

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "КРУШЕВАЦ"
СА ПОТПУНОМ ОДГОВОРНОШЋУ
Број 1221
10.05.2018 год.
КРУШЕВАЦ



Ј А В Н О
КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
КРУШЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
5/18 САДНИЦЕ

Пријем понуда: до 18. 05. 2018. до 09:30 ч.

Отварање понуда: 18. 05. 2018. у 10:15 ч.

Укупан број страна конкурсне документације: 33.



Службеник за јавне набавке
Војкан Стевановић, дипл. екон.

Крушевац, 2018.

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 5/18, бр. 1696 од 30. 04. 2018., службеник за јавне набавке припремио је конкурсну документацију

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
1.1. Општи подаци о наручиоцу	4
1.2. Врста поступка јавне набавке	4
1.3. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке	4
1.4. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум	4
1.5. Лице за контакт за предметну јавну набавку	4
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ДР.	5
2.1. Врста добара	5
2.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	5
2.3. Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета	5
2.4. Испорука добара	5
2.5. Укупан износ за време трајања уговора	5
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а	6
4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а	8
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАЧУНАВАЊА ПОНДЕРА И РАНГИРАЊЕ	9
5.1. Критеријум за доделу уговора	9
5.2. Елементи критеријума и методологија израчунавања пондера	9
5.2.1. Елемент критеријума - цена	9
5.2.2. Елемент критеријума – рок испоруке	9
5.2.3. Укупан број пондера	9
5.3. Рангирања понуда	10
5.3.2. Преференцијали	10
5.3.3. Резервни елементи критеријума	10
5.3.4. Жреб	10
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
6.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена	11
6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена	11
6.2.1. Начин подношења понуде	11
6.2.2. Време и начин пријема и отварања понуда	11
6.2.3. Обрасци који морају да се доставе уз понуду	12
6.2.4. Документа уз понуду	12
6.2.5. Документа пре доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци	12
6.2.6. Документа приликом закључења уговора о јавној набавци	13
6.2.7. Документа приликом испоруке добара	13
6.2.8. Документа која се морају доставити након закључења уговора	13
6.3. Партије	13

6.4. Понуда са варијантама	13
6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде	13
6.6. Самостално подношење понуде	13
6.7. Понуда са подизвођачем	13
6.8. Заједничка понуда	14
6.9. Посебни захтеви наручиоца.....	15
6.9.1. Испорука	15
6.9.2. Плаћање	15
6.9.3. Важење понуде.....	15
6.9.4. Рабат	15
6.9.5. Гарантни рок.....	15
6.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.....	15
6.11. Средства обезбеђења.....	15
6.11.1. Средства обезбеђења за озбиљност понуде	15
6.11.2. Средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања.....	15
6.11.3. Средства обезбеђења за добро извршење посла.....	15
6.11.4. Средства обезбеђења за плаћање у уговореном року.....	15
6.11.5. Средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.....	15
6.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.....	15
6.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.....	16
6.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача	16
6.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа	16
6.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица	17
6.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача	17
6.18. Закључење уговора.....	17
6.19. Остало.....	18
7. ОБРАСЦИ.....	19
7.1. Образац Понуда.....	20
7.2. Образац Техничка спецификација.....	22
7.3. Образац Изјава	26
7.4. Образац Структура понуђене цене	27
7.5. Образац Трошкови припреме понуде.....	28
7.6. Образац Модел уговора.....	29

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Општи подаци о наручиоцу

Пословно име наручиоца	ЈКП "Крушевац" са ПО
Адреса наручиоца / ПАК број	37000 Лазарица - Крушевац, Николе Чоловића 2 / 670547
Величина правног лица: мало	Облик својине/оснивач: Јавна/локална самоуправа
Законски заступник	в.д. директора Мирослав Милојковић
Матични број / ПИБ	07145667 / 100323011
Телефон	037 423 026
Имејл	office@jkpkruisevac.co.rs
Интернет адреса	www.jkpkruisevac.co.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у складу са наведеним важећим законима, њиховим подзаконским актима и другим прописима којима се ближе уређује јавна набавка и/или предмет јавне набавке:

- Закон о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима,
- Закон о општем управном поступку,
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама,
- Закон о службеној употреби језика и писама,
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији,
- Закон о порезу на додату вредност,
- Закон о акцизама,
- Закон о робним резервама,
- Закон о заштити пословне тајне,
- Закон о рачуноводству,
- Закон о платном промету,
- Закон о банкама,
- Закон о порезу на добит правних лица,
- Закон о порезу на доходак грађана,
- Закон о Агенцији за приватизацију,
- Закон о затезној камати,
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, збор природе расхода, захтевају плаћање у више година...

1.3. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке добара 5/18: саднице.

Ознака и назив из општег речника набавки: 03450000 – производи расадника за дрвеће.

1.4. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум

Набавка није обликована по партијама.

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку.

Наручилац не спроводи јавну набавку путем електронске лицитације.

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума, већ ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Лице за контакт за предметну јавну набавку

Име и презиме	Војкан Стевановић, службеник за јавне набавке
Адреса електронске поште	javne.nabavke@jkpkruisevac.co.rs

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ДР.

2.1. Врста добара

Врста добара за коју је расписан јавни позив су саднице лишћара, четинара и шибља за садњу на јавним зеленим површинама града Крушевца.

2.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара

Техничке карактеристике и опис добара која су предмет јавне набавке су дефинисани у обрасцу *Техничка спецификација*.

2.3. Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Гаранцију квалитета представљају документа која се обавезно морају доставити, а који су наведена у обрасцу *Техничка спецификација*.

Начин контроле квалитета је дефинисан у обрасцу *Модел уговора*.

2.4. Испорука добара

Рок и место испоруке предметних добара дефинисани су у поднаслову *6.9.1 Испорука*.

2.5. Укупан износ за време трајања уговора

Укупан износ за време трајања уговора и време трајања уговора дефинисани су у обрасцу *Модел уговора*.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавке не садржи техничку документацију, нити планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност достављањем доказа из чл. 77. ЗЈН-а приказани су табеларно.

Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а	Доказ из чл. 77. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а
1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	правно лице: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа или
	предузетник или пољопривредно газдинство: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра надлежног органа или
	физичко лице: не доставља овај доказ
	Доказ може бити издат пре објављивања позива за подношење понуда
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 2) ЗЈН-а
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	правно лице: - Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или органка страног правног лица (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда), - Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или органка страног правног лица (уколико Уверење Основног суда не обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда), - Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; с тим у вези објављено је обавештење на интернет страници овог суда http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-uverenja-za-fizicka-lica.html За све законске заступнике обавезно се доставља: - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а; захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно чл. 2. ст. 1. тач. 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта
	предузетник или носилац пољопривредног газдинства: - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а; захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно чл. 2. ст. 1. тач. 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта
	физичко лице: - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а; захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно чл. 2. ст. 1. тач. 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта
	Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 4) ЗЈН-а
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<p>правно лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави: - Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. ст. 2. Закона о Агенцији за приватизацију („Сл. гласник РС“, бр. 38/2001 и 135/2004)
	<p>предузетник или носилац пољопривредног газдинства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	<p>физичко лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда
Алтернативни докази из чл. 77. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а	
<ul style="list-style-type: none"> - образац <i>Изјава обавезним условима</i>. Ако је достављен овај образац наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Образац је саставни део конкурсне документације, - неоверене копије доказа, а могу се доставити и оригинали или оверене копије. У случају да су достављене копије доказа наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, - допис на меморандуму са наведеном адресом интернет странице надлежног органа где се информације упису у Регистар понуђача могу проверити, - одштампана интернет страница надлежног органа где се ове информације могу проверити. - изјаву о доказима у држави у којој је седиште понуђача, са уписаним доказима које та државе не издаје - ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН-а. Уз ову изјаву треба доставити и изјаву на језику државе у којој је седиште понуђача, а која је оверена пред судским органом, управним органима, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, као и превод изјаве на српски језик од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача, односно уколико докази не могу по прописима те државе бити издати до тренутка подношења понуде треба уз изјаву доставити одговарајућу изјаву (потврду или други доказ) издат од стране установе која тражени доказ треба да изда, која садржи податке о томе који тражени доказ не може издати до рока за отварање понуда и у ком року га може издати - у том случају наручилац ће дозволити понуђачу да достави тражене доказе у примереном року. Уколико је приложени одговарајући доказ на језику државе у којој је седиште понуђача, мора се доставити и превод тог доказа на српски језик од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача. 	

Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 5) ЗЈН-а
4. понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – за промет моторним и индустријским уљима, мазивима и течностима	Посебним прописима није предвиђено да понуђач мора да има важећу дозволу надлежног органа
Услов из чл. 75. ст. 2 ЗЈН-а	Докази из чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а
5. да је понуђач дужан да поштује обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	– Образац Изјава о обавезним условима Образац је саставни део конкурсне документације.

Доказе од ред. бр. 1 до ред. бр. 5 достављају сви понуђачи: понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем, подизвођач и чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду.

Уколико понуђач не достави доказе од ред. бр. 1 до ред. бр. 3, понуда неће бити одбијена као неприхватљива, под условом да је понуђач уписан у јавно доступан Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, с обзиром да је обавеза наручиоца да изврши проверу ових јавно доступних информација и да је интернет адреса за њихову проверу позната наручиоцу.

Уколико понуђач не достави доказ под ред. бр. 5, понуда неће бити одбијена као неприхватљива, под условом да су тражене информације јавно доступне и да је понуђач доставио интернет адресу где се оне могу проверити, с обзиром да адреса за њихову проверу није позната наручиоцу.

4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а

Наручилац није дефинисао додатне услове за учешће дефинисане у чл. 76. ЗЈН-а.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАЧУНАВАЊА ПОНДЕРА И РАНГИРАЊЕ

Наручилац је дефинисао врсту критеријума за доделу уговора и методологију рангирања понуда и избора најповољније понуде.

5.1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде се врши применом критеријума – **економски најповољнија понуда**.

5.2. Елементи критеријума и методологија израчунавања пондера

За критеријум економски најповољнија понуда дефинисани су следећи елементи:

- цена и
- рок испоруке.

Додељивање пондера врши се само прихватљивим понудама.

С обзиром да се уговор закључује на процењену вредност наручиоца и да ће важити 12 месеци, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи, понуда ни једног понуђача не може бити одбијена као неприхватљива иако вредност буде била већа од процењене вредности.

5.2.1. Елемент критеријума - цена

Под ценом се подразумева пропорционална јединична цена без ПДВ-а која је уписана у образац *Понуда* и *Техничка спецификација*.

Наручилац није дефинисао максималну и минималну цену.

Максималан број пондера износи 90,00.

Понуда са најмањом ценом добија максималан број пондера, а пондери осталих понуда рачунају се по следећој формули:

БПЦп = (ПЈЦмин. : ПЈЦп) · 90,00	
БПЦп	број пондера посматране понуде
ПЈЦмин.	најнижа пропорционална јединична цена, сагледавајући цене свих прихватљивих понуда (дин.)
ПЈЦп	пропорционална јединична цена посматране понуде (дин.)
90,00	максималан број пондера

Заокруживање приликом израчунавања врши се на две децимале.

Пропорционална јединична цена служи само за израчунавање пондера.

5.2.2. Елемент критеријума – рок испоруке

Под роком испоруке подразумева се број радних дана у оквиру кога ће се извршити испорука, а који је уписан у образац *Понуда*, почев од наредног радног дана од дана достављања наруџбенице,

Минималан рок испоруке који се може навести је два радна дана, а максималан је 10 радних дана.

Максималан број пондера износи 10,00.

Понуда са најмањим роком испоруке добија максималан број пондера, а пондери осталих понуда рачунају се по следећој формули:

БПРИп = (РИмин. : РИп) · 10,00	
БПРИп	број пондера посматране понуде
ПИмин.	најнижи понуђени рок испоруке, сагледавајући рокове испоруке свих прихватљивих понуда (дан)
РИп	рок испоруке посматране понуде (дан)
10,00	максималан број пондера

Заокруживање приликом израчунавања врши се на две децимале.

5.2.3. Укупан број пондера

Укупан број пондера сваког понуђача добија се по следећој формули:

УБПп = БПЦп + БПРИп	
УБПп	укупан број пондера посматране понуде
ПБЦп	број пондера посматране понуде за елемент критеријума цена
БПРИп	број пондера посматране понуде за елемент критеријума рок испоруке

Заокруживање приликом израчунавања врши се на две децимале.

5.3. Рангирања понуда

Након израчунавања укупног броја пондера понуда свих понуђача, врши се рангирање.

Рангирање се врши у опадајућем низу, почев од понуде која има највећи број пондера.

У случају да више понуда имају исти број пондера користиће се предност на основу преференцијала, а у случају да ни једна понуда ни применом преференцијала не стекне предност, рангирање ће се вршити жребом.

5.3.2. Преференцијали

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде понуђача који нуде добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 5 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

Понуђач који нуди добра домаћег порекла може уз понуду да достави уверење о домаћем пореклу робе, које издаје Привредна комора Србије, и која ће бити узета у обзир приликом рангирања понуда.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави потписници Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави потписници Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

5.3.3. Резервни елементи критеријума

Наручилац није дефинисао резервне елементе критеријума за доделу уговора.

5.3.4. Жреб

Уколико најповољнија понуда не буде изабрана ни применом преференцијала, а с обзиром да наручилац није дефинисао резервне елементе критеријума, најповољнија понуда биће изабрана **жребом**.

Наручилац ће, пре доношење одлуке о додели уговора, позвати имејлом све понуђаче да присуствују избору најповољније понуде жребом. Избор се може вршити у року који не може бити краћи од два дана од дана достављања позива. Присутни представници понуђача морају имати овлашћење за учествовање на избору жребом, тј. присуствовање и потписивање и преузимање записника. Називи свих потенцијалних прворангираних понуђача биће одштампани на идентичним папирима који ће свим присутним лицима бити стављени на увид. Папири ће затим бити стављени у непровидну кутију, која ће се затворити на начин да папири не буду видљиви. Кутија ће најмање 10 сек., мерено штоперцом на апликацији мобилног телефона или секундаром ручног сата, мешати у различитим смеровима и правцима, праволинијски и кружно.

