

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ КРУШЕВАЦ
СА ПОПУНОМ ОДГОВОРНОШЋУ
Број 1338
09.05.2017. год.
КРУШЕВАЦ



Ј А В Н О
КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
КРУШЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
5/17 ПОПРАВКА НАДГРАДЊЕ АУТОСМЕЂАРА

Пријем понуда: до 17. 05. 2017. до 09:30 ч.

Отварање понуда: 17. 05. 2017. у 10:00 ч.

Укупан број страна конкурсне документације: 33.

Службеник за јавне набавке
Војкан Стевановић, дипл. екон.



Крушевац, 2017.

На основу чл. 61 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/15), Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности 5/17, бр. 1177 од 26. 04. 2017., службеник за јавне набавке је припремио конкурсну документацију за јавну набавку 5/17 Поправка надградње аутосмеђара.

САДРЖАЈ

| | |
|--|----|
| 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ..... | 4 |
| 1.1. Општи подаци о наручиоцу..... | 4 |
| 1.2. Врста поступка јавне набавке..... | 4 |
| 1.3. Опис предмета јавне набавке, ознака и назив из општег речника набавке..... | 4 |
| 1.4. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум..... | 4 |
| 1.5. Лице за контакт за предметну јавну набавку..... | 4 |
| 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ДР..... | 5 |
| 2.1. Врста услуга..... | 5 |
| 2.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга..... | 5 |
| 2.3. Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета..... | 5 |
| 2.4. Рок и место извршења услуга..... | 5 |
| 2.5. Укупан износ за време трајања уговора..... | 5 |
| 3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ..... | 5 |
| 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА..... | 6 |
| 4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност..... | 6 |
| 4.1.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а..... | 6 |
| 4.1.2. Упутство како се доказује испуњеност обавезног услова за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 1) ЗЈН-а..... | 6 |
| 4.1.3. Упутство како се доказује испуњеност обавезног услова за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 2) ЗЈН-а..... | 6 |
| 4.1.4. Упутство како се доказује испуњеност обавезног услова за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 4) ЗЈН-а..... | 7 |
| 4.1.5. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 5) ЗЈН-а..... | 7 |
| 4.1.6. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће из чл. 75 ст. 2 ЗЈН-а..... | 7 |
| 4.1.7. Алтернативни начини доказивања испуњености обавезних услова из чл. 75 ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН-а..... | 7 |
| 4.1.8. Доказивање испуњености обавезних услова за чланове групе понуђача и подизвођаче..... | 8 |
| 4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност..... | 8 |
| 4.2.1. Додатни услови за учешће који се односе на пословни капацитет..... | 8 |
| 4.2.2. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова за учешће..... | 8 |
| 4.2.3. Доказивање испуњености додатних услова за чланове групе понуђача и подизвођаче..... | 8 |
| 5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА..... | 9 |
| 5.1. Критеријум за доделу уговора..... | 9 |
| 5.2. Методологија доделе пондера и рангирање понуда..... | 9 |
| 5.3. Преференцијали..... | 9 |
| 5.4. Поступак избора жребом..... | 9 |
| 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ..... | 10 |
| 6.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена..... | 10 |
| 6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена..... | 10 |
| 6.2.1. Начин подношења понуде..... | 10 |
| 6.2.2. Време и начин пријема и отварања понуда..... | 10 |
| 6.2.3. Обрасци који се достављају уз понуду..... | 11 |
| 6.2.4. Документа која морају да се доставе уз понуду..... | 11 |

| | |
|---|----|
| 6.2.5. Документа која се морају доставити пре доношења одлуке о додели уговора..... | 11 |
| 6.2.5. Документа која морају да се доставе пре закључења уговора о јавној набавци..... | 11 |
| 6.2.6. Документа која морају да се доставе пре извршења услуге..... | 11 |
| 6.2.7. Документа која се морају доставити пре закључења уговора о јавној набавци..... | 11 |
| 6.2.8. Документа која се морају доставити после закључења уговора о јавној набавци..... | 11 |
| 6.2.9. Документа која се морају доставити приликом извршења услуге..... | 11 |
| 6.3. Партије..... | 11 |
| 6.4. Понуда са варијантама..... | 12 |
| 6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде..... | 12 |
| 6.6. Самостално подношење понуде..... | 12 |
| 6.7. Понуда са подизвођачем..... | 12 |
| 6.8. Заједничка понуда..... | 13 |
| 6.9. Посебни захтеви наручиоца..... | 13 |
| 6.9.1. Извршење..... | 13 |
| 6.9.2. Плаћање..... | 13 |
| 6.9.3. Фактурисање..... | 13 |
| 6.9.4. Важење понуде..... | 13 |
| 6.9.5. Промена цена..... | 14 |
| 6.9.6. Гарантни рок..... | 14 |
| 6.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди..... | 14 |
| 6.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза..... | 14 |
| 6.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче..... | 14 |
| 6.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде..... | 14 |
| 6.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача..... | 15 |
| 6.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа..... | 15 |
| 6.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица..... | 15 |
| 6.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача..... | 15 |
| 6.18. Закључење уговора..... | 16 |
| 6.19. Остало..... | 16 |
| 7. ОБРАСЦИ..... | 18 |
| Образац 1 Понуда..... | 19 |
| Образац 2 Техничка спецификација..... | 21 |
| Образац 3 Изјава..... | 23 |
| Образац 4 Структура понуђене цене..... | 24 |
| Образац 5 Трошкови припреме понуде..... | 28 |
| Образац 6 Модел уговора..... | 29 |

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Општи подаци о наручиоцу

| | |
|------------------------------------|--|
| Пословно име наручиоца | Јавно комунално предузеће "Крушевац" са потпуном одговорношћу Крушевац |
| Скраћено пословно име наручиоца | ЈКП "Крушевац" са ПО |
| Адреса наручиоца | 37000 Лазарица - Крушевац, Николе Чоловића 2 |
| Облик својине/оснивач | Јавна/локална самоуправа |
| Законски заступник | директор Бобан Костић |
| Матични број | 07145667 |
| Порески идентификациони број (ПИБ) | 100323011 |
| Број текућег рачуна и назив банке | 160-7033-26, Банка Интеза АД Београд |
| Телефон | 037.423.026 |
| Факс | 037.425.556 |
| Адреса електронске поште | office@jkpkrusevac.co.rs |
| Интернет адреса | www.jkpkrusevac.co.rs |

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у складу са наведеним законима и одговарајућим подзаконским актима, као и другим прописима којима се ближе уређују јавне набавке и предметна јавна набавка:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/03 – Уставна повеља),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“, бр. 30/10),
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр. 119/12 и 68/15).

1.3. Опис предмета јавне набавке, ознака и назив из општег речника набавке

Предмет јавне набавке 5/17 је поправка надградње аутосмећара.

Ознака и назив из општег речника набавки: 50100000 – услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему.

1.4. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум

Набавка није обликована по партијама.

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку.

Наручилац не спроводи јавну набавку путем електронске лицитације.

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума, већ ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Лице за контакт за предметну јавну набавку

| | |
|--------------------------|--|
| Име и презиме | Војкан Стевановић, председник комисије |
| Телефон | 037.423.026, 037.443.073 |
| Адреса електронске поште | javne.nabavke@jkpkrusevac.co.rs |

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ДР.

2.1. Врста услуга

Врста услуга за коју је расписан јавни позив за подношење понуда је поправка надградње аутосмеђара, тип АТРИК Р2П-АУ 19 м³.

Набавка услуга се врши за потребе одржавања возног парка наручиоца.

