	Број брзина мењача: мин. 9+1 (рачунајући и спороходну)	_____ брзина
15.	Извод снаге усклађен са захтевима погона надградње	да                      не
16.	Погонска осовина са блокадом диференцијала	да                      не
17.	Резервоар горива мин. 200 л, монтиран са десне стране	_____ л
18.	Резервоар горива са поклопцем и кључем	да                      не
19.	Управљач хидрауличног типа, серво	да                      не
20.	Управљач подесив по нагибу и висини	да                      не
21.	Управљач на десној страни	да                      не
22.	Диск кочнице: напред и назад	да                      не
23.	Сигурносни систем против блокаде при кочењу (ABS)	да                      не

Овлашћено лице понуђача

м.п.

\_\_\_\_\_



Образац 2 Техничка спецификација (трећи део)

Р.бр. 1	Захтеване техничке карактеристике и опрема 2	Понуђене техничке карактеристике и опрема 3	
24.	Сигурносни систем против проклизавања возила (ASR)	да	не
25.	Систем за електронску контролу силе кочења возила (EBS)	да	не
26.	Звучни сигнал при кретању возила уназад	да	не
27.	Дигитални тахограф за два возача	да	не
28.	Димензије пнеуматика: мин. 315/80 R22.5	_____	
29.	Индикација притиска у пнеуматичима на дисплеју	да	не
30.	Клима уређај	да	не
31.	Кабина дневна (кратка), број седишта 1+2, појасеви на свим седиштима	да	не
32.	Ваздушно огибљено седиште за возача	да	не
33.	На кабини возила постављена упозоравајућа наранџаста ЛЕД светла са обе стране	да	не
34.	Ознаке и натписи на командној табли на српском језику	да	не
35.	Браник челични	да	не
36.	Предња и бочна заштита против подлетања	да	не
37.	Блатобрани са заштитом од прскања	да	не
38.	Радио и ЦД уређај, са звучницима	да	не
39.	Дневна светла ЛЕД интегрисана у главна светла	да	не
40.	Предња светла за маглу	да	не
41.	Електроподесиви подизачи прозора	да	не
42.	Централна брава са даљинском командом, кодирани кључ и резервни кључ	да	не
43.	Главни ретровизори грејани, електроподесиви и широкоугаони	да	не
44.	Прикључне тачке за принудну вучу возила напред	да	не

Овлашћено лице понуђача

м.п.

**Образац 2 Техничка спецификација (четврти део)**

Р.бр. 1	Захтеване техничке карактеристике и опрема 2	Понуђене техничке карактеристике и опрема 3	
45.	Усис ваздуха иза кабине, вертикално постављен до врха крова кабине	да	не
46.	Монитор (дисплеј) мин. 7 инча у кабини возила повезан са камером на задњем делу надградње	да	не
47.	Спољашњи штитник од сунца	да	не
48.	Унутрашњи сунцобрани са возачеве стране	да	не
49.	Кутија (са комплетом алата у кутији према стандарду произвођача возила)	да	не
50.	Алат за замену точка са дизалицом мин. 20 т	да	не
51.	Црево за пумпање гума мин. 20 м	да	не
52.	Противпожарни апарат С-3	да	не
53.	Сигурносни троугао 2 ком, светлоодбојни прслук	да	не
54.	Комплет сијалица и осигурача	да	не
55.	Подметачи за точкове за теретна возила, мин. 2 ком.	да	не
56.	Резервни точак са носачем точка	да	не
57.	Контурно обележавање рефлектним површинама	да	не
58.	Боја кабине комунална наранџаста РАЛ 2011 (или одговарајућа); наручилац задржава право да до закључења уговора промени боју	да	не

м.п.

Овлашћено лице понуђача

**Образац 2 Техничка спецификација (пети део)**

**2. Техничке карактеристике надградње**

Р.бр. 1	Захтеване техничке карактеристике и опрема 2	Понуђене техничке карактеристике и опрема 3
1.	Надградња: нова, некоришћена	да                      не
2.	Запремина сабирног сандука за смеће: 16 м <sup>3</sup> ± 5% (без пријемника)	запремина _____ м <sup>3</sup>
3.	Систем прихвата и прањњења типа потисна плоча са коритом за прихват смећа и плочом за пресовање смећа	да                      не
4.	Уграђен уређај за истресање контејнера запремине 1,1 м <sup>3</sup> и типских посуда од: 80, 120 и 240 л., израђених по стандарду ЕН 840	да                      не
5.	Сандук надградње водонепропустан до висине мин. 300 мм	висина _____ мм
6.	Обезбеђен простор у товарном сандуку за сакупљање оцедних вода, капацитета мин. 120 л	да                      не
7.	Под сандука израђен од лима мин. хардокс 450 (или одговарајућег) дебљине мин. 3 мм	материјал _____, дебљина _____ мм
8.	Заптивање између врата и товарног сандука које спречава цурење садржаја	да                      не
9.	Клизна плоча са стране окренута ка товарном сандуку израђена од лима хардокс 450 (или одговарајућег) дебљине мин. 6 мм	материјал _____, дебљина _____ мм
10.	Прес плоча са стране окренута ка товарном сандуку израђена од лима хардокс 450 (или одговарајућег) дебљине мин. 5 мм	материјал _____, дебљина _____ мм
11.	Корито за прихват смећа (пријемника) запремине мин. 1,8 м <sup>3</sup>	запремина _____ м <sup>3</sup>
12.	Корито израђено од материјала хардокс 450 (или одговарајућег) дебљине мин. 8 мм	материјал _____, дебљина _____ мм
13.	Варови континуирани 100% (пуни варови)	да                      не
14.	Команда уређаја за истресање контејнера и типских посуда хидраулично-ручна са бочне стране врата аутосмећара	да                      не
15.	Команде за управљање функцијама надградње хидраулично-електричне	да                      не
16.	Степен компресије (сабијања) смећа у размери мин. 1:5	степен компресије _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача

**Образац 2 Техничка спецификација (шести део)**

Р.бр. <i>1</i>	Захтеване техничке карактеристике и опрема <i>2</i>	Понуђене техничке карактеристике и опрема <i>3</i>
17.	Контрола отварања задњих врата, на предњем делу одељка за товариње	да                      не
18.	Управљачке функције надградње смештене у задњем делу возила, бочно	да                      не
19.	Тип команди – појединачни такт и аутоматски циклус	да                      не
20.	Радни притисак у систему при експлоатацији возила макс. 180 бара	_____ бара
21.	Хидраулични систем осигуран од преоптерећења преко сигурносних вентила	да                      не
22.	Уграђена двострујна клипно-аксијална пумпа протока око 70+35 цм <sup>3</sup> /о макс. притиска 350 бара	проток _____ цм <sup>3</sup> /о притисак _____ бара
23.	Пумпа мора да омогућава независтан рад механизма за сабијање и механизма за истресање-утовар	да                      не
24.	Пумпа се уграђује директно на извод снаге на мењачу возила, без кардана	да                      не
25.	Две платформе (газишта) за стајање и рукохвати на обе стране задњег дела возила, за безбедан рад радника	да                      не
26.	Филтер са термометром у повратном ходу	да                      не
27.	Блокадни вентили на цилиндрима врата ради спречавања незгоде	да                      не
28.	Место уговара смећа са задње стране	да                      не
29.	Осветљење радног простора на задњој страни – радни фар (рефлектор), 2 ком.	да                      не
30.	Утоварна висина макс. 1.150 мм	висина _____ мм
31.	Ротациона наранџаста светла напред (на возилу) и позади (на надградњи), са механичком заштитом	да                      не
32.	Антикорозивна заштита и заштитни премаз – сви склопови пескарени, офарбани темељном двокомпонентном бојом и коначним слојем двокомпонентном бојом; боја сушена у комори за сушење при високој температури	да                      не
33.	Контролисани одвод за оцеђену течност у надградњи и сабирном кориту	да                      не

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Образац 2 Техничка спецификација (седми део)

Р.бр. 1	Захтеване техничке карактеристике и опрема 2	Понуђене техничке карактеристике и опрема 3	
34.	Хидраулични цилиндри за транслаторно пресовање отпада	да	не
35.	Подизање/спуштање врата аутосмећара и одбрављивање/забрављивање врата аутосмећара истом командом	да	не
36.	Забрављивање врата аутосмећара помоћу ротационих кука које привлаче врата уз сандук	да	не
37.	Радна камера на задњем делу надградње повезана са монитором (дисплејом) у кабини возила	да	не
38.	Цилиндри са уграђеним Г лежајевима са мазалицама	да	не
39.	Постављање задње табле за означавање тешких и дугих возила	да	не
40.	Контурно обележавање возила рефлектним површинама	да	не
41.	Боја кабине комунална наранџаста РАЛ 2011 (или одговарајућа); наручилац задржава право да до закључења уговора промени боју	да	не
42.	Произвођач у свом погону вари у складу са стандардом СРПС ЕН ИСО 3834-2:2008 (или одговарајућим). Уз понуду приложити копију важећег сертификата на име произвођача	да	не
43.	Произвођач ће ангажовати најмање два вариоца који ће варити у складу са стандардом СРПС ЕН ИСО 9606-1:2015 (или одговарајућим). Уз понуду приложити копију важећег сертификата на име физичког лица.	да	не
44.	Произвођач израђује надградње у складу са стандардом СРПС ЕН ИСО 1501-1:2016 (или одговарајућим). Уз понуду приложити копију важећег сертификата на име произвођача.	да	не
45.	Произвођач примењује стандард СРПС ИСО 9001:2015 (или одговарајући) за производњу надградњи за возила. Уз понуду приложити копију важећег сертификата на име произвођача	да	не

м.п.

Овлашћено лице понуђача

## Образац 2 Техничка спецификација (осми део)

### Напомена:

Достављање свих страна потписаних обрасца је обавезно за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођањем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде; у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

У колону 3 потребно је заокружити речи „да“ или „не“, осим за понуђене карактеристике за које је обавезно уношење тражених вредности на празну линију. Образац који је попуњен на наведени начин сматраће се прихватљивим и понуда неће бити одбијена као неодговарајућа.

Основна возила морају бити од истог произвођача, односно морају бити исти модел/марка/тип. Понуђач који у понуди достави основна возила различитих произвођача или истог произвођача али различитог модела/марке/типа биће одбијена као неодговарајућа.

Надградње морају бити од истог произвођача, односно морају бити исти модел/марка/тип. Понуђач који у понуди достави надградње различитих произвођача или истог произвођача али различитог модела/марке/типа биће одбијена као неодговарајућа.

Уколико је неки од тражених алата већ садржан у кутији са комплетом алата који се испоручује уз основно возило према стандарду произвођача основног возила, није потребно испоручивати два иста алата, а код траженог алата потребно је заокружити реч „да“ и додати речи „у кутији“, или на други начин јасно назначити да се овај алат налази у кутији.