Након престанка мешања, кутија ће се отворити и слеужбеник за јавне набавке ће без гледања у садржај кутије завући у њу руку и извлачити један по један папир, све док у кутији има папира. Након извлачења свих папира, присутним лицима ће бити стављена на увид празна кутија. Називи свих понуђача ће се прочитати по редоследу како су и извучени папири, а редослед извучених папира ће представљати редослед приликом рангирања (понуда понуђача чији је папир први извучен је прворангирана...).

Исти поступак ће се спровести и у случају да се не ради о избору за најповољнију, тј. прворангирану понуду, већ у случају када је потребно одредити тачан ранг свих прихватљивих понуда које нису прворангиране.

О поступку избора жребом сачиниће се одговарајући записник и присутним овлашћеним представницима понуђача лично уручити по један примерак копије записника, а осталим понуђачима ће записник бити достављен имејлом.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

6.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Није дозвољено да се понуде, у целини или делимично, дају на било ком страном језику, осим уколико то није на другом месту у конкурсној документацији назначено.

Уз документа за која је у конкурсној документацији назначено да се може доставити фотокопија оригинала на страном језику, мора се доставити и превод, осим за језике који нису српски али се недвосмислено може утврдити њихов садржај и значење, а које је Републички завод за статистику РС званично признао, као што су следећи језици: хрватски, црногорски и босански. Међутим, уколико ова документа садрже речи или изразе који нису општепознати у српском језику те се не може на недвосмислен начин утврдити њихов садржај, наручилац има право да од понуђача захтева и достављање превода.

Превод мора бити од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача.

Уколико се текст оригинала и превода разликују, релевантан ће бити превод овлашћеног преводиоца или судског тумача.

Уколико понуђач на наведен начин не достави документа која су на страном језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Сва документа морају да буду важећа у моменту подношења понуде, осим уколико није другачије назначено.

Уколико њихово важење истиче у периоду након подношења понуде, а пре доношења одлуке о додели уговора, понуђач мора и без захтева наручиоца доставити важећа документа пре доношења одлуке о додели уговора – у супротном понуда овог понуђача биће неприхватљива.

Уколико њихово важење истиче у периоду након доношења одлуке о додели уговора, а пре закључења уговора, понуђач мора доставити важећа документа пре закључења уговора – у супротном неће бити закључен уговор са овим понуђачем, већ ће се због битних промена околности сачинити нов извештај о стручној оцени понуда и донети нова одлука о додели уговора, а понуда овог понуђача биће одбијена јер је неприхватљива.

Уколико њихово важење истиче за време трајања уговора, добављач мора доставити важећа документа пре њиховог истека важења – у супротном наручилац има право да једнострано раскине уговор.

6.2.1. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон, адресу електронске поште).**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно **назначити да се ради о групи понуђача и навести називе свих учесника у заједничкој понуди.**

Понуду треба доставити:

- на адресу: **ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац – Лазарица,**
- са назнаком: **„Понуда за ЈН 5/18 саднице - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

6.2.2. Време и начин пријема и отварања понуда

Време пријема и отварања понуда наведено је на насловној страни конкурсне документације.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда

достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде, уколико то понуђач захтева. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Јавно отварање понуда ће се обавити у **управној згради (Николе Чоловића 2), у сали за конференције на првом спрату (канцеларија бр. 3)**. Отварању може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Под овлашћеним представником понуђача подразумева се законски заступник понуђача или лице овлашћено писаним путем за учествовање у поступку отварању понуда. Комисија ће, на основу личних докумената присутних лица, утврдити њихову активну легитимацију за учествовање у поступку отварања понуда.

Место отварања понуда може се променити али ново место отварања понуде мора да буде на истом спрату зграде. Информација о евентуалном новом месту отварања биће истакнута на вратима сале за конференције пре термина који је предвиђен за почетак отварања понуда.

6.2.3. Обрасци који морају да се доставе уз понуду

Понуда мора садржати, у зависности од врсте понуђача и његовог седишта, попуњене, печатом оверене и од стране овлашћеног лица понуђача потписане одговарајуће обрасце. Под понуђачем се подразумева: понуђач који самостално подноси понуду (самостални понуђач), понуђач који подноси понуду са подизвођачем и сваки подизвођач и сваки члан групе понуђача.

У случају да тражени обрасци не буду попуњени на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под појмом овлашћено лице понуђача подразумева се овлашћено лице самосталног понуђача, овлашћена лица понуђача који је поднео понуду са подизвођачем и подизвођача и овлашћена лица свих чланова групе понуђача уколико се подноси заједничка понуда.

На сваком обрасцу наведено је ко га доставља, односно потписује.

6.2.4. Документа уз понуду

Понуда мора да садржи документа:

- 1) која се односе на испуњавање обавезних услова за учешће, а која је наручилац дефинисао у поднаслову 4.1 *Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а*,
- 2) која се односе на испуњавање додатних услова за учешће, а која је наручилац дефинисао у поднаслову 4.2 *Додатни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а* – у предметном поступку ова документа не постоје,
- 3) која се односе на испуњење посебних захтева које је наручилац дефинисао у поднаслову 6.9 *Посебни захтеви наручиоца*, а која су садржана у обрасцима *Модел уговора*, *Техничка спецификација* или *Понуда* - у предметном поступку ова документа не постоје,
- 4) која се односе на средства финансијског обезбеђења, а која су дефинисана у поднаслову 6.11. *Средства финансијског обезбеђења* - у предметном поступку ова документа не постоје,
- 5) која су дефинисана у обрасцу *Техничка спецификација*,
- 6) која нису овде наведена, али су дефинисана у било ком делу конкурсне документације.

6.2.5. Документа пре доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача:

- 1) оригинале или оверене копије докумената на увид, која се односе на испуњавање обавезних услова за учешће, а која је наручилац дефинисао кроз поднаслов 4.1 *Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а* и која нису алтернативни докази, осим уколико је понуђач регистрован у одговарајућем регистру или су подаци о томе јавно доступни,
- 2) друга документа, овде непоменута, која су дефинисана у било ком делу конкурсне документације.

Уколико информације о документима нису јавно доступне и наручилац их не може проверити, има право да од понуђача тражи достављање оригинала или оверених копија докумената на увид. Уколико их понуђач не достави, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац има право да од понуђача захтева и достављање на увид оверене копије или оригинале документа која за циљ могу имати само правилну стручну оцену понуда и уколико та друга документа не чине неприхватљиву понуду понуђача прихватљивом. Такође, може од лица које је издало одређени документ, а који је достављен као копија, тражити проверу аутентичности достављеног документа.

6.2.6. Документа приликом закључења уговора о јавној набавци

Наручилац није дефинисао документа која добављач треба да достави приликом закључења уговора о јавној набавци.

6.2.7. Документа приликом испоруке добара

Документа која се морају доставити приликом испоруке добара:

- 1) рачуноводствена: документ о испоруци (рачун, фискални рачун, отпремница...),
- 2) техничка: само уколико су таква документа дефинисана прописима који се односе на предметну набавку.