2.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга

Услуге које су предмет јавне набавке и процењене потребне количине материјал за извршење услуге су дефинисана у обрасцу *Техничка спецификација*.

Тражене услуге морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и прописе који се односе на предметна добра и испуњавати услове и захтеве дефинисане конкурсном документацијом.

2.3. Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Гаранцију квалитета представљају гарантни рок наведен у обрасцу 1 *Понуда*.

Начин контроле квалитета је дефинисан у обрасцу *Модел уговора*.

2.4. Рок и место извршења услуга

Рок и место извршења услуге су дати у делу 8.9. *Посебни захтеви наручиоца* и обрасцу *Понуда*.

2.5. Укупан износ за време трајања уговора

Уговор се закључује на понуђену вредност понуђача.

Уговор се примењује по закључењу уговора до испоруке поправљене надградње аутосмеђара.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавке не садржи техничку документацију, нити планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност

4.1.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75 ст. 1 тач. 1) до 5) ЗЈН-а**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава и **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75 ст. 2 ЗЈН-а**, и то:

- 1) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.1.2. Упутство како се доказује испуњеност обавезног услова за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 1) ЗЈН-а

Испуњеност **обавезног услова** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, понуђач доказује достављањем следећег документа:

- 1) извод из регистра АПР-а, извод из регистра надлежног привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра, у зависности од облика организовања понуђача и регистрације.

Доказ може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.1.3. Упутство како се доказује испуњеност обавезног услова за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 2) ЗЈН-а

Испуњеност **обавезног услова** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, понуђач доказује достављањем следећих докумената:

За правна лица:

- 1) за кривична дела организованог криминала:
 - уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, Београд.
- 2) за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања и узимања мита, кривично дело преваре:
 - уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
 - уверење Вишег суда (уколико Уверење Основног суда не обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита,
 - уверење надлежне полицијске управе МУП-а, односно извод из казнене евиденције, којим се потврђује да законски заступник подносиоца пријаве није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко

од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико подносилац пријаве има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

За предузетнике:

- 1) за кривична дела организованог криминала, односно за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања и узимања мита, кривично дело преваре:

- уверење надлежне полицијске управе МУП-а, односно извод из казнене евиденције, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта,

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.1.4. Упутство како се доказује испуњеност обавезног услова за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 4) ЗЈН-а

Испуњеност **обавезног услова** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, понуђач доказује достављањем следећих докумената:

За правна лица и предузетнике:

- уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних јавних прихода,

Уместо наведених доказа могуће је доставити и следећи документ:

- уверење Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације (осим у случају када понуду подноси физичко лице).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.1.5. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 5) ЗЈН-а

Испуњеност **обавезног услова** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом) понуђачи немају обавезу да доказују, с обзиром да за предметну јавну набавку није предвиђено поседовање дозволе надлежног органа.

4.1.6. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће из чл. 75 ст. 2 ЗЈН-а

Испуњеност **обавезног услова** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем следећег документа:

– образац *Изјава*.

Достављање ове изјаве је обавезно за све понуђаче (самостални понуђач, члан групе понуђача или подизвођач).

4.1.7. Алтернативни начини доказивања испуњености обавезних услова из чл. 75 ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН-а
Понуђач може доказати испуњење обавезних услова и на један од следећих начина:

1. достављањем **обрасца 3 Изјава;** у том случају **наручилац ће обавезно, пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа,**
2. достављањем **неоверених копија доказа**, а могу и оригинали или оверене копије; у случају да су достављене копије доказа, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа,
3. **уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, који води АПР, докази нису у обавези да буду достављени, с обзиром да је то јавно доступан податак**, а понуђач може да достави:
 - копију решења о упису у Регистар понуђача,
 - одштапану интернет страницу надлежног органа где се ове информације могу проверити или
 - допис на меморандуму са наведеном адресом интернет странице надлежног органа где се ове информације могу проверити,

4. достављањем:

- изјаве надлежног органа стране државе о доказима које та државе не издаје - ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН-а; изјава треба да буде на језику државе у којој је седиште понуђача, а која је оверена пред судским органом, управним органиком, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, као и превод изјаве са страног језика од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача; уколико су документи издати на страном језику, а није уз њих достављен превод овлашћеног преводиоца или судског тумача, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву или
- изјаве/потврде надлежног органа стране државе уколико докази не могу по прописима те државе бити издати до тренутка подношења понуде; у том случају ће наручилац дозволити понуђачу да достави тражене доказе у примереном року; уколико је приложени одговарајући доказ на језику стране државе у којој је седиште понуђача, мора се доставити и превод тог доказа од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача; уколико су документи издати на страном језику, а није уз њих достављен превод овлашћеног преводиоца или судског тумача, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач, у зависности од тога који доказ је доставио, у траженом року не достави копије или на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.1.8. Доказивање испуњености обавезних услова за чланове групе понуђача и подизвођаче

Уколико се подноси заједничка понуда, обавезне услове из чл. 75 ЗЈН-а треба да испуне сви чланови групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем обавезне услове из чл. 75 ЗЈН-а треба да испуне и понуђач и сви подизвођачи.

4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност

4.2.1. Додатни услови за учешће који се односе на пословни капацитет

Наручилац је предвидео следећи додатни услов за учешће у предметном поступку дефинисан **чл. 76. ЗЈН-а:**

1) **број дана неликвидности за претходних 12 месеци**, рачунајући од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки **мора да буде 0**, односно текући рачун понуђача не сме имати ни један дан блокаде у овом периоду.

4.2.2. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова за учешће

За испуњење додатног услова који се односи на пословни капацитет **понуђач није у обавези да доставља доказ, с обзиром да је овај податак јавно доступан кроз Јединствени регистар рачуна, који води НБС**, а понуђач може да достави:

- потврду о броју дана неликвидности за тражени период, издату од стране НБС,
- одштапану интернет страницу надлежног органа где се ове информације могу проверити или
- допис на меморандуму са наведеном адресом интернет странице надлежног органа где се ове информације могу проверити,

4.2.3. Доказивање испуњености додатних услова за чланове групе понуђача и подизвођаче

Уколико се подноси заједничка понуда, додатне услове из чл. 76 ЗЈН-а треба да испуне сви чланови групе понуђача појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, додатне услове из чл. 76 ЗЈН-а мора да испуне и понуђач и подизвођач.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац је дефинисао врсту критеријума за доделу уговора, елементе критеријума на основу којих се додељује уговор и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума.

5.1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде се врши применом критеријума – **најниже понуђена цена**.

5.2. Методологија доделе пондера и рангирање понуда

Код овог елемента критеријума се упоређују понуђене цене без ПДВ-а прихватљивих понуда.

Под понуђеном ценом се подразумева укупна понуђена вредност из обрасца *Понуда*, која мора бити идентична са износом наведеним у обрасцу *Структура понуђене цене*.

Понуда са најмањом ценом биће прворангирана.

Резултат сваке појединачне рачунске операције се заокружује на две децимале.

Понуде ће се рангирати у растућем низу, почев од оне са најнижом ценом, узимајући у обзир и евентуално коришћење резервних елемената критеријума и преференцијала.

5.3. Преференцијали

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

5.4. Поступак избора жребом

Уколико најповољнија понуда и након примене преференцијала не буде изабрана – најповољнија понуда биће изабрана **жребом**.