Приликом подношења понуде потребно је приложити:

- допис произвођача основног возила да основно возило са наведеним траженим техничким карактеристикама може испоручити под условима и на начин из конкурсне документације за предметну јавну набавку; допис мора бити оригинал, издат на меморандуму произвођача, оверен потписом и печатом са наведеним свим траженим техничким карактеристикама; у случају да допис није на српском језику, потребно је доставити и оригинал овереног превода на српски језик, издат од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача; уколико је понуђач уједно и произвођач основног возила – допис није потребно достављати,
- допис произвођача надградње да надградњу са наведеним траженим техничким карактеристикама може испоручити под условима и на начин из конкурсне документације за предметну јавну набавку; допис мора бити оригинал, издат на меморандуму произвођача, оверен потписом и печатом са наведеним свим траженим техничким карактеристикама; у случају да допис није на српском језику, потребно је доставити и оригинал овереног превода на српски језик, издат од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача; уколико је понуђач уједно и произвођач надградњи – допис није потребно достављати,
- да захтеване техничке карактеристике оверене техничке карактеристике основног возила, од стране произвођача основног возила, допис произвођача основног возила да тражене техничке карактеристике основног возила оверене техничке карактеристике
- копије тражених важећих сертификата
  - под сертификатом се подразумева документ који је издала надлежна установа без обзира на сам назив документа (сертификат, потврда, извештај, дозвола...),
  - под важећим сертификатом подразумева се сертификат за тражени стандард који је важећи на дан подношења понуде или сертификат за претходне верзије траженог стандарда који је важећи у тренутку подношења понуде,
  - сертификат мора бити важећи и на дан доношења одлуке о додели уговора – у супротном понуда ће бити одбијена због битних недостатака;
  - сертификат мора бити важећи и на дан закључења уговора - у супротном сматраће се да је понуђач одустао од закључења уговора;
  - сертификат мора бити важећи и до рока за извршење уговора – у супротном сматраће се да не може добро извршити посао и биће раскинут уговор;
  - уколико сертификат истиче у неком од наведених рокова важења, понуђач је у обавези да достави важеће сертификате пре истека наведених рокова,
  - под копијом се подразумева копија оригинала на српском или страном језику, као и копија превода овлашћеног преводиоца на српски језик, уколико је сертификат издат на страном језику.

м.п.

Овлашћено лице понуђача

---

**Образац 2 Техничка спецификација (девети део)**

Приликом испоруке добара добављач је у обавези да достави следећу документацију:

- атест за комплетно возило, издат од стране овлашћене установе,
- регистрациони лист за возило,
- извештај о извршеном техничком прегледу возила,
- сервисна књижица и гарантни лист за комплетно возило или посебно за основно возило, а посебно за надградњу,
- упутство за руковање, одржавање и безбедан рад комплетног возила или посебно за основно возило, а посебно за надградњу, на српском језику,
- каталог резервних делова за комплетно возило или посебно за основно возило, а посебно за надградњу, на српском језику,
- рачун.

Уколико се приликом регистрације установи да је неопходно достављање још неког документа, понуђач ће на основу захтева наручиоца, доставити недостајућа документа у најкраћем могућем року.

Сматраће се да је овлашћено лице понуђача које потпише све стране овог обрасца упознато и сагласно са техничком спецификацијом и траженим документима. Уколико нису све стране овог обрасца потписане и печатиране, аматраће се да понуђач не може да испоручи добро са траженим карактеристикама и понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

---

**Образац 3 Изјава о испуњавању обавезних услова**

У складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН-а, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

Да понуђач испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН-а, односно:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Напомена:**

Достављање овог обрасца је обавезно за све понуђаче (самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођачем, подизвођача и сваког члана групе понуђача који понуду подносе заједно).

Достављање овог обрасца није обавезно уа понуђача који је уписан у Регистар понуђача.

Уколико понуђач не испуњава све тражене услове, треба прецртати одговарајући редни број (1, 2 или 4) испред услова који понуђач не испуњава или на други начин јасно назначити који услов не испуњава.

Образац треба копирати за сваког понуђача.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача



**Образац 4 Структура понуђене цене**

У складу са чл. 61. ст. 4. тач. 7) ЗЈН-а достављам укупан износ и структуру цене добара, како је дато у табели:

Р. бр.	Техничка целина	Износ (дин.)
1	2	3
1.	Јединична цена основног возила, без ПДВ-а	
2.	Јединична цена надградње, без ПДВ-а	
3.	Вредност једног аутосмеђара, без ПДВ-а	
4.	Број комада	2
5.	Укупна вредност два аутосмеђара, без ПДВ-а	
6.	Укупна вредност ПДВ-а	
7.	Укупна вредност два аутосмеђара, са ПДВ-ом	

**Упутство за попуњавање**

- у кол. 3, под ред. бр. 1 и 2 уписују се јединичне цене основног возила и надградње без ПДВ-а,
- у кол. 3, под ред. бр. 3 уписује се вредност једног аутосмеђара без ПДВ-а која се добије када се саберу јединичне цене основног возила без ПДВ-а (кол. 3, ред. бр. 1) и јединична цена надградње без ПДВ-а (кол. 3, ред. бр. 2),
- у кол. 3, под ред. бр. 4, већ је уписан комада аутосмеђара који ће се набавити (2),
- у кол. 3, под ред. бр. 5, уписује се укупна вредност оба аутосмеђара без ПДВ-а, која се добије када се вредност једног аутосмеђара без ПДВ-а (кол. 3, ред. бр. 3) помножи бројем комада аутосмеђара који ће се набавити (2),
- у кол. 3, под ред. бр. 6, уписује се укупна вредност ПДВ-а, која се односи на укупну вредност оба аутосмеђара без ПДВ-а (кол. 3, ред. бр. 5),
- у кол. 3, под ред. бр. 7, уписује се укупна вредност оба аутосмеђара са ПДВ-ом, која се добије када се сабере укупна вредност оба аутосмеђара без ПДВ-а (кол. 3, ред. бр. 5) и укупна вредност ПДВ-а (кол. 3, ред. бр. 6),
- вредности заокруживати највише до две децимале,
- све цене (вредности, износи...) изражене су у динарима.