6.2.8. Документа која се морају доставити након закључења уговора

Добављач ће на захтев наручиоца доставити документа која републички, градски или други органи захтевају за достављање, у случају контроле, ревизије и сл.

6.3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован кроз партије.

6.4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама јесте дозвољено. У случају да се поднесе понуда са варијантама, потребно је на врху образаца *Понуда*, *Техничка спецификација* и *Структура понуђене цене* дописати реч „варијанта“ и одговарајући број варијанте или на други начин јасно назначити који образац се односи на коју варијанту.

Тражена документа из обрасца *Техничка спецификација* треба доставити за све варијанте. Уколико се одређена документа односе на више варијанти, није их потребно достављати за сваку варијанту.

Остали обрасци важе за све понуђене варијанте.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну, опозив или измену и допуну понуде треба доставити:

- на адресу: **ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац – Лазарица,**
- са назнаком: **„Измена (допуна; измена и допуна; опозив) понуде за 5/18 саднице – НЕ ОТВАРАТИ”.**

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон и адресу електронске поште)**. У случају да допис подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

6.6. Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу *Понуда*, понуђач наводи да понуду подноси самостално.

Уколико понуђач у другим понудама по предметној јавној набавци буде подизвођач и/или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

6.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу *Понуда*, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу *Понуда*, наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у наслову 4 *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама) и упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему подизвођач попуњава, потписује и печатира неопходне обрасце, које уз друга документа доставља понуђачу, а понуђач их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико подизвођач у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, под условом да то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

6.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити документ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. ЗЈН-а, и то:

- о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача.

Споразум обавезно треба да садржи, у складу са чл. 81. ст. 5. ЗЈН-а и:

- назив понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- назив понуђача који ће издати рачун и
- обавезе сваког члана групе понуђача за извршење уговора.

Споразум треба да садржи и податке о понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, изузев образаца за које ЗЈН предвиђа да га морају потписати сви чланови групе понуђача.

Начин на који понуђач који је поднео понуду са подизвођачем и сами подизвођачи доказују испуњеност обавезних законских и додатних услова наручиоца су дефинисани у наслову 4. *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама) и упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему члан групе понуђача попуњава, потписује и печатира неопходне обрасце, које уз друга документа доставља члану групе понуђача који је задужен за подношење понуде и који их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Уколико члан групе понуђача у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или подизвођач члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

У случају да се поднесе споразум који не садржи тражене податке на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.9. Посебни захтеви наручиоца

6.9.1. Испорука

Сви трошкови испоруке иду на терет добављача, а место испоруке је расадник ЈКП „Крушевац“ или друга локација на територији урбаних месних заједница града Крушевца.

Рок испоруке не може бити краћи од два радна дана, нити дужи од 10 радних дана.

6.9.2. Плаћање

Плаћање се врши безготовински, уплатом на рачун добављача који је наведен у фактури.

Није дозвољено понудити авансно плаћање.

Рок плаћања: 45 дана од дана достављања рачуна.

Рачуне треба достављати за сваку испоруку посебно.

6.9.3. Важење понуде

Наручилац је одредио да рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана када је започето отварање понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.9.4. Работ

Понуђач ће евентуално понуђени работ укалкулисати у цену коју ће уписати у образац *Техничка спецификација*.

6.9.5. Гарантни рок

Гарантни рок је најмање један вегетативни период.

6.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92 ЗЈН-а. Под неуобичајено ниском ценом подразумева се цена која је за најмање 50% нижа од просечне цене свих одговарајућих понуда.

6.11. Средства обезбеђења

У овом делу су дефинисана средства обезбеђења за испуњење обавеза у предметном поступку.

6.11.1. Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач није је у обавези да достави наручиоцу средства обезбеђења за озбиљност понуде.

6.11.2. Средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања

Добављач није у обавези да достави наручиоцу средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања, с обзиром да је наручилац одредио у конкурсној документацији да авансно плаћање није дозвољено.

6.11.3. Средства обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач није у обавези да наручиоцу достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

6.11.4. Средства обезбеђења за плаћање у уговореном року

Наручилац није у обавези да достави добављачу средства обезбеђења за плаћање у уговореном року.

6.11.5. Средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач није у обавези да наручиоцу достави средство обезбеђења за отклањање недостатака (квара, грешака...) у гарантном року.

6.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Уколико понуђач достави друга документа, која нису изричито тражена конкурсном документацијом, може да наведе који делови тог документа су поверљиви. Назив, потписници, датум сачињавања, предмет документа и рок

важења документа не могу бити поверљиви, а регулисање међусобних права и обавеза у смијслу уговорене цене, плаћања, пенала и др. могу се сматрати поверљивим делом документа. Поверљиви делови не могу се стављати на увид другим лицима нити наводити у актима наручиоца.

6.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације треба доставити са назнаком: „**Захтев за додатним појашњењем конкурсне документације, 5/18 саднице**“:

- лично или поштом на адресу: **ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац - Лазарица** или
- на адресу електронске поште: **javne.nabavke@jpkkrusevac.co.rs.**

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20 ЗЈН-а и начелним правним ставом Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки.

6.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Изјава је садржана у обрасцу *Изјава обавезним условима*.

6.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико је ЗЈН-ом другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио као и захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке али наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

У предметном поступку јавне набавке такса износи 60.000,00 дин., с обзиром на то да се спроводи поступак јавне набавке мале вредности.

Упутство за уплату таксе из Републике Србије и из иностранства прецизирана је на следећој интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>, а примери уредно попуњених уплатница дати су на следећој интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozici-ci.pdf>. У позиву на број треба уписати 0518.

6.18. Закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У предметном поступку, наручилац неће поново вршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора јер због методологије доделе пондера за одређивање новог најповољнијег понуђача то није неопходно с обзиром да је критеријум за доделу уговора – најниже понуђена цена.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112 ст. 2 тач. 5) ЗЈН-а, под условом да је понуда прихватљива.

Уколико неко заинтересовано лице поднесе захтев за заштиту права, уговор ће бити закључен по стицању законских услова за закључење уговора.

6.19. Остало

Уколико понуђач у образац *Понуда*, у табелу А), наведе свој или имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и наручиоца може вршити и електронском поштом, те да време послатог документа од стране наручиоца представља и потврду пријема тог документа од стране понуђача.

Такође, с обзиром да је наручилац у поднаслову 1.5. *Лице за контакт за предметну јавну набавку* навео имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и добављача може вршити и електронском поштом, те да време послатог документа од стране понуђача представља и потврду пријема тог документа од стране наручиоца.

За све што није посебно прецизирано конкурсном документацијом, важе одредбе *Закона о јавним набавкама* („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и других прописа којима се уређује област јавних набавки, односно област предметне јавне набавке.

У случају неусаглашености било ког дела конкурсне документације са ЗЈН-ом, примењиваће се одредбе ЗЈН-а.

У случају неусаглашености текста у деловима 1, 2, 3, 4, 5 и 6 конкурсне документације са текстом у обрасцима *Понуда*, *Техничка спецификација*, *Структура понуђене цене* или *Модел уговора* – меродаван је текст у обрасцима.