Наручилац ће, пре доношење одлуке о додели уговора, позвати све понуђаче да присуствују јавном избору најповољније понуде жребом. Избор се може вршити у року који не може бити краћи од два дана од дана достављања позива. Присутни представници понуђача морају имати одговарајуће овлашћење. Називи свих потенцијалних прворанжираних понуђача биће одштампани на папирима који су идентични и који ће свим присутним лицима бити стављени на увид. Папири ће затим бити стављени у непровидну кутију, која ће се затворити на начин да папири не буду видљиви. Кутија ће се мешати у различитим смеровима и правцима, праволинијски и кружно, у трајању од више од 10 сек., мерено секундаром ручног сата.

Након престанка мешања, кутија ће се отворити и службеник за јавне набавке ће без гледања у садржај кутије завући руку и извлачити један по један папир, све док у кутији има папира. Након извлачења свих папира, присутним лицима ће бити стављена на увид празна кутија. Називи свих понуђача ће се прочитати по редоследу како су и извучени папири, а редослед извучених папира ће представљати редослед приликом рангирања (понуда понуђача чији је папир први извучен је прворангирана...).

О поступку изабара најповољније понуде жребом службеник за јавне набавке ће сачинити одговарајући записник и присутним овлашћеним представницима понуђача лично уручити по један примерак копије записника, а осталим понуђачима ће записник бити послат имејлом.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

6.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Није дозвољено да се понуде, у целини или делимично, дају на било ком страном језику, осим уколико то није на другом месту у конкурсној документацији назначено. Уз документа, за која је у конкурсној документацији назначено да се може доставити фотокопија оригинала на страном језику, мора се доставити и превод од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача, осим уколико није другачије назначено. Уколико се текст оригинала и превода разликују, релевантан ће бити превод овлашћеног преводиоца или судског тумача.

6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Сва документа морају да буду важећа у моменту подношења понуде, осим уколико није другачије назначено, а добављач је дужан да у току трајања уговора продужава важност свих достављених докумената уколико за време трајања уговора они истекну. Уколико добављач ово не учини, наручилац има право да једнострано раскине уговор.

6.2.1. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон, адресу електронске поште).**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно **назначити да се ради о групи понуђача и навести називе свих учесника у заједничкој понуди.**

Понуду треба доставити:

- на адресу: **ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац – Лазарица,**
- са назнаком: **„Понуда за ЈН 5/17 Поправка надградње - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

6.2.2. Време и начин пријема и отварања понуда

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17. 03. 2017. до 09:30 ч.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде, уколико то понуђач захтева. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда ће се обавити 17. 05. 2017. у 10:15 ч.

Јавно отварање понуда ће се обавити у **управној згради (Николе Чоловића 2), у сали за конференције на првом спрату (канцеларија бр. 3).** Отварању може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Под овлашћеним представником понуђача се подразумева лице овлашћено за учествовање у јавном отварању понуда (које мора да на отварању понуда преда писано овлашћење понуђача и да да личну карту на увид) и лице овлашћено за заступање (које мора да на отварању понуда преда фотокопију извода о регистрацији привредног субјекта где се јасно види која су лица овлашћена за заступање и да да личну карту на увид).

Место отварања понуде се може променити али ново место отварања понуде мора да буде на истом спрату зграде. Информација о евентуалном новом месту отварања ће бити истакнута на вратима сале за конференције пре термина који је предвиђен за почетак отварања понуда.

6.2.3. Обрасци који се достављају уз понуду

Понуда мора садржати, у зависности од врсте понуђача и његовог седишта, попуњене, печатом оверене и од стране овлашћеног лица понуђача потписане одговарајуће обрасце. Под понуђачем се подразумева понуђач који самостално подноси понуду, понуђач и подизвођачи уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или чланови групе понуђача у случају да се подноси заједничка понуда.

У случају да тражени обрасци не буду попуњени на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под појмом овлашћено лице понуђача подразумева се овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду, овлашћена лица понуђача и подизвођача уколико се подноси понуда са подизвођачем и овлашћена лица свих чланова групе понуђача уколико се подноси заједничка понуда. Она документа која морају или по потреби попуњавају, потписују и печатају сви понуђачи у заглављу имају обавезност заокруживања којој врсти понуђача припадају.

Све обрасце обавезно попуњава, потписује, печата понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за попуњавање, потписивање и печатање образаца, осим обрасца 1 *Понуда*, који обавезно попуњава, потписује, печата сваки понуђач.

Обрасце обавезно доставља понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

6.2.4. Документа која морају да се доставе уз понуду

Наручилац није предвидео достављање докумената уз понуду.

6.2.5. Документа која се морају доставити пре доношења одлуке о додели уговора

Наручилац није предвидео достављање докумената пре доношења одлуке о додели уговора.

6.2.5. Документа која морају да се доставе пре закључења уговора о јавној набавци

Наручилац није предвидео достављање докумената пре закључења уговора о јавној набавци.

6.2.6. Документа која морају да се доставе пре извршења услуге

Наручилац није предвидео достављање докумената пре извршења услуге.

6.2.7. Документа која се морају доставити пре закључења уговора о јавној набавци

Добављач није предвидео достављање докумената пре закључења уговора о јавној набавци.

6.2.8. Документа која се морају доставити после закључења уговора о јавној набавци

Наручилац није предвидео достављање докумената након извршења услуге, осим уколико републички или градски органи захтевају достављање одређене документације.

Добављач је предвидео могућност да од добављача тражи, за добро извршење посла, достављање менице и одговарајућу пратећу документацију. На евентуални захтев наручиоца, добављач мора доставити ова документа.

6.2.9. Документа која се морају доставити приликом извршења услуге

Документа која се морају доставити приликом испоруке добра након извршене услуге:

- 1) рачуноводствена: рачун и радни налог,
- 2) техничка: документа дефинисана прописима који се односе на предметну набавку.

6.3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован кроз партије.

6.4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. У случају да се поднесе понуда са варијантама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну, опозив или измену и допуну понуде треба доставити:

- на адресу: **ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац – Лазарица,**
- са назнаком: **„Измена (допуна; измена и допуна; опозив) понуде за 5/17 Поправка надградње – НЕ ОТВАРАТИ“.**

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон и адресу електронске поште)**. У случају да допис подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

6.6. Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу 1 *Понуда*, понуђач наводи да понуду подноси самостално.

Уколико понуђач у другим понудама по предметној јавној набавци буде подизвођач и/или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

6.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу 1 *Понуда*, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу 1 *Понуда*, наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у делу 4 *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама)* и *упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему подизвођач попуњава, потписује и печата неопходне обрасце, које уз друга документа доставља понуђачу, а понуђач их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико подизвођач у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, уколико то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

6.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити документ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. ЗЈН-а, и то:

- о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача.

Споразум обавезно треба да садржи, у складу са чл. 81. ст. 5. ЗЈН-а и:

- назив понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- назив понуђача који ће издати рачун и
- обавезе сваког члана групе понуђача за извршење уговора.

Споразум треба да садржи и податке о понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, изузев образаца за које ЗЈН предвиђа да га морају потписати сви чланови групе понуђача.

Начин на који понуђач који је поднео понуду са подизвођачем и сами подизвођачи доказују испуњеност обавезних законских и додатних услова наручиоца су дефинисани у делу 4 *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама) и упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему члан групе понуђача попуњава, потписује и печатира неопходне обрасце, које уз друга документа доставља члану групе понуђача који је задужен за подношење понуде и који их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Уколико члан групе понуђача у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или подизвођач члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

У случају да се поднесе споразум који не садржи тражене податке на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.9. Посебни захтеви наручиоца

6.9.1. Извршење

Рок извршења не може бити дужи од 30 дана од дана објављивања обавештења о закљученом уговору на Порталу јавних набавки.