м.п.

Овлашћено лице понуђача

---

**Образац 4 Структура понуђене цене (други део)**

**Напомена:**

Достављање овог обрасца је обавезно за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођачем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

Калкулацијом понуђених цена морају бити обухваћени сви трошкови који се односе на испоруку, обуку руковаоца, одржавање у гарантном року и средстава обезбеђења, као што су: набавна вредност, царина, транспортни трошкови, осигурање од транспортних ризика, друге трошкове у вези са испоруком, трошкове обуке руковаоца, трошкове редовних сервиса за време трајања гарантног рока према интервалима и препорукама произвођача, трошкове редовног сервиса у року од 48 ч. од примопредаје добара, трошкови средстава обезбеђења, зараду и др.

Остале сервисе у гарантном року за којима се укаже потреба, а које произвођач није прописао као обавезне иду на терет добављача (транспорт до сервиса и назад или долазак сервисера и поправка) уколико је прихваћена рекламација.

Уколико неки од наведених трошкова нису укалкулисани у цену, наручилац неће прихватити накнадне трошкове на свој терет.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

---

**Образац 5 Трошкови припреме понуде**

У складу са чл. 88. ст. 1. ЗЈН-а достављам укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, како је дато у табели:

Р.б.	Врста трошка	Износ трошка (дин.)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

**Напомена:**

**Достављање ове стране обрасца је обавезно.**

Уколико се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде уколико су ови трошкови наведени у обрасцу.

Под трошковима припреме понуде подразумевају се само трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Остали трошкови као што су штампање, фотокопирање, утрошено време, ангажовање трећег лица, путни трошкови и сл. на рачунају се као трошкови припреме понуде.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Образац 6 Модел уговора

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ АУТОСМЕЂАРА

Закључен између уговорних страна:

1. ЈКП "Крушевац" са ПО, 37000 Крушевац - Лазарица, Николе Чоловића 2, ПИБ: 100323011, МБ: 07145667, текући рачун: 160-7033-26 код Банке Интеза АД Београд, кога заступа директор Др Бобан Костић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_,  
(назив добављача)

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(поштански број и место) (улица и број)

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(ПИБ) (матични број)

текући рачун: \_\_\_\_\_

код банке: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Добављач) и  
(име и презиме овл. лица и његова функција)

подизвођачи/учесници у заједничкој понуди<sup>1</sup>:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,

Уговорне стране су сагласне да се уговор закључује на основу<sup>2</sup>:

1. спроведеног отвореног поступка 6/17 Аутосмеђар V = 16 м<sup>3</sup>,
2. Понуде Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017., која је код Наручиоца заведена под деловодним бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.,
3. образаца *Понуда*, *Техничка спецификација* и *Структура понуђене цене*, које је доставио Добављач и које су саставни део уговора,
4. Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017., коју је донео НО Наручиоца.

**Предмет уговора**

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да ће предмет овог уговора бити купопродаја два нова, некоришћена теретна возила за одношење смећа, односно аутосмеђара, у складу са карактеристикама које су наведене у обрасцу *Техничка спецификација*, за сопствене потребе Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да су предметна добра објективно битни елементи уговора.

Део који је поверен на извршење подизвођачу/члану групе понуђача је следећи<sup>3</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> попуњава понуђач уколико подноси понуду са подизвођањем или као заједничку понуду,

<sup>2</sup> попуњава наручилац,

<sup>3</sup> попуњава понуђач, уколико подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду

## Вредност уговора и цене

### Члан 2.

Уговорне стране уговарају цене и вредност из обрасца *Структура понуђене цене*.

Калкулацијом понуђених цена обухваћени су сви трошкови који се односе на испоруку, обуку руковоаца, одржавање у гарантном року и средстава обезбеђења, као што су: набавна вредност, царина, транспортни трошкови, осигурање од транспортних ризика, друге трошкове у вези са испоруком, трошкове обуке руковоаца, трошкове сервисирања и поправки основних возила и надградњи у гарантном року које је произвођач прописао као обавезне, трошкове редовних сервиса за време трајања гарантног рока према интервалима и препорукама произвођача, трошкове редовног сервиса у року од 48 ч. од примопредаје добара, трошкови средстава обезбеђења, зараду и др.

Уколико неки од наведених трошкова нису укалкулисани у цену, наручилац неће прихватити накнадне трошкове на свој терет.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговорне стране су сагласне да је цена објективно битан елемент уговора.

## Фактурисање и плаћање

### Члан 3.

Фактура се доставља на адресу седишта Наручиоца.

Плаћање испоручених добара вршиће се уплатом на текући рачун Додављача наведен у рачуну, у року дефинисаном у обрасцу *Понуда*.

Уколико Наручилац касни са уплатом, Додављач има право да зарачуна законску затезну камату у складу са важећим прописима из ове области.

Уколико Наручилац касни са уплатом Додављач нема право да обустави испоруку добара, осим уколико се уговор не раскине.

Уговорне стране су сагласне да је рок плаћања субјективно битан елемент уговора.

## Рок и место испоруке и вршења обуке

### Члан 4.

Уговорне стране су се споразумеле да ће место испоруке бити F-со седиште Наручиоца.