У случају неусаглашености текста у било ком делу конкурсне документације са текстом у обрасцу *Модел уговора* – меродаван је текст у моделу уговора.

У случају неусаглашености датума и времена пријема и отварања понуда наведеном на насловној страни конкурсне документације са датумом и временом пријема и отварања понуда наведеном у позиву за подношење понуда – меродавни су датум и време отварања понуда наведени у конкурсној документацији која је објављена на Порталу јавних набавки.

Сматраће се да евентуалне техничке грешке у конкурсној документацији које су настале коришћењем матрице конкурсне документације друге јавне набавке или на други начин, као и евентуалне правописне грешке, не утичу на разумљивост конкурсне документације предметне јавне набавке.

Заинтересовано лице је, приликом израде понуде, дужно да конкурсну документацију детаљно проучи и у свему поступи по њој, као и да прати Портал јавних набавки, где је наручилац дужан да објављује документа у складу са ЗЈН-ом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са променом овлашћеног лица или испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, роком важења документа или другим битним променама које могу утицати на прихватљивост понуде, а које наступе до доношења одлуке, односно закључења уговора, као и да промену која је наступила документује подношењем одговарајућег документа.

Попуњавањем, потписивањем, печатирањем и достављањем обрасца *Понуда*, понуђач је сагласан са текстом конкурсне документације и свих њених измена и допуна које су објављене на Порталу јавних набавки.

Потпис на свим обрасцима мора бити овлашћеног лица за заступање или другог лица по овлашћењу одговорног лица понуђача, а може бити оригинал (својеручни) потпис или слика (факсимил) потписа, а сам уговор мора приликом закључења бити са својеручним потписом.

7. ОБРАСЦИ

7.1. Образац Понуда

Понуда бр. _____ од _____.

А) Подаци о понуђачу:

Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Имејл:	Телефон:	Факс:
Број текућег рачуна и банка:		
Лице за контакт (име и презиме, телефон – мобилни и фиксни, факс и имејл)		
Понуда се подноси (заокружити):		
а) самостално	б) са подизвођачем	в) као заједничка понуда

Б) Критеријуми за избор и други елементи понуде

Р. бр.	Елемент критеријума	Вредност критеријума
1	2	3
1.	Пропорционална јединична цена без ПДВ-а (дин.)	_____
2.	Рок испоруке	_____ радних дана од дана пријема наруџбенице. (захтев: не краћи од два и не дужи од 10 радних дана)
3.	Место испоруке	расадник ЈКП „Крушевац“ са ПО, Ул. Николе Чоловића, Крушевац или друга локација на територији урбаних месних заједница града Крушевца
4.	Фактурисање	свака испорука посебно се фактурише
5.	Плаћање	безготовински, у року од 45 дана од дана достављања исправног рачуна
6.	Гарантни рок	_____ вегетативни период (захтев: најмање један вегетативни период)
7.	Важење понуде	_____ дана од дана када је започето отварање понуда (захтев: не краћи од 90 дана)

Напомена:

Достављање ове стране обрасца обавезно је за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођањем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

Овлашћено лице понуђача

М.П.

В) Подаци о члану групе понуђача:

Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Имејл:	Телефон:	Факс:
Број текућег рачуна и банка:		
Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Имејл:	Телефон:	Факс:
Број текућег рачуна и банка:		

Г) Подаци о подизвођачу:

Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Имејл:	Телефон:	Факс:
Број текућег рачуна и банка:		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи __%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара (навести редне бројеве из обрасца бр. 1 – Техничка спецификација): _____		
Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Имејл:	Телефон:	Факс:
Број текућег рачуна и банка:		
Број уписа у Регистар понуђача при АПР-у:		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи __%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара (навести редне бројеве из обрасца 1 – Техничка спецификација): _____		
Напомена: Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава не може бити већи од 50%, збирно за све подизвођаче.		

Напомена:

Достављање ове стране обрасца није обавезно, осим уколико се подноси понуда са подизвођањем или заједничка понуда.

По потреби образац треба копирати.

Овлашћено лице понуђача

М.П.

7.2. Образац Техничка спецификација

Ред. бр.	Назив тражене саднице	Пречник стабла, на прсној висини / на почетку стабла (цм)	Висина крошње од тла, минимална – максимална (м)	ЈМ	Коефицијент	Јединична цена саднице без ПДВ-а (дин.)	Износ без ПДВ-а (дин.) 8 (=6*7)
1	2	3	4	5	6	7	8
I ЧЕТИНАРИ							
1.	Бор црни	4 / 6	1,50 – 1,80	ком.	1		
2.	Бор црни	7 / 8	2,80 – 3,20	ком.	1		
3.	Бор бели	4 / 6	1,50 – 1,80	ком.	1		
4.	Бор бели	7 / 8	2,80 – 3,20	ком.	1		
5.	Туја смарагд	-	1,50 – 2,50	ком.	2		
6.	Туја розенталис	-	1,50 – 2,50	ком.	2		
7.	Туја компакта	-	1,20 – 2,00	ком.	2		
8.	Туја коника	-	1,20 – 2,00	ком.	2		
9.	Туја глобоза	-	пречник лопте 0,60 – 0,80	ком.	5		
10.	Туја тини-тин	-	пречник лопте 0,40 – 0,60	ком.	5		
11.	Туја даника	-	пречник лопте 0,60 – 0,80	ком.	5		
12.	Тиса пирамидална	3 / 5	1,00 – 1,50	ком.	2		
13.	Тиса обична	3 / 5	1,00 – 1,50	ком.	1		
14.	Тиса стубаста	3 / 5	1,00 – 1,50	ком.	3		
15.	Смрча обична	-	1,00 – 2,00	ком.	2		
16.	Јелка	-	1,00 – 2,00	ком.	3		
17.	Јелка	-	3,00 – 4,00	ком.	3		
18.	Дуглазија	-	1,00 – 3,00	ком.	2		
19.	Чемпрес плави алуми	4 / 6	1,80 – 2,00	ком.	2		
20.	Чемпрес елвуди	4 / 6	1,00 – 2,00	ком.	2		
21.	Ариш	3 / 5	1,20 – 1,50	ком.	1		
22.	Хиберника	3 / 5	1,00 – 1,50	ком.	1		
23.	Писифера	-	0,50 – 1,50	ком.	2		
24.	Спиралне форме четинара	3 / 5	1,00 – 2,00	ком.	1		
25.	Спиралне форме четинара	5 / 7	3,00 – 4,00	ком.	1		
УКУПНО I							