Место извршења је F-со сервис понуђача.

Трошкови превоза возила до сервиса и назад се урачунавају у рок извршења услуге и иду на терет добављача.

6.9.2. Плаћање

Врши се безготовинско плаћање на текући рачун добављача, који је наведен у рачуну, у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна.

6.9.3. Фактурисање

Фактура (рачун) се доставља на адресу седишта наручиоца.

У прилогу фактуре обавезно мора бити радни налог.

6.9.4. Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана када је започето отварање понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.9.5. Промена цена

Промена цена је дефинисана у обрасцу *Модел уговора*.

6.9.6. Гарантни рок

Гарантни рок је дефинисан у обрасцу *Понуда*.

6.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92 ЗЈН-а.

6.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза

Понуђач није у обавези да достави наручиоцу средства обезбеђења за:

- гаранцију за озбиљност понуде.

Наручилац није у обавези да достави добављачу средства обезбеђења за:

- гаранцију плаћања у уговореном року.

Изабрани понуђач је у обавези да достави наручиоцу средства обезбеђења за:

- повраћај авансног плаћања,
- добро извршење посла.

Добављач је у обавези да, на евентуални захтев наручиоца, достави наручиоцу средства обезбеђења (меницу и пратећу документацију: потврду о предатој меници издато од стране пословне банке, картон депонованих потписа у тој пословној банци и менично овлашћење) за:

- отклањање квара у гарантном року.

6.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Уколико понуђач достави друга документа, која нису изричито тражена конкурсном документацијом, може да наведе који делови тог документа су поверљиви. Назив, потписници, датум сачињавања, предмет документа и рок важења документа не могу бити поверљиви, а регулисање међусобних права и обавеза у смислу уговорене цене, плаћања, пенала и др се могу сматрати поверљивим делом документа. Поверљиви делови се не могу стављати на увид другим лицима нити наводити у актима наручиоца.

6.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације треба доставити:

- лично или поштом на адресу: **ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац – Лазарица** или

- на адресу електронске поште: javne.nabavke@jkprusevac.co.rs или

- на факс: 037/443-073,

- са назнаком: „**Захтев за додатним појашњењем конкурсне документације, 5/17 Поправка надградње**”.

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20 ЗЈН-а.

6.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде. Изјава је садржана у обрасцу 3 *Изјава*.

6.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико је ЗЈН-ом другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио као и захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, али наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

У предметном поступку јавне набавке такса износи 60.000,00 дин., с обзиром на то да се спроводи поступак јавне набавке мале вредности.

Упутство за уплату таксе је прецизирана на следећој интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/>. У позиву на број треба уписати 0517.

6.18. Закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112 ст. 2 тач. 5) ЗЈН-а, под условом да је понуда прихватљива.

Уколико неко заинтересовано лице поднесе захтев за заштиту права, уговор ће бити закључен по стицању законских услова за закључење уговора.

6.19. Остало

Уколико понуђач у образац 1 *Понуда*, у табелу А), наведе свој или имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и наручиоца може вршити и електронском поштом, те да време послатог документа од стране наручиоца представља и потврду пријема тог документа од стране понуђача.

Такође, с обзиром да је наручилац у делу 1.5. *Лице за контакт за предметну јавну набавку* навео имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и добављача може вршити и електронском поштом, те да време послатог документа од стране понуђача, односно наручиоца, представља и потврду пријема тог документа од стране наручиоца, односно понуђача.

Радно време администрације наручиоца је од 07:00 ч. до 15:00 ч. радним данима. Нерадни дани администрације наручиоца су субота и недеља, као и државни и верски празници који су прописани као нерадни. Пријем захтева и др. писмена се врши у оквиру радног времена администрације наручиоца. За све захтеве и др. писмена који стигну после радног времена администрације наручиоца или за време нерадних дана администрације наручиоца, сматраће се да су достављени првог наредног радног дана администрације наручиоца.

За све што није посебно прецизирано конкурсном документацијом, важе одредбе *Закона о јавним набавкама* („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и других прописа којима се уређује област јавних набавки, односно област предметне јавне набавке.

У случају неусаглашености било ког дела конкурсне документације са ЗЈН-ом, примењиваће се одредбе ЗЈН-а.

У случају неусаглашености текста у деловима 1, 2, 3, 4, 5 и 6 конкурсне документације са текстом у обрасцима *Понуда*, *Техничке спецификације*, *Структура понуђене цене* или *Модел уговора* – меродаван је текст у обрасцима.

У случају неусаглашености текста у било ком делу конкурсне документације са текстом у обрасцу *Модел уговора* – меродаван је текст у моделу уговора.

У случају неусаглашености датума и времена пријема и отварања понуда у делу 8.2.2. *Време и начин пријема и отварања понуда*, са датумом и временом пријема и отварања понуда наведеном на насловној страни конкурсне документације – меродавни су датум и време отварања понуда наведени на насловној страни конкурсне документације.

У случају неусаглашености датума и времена пријема и отварања понуда наведеном на насловној страни конкурсне документације са датумом и временом пријема и отварања понуда наведеном у позиву за подношење понуда – меродавни су датум и време отварања понуда наведени у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки.

Наручилац наглашава да техничке грешке у конкурсној документацији које су настале коришћењем матрице конкурсне документације друге јавне набавке или на други начин, као и правописне грешке, не утичу на разумљивост конкурсне документације предметне јавне набавке.

Заинтересовано лице је, приликом израде понуде, дужно да конкурсну документацију детаљно проучи и у свему поступи по њој, као и да прати Портал јавних набавки, где је наручилац дужан да објављује документа у складу са ЗЈН-ом.

7. ОБРАСЦИ

Образац 1 Понуда

Понуда бр. _____ од _____ год..

А) Подаци о понуђачу:

| | | |
|---|--------------------|--------------------------|
| Назив: | | |
| Седиште (пошт. бр., место, улица и бр.): | | |
| Матични број: | ПИБ: | |
| Име и презиме овлашћеног лица: | | |
| Имејл: | Телефон: | |
| Број текућег рачуна: | | |
| Лице за контакт (име и презиме, мобилни телефон и имејл): | | |
| Понуда се подноси (заокружити): | | |
| а) самостално | б) са подизвођачем | в) као заједничка понуда |

Б) Критеријуми за избор и други елементи понуде

| Р. бр. | Критеријум и други елементи понуде | Вредност критеријума |
|--------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Укупна понуђена вредност без ПДВ-а (дин.) | |
| 2. | ПДВ (дин.) | |
| 3. | Укупна понуђена вредност са ПДВ-ом (дин.) | |
| 4. | Рок извршења услуге | – у року од _____ дана од дана објављивања обавештења о закљученом уговору на Порталу јавних набавки (захтев: не дужи од 30 дана од дана објављивања обавештења о закљученом уговору на Порталу јавних набавки) |
| 5. | Гарантни рок | – _____ месеци од дана примопредаје поправљеног добра (захтев: не краћи од 12 месеци од дана достављања наруџбенице) |
| 6. | Фактурисање | – по извршеном квалитативном и квантитативном пријему, – достављање фактуре на адресу седишта наручиоца |
| 7. | Плаћање | – безготовински, – у року од 45 дана од дана достављања исправног рачуна |
| 8. | Важење понуде | – _____ дана од дана када је започето отварање понуда (захтев: не краћи од 60 дана) |

Напомена:

Достављање ове потписане стране обрасца је обавезно.

Овлашћено лице понуђача

м.п.