Рок испоруке је дефинисан у обрасцу *Понуда*.

Приликом испоруке добара додављач је у обавези да достави следећу документацију:

- атест за комплетно возило, издат од стране овлашћене установе,
- регистрациони лист за возило,
- извештај о извршеном техничком прегледу возила,
- сервисна књижица и гарантни лист за комплетно возило или посебно за основно возило, а посебно за надградњу,
- упутство за руковање, одржавање и безбедан рад комплетног возила или посебно за основно возило, а посебно за надградњу, на српском језику,
- каталог резервних делова за комплетно возило или посебно за основно возило, а посебно за надградњу, на српском језику,
- рачун.

Рок и место вршења обуке руковоаца дефинисани су у обрасцу *Понуда*.

Уговорне стране су сагласне да су рок и место испоруке и документација приликом испоруке објективно битни елементи уговора.

Уговорне стране су сагласне да су рок и место вршења обуке субјективно битни елементи уговора.

## Квантитативни пријем и недостаци

### Члан 5.

О свим евентуалним квантитативним недостацима Наручилац ће одмах да сачини записник о рекламацији. Записник потписују представници Наручиоца и испоручилац добара, који може бити представник Додављача, превозник који услужно превози добра.

Записник се одмах доставља Додављачу.

У случају да нису испоручена сва добра или све количине наведене у отпремници, односно фактури, сачиниће се одговарајући рачуноводствени документ за недостајућу количину и вредност недостајућих добара.

У случају да су добра испоручена без пратеће рачуноводствене и техничке документације, Наручилац није дужан да прими добра.

Уколико недостатке приликом испоруке не исправи до крајњег понуђеног рока за испоруку, сматраће се да није извршио испоруку у понуђеном року.

### Квалитативни пријем и недостаци

#### Члан 6.

Уговорене стране су се споразумеле да ће Наручилац о свим евентуалним квалитативним недостацима испоручених добара одмах да сачини записник и да обавести Добављача, а да ће Добављач све евентуалне недостатке да отклони у примереном року.

Наручилац има право да изврши контролу квалитета испоручених добара у надлежној установи.

Уколико контролисани узорак добара задовољава важеће нормативе, стандарде и тражене техничке спецификације, трошкови контроле квалитета иду на терет Наручиоца.

Уколико контролисани узорак добара не задовољава важеће нормативе, стандарде и тражене техничке спецификације, трошкови контроле квалитета иду на терет Добављача, а Наручилац има право да наплати пенале на име испоруке добара које не одговарају уговореном квалитету и пратећој документацији добара која су била предмет рекламације, и то до 5% уговорене вредности без ПДВ-а, односно да активира гаранцију за добро извршење посла.

Уколико Наручилац сматра да је испоручено добро проузроковало штету приликом обављања послова Наручиоца или уколико је дошло до повреде радника чији је узрок испоручено добро, може о надокнади штете споразумно да се договори са Добављачем или да покрене судски спор за надокнаду штете.

Уговорне стране су сагласне да је квалитет објективно битан елемент уговора.

### Средства обезбеђења

#### Члан 7.

Наручилац не даје Добављачу средства обезбеђења као гаранцију за плаћање у уговореном року.

Добављач је у обавези да најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, уколико је није доставио приликом закључења уговора о јавној набавци, достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Под добрим извршењем посла подразумева се да је Добављач испоручио предметна добра који задовољавају тражене техничке и функционалне карактеристике, да одговарају захтеваном квалитету, да су испоручени у уговореном року, да су сви тражени сертификати важећи у моменту извршења уговора и да је испоручена комплетна тражена рачуноводствена и техничка документација и документација која је на евентуални захтев републичких или градских органа требала да буде достављена.

Наручилац ће примљену гаранцију **активирати** у следећем случају:

- уколико Добављач не изврши своје уговорне обавезе,
- уколико Добављач не достави менице за отклањање квара у гарантном року.

Гаранција се може искористити у висини до 10% уговорене вредности, а рок важења гаранције је десет дана дужи од уговореног рока испоруке. У случају продужења рока испоруке, важење гаранције се мора продужити.

**Неискоришћену** гаранцију Наручилац ће вратити Добављачу након истека рока важења гаранције, односно након извршења уговора.

Добављач је у обавези да као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, приликом примопредаје добара достави Наручиоцу две бланко сопствене (соло) менице.

Менице се кумулативно могу искористити у висини до 10% уговорене вредности, а рок важења меница је десет дана дужи од уговореног гарантног рока.

Под отклањањем квара у гарантном року подразумевају се радње ближе описане у делу уговора који се односи на гарантни рок и овлашћени сервис.

Наручилац ће примљену меницу активирати у следећим случајевима:

- уколико Добављач не отклони квар на испорученим добрима, који је настао у року за који је дао гаранцију, а који би могао да умањи могућност коришћења набављеног добра,

- уколико Добрављач не прихвати да отклони квар након што претходно није усвојио рекламацију наручиоца, а овлашћена установа или појединац су установили да је рекламација била оправдана,
- уколико Добрављач не прихвати да врши сервисирање и одржавање у гарантном року,
- уколико не жели да сноси трошкове обавезних сервисирања у гарантном року, предвиђених од стране произвођача.

Неискоришћене менице Наручилац ће вратити Добрављачу након истека рока важења менице.

Све менице пре достављања морају бити регистроване код Народне банке Србије. Уз меницу се доставља и менично овлашћење, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију менице издату од пословне банке понуђача. Менице морају бити неопозиве, безусловне, наплативе на први позив и без права на приговор и не могу садржати додатни услов за исплату.