Р.б.	Назив тражене саднице	Пречник стабла, на прсној висини / на почетку стабла (цм)	Висина крошње од гла, минимална - максимална (м)	ЈМ	Коефицијент	Јединична цена саднице без ПДВ-а (дин.)	Износ без ПДВ-а (дин.) 8 (=6*7)
1	2	3	4	5	6	7	8
II ЛИШЋАРИ							
1.	Паулонија	6 / 8	2,20 – 3,00	КОМ.	1		
2.	Келеутерија	6 / 8	2,20 – 3,00	КОМ.	2		
3.	Липа	5 / 8	2,20 – 3,00	КОМ.	5		
4.	Бреза	3 / 6	2,20 – 3,00	КОМ.	5		
5.	Брест	6 / 8	2,20 – 3,00	КОМ.	5		
6.	Јасен кугласти	5 / 8	2,20 – 3,00	КОМ.	5		
7.	Јавор сребрнолисни	5 / 8	2,20 – 3,00	КОМ.	5		
8.	Јавор шаренолисни	5 / 8	2,20 – 3,00	КОМ.	3		
9.	Јавор црвенолисни	5 / 8	2,20 – 3,00	КОМ.	5		
10.	Јавор горски	3 / 6	2,20 – 3,00	КОМ.	3		
11.	Каталпа кугласта	3 / 6	2,20 – 3,00	КОМ.	3		
12.	Платан	3 / 6	2,20 – 3,00	КОМ.	2		
13.	Храст црвени	3 / 6	2,20 – 3,00	КОМ.	2		
14.	Храст стубасти	3 / 6	2,20 – 3,00	КОМ.	2		
15.	Трешња украсна	5 / 8	1,80 – 2,50	КОМ.	5		
16.	Шљива украсна	3 / 6	1,80 – 2,50	КОМ.	5		
17.	Багрем украсни	5 / 8	1,80 – 2,50	КОМ.	3		
18.	Гинко	3 / 6	1,80 – 2,50	КОМ.	1		
19.	Врба ковцава	2 / 4	1,00 – 1,80	КОМ.	2		
20.	Врба интегра	2 / 4	1,00 – 1,80	КОМ.	2		
21.	Софора	3 / 6	2,20 – 3,00	КОМ.	2		
22.	Ликвидамбар	6 / 9	2,20 – 3,00	КОМ.	2		
23.	Ацер платаноидес	3 / 6	1,50 - 1,80	КОМ.	3		
24.	Јоргован	3 / 5	1,80 – 2,50	КОМ.	3		
25.	Жалосна бреза	3 / 5	- 1,50	КОМ.	1		
26.	Жалостан дуд	3 / 5	- 1,50	КОМ.	1		
27.	Жалосна врба	3 / 5	- 1,50	КОМ.	1		
28.	Лиридендрон	6 / 9	1,50 - 1,80	КОМ.	2		
29.	Кестен	3 / 5	1,80 – 2,20	КОМ.	2		
УКУПНО II							

Ред бр.	Назив тражене саднице	Начин паковања	Висина саднице, минимална / максимална (м)	ЈМ	Коефицијент	Јединична цена саднице без ПДВ-а (дин.)	Износ без ПДВ-а (дин.)
1	2	3	4	5	6	7	8 (=6*7)
III УКРАСНО ШИБЉЕ							
1.	Берберис	контејнерске саднице	0,30 – 0,50	ком.	30		
2.	Котонастер	контејнерске саднице	0,30 – 0,50	ком.	30		
3.	Лаурус	контејнерске саднице	0,30 – 0,50	ком.	10		
4.	Евонимус	контејнерске саднице	0,30 – 0,50	ком.	30		
5.	Пироканта	контејнерске саднице	0,30 – 0,50	ком.	10		
6.	Спиреа бумалди	контејнерске саднице	0,30 – 0,50	ком.	30		
7.	Спиреа ванхуте	контејнерске саднице	0,30 – 0,50	ком.	20		
8.	Јуниперус	контејнерске саднице	0,30 – 0,50	ком.	30		
9.	Синфорикарпус	контејнерске саднице	0,50 – 1,00	ком.	5		
10.	Лоницера	контејнерске саднице	0,30 – 0,50	ком.	30		
11.	Хибискус	контејнерске саднице	1,00 – 1,50	ком.	10		
12.	Магнолија	контејнерске саднице	1,00 – 1,50	ком.	2		
13.	Лигуструм	контејнерске саднице	0,50 – 0,80	ком.	500		
14.	Форзиција	контејнерске саднице	1,00	ком.	20		
15.	Цидонија	контејнерске саднице	1,00	ком.	10		
16.	Орлови нокти	контејнерске саднице	0,30 – 0,50	ком.	10		
17.	Деуција	контејнерске саднице	0,30 – 0,50	ком.	10		
18.	Лаванда	контејнерске саднице	0,30 – 0,50	ком.	30		
19.	Хибискус на штапу	контејнерске саднице	0,30 – 0,50	ком.	30		
20.	Шимшир	контејнерске саднице	0,30 – 0,50	ком.	30		
УКУПНО III							

IV РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
Р.бр.	Добро	Износ без ПДВ-а (дин.)
1	2	3
1.	УКУПНО I - ЧЕТИНАРИ	
2.	УКУПНО II - ЛИШЋАРИ	
3.	УКУПНО III - УКРАСНО ШИБЉЕ	
4.	УКУПАН ИЗНОС	
5.	КОЕФИЦИЈЕНТ	1.013
6.	ПРОПОРЦИОНАЛНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЦЕНА = Укупан износ : 1.013	

Напомена:

Достављање свих страна обрасца обавезно је за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођањем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

Пропорционална јединична цена уписује се у образац *Структура понуђене цене и Понуда*.

Наведени коефицијенти за појединачна добра представљају оријентациони однос количина које су потребне наручиоцу, а дати су ради реалнијег израчунавања пропорционалне јединичне цене. Уколико је наручилац погрешно израчунао збир коефицијената, треба израчунати пропорционалну цену да коефицијентом који је наручилац уписао (1.013) с обзиром да се променом дедиоца израчунати однос не мења, а мења се само апсолутни износ. Наручилац задржава право да за време трајања уговора наручи количине у складу са својим планираним потребама и налозима надлежних инспекција. Укупна вредност испоручених добара може бити мања али не сме бити већа од уговорене.

Испоручене саднице морају бити без производних недостатака и морају одговарати стандардима произвођача; школоване са развијеним кореновим системом; испорука садница са бусеном чија је ширина једнака ширини крошње; стабло саднице од бусена до крошње мора бити право. Толеранција на тражене димензије је 10%.

Саднице морају бити физиолошки здраве и без фитопатолошких и ентомолошких оштећења, а **понуђач уз испоруку мора, уколико то у поруџбеници од њега наручилац захтева, приложити потврду о фитосанитарној усаглашености, односно - фитосертификат или декларацију о квалитету, потврду о здравственој исправности биљке или други документ**, издат од стране надлежне установе, за сваки производ. Документ који се доставља мора да буде важећи и да се из њега могу проверити да ли су биљке здраве. Уколико се из достављеног документа недвосмислено може утврдити да се односе на саднице које се испоручују, као и да су биљке здраве, сматра се да су се стекли услови за примопредају садница.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

7.3. Образац Изјава

Као овлашћени заступник понуђача достављам, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

I У складу са чл. 77 ст. 4 ЗЈН-а, да понуђач испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН-а:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

II У складу са чл. 77 ст. 4 ЗЈН-а, да понуђач испуњава обавезне услове из чл. 75 ст. 2 ЗЈН-а:

- 1) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о:
 - заштити на раду,
 - запошљавању,
 - условима рада и
 - заштити животне средине.
- 2) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

III У складу са чл. 26 ст. 1 ЗЈН-а, да понуђач испуњава услове из чл. 26 ст. 2 ЗЈН-а:

- 1) да је понуђач понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

Достављање обрасца обавезно је за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођањем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

Уколико понуђач испуњава све законске услове, није потребно заокруживати редне бројеве.