Образац 1 Понуда (други део)

В) Подаци о члану групе понуђача:

| | | |
|--------------------------------|----------|-------|
| Назив: | | |
| Адреса и седиште: | | |
| Матични број: | ПИБ: | |
| Име и презиме овлашћеног лица: | | |
| Имејл: | Телефон: | Факс: |
| Број текућег рачуна и банка: | | |
| Назив: | | |
| Адреса и седиште: | | |
| Матични број: | ПИБ: | |
| Име и презиме овлашћеног лица: | | |
| Имејл: | Телефон: | Факс: |
| Број текућег рачуна и банка: | | |

Г) Подаци о подизвођачу:

| | | |
|--|----------|-------|
| Назив: | | |
| Адреса и седиште: | | |
| Матични број: | ПИБ: | |
| Име и презиме овлашћеног лица: | | |
| Имејл: | Телефон: | Факс: |
| Број текућег рачуна и банка: | | |
| Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи __%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара (навести редне бројеве из обрасца бр. 1 – Техничка спецификација): _____ | | |
| Назив: | | |
| Адреса и седиште: | | |
| Матични број: | ПИБ: | |
| Име и презиме овлашћеног лица: | | |
| Имејл: | Телефон: | Факс: |
| Број текућег рачуна и банка: | | |
| Број уписа у Регистар понуђача при АПР-у: | | |
| Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи __%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара (навести редне бројеве из обрасца 1 – Техничка спецификација): _____ | | |
| Напомена: Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава не може бити већи од 50%, збирно за све подизвођаче. | | |

Напомена:

Достављање ове стране обрасца није обавезно, осим ако се подноси понуда са подизвођањем или заједничка понуда.

По потреби образац треба копирати.

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Образац 2 Техничка спецификација

У складу са чл. 71. и 72. ЗЈН-а, сачињена је техничка спецификација са наведеним материјалом и услугама које треба да се изврше за поправку наградње аутосмеђара, тип. АТРИК Р2П-АУ 19 м³

| Р.б. | Опис материјала и услуге |
|------------|--|
| 1 | 2 |
| I | РЕМОНТ ИСТРЕСАЧА КОНТЕЈНЕРА |
| 1. | демонтажа истресача |
| 2. | замена болцнова руку истресача, 2 ком. |
| 3. | замена клизних чаура руку истресача, 4 ком. |
| 4. | замена ГЕ20 лежајева на цилиндрима истресача, 4 ком. |
| 5. | замена осовина на цилиндрима истресача, 4 ком. |
| 6. | замена забрављивача контејнера са осовиницама, 2 ком. |
| 7. | санација и замена клизних делова истресача, 6 ком. |
| 8. | замена болцнова Ø40 на спољним конзолама истресача, 2 ком. |
| 9. | замена ГЕ 40 лежајева на спољним конзолама, 2 ком. |
| 10. | репарација цинкованих делова, 4 ком. |
| 11. | пескарење и фарбање у боји возила, 1 ком. |
| 12. | замена доње одбојне гуме на аутомату, 1 ком. |
| 13. | монтажа на надградњу возила |
| II | РЕПАРАЦИЈА СИСТЕМА ЗА ПРЕСОВАЊЕ (КЛИЗНЕ ПЛОЧЕ, ПРЕС ПЛОЧЕ) |
| 1. | демонтажа клизне и прес плоче |
| 2. | замена болцнова састава клизне и прес плоче, са разбушивањем, 2 ком. |
| 3. | замена горњих болцнова на клизној плочи, 2 ком. |
| 4. | замена клизног лежаја на прес плочи, 2 ком. |
| 5. | замена точкова са клизним лежајем, 2 ком. |
| 6. | репарација цилиндра клизне плоче, 2 ком. |
| 7. | репарација цилиндра прес плоче, 2 ком. |
| 8. | разбарушивање уградња клизног лежаја на прес плочи, 2 ком. |
| 9. | пескарење и фарбање склопа |
| 10. | уградња система за пресовање на надградњу возила |
| III | САНАЦИЈА КЕСОНА НАДГРАДЊЕ |
| 1. | замена пропалих лимова и профила на кесону, око 3 м ² |
| 2. | замена носеће греде на кесону, 1 ком. |
| 3. | замена заптивне гуме на вратима, 1 ком. |
| IV | САНАЦИЈА ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ НАДГРАДЊЕ |
| 1. | замена неисправних тастера на командним кутијама, 20 ком. |
| V | РЕПАРАЦИЈА НАСЛОНА ЗА КОНТЕЈНЕРЕ |
| 1. | замена болцнова, замена дотрајалих цеви и држача |
| VI | ФАРБАЊЕ ЦЕЛЕ НАДГРАДЊЕ |
| 1. | фарбање надградње |

Овлашћено лице понуђача: _____

Образац 2 Техничка спецификација (други део)

| Р.б. | Опис материјала и услуге |
|-------------|---|
| 1 | 2 |
| VII | РЕМОНТ ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ И УГРАДЊА КОМАНДНО-УПРАВЉАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ РЕЛЕЈНОГ ТИПА |
| 1. | замена електроинсталације на целом возилу |
| 2. | замена и уградња новог управљачког блока за командовање радним циклусима надградње и подешавање функционалних карактеристика електрохидрауличке инсталације надградње |
| 3. | замена електрокомпоненти на командним кутијама (стоп печурке, тастер са светлом, кутије пластичне, лед светла, кабли 5 x 1,5 мм ² , кабли 3 x 1,5 мм ² , кабли 8 x 0,75 мм ² , ребрасто цево, уводнице, прекидачи 0-1-2 повратни, везице |
| 4. | замена задње светлосне групе, 2 ком. |
| VIII | РЕМОНТ ХИДРАУЛИЧНИХ КОМПОНЕНТИ |
| 1. | ремонт хидрауличних компоненти (електромагнетни разводник, ПВГ-32 разводник) |
| IX | ЗАМЕНА СТОПИЦА |
| 1. | замена стопица за раднике, 2 ком. |
| X | РЕМОНТ МЕХАНИЗМА ЗА ЗАБРАВЉИВАЊЕ ВРАТА ЗА ИСТОВАР |
| 1. | ремонт механизма за забрављивање врата за истовар, 2 ком. |
| 2. | ремонт цилиндара за забрављивање врата за истовар, 2 ком. |
| XI | ЗАМЕНА ЛИМОВА НА ВРАТИМА НАДГРАДЊЕ |
| 1. | замена оштећених (трулих) лимова на вратима надградње, 2 ком. |

Напомена:

Достављање свих потписаних страна овог обрасца је обавезно.

Наручилац има право да за време извршења уговора периодично врши контролу вршења услуга код добављача.

Наведене поправке се морају извршити на начин да надградња буде функционална као целина, као и да буде компатибилна са осталим деловима аутосмеђара.

Уколико се у току поправке установи да је потребно заменити резервни део, односно извршити још неке услуге, а што није предвиђено у техничкој спецификацији, добављач о вредности дела или услуга мора да обавести наручиоца, а нема право да замени део или изврши услуге без претходне сагласности наручиоца.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Образац 3 Изјава

Као овлашћени заступник понуђача достављам, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

I У складу са чл. 77 ст. 4 ЗЈН-а, да понуђач испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН-а:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

II У складу са чл. 77 ст. 4 ЗЈН-а, да понуђач испуњава обавезне услове из чл. 75 ст. 2 ЗЈН-а:

- 1) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о:
 - заштити на раду,
 - запошљавању,
 - условима рада и
 - заштити животне средине.
- 2) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

III У складу са чл. 26 ст. 1 ЗЈН-а, да понуђач испуњава услове из чл. 26 ст. 2 ЗЈН-а:

- 1) да је понуђач понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

Достављање овог обрасца је обавезно.