### Гарантни рок и овлашћени сервис

#### Члан 8.

Добрављач гарантује да су добра фабрички нова, некоришћена, без оштећења, произведена у 2017. год. и да ће као целина функционисати исправно.

Гарантни рок за основна возила и надградње дефинисани су у обрасцу *Техничка спецификација*.

Добрављач гарантује исправно функционисање аутосмеђара у гарантном периоду, а посебно се обавезује:

- да обезбеди редовне сервисе за основна возила и надградње за време трајања гарантног рока према интервалима и препорукама произвођача; трошкови укалкулисани у цену,
- да изврши редован сервис на основном возилу, односно надградњи у року од 48 сати од примопредаје аутосмеђара; трошкови укалкулисани у цену,
- да током гарантног рока, у року од најдуже 7 (седам) дана од дана пријема аутосмеђара, отклони квар о свом трошку уколико прихвати рекламацију,
- да уколико је за отклањање квара потребно више од 7 (седам) дана а мање од 30 (тридесет) дана, у случају тежег квара, Наручиоцу достави писани захтев за продужење рока за отклањање насталог квара, са детаљним образложењем, на који Наручилац даје сагласност. Уколико се Наручилац сагласи са продужењем рока за отклањање квара, Добрављач је дужан да продужи гарантни рок и важење гаранција за отклањање недостатака у гарантном року сразмерно временском периоду у којем је возило било ван функције, односно колико је трајало отклањање квара; уколико је рекламација прихваћена трошкови иду на терет добрављача,
- да уколико је за отклањање квара потребно више од 30 (тридесет) дана, у случају тежег квара на возилу, Наручиоцу достави писани захтев за продужење рока за отклањање насталог квара, са детаљним образложењем, на који Наручилац даје сагласност. Уколико се Наручилац сагласи са продужењем рока за отклањање квара, Добрављач је дужан да Наручиоцу испоручи заменско возило и да продужи гарантни рок и важење гаранција за отклањање недостатака у гарантном року сразмерно временском периоду у којем је возило било ван функције, односно колико је трајало отклањање квара, уколико је рекламација прихваћена (у том случају трошкови поправке и коришћења заменског возила иду на терет Добрављача; заменско возило се не мора испоручити уколико Добрављач прихвати предлог Наручиоца за финансијску надокнаду за цео период за који је возило било на поправци, а која се односи на трошкове некоришћења предметног возила, односно трошкове ангажовања другог возила Наручиоца за обављање послова које је предметно возило требало да обави); уколико рекламација није прихваћена Добрављач није дужан да Наручиоцу испоручи заменско возило а трошкови иду на терет Наручиоца.

Добрављач је обезбедио овлашћене сервисе који су наведени у обрасцу *Техничка спецификација*.

Уговорне стране су сагласне да је гарантни рок објективно битан елемент уговора.

### Сертификати

#### Члан 9.

Уколико неки од сертификата истекне за време важења уговора, Добрављач мора да обезбеди важећи сертификат.

Уговорне стране су сагласне да је важење сертификата објективно битан елемент уговора.

## Раскид уговора

### Члан 10.

Овај уговор је рађен на основу обостране сагласности уговорних страна те се измене, допуне и раскид могу вршити само уз њихову обострану сагласност писаним путем, без могућности наплате пенала.

У случају неиспуњења уговорених објективно битних елемената уговора свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, по слову закона, уз могућност наплате пенала.

У случају неиспуњења уговорених субјективно битних елемената уговора свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, уз поштовање законских процедура и уз могућност наплате пенала.

У случају промењених околности свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, уз поштовање законских процедура и без могућности наплате пенала.

У случају када наступе промењене околности, као што су елементарне непогоде и друге несреће које су погодиле пословне објекте уговорне стране или је онемогућено коришћење саобраћајне инфраструктуре на територији уговорних страна, Додављач се ослобађа обавезе да испоручи, а Наручиоца да преузме добра и количине утврђене овим уговором, за време њеног трајања.

У случају да елементарна непогода или друга несрећа траје дуже од 30 дана, или у случају да се њене последице које су погодиле уговорну страну не могу санирати у року од 30 дана од дана настанка, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор, без остављања примереног раскидног рока, а друга страна нема право да наплати пенале (законска затезна камата на име кашњења плаћања, пенали за доцњу у испоруци...).

Уговорна страна која једнострано раскида уговор мора о томе писаним путем да обавести другу уговорну страну, уз обавезно образложење.

## Завршне одредбе

### Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 12.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Краљеву.

### Члан 13.

Уговор се закључује на период од шест месеци.

У случају да уговорне стране не потпишу уговор истог дана, за датум од када почиње правно дејство уговора се рачуна најмлађи датум када га је нека уговорна страна потписала.

Уговара се примена уговора даном објављивања обавештења о закљученом уговору на Порталу јавних набавки.

### Члан 14.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих Наручилац задржава четири примерка, а Додављач задржава два примерка.

ЈКП "Крушевац" са ПО Крушевац  
д и р е к т о р  
Др Бобан Костић

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п.

## Напомена:

**Достављање свих страна овог обрасца је обавезно за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођачем и чланом групе понуђача који је овлашћен за закључење уговора.**

Овај образац представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем – добављачем.

У случају техничких, правописних, логичких и сл. грешака, наручилац задржава право да изврши њихову корекцију пре закључења уговора.