Уколико понуђач не испуњава неки од законских услова, мора прецртати одговарајући арапски ред. бр. 1, 2 и/или 3 за услов под римским ред. бр. I; арапски ред. бр. 1) и/или 2) или римски ред. бр. II за услов под римским ред. бр. II; арапски ред. бр. 1) или римски ред. бр. III за услов под римским ред. бр. III. Понуда понуђача који не испуњава било који од тражених законских услова ће бити одбијена.

Образац треба копирати за сваког понуђача.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

7.4. Образац Структура понуђене цене

У складу са чл. 61. ст. 4. тач. 7) ЗЈН-а, достављам укупан износ и структуру цене:

Р.б.	Структура понуђене цене	Износ (дин.)
1	2	3
1.	Пропорционална јединична цена без ПДВ-а	
2.	ПДВ	
3.	Пропорционална јединична цена са ПДВ-ом (=1+2)	

Упутство за попуњавање

- у колону бр. 3, под ред. бр. 1, уписује се пропорционална јединична цена без ПДВ-а, која је наведена у обрасцу *Техничка спецификација*, у табели IV Рекапитулација, под ред. бр. 6.,
- у колону бр. 3, под ред. бр. 2, уписује се износ припадајућег ПДВ-а,
- у колону бр. 3, под ред. бр. 3, уписује се пропорционална јединична цена са ПДВ-ом, коју чини збир пропорционалне јединичне цене без ПДВ-а (ред. бр. 1) и износ припадајућег ПДВ-а (ред. бр. 2),
- износ пропорционалне јединичне цене без ПДВ-а (дин.), који је наведен под ред. бр. 1 у колони 3, уписује се у образац *Понуда*, у табелу Б) под ред. бр. 1.1.

Напомена:

Достављање обрасца обавезно је за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођањем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

7.5. Образац Трошкови припреме понуде

У складу са чл. 88. ст. 1. ЗЈН-а, достављам укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, како је приказано у табели:

Р.б.	Врста трошка	Износ трошка (дин.)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
Укупно:		

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде уколико су ови трошкови наведени у обрасцу.

Под трошковима припреме понуде подразумевају се само трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Остали трошкови као што су штампање, фотокопирање, утрошено време, ангажовање трећег лица, путни трошкови и сл. на рачунају се као трошкови припреме понуде

С обзиром да наручилац у предметној јавној набавци није предвидео израду узорака или модела, нити достављање средстава обезбеђења, понуђач не мора да достави овај образац, а уколико га доставља потребно је да образац буде потписан, печатиран и са непопуњеном табелом или прецртаним пољима или уписаним износима 0,00.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

7.6. Образац *Модел уговора*

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ САДНИЦА

Закључен између уговорних страна:

1. ЈКП "Крушевац" са ПО, 37000 Крушевац - Лазарица, Ул. Николе Чоловића бр. 2, ПИБ: 100323011, МБ: 07145667, текући рачун: 160-7033-26 код Банке Интеза АД Београд, кога заступа в.д. директора Мирослав Милојковић, дипл. грађ. инж. (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____,
(назив добављача)
_____, _____,
(поштански број и место) (улица и број)
_____, _____,
(ПИБ) (матични број)
текући рачун: _____,
код банке: _____, кога заступа _____,
_____, (у даљем тексту: Добављач) и
(име и презиме овл. лица и његова функција)
подизвођачи/учесници у заједничкој понуди¹:
 1. _____,
 2. _____,

Уговорне стране су сагласне да се уговор закључује на основу²:

1. спроведеног поступка јавне набавке 5/18 саднице,
2. Понуде Добављача бр. _____ од _____ 2018., која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ 2018.,
3. образаца *Понуда*, *Техничка спецификација* и *Структура понуђене цене*, које је доставио Добављач и који су саставни део уговора,
4. Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2018., коју је донео НО Наручиоца, а која је објављена _____ 2018. на Порталу јавних набавки..

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да ће предмет овог уговора бити купопродаја садница, односно добара која су наведена у обрасцу *Техничка спецификација*, за потребе одржавања јавних зелених површина града Крушевца.

Предмет уговора су и пратеће услуге испоруке добара.

Уговорне стране су сагласне да су предметна добра и пратеће услуге објективно битни елементи уговора.

Део који је поверен на извршење подизвођачу/члану групе понуђача је следећи³:

¹ попуњава понуђач уколико подноси понуду са подизвођањем или као заједничку понуду,

² попуњава наручилац,

³ попуњава понуђач, уколико подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду

Јединичне цене и вредност уговора

Члан 2.

Уговорне стране уговарају јединичне цене добара из обрасца *Техничка спецификација*.

Укупна вредност уговора за набавку добара износи 2.500.000,00 дин. без ПДВ-а, односно 2.750.000,00 дин. са ПДВ-ом.⁴

Наручилац може за време важења уговора преузети мање или веће количине од уговорених за поједина предметна добра, у складу са својим стварним потребама, али укупна вредност испоручених добара не може бити већа од уговорене вредности.

Корекција цена

Члан 3.

Корекција цена није могућа у току првих 6 месеци важења уговора, осим уколико се цене смањују.

Након истека овог рока, промена цена је могућа у случају промена произвођачких, односно увозничких цене или у случају доношења нових или измена постојећих прописа који се односе на област предметне јавне набавке, а који условљавају корекцију цена. Доношење нових или измена постојећих интерних прописа Додављача не сматра се основом за корекцију цена.

Уколико су се стекли услови за корекцију цена, Додављач ће Наручиоцу доставити образложени захтев за корекцију цена, а мора Наручиоцу да достави и доказе о оправданости корекције цена, односно да укаже на пови или промењени пропис који утиче на корекцију цена или да достави оверени стари и нови ценовних увозника, односно произвођача добара за која се тражи корекција цена.

Уколико Наручилац сматра да су разлози за корекцију цене оправдани и уколико коригована цена није већа од упоредиве тржишне цене, у року од седам дана ће усвојити захтев Додављача, а коригована цена се може примењивати од дана достављања сагласности на корекцију цене.

Уколико Наручилац сматра да су разлози за корекцију цене неоправдани, у року од седам дана ће уз образложење одбити захтев Додављача. Додављач мора у року од три дана доставити Наручиоцу обавештење о статусу захтева. Уколико обавести Наручиоца да одустаје од захтева, извршење уговора се наставља по неизмењеној цени; уколико обавести Наручиоца да не одустаје од захтева или не достави обавештење о статусу захтева у року од 3 дана – сматраће се да је Додављач једнострано раскинуо уговор. Уколико Додављач сматра да је раскидом уговора на овај начин претрпео штету, може се о надокнади штете споразумно договорити са Наручиоцем или покренути одговарајући судски поступак за надокнаду штете.

Уколико је Наручилац доставио наруџбеницу Додављачу пре него што је Додављач доставио захтев за корекцију цена, испорука се мора извршити по ценама важећим у тренутку достављања наруџбенице.

Уговорне стране су сагласне да је начин корекције цена субјективно битан елемент уговора.

Фактурисање

Члан 4.