Уколико понуђач испуњава све законске услове, није потребно заокруживати редне бројеве.

Уколико понуђач не испуњава неки од законских услова, мора прецртати одговарајући редни број испред услова који не испуњава. Понуда понуђача који не испуњава било који од тражених законских услова ће бити одбијена.

Наручилац ће тражити од понуђача да достави доказе о испуњености обавених законских услова из чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4), уколико понуђач није уписан у Регистар понуђача, који води АПР.

Образац треба копирати за сваког понуђача.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Образац 4 Структура понуђене цене

У складу са чл. 61. ст. 4. тач. 7) ЗЈН, за потребе спровођења поступка јавне набавке мале вредности 5/17 Поправка надградње аутосмећара, доставља м структуру понуђене цене:

Тип и ознака надградње: АТРИК Р2П-АУ 19 м², комада: 1.

| Р.б. | Структура понуђене цене | Укупна цена материјала без ПДВ-а (дин.) | Укупна цена услуге без ПДВ-а (дин.) | Укупан износ материјала са услугом без ПДВ-а (дин.) |
|-----------|--|---|-------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (=3+4) |
| I | РЕМОНТ ИСТРЕСАЧА КОНТЕЈНЕРА | | | |
| 1. | демонтажа истресача | | | |
| 2. | замена болцнова руку истресача, 2 ком. | | | |
| 3. | замена клизних чаура руку истресача, 4 ком. | | | |
| 4. | замена ГЕ20 лежајева на цилиндрима истресача, 4 ком. | | | |
| 5. | замена осовина на цилиндрима истресача, 4 ком. | | | |
| 6. | замена забрављивача контејнера са осовиницама, 2 ком. | | | |
| 7. | санација и замена клизних делова истресача, 6 ком. | | | |
| 8. | замена болцнова Ø40 на спољним конзолама истресача, 2 ком. | | | |
| 9. | замена ГЕ 40 лежајева на спољним конзолама, 2 ком. | | | |
| 10. | репарација цинкованих делова, 4 ком. | | | |
| 11. | пескарење и фарбање у боји возила, 1 ком. | | | |
| 12. | замена доње одбојне гуме на аутомату, 1 ком. | | | |
| 13. | монтажа на надградњу возила | | | |
| II | РЕПАРАЦИЈА СИСТЕМА ЗА ПРЕСОВАЊЕ (КЛИЗНЕ ПЛОЧЕ, ПРЕС ПЛОЧЕ) | | | |
| 1. | демонтажа клизне и прес плоче | | | |
| 2. | замена болцнова састава клизне и прес плоче, са разбушивањем, 2 ком. | | | |
| 3. | замена горњих болцнова на клизној плочи, 2 ком. | | | |
| 4. | замена клизног лежаја на прес плочи, 2 ком. | | | |
| 5. | замена точкова са клизним лежајем, 2 ком. | | | |
| 6. | репарација цилиндра клизне плоче, 2 ком. | | | |
| 7. | репарација цилиндра прес плоче, 2 ком. | | | |
| 8. | разбарушивање уградња клизног лежаја на прес плочи, 2 ком. | | | |
| 9. | пескарење и фарбање склопа | | | |
| 10. | уградња система за пресовање на надградњу возила | | | |

м.п.

Овлашћено лице понуђача _____

Образац 4 Структура понуђене цене (други део)

| Р.б. | Структура понуђене цене | Укупна цена материјала без ПДВ-а (дин.) | Укупна цена услуге без ПДВ-а (дин.) | Укупан износ материјала са услугом без ПДВ-а (дин.) |
|-------------|---|---|-------------------------------------|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5 (=3+4)</i> |
| III | САНАЦИЈА КЕСОНА НАДГРАДЊЕ | | | |
| 1. | замена пропалих лимова и профила на кесону, 3 м ² | | | |
| 2. | замена носеће греде на кесону, 1 ком. | | | |
| 3. | замена заптивне гуме на вратима, 1 ком. | | | |
| IV | САНАЦИЈА ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ НАДГРАДЊЕ | | | |
| 1. | замена неисправних тастера на командним кутијама, 20 ком. | | | |
| V | РЕПАРАЦИЈА НАСЛОНА ЗА КОНТЕЈНЕРЕ | | | |
| 1. | замена болцнова | | | |
| 2. | замена цеви | | | |
| 3. | замена држача | | | |
| VI | ФАРБАЊЕ ЦЕЛЕ НАДГРАДЊЕ | | | |
| 1. | фарбање надградње | | | |
| VII | РЕМОНТ ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ И УГРАДЊА КОМАНДНО-УПРАВЉАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ РЕЛЕЈНОГ ТИПА | | | |
| 1. | замена електроинсталације на целом возилу | | | |
| 2. | замена и уградња новог управљачког блока за командовање радним циклусима надградње и подешавање функционалних карактеристика електрохидрауличке инсталације надградње | | | |
| 3. | замена електрокомпоненти на командним кутијама (стоп печурке, тастер са светлом, кутије пластичне, лед светла, кабли 5 x 1,5 мм ² , кабли 3 x 1,5 мм ² , кабли 8 x 0,75 мм ² , ребрасто цево, уводнице, прекидачи 0-1-2 повратни, везице | | | |
| 4. | замена задње светлосне групе, 2 ком. | | | |
| VIII | РЕМОНТ ХИДРАУЛИЧНИХ КОМПОНЕНТИ | | | |
| 1. | ремонт хидрауличних компоненти (електромагнетни разводник, ПВГ-32 разводник) | | | |

м.п.

Овлашћено лице понуђача _____

Образац 4 Структура понуђене цене (трећи део)

| Р.б. | Структура понуђене цене | Цена материјала без ПДВ-а (дин.) | Цена услуге без ПДВ-а (дин.) | Укупна цена без ПДВ-а (дин.) |
|-------------|---|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (=3+4) |
| IX | ЗАМЕНА СТОПИЦА | | | |
| 1. | замена стопица за раднике, 2 ком. | | | |
| X | РЕМОНТ МЕХАНИЗМА ЗА ЗАБРАВЉИВАЊЕ ВРАТА ЗА ИСТОВАР | | | |
| 1. | ремонт механизма за забрављивање врата за истовар, 2 ком. | | | |
| 2. | ремонт цилиндра за забрављивање врата за истовар, 2 ком. | | | |
| XI | ЗАМЕНА ЛИМОВА НА ВРАТИМА НАДГРАДЊЕ | | | |
| 1. | замена оштећених (трулих) лимова на вратима надградње, 2 ком. | | | |
| XII | ТРАНСПОРТ ВОЗИЛА | | | |
| 1. | транспорт возила од наручиоца до сервиса и назад | | | |
| XIII | ОСТАЛИ ТРОШКОВИ | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| XIV | УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а (дин.) | | | |
| XV | ПДВ (дин.) | | | |
| XVI | УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом (дин.) | | | |

м.п.

Овлашћено лице понуђача _____

Образац 4 Структура понуђене цене (четврти део)

Упутство за попуњавање

- у кол. бр. 3, под ред. бр. I до XIII, уписује се укупна цена материјала без ПДВ-а,
- у кол. бр. 4, под ред. бр. I до XIII, уписује се укупна цена услуге без ПДВ-а,
- у кол. бр. 5, под ред. бр. I до XIII, уписује се укупна цена материјала и услуге, која се добија збиром цене материјала (кол. 3, ред. бр. I до XIII) и цене услуге (кол. 4, ред. бр. I до XIII) без ПДВ-а,
- у кол. 3, под ред. бр. XIV, уписује се збир цена материјала без ПДВ-а (кол. 3, ред. бр. I до XIII),
- у кол. 4, под ред. бр. XIV, уписује се збир цена услуга без ПДВ-а (кол. 4, ред. бр. I до XIII),
- у кол. 5, под ред. бр. XIV, уписује се укупна понуђена вредност, односно збир укупних цена материјала и услуга без ПДВ-а (кол. 5, ред. бр. I до XIII); **овај износ уписује се у образац Понуда,**
- у кол. 3, под ред. бр. XV, уписује се износ ПДВ-а који се односи на укупну понуђену вредност из кол. 3, ред. бр. XIV,
- у кол. 4, под ред. бр. XV, уписује се износ ПДВ-а који се односи на збир цена услуга из кол. 4, ред. бр. XIV,
- у кол. 5, под ред. бр. XV, уписује се износ ПДВ-а који се односи на збир цена материјала и услуга из кол. 5, ред. бр. XIV,
- у кол. 3, под ред. бр. XVI, уписује се збир цена материјала са ПДВ-ом, која се добија када се збир цена материјала без ПДВ-а (кол. 3, ред. бр. XIV) сабере износом ПДВ-а (кол. 3, ред. бр. XV),
- у кол. 4, под ред. бр. XVI, уписује се збир цена услуга са ПДВ-ом, која се добија када се збир цена услуга без ПДВ-а (кол. 4, ред. бр. XIV) сабере износом ПДВ-а (кол. 4, ред. бр. XV),
- у кол. 5, под ред. бр. XVI, уписује се укупна понуђена вредност, односно збир цена материјала и услуга са ПДВ-ом, која се добија када се укупна понуђена вредност без ПДВ-а (кол. 5, ред. бр. XIV) сабере износом ПДВ-а (кол. 5, ред. бр. XV),
- у пољима на која се односе арапски редни бројеви није потребно уписивати цене,
- вредности заокруживати највише до две децимале,
- све цене (вредности, износи...) изражене су у динарима.

Напомена:

Достављање свих потписаних страна овог обрасца је обавезно.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Образац 5 Трошкови припреме понуде

У складу са чл. 88. ст. 1. ЗЈН-а достављам укупан износ и структуру трошкова припреме понуде:

| Р.б. | Врста трошка | Износ трошка (дин.) |
|---------|--------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| Укупно: | | |

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде уколико су ови трошкови наведени у обрасцу.

Под трошковима припреме понуде подразумевају се само трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Остали трошкови као што су штампање, фотокопирање, утрошено време, ангажовање трећег лица, путни трошкови и сл. на рачунају се као трошкови припреме понуде

С обзиром да наручилац у предметној јавној набавци није предвидео израду узорака или модела, нити достављање средстава обезбеђења (осим остављене могућности да наручилац тражи од добављача меницу са пратећим документима, чији је трошак издавања занемарљив), достављање обрасца није обавезно, а уколико понуђач достави образац, неће се признати трошкови који евентуалну буду наведени у њему.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Образац 6 Модел уговора

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПОПРАВКЕ НАДГРАДЊЕ АУТОСМЕЂАРА:

Закључен између уговорних страна:

1. ЈКП "Крушевац" са ПО, 37000 Крушевац - Лазарица, Николе Чоловића 2, ПИБ: 100323011, МБ: 07145667, текући рачун: 160-7033-26 код Банке Интеза АД Београд, кога заступа директор Др Бобан Костић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____,
(назив добављача)

(поштански број и место) _____ (улица и број)

(ПИБ) _____ (матични број)

текући рачун: _____

код банке: _____, кога заступа _____

_____, (у даљем тексту: Добављач) и

(име и презиме овл. лица и његова функција)

подизвођачи/учесници у заједничкој понуди¹:

1. _____,
2. _____,

Уговорне стране су сагласне да се уговор закључује на основу²:

1. спроведеног поступка јавне набавке мале вредности 5/17 Поправка надградње аутосмеђара,
2. Понуде Добављача бр. _____ од _____ 2017., која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ 2017.,
3. образаца *Понуда*, *Техничка спецификација* и *Структура понуђене цене*, које је доставио Добављач приликом подношења понуде и које чине саставни део уговора,
4. Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2017., коју је донео НО Наручиоца.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је поправка надградње аутосмеђара, модел/тип: АТРИК Р2П-АУ 19 м³, чија је спецификација материјала и услуга дата у обрасцу *Техничка спецификација*.

Уговорне стране су сагласне да је предмет уговора објективно битан елемент уговора.

Део који је поверен на извршење подизвођачу/члану групе понуђача је следећи³:

м.п. Овлашћено лице понуђача _____

¹ попуњава понуђач уколико подноси понуду са подизвођањем или као заједничку понуду,

² попуњава наручилац,

³ попуњава понуђач, уколико подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду

Вредност уговора и цене

Члан 2.

Уговорене цене материјала и услуга дефинисане су у обрасцу *Структура понуђене цене*.

Уговорена вредност дефинисана је у обрасцу *Понуда*.

Уговорне стране сагласне су да су понуђене цене и вредности објективно битан елемент уговора.

Промена цена и вредности уговора

Члан 3.

Промена цена није могућа за време важења уговора.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Ово повећање је могуће једино у случају да се у току поправке установи да је потребно извршити поправке које нису предвиђене у обрасцу *Техничка спецификација*. Добављач је у обавези да достави понуду за непредвиђене поправке, а Добављач не може заменити део или извршити услуге без писане сагласности Наручиоца.

Рок извршења услуге

Члан 4.

Рок и место извршења услуге су дефинисани у обрасцу *Понуда*.

Под роком извршења подразумева се и испорука поправљеног возила.

Испорука возила након извршених услуга се врши радним данима администрације Наручиоца од 07:30 ч. до 14:00 ч.

Субота и недеља, као и државни и верски празници одређени одговарајућим прописима РС су нерадни дани администрације Наручиоца.

Уколико се крајњи уговорени рок извршења пада у нерадни дан за администрацију Наручиоца, овај рок се помера за први наредни радни дан администрације Наручиоца. По изричитом захтеву Наручиоца, испорука се може извршити и нерадним данима за администрацију Наручиоца и ван уговореног времена.

Испорука се врши на терет Добављача.

Рок за извршење почиње да тече пет дана од дана објављивања обавештења о закљученом уговору на Порталу јавних набавки.

Сматра се да је извршена испорука када је испоручено предметно добро након извршене поправке и када је испоручена одговарајућа рачуноводствена и техничка документација.

Под рачуноводственом документацијом се подразумевају исправан рачун и отпремница.

Под техничком документацијом се подразумева достављање гарантног листа или друга документа дефинисана прописима из области која се односи на предмет јавне набавке.

Уговорне стране сагласне су да је рок извршења субјективно битан елемент уговора.

Члан 5.

У случају да се испорука не изврши у уговореном року, Наручилац може наплатити пенале Добављачу на име доцње у испоруци и то 0,1% уговорене вредности без ПДВ-а, за сваки дан доцње.

Плаћање

Члан 6.

Плаћање извршених услуга се врши уплатом на текући рачун Добављача, који је наведен у рачуну, у року дефинисаном у обрасцу *Понуда*. Рок за плаћање почиње да тече од дана када је достављен уредан рачун, односно рачуноводствена и техничка документација.

Уколико Наручилац касни са уплатом, Добављач има право да зарачуна законску затезну камату у складу са важећим прописима из ове области.

м.п.

Овлашћено лице понуђача _____

Рачун за извршене услуге треба доставити на адресу седишта Наручиоца.
Уговорне стране сагласне су да је плаћање субјективно битан елемент уговора.

Гаранција

Члан 7.

Уговара се гарантни рок наведен у обрасцу *Понуда*.

Квантитативни недостаци

Члан 8.

О свим евентуалним квантитативним недостацима Наручилац ће, за време пријема добра, одмах да сачини записник о рекламацији. Записник потписују представници Наручиоца и Добављача. У случају да представник Добављача одбија да потпише записник, у записник се уносе разлози због којих је одбио да га потпише, а на даље се предузимају правне радње као да записник јесте потписао.

Записник се одмах доставља Добављачу.

Уколико на захтев Наручиоца, уочене недостатке Добављач не исправи до крајњег понуђеног рока за испоруку, сматраће се да није извршио испоруку у понуђеном року.

Уговорне стране сагласне су да су квантитативни недостаци субјективно битан елемент уговора.

Квалитативни недостаци

Члан 9.

Уговорене стране су се споразумеле да ће Наручилац о свим евентуалним квалитативним недостацима извршених услуга одмах да сачини записник и да обавести Добављача, а да ће Добављач све евентуалне недостатке да отклони у примереном року.

У случају да није извршена поправка по уговореној спецификацији, Наручилац није дужан да прими извршене услуге до отклањања недостатака у примереном року. Уколико и након истека примереног рока Добављач не отклони недостатке, Наручилац ће недостатке отклонити код другог правног лица, а вредност извршене поправке код другог правног лица иде на терет Добављача.

У случају да је добро испоручено без пратеће рачуноводствене документације, Наручилац није дужан да прими извршене услуге.

У случају да је услуга извршена без одговарајуће техничке документације, Наручилац није дужан да прими извршене услуге. Уколико прими услуге без одговарајуће техничке документације, Добављач је дужан да достави Наручиоцу одговарајућу техничку документацију у року од три дана од дана пријема извршених услуга; уколико у наведеном року Добављач не достави одговарајућу техничку документацију, Наручилац има право да не изврши плаћање до отклањања недостатака.

Уколико изврши услуге поправке у другом сервису о трошку Добављача.

Уколико надлежни републички или градски орган захтева од Наручиоца поседовање одређене техничке документације која се односи на извршене услуге, а коју Добављач није доставио Наручиоцу, Добављач ће доставити захтевану техничку документацију, на захтев Наручиоца, у року који је надлежни орган одредио, а уколико га надлежни орган није одредио - најкасније у року од десет дана од достављеног захтева.

Наручилац има право и да наплати пенале на име извршења услуга које не прати одговарајућа техничка документација, до 5% уговорене вредности без ПДВ-а по једном пеналу.

Наручилац има право да изврши контролу квалитета извршених услуга у надлежној установи.

Уколико контролисане услуге задовољавају важеће нормативе и стандарде, трошкови контроле квалитета иду на терет Наручиоца.

Уколико контролисане услуге не задовољавају важеће нормативе и стандарде, трошкови контроле квалитета иду на терет Добављача, а Наручилац има право да изврши услуге поправке у другом сервису о трошку Добављача.

м.п.

Овлашћено лице понуђача _____

Наручилац има право и да наплати пенале на име испоруке добра које не одговарају уговореном квалитету и пратећој документацији, до 5% уговорене вредности без ПДВ-а по једном пеналу.

Уколико Наручилац сматра да су извршене услуге проузроковале штету приликом обављања послова Наручиоца или уколико је дошло до повреде радника чији су узрок извршене услуге, може се о надокнади штете споразумно договорити са Добављачем или покренути судски спор за надокнаду штете.

Уговорне стране сагласне су да су квалитативни недостаци објективно битан елемент уговора.

Средства обезбеђења

Члан 10.

Добављач не тражи средства обезбеђења као гаранцију за плаћање у уговореном року.

Наручилац не тражи од Добављача средства обезбеђења као гаранцију за отклањање квара у гарантном року.

Уколико Наручилац, за време трајања уговора, затражи од Добављача достављање једне бланко (соло) менице као гаранцију за добро извршења посла, Добављач мора доставити тражену меницу са пратећом документацијом (одговарајуће менично овлашћење, захтев за регистрацију менице оверен од банке и картон депонованих потписа), у року од пет дана од дана када је примио захтев Наручиоца.

Елементарне непогоде и техничко-технолошке несреће

Члан 11.

У случају када наступе елементарне непогоде или техничко-технолошке несреће које су погодиле пословне објекте уговорне стране или је онемогућено коришћење саобраћајне инфраструктуре на територији уговорних страна, Добављач се ослобађа обавезе да изврши услуге, а Наручиоца да прими извршене услуге, за време таквог стања.

У случају да елементарна непогода или техничко-технолошка несрећа траје дуже од 30 дана, или у случају да се њене последице које су погодиле уговорну страну не могу санирати у року од 30 дана од дана настанка, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор, без остављања примереног раскидног рока, а друга страна нема право да наплати пенале (законска затезна камата на име кашњења плаћања, пенали за доцњу у испоруци...).

Решавање спорних питања

Члан 12.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Краљеву.

Раскид уговора

Члан 13.

Овај уговор је рађен на основу обостране сагласности уговорних страна те се измене, допуне и раскид могу вршити само уз њихову обострану сагласност писаним путем, без могућности наплате пенала.

У случају неиспуњења уговорених објективно битних елемената уговора свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, по слову закона, уз могућност наплате пенала.

У случају неиспуњења уговорених субјективно битних елемената уговора свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, уз поштовање законских процедура и уз могућност наплате пенала.

У случају промењених околности свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, уз поштовање законских процедура и без могућности наплате пенала.

У случају када наступе промењене околности, као што су елементарне непогоде или техничко-технолошке несреће које су погодиле пословне објекте уговорне стране или је онемогућено коришћење саобраћајне инфраструктуре на територији уговорних страна, Добављач се ослобађа обавезе да изврши услугу, а Наручиоца да преузме поправљено возило, за време њеног трајања.

м.п.

Овлашћено лице понуђача _____

У случају да елементарна непогода или техничко-технолошка несрећа траје дуже од 30 дана, или у случају да се њене последице које су погодиле уговорну страну не могу санирати у року од 30 дана од дана настанка, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор, без остављања примереног раскидног рока, а друга страна нема право да наплати пенале (законска затезна камата на име кашњења плаћања, пенали за доцњу у испоруци...).

Уговорна страна која једнострано раскида уговор мора о томе писаним путем да обавести другу уговорну страну, уз обавезно образложење.

Завршне одредбе

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и прописа који дефинишу предметну јавну набавку.

Члан 15.

Уговор се закључује на период до извршења услуге.

Уговор је закључен даном завођења, потписивања и печатирања од стране Додављача.

У случају да уговорне стране не потпишу уговор истог дана, за датум од када почиње правно дејство уговора се рачуна најмлађи датум када га је нека уговорна страна потписала.

Уговара се примена уговора од дана објављивања обавештења о закљученом уговору на Порталу јавних набавки.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих Наручилац задржава три примерка, а Додављач задржава један примерак.

ЈКП "Крушевац" са ПО Крушевац
д и р е к т о р
Др Бобан Костић

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п.

Напомена:

Достављање свих потписаних страна овог обрасца је обавезно.

Овај образац представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем – додављачем.

У случају техничких, правописних, логичких и сл. грешака, наручилац задржава право да изврши њихову корекцију пре закључења уговора.