---

**Образац 7 Изјава о доказима у држави у којој је седиште понуђача**

У складу са чл. 79. ст. 9. и 10. ЗЈН-а, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем

**ИЗЈАВУ**

I Да се у држави \_\_\_\_\_, у којој имам седиште, не издају следећи докази из чл. 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, 124/12, 14/15 и 68/15):

---

Саставни део ове изјаве на српском језику је и изјава бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ на језику државе у којој имам седиште, а која је оверена пред судским органом - управним органом - јавним бележником - другим надлежним органом (\_\_\_\_\_) државе \_\_\_\_\_.

II Да у држави \_\_\_\_\_, у којој имам седиште, нисам могао да прибавим тражена документа због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла да буду издата по прописима те државе, а уз овај образац достављам и одговарајући доказ за то:

---

**Напомена:**

Достављање овог обрасца није обавезно, осим за понуђача чије је седиште у држави у којој се не издају докази из чл. 77. ЗЈН-а или се не издају у роковима који су дефинисани за подношење понуде.

Уколико је документ који треба да се достави уз овај образац на страном језику, потребно је доставити и превод овлашћеног преводиоца или судског тумача; уколико се не достави превод са страног језика понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Образац по потреби копирати.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

---

---

**Образац 8 Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а**

У складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем:

**ИЗЈАВУ**

Да понуђач испуњава све услове из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о:
  - заштити на раду,
  - запошљавању,
  - условима рада и
  - заштити животне средине.
- 2) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:**

**Достављање овог обрасца је обавезно за самосталне понуђаче, понуђаче који подносе понуду са подизвођачем, подизвођаче и чланове групе понуђача.**

Уколико понуђач не испуњава све тражене услове, треба прецртати одговарајући редни број 1) или 2) испред услова који понуђач не испуњава или на други начин јасно назначити који услов не испуњава.

Образац по потреби копирати.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

---

**Образац 9 Изјава о независној понуди**

У складу са чл. 26. ст. 2. ЗЈН-а, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем:

**ИЗЈАВУ**

Да је понуђач понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена:**

Достављање овог обрасца је обавезно за самосталне понуђаче, понуђаче који подносе понуду са подизвођачем, подизвођаче и чланове групе понуђача.

Образац по потреби копирати.

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

М.П.

### Образац 10 Споразум групе понуђача

У складу са чл. 81. ст. 4. и 5. ЗЈН-а достављамо споразум којим се ми, чланови групе понуђача који подносимо заједничку понуду, обавезујемо на извршење јавне набавке 6/17 Аутосмећар V = 16 м<sup>3</sup>, 2 ком.:

#### 1. Подаци о потписницима споразума

- 1) члан групе понуђача, назив \_\_\_\_\_,  
поштански број и место седишта: \_\_\_\_\_,  
улица и број седишта: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
МБ: \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_,  
код банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_;
- 2) члан групе понуђача, назив \_\_\_\_\_,  
поштански број и место седишта: \_\_\_\_\_,  
улица и број седишта: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
МБ: \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_,  
код банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_;
- 3) члан групе понуђача, назив \_\_\_\_\_,  
поштански број и место седишта: \_\_\_\_\_,  
улица и број седишта: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
МБ: \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_,  
код банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_;
- 4) члан групе понуђача, назив \_\_\_\_\_,  
поштански број и место седишта: \_\_\_\_\_,  
улица и број седишта: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
МБ: \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_,  
код банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_;

#### 2. Овлашћења појединих чланова групе понуђача

- 1) члан групе понуђача \_\_\_\_\_  
у име групе понуђача је носилац посла, подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) члан групе понуђача \_\_\_\_\_  
у име групе понуђача закључује уговор о јавној набавци;
- 3) члан групе понуђача \_\_\_\_\_  
у име групе понуђача подноси средство обезбеђења \_\_\_\_\_;
- 4) члан групе понуђача \_\_\_\_\_  
у име групе понуђача подноси средство обезбеђења \_\_\_\_\_;
- 5) члан групе понуђача \_\_\_\_\_  
у име групе понуђача подноси средство обезбеђења \_\_\_\_\_;
- 6) члан групе понуђача \_\_\_\_\_  
у име групе понуђача издаје фактуру за испоручена добра, чији износ треба да се уплати на текући рачун бр. \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_.

### 3. Обавезе чланова групе понуђача на извршењу јавне набавке

1) члан групе понуђача, назив \_\_\_\_\_,  
обавезе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2) члан групе понуђача, назив \_\_\_\_\_,  
обавезе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3) члан групе понуђача, назив \_\_\_\_\_,  
обавезе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4) члан групе понуђача, назив \_\_\_\_\_,  
обавезе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 4. Друге информације од значаја за извршење јавне набавке

\_\_\_\_\_

Датум:

\_\_\_\_\_

м.п.

м.п.

м.п.

м.п.

Потписници споразума

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

#### Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Чланови групе понуђача могу доставити овај образац, попуњен и печатиран, а могу доставити и други документ који обавезно мора да обухвата све податке које овај образац садржи.

**Образац 11 Референтна листа**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, тврдим да је понуђач у периоду 2014 - 2016. год. испоручио следећа нова добра која су истоврсна добрима из предметне јавне набавке:

Ред. бр.	Назив купца	Место седишта купца	Назив испорученог добра	Број и датум рачуна	Вредност испорученог добара без ПДВ-а (дин.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
8.					
9.					
10.					
11.	УКУПНО	/	/	/	

**Напомена:**

Достављање овог обрасца је обавезно за понуђача који самостално подноси понуду, понуђача који доставља понуду са подизвођачем, подизвођача (преко понуђача који са подизвођачем подноси понуду) и за члана групе понуђача који је задужен за испуњење додатног услова на који се овај образац односи (преко члана групе који је овлашћен за достављање понуде).