Фактурисање се врши за сваку испоруку.

Фактура се доставља на адресу седишта Наручиоца.

Фактурисана цена мора износити онолико колико износи у обрасцу *Техничка спецификација*, без обзира да ли се фактурише по цени датај у овом обрасцу у којој је већ укалулисан радат или се фактурисање врши по вишој цени од оне дате у овом обрасцу, уз посебно исказан радат. Евентуално одступање, у зависности од начина фактурисања, не може бити веће од 0,1 дин. по јединици мере.

Плаћање

Члан 5.

Плаћање испоручених добара вршиће се уплатом на текући рачун Додављача наведеном у рачуну, а у року дефинисаном у обрасцу *Понуда*.

Уколико Наручилац касни са уплатом Додављач нема право да обустави испоруку добара.

⁴ уколико добављач није обвезник ПДВ-а, ова информација биће наведена у уговору уместо укупне вредности уговора са ПДВ-ом,

Уколико Наручилац касни са уплатом, Добављач има право да зарачуна законску затезну камату у складу са важећим прописима из ове области.

Уговорне стране су сагласне да је рок плаћања субјективно битан елемент уговора.

Рок и место испоруке

Члан 6.

Место и рок испоруке дефинисани су у обрасцу *Понуда*.

Уговорне стране су сагласне да је место испоруке субјективни, а рок испоруке објективни битан елемент уговора.

Недостаци добара

Члан 7.

Уговорене стране су се споразумеле да уговорена добра морају у погледу квалитета задовољавати све важеће прописе и стандарде, а да ће Наручилац о свим евентуалним недостацима испоручених добара што хитније обавестити Добављача и да ће Добављач све евентуалне недостатке отклонити у примереном року.

Наручилац има право да врши контролу квалитета испоручених добара у надлежној установи.

Уколико контролисани узорак добра задовољава важеће прописе и стандарде, трошкови контроле квалитета иду на терет Наручиоца.

Уколико контролисани узорак добра не задовољава важеће прописе или стандарде, трошкови контроле квалитета иду на терет Добављача, а Наручилац има право да наплати пенале у износу до 5% вредности уговора без ПДВ-а, по једном пеналу, као и да једнострано раскине уговор.

Уколико Наручилац сматра да је испоручено добро проузроковало повреду запосленог или трећег лица или штету на јавној зеленој површини, може се о накнади штете споразумно договорити са Добављачем, а у случају да Добављач не признаје насталу штету, може покренути одговарајући спор за накнаду штете.

Уговорне стране су сагласне да је квалитет предметних добара објективно битан елемент уговора.

Гаранција

Члан 8.

Гарантни рок је један вегетативни период.

Добављач за све врсте испоручених добара приликом испоруке мора, уколико то од њега у наручбеници захтева Наручилац, доставити копију једног од следећих важечих докумената: фитосертификат, декларација о квалитету, уверење о квалитету, извештај о испитивању, потврда о здравственој исправности, сигурносно-технички лист, дозвола за промет надлежног министарства или други документ за предметна добра издат од стране надлежне установе, а који је по прописима који се односе на поједина предметна добра прописан као обавезан.

Уколико је неки од ових докумената јавно доступан, добављач не мора да га доставља приликом испоруке, али мора да достави допис на меморандуму, са печатом и потписом, у коме ће навести интернет страницу где се тај документ може видети, односно преузети.

Уколико Добављач не достави неки од тражених докумената, Наручилац има право да наплати пенале у износу од највише 5% уговорене вредности без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да је начин доказивања гаранције квалитета предметних добара субјективно битан елемент уговора.

Средства обезбеђења

Члан 9.

Наручилац не даје Добављачу средства обезбеђења као гаранцију за плаћање у уговореном року.

Добављач не даје Наручиоцу средства обезбеђења као гаранцију за авансно плаћање, за добро извршење посла нити за отклањање квара у гарантном року.

Раскид уговора

Члан 10.

Овај уговор је рађен на основу обостране сагласности уговорних страна те се измене, допуне и раскид могу вршити само уз њихову обострану сагласност писаним путем, без могућности наплате пенала.

У случају неиспуњења уговорених објективно битних елемената уговора свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, по слову закона, уз могућност наплате уговорених пенала.

У случају неиспуњења уговорених субјективно битних елемената уговора свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, након претходноуз поштовање законских процедура и уз могућност наплате уговорених пенала.

У случају битно промењених околности свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, уз поштовање законских процедура и без могућности наплате уговорених пенала.

У случају када наступе промењене околности, као што су елементарне непогоде и друге несреће које су погодиле пословне објекте уговорне стране или је онемогућено коришћење саобраћајне инфраструктуре на територији једне од уговорних страна, Добављач се ослобађа обавезе да испоручи, а Наручиоца да преузме добра и количине утврђене овим уговором, за време њеног трајања.

У случају да елементарна непогода или друга несрећа траје дуже од 30 дана или у случају да се њене последице које су погодиле уговорну страну не могу санирати у року од 30 дана од дана настанка, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор, без остављања примереног раскидног рока, а друга страна нема право да наплати уговорене пенале.

Уговорна страна која једнострано раскида уговор мора о томе писаним путем да обавести другу уговорну страну, уз обавезно образложење.

Завршне одредбе

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 13.

У случају када наступе елементарне непогоде и друге несреће које су погодиле пословне објекте уговорне стране или је онемогућено коришћење саобраћајне инфраструктуре на територији уговорних страна, Добављач се ослобађа обавезе да испоручи, а Наручиоца да преузме добра и количине утврђене овим уговором, за време њеног трајања.

У случају да елементарна непогода или друга несрећа траје дуже од 30 дана, или у случају да се њене последице које су погодиле уговорну страну не могу санирати у року од 30 дана од дана настанка, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор, без остављања примереног раскидног рока, а друга страна нема право да наплати пенале (законска затезна камата на име кашњења плаћања, пенали за доцњу у испоруци...).

Члан 14.

Уговор се закључује на период од 12 месеци, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи.

У случају да уговорне стране не потпишу уговор истог дана, као датум закључења уговора рачуна се најмлађи датум када га је нека уговорна страна потписала.

Уговор се примењује од дана објављивања обавештења о закљученом уговору на Порталу јавних набавки.

Утрошком уговорених финансијских средстава пре истека рока од 12 месеци уговор престаје да важи, о чему Наручилац може да обавести Добављача.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка, од којих Наручилац задржава три примерка, а Додављач задржава један примерак.⁵

ЈКП "Крушевац" са ПО Крушевац
в . д . д и р е к т о р а
Мирослав Милојковић, дипл. грађ. инж.

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п.

Напомена:

Достављање свих страна обрасца обавезно је за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођањем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

Овај образац представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем – додављачем.

У случају неусаглашености текста у овом обрасцу са текстом у било ком делу конкурсне документације, меродаван је текст у овом обрасцу.

У случају неусаглашености података које је понуђач навео у овом обрасцу са подацима из било ког дела понуде понуђача, меродавни су подаци у овом обрасцу.

⁵ уколико је додављачу потребан већи број примерака уговора, може извршити корекцију у чл. 15. са навођењем броја потребних примерака, уз потпис и печат,