Под добрима која су истоврсна добрима из предметне јавне набавке подразумевају се аутосмеђари типа потисна плоча без обзира на запремину.

Понуђач је дужан да за сваку позицију достави и одговарајуће доказе, односно потврде купаца којима је испоручио добра са наведеним називом испоручених добара и потписима купаца, односно образац 13 Потврда купца.

Подаци на овом обрасцу морају се слагати са подацима из обрасца 13 Потврда купца.

Морају бити достављени оригинали обрасца.

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора затражи од понуђача да достави фотокопију рачуна понуђача према купцу, а у случају потребе и оверену копију или оригинал рачуна на увид.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

**Образац 12 Потврда купца**

Подаци о купцу:

Назив	
Место и улица седишта	
ПИБ	

У складу са чл. 77 ЗЈН-а, достављамо

**ПОТВРДУ**

Којом тврдимо да је добављач/понуђач \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, испоручио у периоду 2014 – 2016. год. нове  
аутосмеђаре типа потисна плоча:

Ред. бр.	Назив испорученог добра	Број и датум рачуна	Вредност испорученог добра без ПДВ-а (дин.)
1	2	4	5
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.	УКУПНО	/	

Потврда се издаје на захтев добављача/понуђача ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара 2/17 Аутосмеђар V = 16 м<sup>3</sup>, који је расписало ЈКП „Крушевац“ са ПО Крушевац и у друге сврхе се не може користити.

Особа за контакт: \_\_\_\_\_.

**Напомена:**

Достављање овог обрасца је обавезно за понуђача који самостално подноси понуду, понуђача који доставља понуду са подизвођачем, подизвођача (преко понуђача који са подизвођачем подноси понуду) и за члана групе понуђача који је задужен за испуњење додатног услова на који се овај образац односи (преко члана групе који је овлашћен за достављање понуде).

Може се доставити потврда само за аутосмеђаре типа потисна плоча, без обзира на запремину.

Могу бити достављени оригинали или копије овог обрасца.

Овај образац се доставља уз образац 12 *Референтна листа*.

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора затражи од понуђача да достави фотокопију рачуна понуђача према купцу, а у случају потребе и оверену копију или оригинал рачуна на увид.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

---

---

**Образац 13 Изјава о давању финансијске гаранције за добро извршење посла**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем:

**ИЗЈАВУ**

Да ће понуђач у случају да му се, као најповољнијем понуђачу у предметној јавној набавци, додели уговор о јавној набавци, приликом закључења уговора доставити гаранцију за добро извршење посла.

Гаранцију представља банкарска гаранција.

Банкарска гаранција ће бити издата од стране наше пословне банке.

Банкарска гаранција ће бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату.

Банкарска гаранција се може искористити у висини до 10% уговорене вредности, а рок важења гаранције је десет дана дужи од уговореног рока за испоруку и рока за обуку, односно 30 дана. Уколико се уговорени рокови продуже, важење гаранције се мора продужити.

Сагласни смо да се предата банкарска гаранција може активирати једнократно у целости у следећим случајевима:

- уколико не испоручимо добра која задовољавају техничке и функционалне карактеристике,
- уколико добра не одговарају захтеваном квалитету,
- уколико добра нису испоручена у уговореном року,
- уколико сви тражени сертификати нису важећи за време извршења уговора,
- уколико није испоручена комплетна рачуноводствена и техничка документација,
- уколико није испоручена документација која је на евентуални захтев републичких или градских органа требала да буде достављена.

**Напомена:**

Достављање овог обрасца је обавезно за самосталне понуђаче, понуђаче који подносе понуду са подизвођачем и члана групе понуђача који је споразумом одређен да ће дати гаранцију за добро извршење посла.

Образац по потреби копирати.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

---



**Образац 14 Изјава о давању финансијске гаранције за отклањање квара у гарантном року**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем:

**ИЗЈАВУ**

Да ће понуђач у случају да му се, као најповољнијем понуђачу у предметној јавној набавци, додели уговор о јавној набавци, приликом примопредаје предметних добара доставити гаранцију за отклањање квара (недостатака, грешака...) у гарантном року.

Гаранцију представљају две бланко сопствене (соло) менице.

Менице ће пре достављања приликом примопредаје бити регистроване код Народне банке Србије. Уз меницу ћемо доставити и менично овлашћење, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију менице издату од наше пословне банке.

Менице ће бити неопозиве, безусловне, наплативе на први позив без права на приговор и не могу садржати додатни услов за исплату.

Менице се кумулативно могу искористити у висини до 10% уговорене вредности, а рок важења меница је десет дана дужи од уговореног гарантног рока.

Сагласни смо да се предата меница може активирати једнократно у целости у следећим случајевима:

- уколико не отклонимо квар на испорученим добрима, који је настао у року за који смо дали гаранцију, а који би могао да умањи могућност коришћења набављеног добра,
- уколико не прихватимо да отклонимо квар након што претходно нисмо усвојили рекламацију наручиоца, а овлашћена установа или појединац су установили да је рекламација била оправдана,
- уколико не прихватимо да сносимо трошкове сервисирања и одржавања у гарантном року.
- уколико не прихватимо да сносимо трошкове обавезних сервисирања у гарантном року, предвиђених од стране произвођача.

**Напомена:**

Достављање овог обрасца је обавезно за самосталне понуђаче, понуђаче који подносе понуду са подизвођачем и члана групе понуђача који је споразумом одређен да ће дати гаранцију за отклањање квара у гарантном року (за надградњу, односно за основно возило).

Образац по потреби копирати.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача