

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ КРУШЕВАЦ
СА ПОПУНОМ БЛАГОВЕРНОШЋУ
Број 1220
10.05.2018 год.
КРУШЕВАЦ



Ј А В Н О
КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
КРУШЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

4/18 ПНЕУМАТИЦИ

Пријем понуда: до 18. 05. 2018. до 13:00 ч.

Отварање понуда: 18. 05. 2018. у 13:15 ч.

Укупан број страна конкурсне документације: 38.

Службеник за јавне набавке
Војкан Стевановић, дипл. екон.

Крушевац, 2018.

На основу чл. 61 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/15), чл. 37. Правилника о начину обављања послова јавних набавки (дел. бр. 170/16) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 4/18 (дел. бр. 780 од 02. 03. 2018.), службеник за јавне набавке је припремио конкурсну документацију.

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	4
1.1. Општи подаци о наручиоцу	4
1.2. Врста поступка јавне набавке.....	4
1.3. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке.....	4
1.4. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум.....	4
1.5. Лице за контакт за предметну јавну набавку	4
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ДР.....	5
2.1. Врста добара	5
2.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара и пратећих услуга	5
2.3. Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета	5
2.4. Рок и место испоруке добара и извршењу услуга.....	5
2.5. Укупан износ за време трајања уговора	5
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а	6
4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а.....	8
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАЧУНАВАЊА ПОНДЕРА И РАНГИРАЊЕ	9
5.1. Критеријум за доделу уговора.....	9
5.2. Елементи критеријума и методологија израчунавања пондера.....	9
5.2.1. Елемент критеријума - цена	9
5.2.2. Елемент критеријума – рок испоруке	9
5.2.3. Укупан број пондера	10
5.3. Рангирања понуда	10
5.3.1. Преференцијали	10
5.3.2. Резервни елементи критеријума.....	10
5.3.3. Жреб.....	10
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
6.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена.....	11
6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена.....	11
6.2.1. Начин подношења понуде	11
6.2.2. Време и начин пријема и отварања понуда.....	11
6.2.3. Обрасци који морају да се доставе уз понуду.....	12
6.2.4. Документа уз понуду	12

6.2.5. Документа пре доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци	12
6.2.6. Документа приликом закључења уговора о јавној набавци	13
6.2.7. Документа приликом испоруке добара	13
6.2.8. Документа која се морају доставити након закључења уговора	13
6.3. Партије	13
6.4. Понуда са варијантама	13
6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде	13
6.6. Самостално подношење понуде	13
6.7. Понуда са подизвођачем	13
6.8. Заједничка понуда	14
6.9. Посебни захтеви наручиоца	15
6.9.1. Испорука	15
6.9.2. Плаћање	15
6.9.3. Важење понуде	15
6.9.4. Рабат	15
6.9.5. Гаранција	15
6.9.6. Монтажа	15
6.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	15
6.11. Средства обезбеђења	15
6.11.1. Средства обезбеђења за озбиљност понуде	15
6.11.2. Средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања	15
6.11.3. Средства обезбеђења за добро извршење посла	16
6.11.4. Средства обезбеђења за плаћање у уговореном року	16
6.11.5. Средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року	16
6.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче	16
6.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	16
6.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача	16
6.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа	17
6.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица	17
6.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача	17
6.18. Закључење уговора	18
6.19. Остало	18
7. ОБРАСЦИ	19
7.1. Образац Понуда	20
7.2. Образац Техничка спецификација	22
7.3. Образац Изјава о обавезним условима	32
7.4. Образац Структура понуђене цене	33
7.5. Образац Трошкови припреме понуде	34
7.6. Образац Модел уговора	35

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Општи подаци о наручиоцу

Пословно име наручиоца	ЈКП "Крушевац" са ПО
Адреса наручиоца / ПАК број	37000 Лазарица - Крушевац, Николе Чоловића 2 / 670547
Величина правног лица: мало	Облик својине/оснивач: Јавна/локална самоуправа
Законски заступник	в.д. директора Мирослав Милојковић
Матични број / ПИБ	07145667 / 100323011
Телефон	037 423 026
Имејл	office@jkpkruisevac.co.rs
Интернет адреса	www.jkpkruisevac.co.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у складу са наведеним важећим законима, њиховим подзаконским актима и другим прописима којима се ближе уређује јавна набавка и/или предмет јавне набавке:

- Закон о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима,
- Закон о општем управном поступку,
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама,
- Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености,
- Закон о процени утицаја на животну средину,
- Закон о безбедности и здрављу на раду,
- Закон о порезу на додату вредност,
- Закон о акцизама,
- Закон о робним резервама,
- Закон о службеној употреби језика и писама,
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији,
- Закон о заштити пословне тајне,
- Закон о рачуноводству,
- Закон о платном промету,
- Закон о банкама,
- Закон о порезу на добит правних лица,
- Закон о порезу на доходак грађана,
- Закон о Агенцији за приватизацију,
- Закон о затезној камати,
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, збор природе расхода, захтевају плаћање у више година...

1.3. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке 4/18 су пнеуматици.

Назив и ознака из општег речника набавки: гуме за тешка и лака возила – 34350000.

1.4. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум

Набавка није обликована по партијама.

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку.

Наручилац не спроводи јавну набавку путем електронске лицитације.

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума, већ ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Лице за контакт за предметну јавну набавку

Име и презиме	Војкан Стевановић, службеник за јавне набавке
Адреса електронске поште	javne.nabavke@jkpkruisevac.co.rs

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ДР.

2.1. Врста добара

Врста добара за чију испоруку је расписан јавни позив су нови пнеуматици за теретна и путничка возила, тракторе, грађевинске и др. радне машине, односно спољашње и унутрашње гуме и појасеви, као и пратеће услуге демонтаже употребљаваних пнеуматика који се налазе на возилима или радним машинама наручиоца и монтаже нових предметних пнеуматика.

2.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара и пратећих услуга

Добра која су предмет јавне набавке, квалитет и процењене потребне годишње количине дефинисане су у обрасцу *Техничка спецификација*.

Предметна добра морају у погледу квалитета задовољавати све важеће прописе и стандарде.

2.3. Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Подношењем обрасца *Техничка спецификација*, добављач гарантује да ће испоручивати предметна добра чији је квалитет у складу са свим прописима Републике Србије.

Начин контроле квалитета дефинисан је у обрасцу *Модел уговора*.

2.4. Рок и место испоруке добара и извршењу услуга

Рок и место испоруке предметних добара дефинисани су у подподнаслову *6.9.1 Испорука*.

2.5. Укупан износ за време трајања уговора

Укупан износ за време трајања уговора и време трајања уговора дефинисани су у обрасцу *Модел уговора*.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавке не садржи техничку документацију, нити планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност достављањем доказа из чл 77. ЗЈН-а приказани су табеларно.

Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а	Доказ из чл. 77. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а
1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	правно лице: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа или
	предузетник: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра надлежног органа или
	физичко лице: не доставља овај доказ
	Доказ може бити издат пре објављивања позива за подношење понуда
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 2) ЗЈН-а
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	правно лице: - Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или органа страног правног лица (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда), - Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (уколико Уверење Основног суда не обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда), - Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; с тим у вези објављено је обавештење на интернет страници овог суда http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-uverenja-za-fizicka-lica.html За све законске заступнике обавезно се доставља: - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а; захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно чл. 2. ст. 1. тач. 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта
	предузетник: - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а; захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно чл. 2. ст. 1. тач. 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта
	физичко лице: - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а; захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно чл. 2. ст. 1. тач. 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта
	Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 4) ЗЈН-а
<p>3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>правно лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави: - Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. ст. 2. Закона о Агенцији за приватизацију („Сл. гласник РС“, бр. 38/2001 и 135/2004)) <p>предузетник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p>физичко лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
<p>Алтернативни докази из чл. 77. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - образац Изјава обавезним условима. Ако је достављен овај образац наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Образац је саставни део конкурсне документације, - неоверене копије доказа, а могу се доставити и оригинали или оверене копије. У случају да су достављене копије доказа наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, - допис на меморандуму са наведеном адресом интернет странице надлежног органа где се информације упису у Регистар понуђача могу проверити, - одштампана интернет страница надлежног органа где се ове информације могу проверити. - изјаву о доказима у држави у којој је седиште понуђача, са уписаним доказима које та државе не издаје - ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН-а. Уз ову изјаву треба доставити и изјаву на језику државе у којој је седиште понуђача, а која је оверена пред судским органом, управним органиком, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, као и превод изјаве на српски језик од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача, односно уколико докази не могу по прописима те државе бити издати до тренутка подношења понуде треба уз изјаву доставити одговарајућу изјаву (потврду или други доказ) издат од стране установе која тражени доказ треба да изда, која садржи податке о томе који тражени доказ не може издати до рока за отварање понуда и у ком року га може издати - у том случају наручилац ће дозволити понуђачу да достави тражене доказе у примереном року. Уколико је приложени одговарајући доказ на језику државе у којој је седиште понуђача, мора се доставити и превод тог доказа на српски језик од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача. 	

Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 5) ЗЈН-а
4. понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – за промет моторним и индустријским уљима, мазивима и течностима	Посебним прописима није предвиђено да понуђач мора да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
Услов из чл. 75. ст. 2 ЗЈН-а	Докази из чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а
5. да је понуђач дужан да поштује обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	– Образац Изјава о обавезним условима Образац је саставни део конкурсне документације.

Доказе од ред. бр. 1 до ред. бр. 5 достављају сви понуђачи: понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем, подизвођач и чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду.

Уколико понуђач не достави доказе од ред. бр. 1 до ред. бр. 3, понуда неће бити одбијена као неприхватљива, под условом да је понуђач уписан у јавно доступан Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, с обзиром да је обавеза наручиоца да изврши проверу ових јавно доступних информација и да је интернет адреса за њихову проверу позната наручиоцу.

Уколико понуђач не достави доказ под ред. бр. 5, понуда неће бити одбијена као неприхватљива, под условом да су тражене информације јавно доступне и да је понуђач доставио интернет адресу где се оне могу проверити, с обзиром да адреса за њихову проверу није позната наручиоцу.

4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а

Наручилац није дефинисао додатне услове за учешће дефинисане у чл. 76. ЗЈН-а.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАЧУНАВАЊА ПОНДЕРА И РАНГИРАЊЕ

Наручилац је дефинисао врсту критеријума за доделу уговора и методологију рангирања понуда и избора најповољније понуде.

5.1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде се врши применом критеријума – **економски најповољнија понуда**.

5.2. Елементи критеријума и методологија израчунавања пондера

За критеријум економски најповољнија понуда дефинисани су следећи елементи:

1. **цена и**
2. **рок испоруке.**

Додељивање пондера врши се само прихватљивим понудама.

С обзиром да се уговор закључује на процењену вредност наручиоца и да ће важити 12 месеци, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи, понуда ни једног понуђача не може бити одбијена као неприхватљива иако њихова вредност буде већа од процењене вредности.

5.2.1. Елемент критеријума - цена

Под ценом се подразумева пропорционална јединична цена без ПДВ-а, која је уписана у образац *Понуда*, а претходно израчуната и уписана у образац *Техничка спецификација*.

Наручилац није дефинисао максималну и минималну цену.

Максималан број пондера износи 85,00.

Понуда са најмањом ценом добија максималан број пондера, а пондери осталих понуда рачунају се по следећој формули:

БПЦп = (ПРЦмин. : ПРЦп) · 85,00	
БПЦп	број пондера посматране понуде за елемент критеријума цена
ПРЦмин.	најмања пропорционална јединична цена, сагледавајући цене свих прихватљивих понуда (дин.)
ПРЦп	пропорционална јединична цена посматране понуде (дин./л.)
85,00	максималан број пондера

Заокруживање приликом израчунавања сваке операције врши се на две децимале.

Пропорционална јединична цена служи само за израчунавање пондера.

5.2.2. Елемент критеријума – рок испоруке

Под роком испоруке подразумева се број радних дана у оквиру којих ће се извршити испорука, почев од наредног радног дана од дана достављања наруџбенице, а који је уписан у образац *Понуда*.

Минималан рок испоруке који се може навести је један радни дан, а максималан је седам радних дана.

Максималан број пондера износи 15,00.

Понуда са најмањим роком испоруке добија максималан број пондера, а пондери осталих понуда рачунају се по следећој формули:

БПРп = (ПРИмин. : ПРИп) · 15,00	
БПРп	број пондера посматране понуде за елемент критеријума рок испоруке
ПРИмин.	најмањи понуђени рок испоруке, сагледавајући рокове испоруке свих прихватљивих понуда (дан)
ПРИп	рок испоруке посматране понуде (дан)
10,00	максималан број пондера

Заокруживање приликом израчунавања сваке операције врши се на две децимале.

5.2.3. Укупан број пондера

Укупан број пондера сваког понуђача добија се по следећој формули:

УБПп = БПЦп + БПРп	
УБПп	укупан број пондера посматране понуде
БПЦп	број пондера посматране понуде за елемент критеријума цена
БПРп	број пондера посматране понуде за елемент критеријума рок испоруке

Заокруживање приликом израчунавања врши се на две децимале.

5.3. Рангирања понуда

Након израчунавања укупног броја пондера понуда свих понуђача, врши се рангирање.

Рангирање се врши у опадајућем низу, почев од понуде која има највећи број пондера.

У случају да више понуда имају исти број пондера користиће се предност на основу преференцијала, а у случају да ни једна понуда ни применом преференцијала не стекне предност, рангирање ће се вршити жребом.

5.3.1. Преференцијали

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде понуђача који нуде добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 5 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

Понуђач који нуди добра домаћег порекла може уз понуду да достави уверење о домаћем пореклу робе, које издаје Привредна комора Србије, и која ће бити узета у обзир приликом рангирања понуда.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави потписници Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави потписници Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

5.3.2. Резервни елементи критеријума

Наручилац није дефинисао резервне елементе критеријума за доделу уговора.

5.3.3. Жреб

Уколико најповољнија понуда не буде изабрана ни применом преференцијала, а с обзиром да наручилац није дефинисао резервне елементе критеријума, најповољнија понуда биће изабрана **жребом**.

Наручилац ће, пре доношење одлуке о додели уговора, позвати имејлом све понуђаче да присуствују избору најповољније понуде жребом. Избор се може вршити у року који не може бити краћи од два дана од дана достављања позива. Присутни представници понуђача морају имати овлашћење за учествовање на избору жребом, тј. присуствовање и потписивање и преузимање записника. Називи свих потенцијалних прворангираних понуђача биће одштампани на идентичним папирима који ће свим присутним лицима бити стављени на увид. Папири ће затим бити стављени у непровидну кутију, која ће се затворити на начин да папири не буду видљиви. Кутија ће се најмање 10 сек., мерено штопером на апликацији мобилног телефона или секундаром ручног сата, мешати у различитим смеровима и правцима, праволинијски и кружно.

Након престанка мешања, кутија ће се отворити и службеник за јавне набавке ће без гледања у садржај кутије завући у њу руку и извлачити један по један папир, све док у кутији има папира. Након извлачења свих папира, присутним лицима ће бити стављена на увид празна кутија. Називи свих понуђача ће се прочитати по редоследу како су и извучени папири, а редослед извучених папира ће представљати редослед приликом рангирања (понуда понуђача чији је папир први извучен је прворангирана...).

Исти поступак ће се спровести и у случају да се не ради о избору за најповољнију, тј. прворангирану понуду, већ у случају када је потребно одредити тачан ранг свих прихватљивих понуда које нису прворангиране.

О поступку избора жребом сачиниће се одговарајући записник и присутним овлашћеним представницима понуђача лично уручити по један примерак копије записника, а осталим понуђачима ће записник бити достављен имејлом.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

6.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Није дозвољено да се понуде, у целини или делимично, дају на било ком страном језику, осим уколико то није на другом месту у конкурсној документацији назначено.

Уз документа за која је у конкурсној документацији назначено да се може доставити фотокопија оригинала на страном језику, мора се доставити и превод, осим за језике који нису српски али се недвосмислено може утврдити њихов садржај и значење, а које је Републички завод за статистику РС званично признао, као што су следећи језици: хрватски, црногорски и босански. Међутим, уколико ова документа садрже речи или изразе који нису општепознати у српском језику те се не може на недвосмислен начин утврдити њихов садржај, наручилац има право да од понуђача захтева и достављање превода.

Превод мора бити од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача.

Уколико се текст оригинала и превода разликују, релевантан ће бити превод овлашћеног преводиоца или судског тумача.

Уколико понуђач на наведен начин не достави документа која су на страном језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Сва документа морају да буду важећа у моменту подношења понуде, осим уколико није другачије назначено.

Уколико њихово важење истиче у периоду након подношења понуде, а пре доношења одлуке о додели уговора, понуђач мора и без захтева наручиоца доставити важећа документа пре доношења одлуке о додели уговора – у супротном понуда овог понуђача биће неприхватљива.

Уколико њихово важење истиче у периоду након доношења одлуке о додели уговора, а пре закључења уговора, понуђач мора доставити важећа документа пре закључења уговора – у супротном неће бити закључен уговор са овим понуђачем, већ ће се због битних промена околности сачинити нов извештај о стручној оцени понуда и донети нова одлука о додели уговора, а понуда овог понуђача биће одбијена јер је неприхватљива.

Уколико њихово важење истиче за време трајања уговора, добављач мора доставити важећа документа пре њиховог истека важења – у супротном наручилац има право да једнострано раскине уговор.

6.2.1. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон, адресу електронске поште).**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно **назначити да се ради о групи понуђача и навести називе свих учесника у заједничкој понуди.**

Понуду треба доставити:

- на адресу: **ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац – Лазарица,**
- са назнаком: **„Понуда за ЈН 4/18 пнеуматици - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

6.2.2. Време и начин пријема и отварања понуда

Време пријема и отварања понуда наведено је на насловној страни конкурсне документације.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда

достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде, уколико то понуђач захтева. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити у **управној згради (Николе Чоловића 2), у сали за конференције на првом спрату (канцеларија бр. 3)**. Отварању може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Под овлашћеним представником понуђача подразумева се законски заступник понуђача или лице овлашћено писаним путем за учествовање у поступку отварању понуда. Комисија ће, на основу личних докумената присутних лица, утврдити њихову активну легитимацију за учествовање у поступку отварања понуда.

Место отварања понуда може се променити али ново место отварања понуде мора да буде на истом спрату зграде. Информација о евентуалном новом месту отварања биће истакнута на вратима сале за конференције пре термина који је предвиђен за почетак отварања понуда.

6.2.3. Обрасци који морају да се доставе уз понуду

Понуда мора садржати, у зависности од врсте понуђача и његовог седишта, попуњене, печатом оверене и од стране овлашћеног лица понуђача потписане одговарајуће обрасце. Под понуђачем се подразумева: понуђач који самостално подноси понуду (самостални понуђач), понуђач који подноси понуду са подизвођачем и сваки подизвођач и сваки члан групе понуђача.

У случају да тражени обрасци не буду попуњени на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под појмом овлашћено лице понуђача подразумева се овлашћено лице самосталног понуђача, овлашћена лица понуђача који је поднео понуду са подизвођачем и подизвођача и овлашћена лица свих чланова групе понуђача уколико се подноси заједничка понуда.

На сваком образцу наведено је ко га доставља, односно потписује.

6.2.4. Документа уз понуду

Понуда мора да садржи документа:

- 1) која се односе на испуњавање обавезних услова за учешће, а која је наручилац дефинисао у поднаслову 4.1 *Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а*,
- 2) која се односе на испуњавање додатних услова за учешће, а која је наручилац дефинисао у поднаслову 4.2 *Додатни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а* – у предметном поступку ова документа не постоје,
- 3) која се односе на испуњење посебних захтева које је наручилац дефинисао у поднаслову 6.9 *Посебни захтеви наручиоца*, а која су садржана у обрасцима *Модел уговора*, *Техничка спецификација* или *Понуда* - у предметном поступку ова документа не постоје,
- 4) која се односе на средства финансијског обезбеђења, а која су дефинисана у поднаслову 6.11. *Средства финансијског обезбеђења* - у предметном поступку ова документа не постоје,
- 5) која су дефинисана у образцу *Техничка спецификација* – у предметном поступку ова документа не постоје,
- 6) која нису овде наведена, али су дефинисана у било ком делу конкурсне документације.

6.2.5. Документа пре доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача:

- 1) оригинале или оверене копије докумената на увид, која се односе на испуњавање обавезних услова за учешће, а која је наручилац дефинисао кроз поднаслов 4.1 *Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а* и која нису алтернативни докази, осим уколико је понуђач регистрован у одговарајућем регистру или су подаци о томе јавно доступни,
- 2) друга документа, овде непоменута, која су дефинисана у било ком делу конкурсне документације.

Уколико информације о документима нису јавно доступне и наручилац их не може проверити, има право да од понуђача тражи достављање оригинала или оверених копија докумената на увид. Уколико их понуђач не достави, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац има право да од понуђача захтева и достављање на увид оверене копије или оригинале документа која за циљ могу имати само правилну стручну оцену понуда и уколико та друга документа не чине неприхватљиву понуду понуђача прихватљивом. Такође, може од лица које је издало одређени документ, а који је достављен као копија, тражити проверу аутентичности достављеног документа.

6.2.6. Документа приликом закључења уговора о јавној набавци

Наручилац није дефинисао документа која добављач треба да достави приликом закључења уговора о јавној набавци.

6.2.7. Документа приликом испоруке добара

Документа која се морају доставити приликом испоруке добара:

- 1) рачуноводствена: документ о испоруци (рачун, фискални рачун, отпремница...),
- 2) техничка: гарантни лист и др. документа уколико су дефинисана прописима који се односе на предметна добра.

6.2.8. Документа која се морају доставити након закључења уговора

Добављач ће на захтев наручиоца доставити документа која републички, градски или други органи захтевају за достављање, у случају контроле, ревизије и сл.

6.3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован кроз партије.

6.4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама јесте дозвољено. У случају да се поднесе понуда са варијантама, потребно је на врху образаца *Понуда*, *Техничка спецификација* и *Структура понуђене цене* дописати реч „варијанта“ и одговарајући број варијанте или на други начин јасно назначити који образац се односи на коју варијанту.

Тражена документа из обрасца *Техничка спецификација* треба доставити за све варијанте. Уколико се одређена документа односе на више варијанти, није их потребно достављати за сваку варијанту.

Остали обрасци важе за све понуђене варијанте.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну, опозив или измену и допуну понуде треба доставити:

- на адресу: **ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац – Лазарица,**
- са назнаком: **„Измена (допуна; измена и допуна; опозив) понуде за 4/18 пнеуматици – НЕ ОТВАРАТИ“.**

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон и адресу електронске поште)**. У случају да допис подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

6.6. Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу *Понуда*, понуђач наводи да понуду подноси самостално.

Уколико понуђач у другим понудама по предметној јавној набавци буде подизвођач и/или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

6.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу *Понуда*, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу *Понуда*, наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у наслову 4 *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама)* и *упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему подизвођач попуњава, потписује и печатира неопходне обрасце, које уз друга документа доставља понуђачу, а понуђач их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико подизвођач у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, под условом да то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

6.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити документ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. ЗЈН-а, и то:

- о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача.

Споразум обавезно треба да садржи, у складу са чл. 81. ст. 5. ЗЈН-а и:

- назив понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- назив понуђача који ће издати рачун и
- обавезе сваког члана групе понуђача за извршење уговора.

Споразум треба да садржи и податке о понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, изузев образаца за које ЗЈН предвиђа да га морају потписати сви чланови групе понуђача.

Начин на који понуђач који је поднео понуду са подизвођачем и сами подизвођачи доказују испуњеност обавезних законских и додатних услова наручиоца су дефинисани у наслову 4. *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама)* и *упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему члан групе понуђача попуњава, потписује и печатира неопходне обрасце, које уз друга документа доставља члану групе понуђача који је задужен за подношење понуде и који их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Уколико члан групе понуђача у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или подизвођач члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

У случају да се поднесе споразум који не садржи тражене податке на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.9. Посебни захтеви наручиоца

6.9.1. Испорука

Сви трошкови испоруке иду на терет добављача, а место испоруке је главни магацин у седишту наручиоца.

Рок испоруке добара не може бити мањи од једног радног дана нити већи од седам радних дана.

6.9.2. Плаћање

Плаћање се врши безготовински, уплатом на рачун добављача који је наведен у фактури.

Није дозвољено понудити авансно плаћање.

Рок плаћања: 45 дана од дана достављања рачуна.

Рачуне треба достављати за сваку испоруку посебно.

6.9.3. Важење понуде

Наручилац је одредио да рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана када је започето отварање понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.9.4. Работ

Понуђач ће евентуално понуђени работ укалкулисати у цену коју ће уписати у образац *Техничка спецификација*.

6.9.5. Гаранција

Свако добро уз испоруку мора да прати одговарајући гарантни лист, који мора да садржи основне информације о квалитету добра, као и начин и поступак остваривања права наручиоца утврђених прописима Републике Србије: гаранција квалитета, услови и право на рекламацију, обавезе даваоца гаранције, поступак решавања рекламације, права купца и техничко упутство за употребу добара које не представља део гарантног листа. Гарантни лист мора да буде правилно попуњен и оверен од стране продавца на дан куповине добара.

Гарантни рок не може бити мањи од 25 месеци.

На гарантном листу не сме бити наведен мањи гарантни рок од понуђеног.

6.9.6. Монтажа

Добављач је у обавези да обезбеди бесплатну демонтажу постојећих и монтажу испоручених нових добара, која се мора вршити у сервису који се налази на територији урбаних месних заједница града Крушевца (Прва, Деспот Стефан Лазаревић, Цар Лазар, Веселин Николић, Мало Головоде, Лазарица, Расадник, Бивоље, Уједињене нације, Багдала или Центар).

Није неопходно да сервис буде у власништву добављача.

Наручилац је у обавези да изврши превоз добара и возила или радне машине до сервиса о свом трошку.

Услуга се мора извршити у року од два часа од момента довожења возила или радне машине.

6.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92 ЗЈН-а. Под неуобичајено ниском ценом подразумева се цена која је за најмање 50% нижа од просечне цене свих одговарајућих понуда.

6.11. Средства обезбеђења

У овом делу су дефинисана средства обезбеђења за испуњење обавеза у предметном поступку.

6.11.1. Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач није је у обавези да достави наручиоцу средства обезбеђења за озбиљност понуде.

6.11.2. Средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања

Добављач није у обавези да достави наручиоцу средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања, с обзиром да је наручилац одредио у конкурсној документацији да авансно плаћање није дозвољено.

6.11.3. Средства обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач није у обавези да наручиоцу достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

6.11.4. Средства обезбеђења за плаћање у уговореном року

Наручилац није у обавези да достави добављачу средства обезбеђења за плаћање у уговореном року.

6.11.5. Средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач није у обавези да наручиоцу достави средство обезбеђења за отклањање недостатака (квара, грешака...) у гарантном року.

6.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Уколико понуђач достави друга документа, која нису изричито тражена конкурсном документацијом, може да наведе који делови тог документа су поверљиви. Назив, потписници, датум сачињавања, предмет документа и рок важења документа не могу бити поверљиви, а регулисање међусобних права и обавеза у смислу уговорене цене, плаћања, пенала и др. могу се сматрати поверљивим делом документа. Поверљиви делови не могу се стављати на увид другим лицима нити наводити у актима наручиоца.

6.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације треба доставити са назнаком: „Захтев за додатним појашњењем конкурсне документације, 4/18 пнеуматици”:

- лично или поштом на адресу: ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац - Лазарица или
- на адресу електронске поште: javne.nabavke@jpkkrusevac.co.rs.

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20 ЗЈН-а и начелним правним ставом Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки.

6.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде. Текст изјаве је садржан у обрасцу *Изјава о обавезним условима*.

6.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико је ЗЈН-ом другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио као и захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке али наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

У предметном поступку јавне набавке такса износи 60.000,00 дин., с обзиром на то да се спроводи поступак јавне набавке мале вредности.

Упутство за уплату таксе из Републике Србије и из иностранства прецизирана је на следећој интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>, а примери уредно попуњених уплатница дати су на следећој интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozi-ci.pdf>. У позиву на број треба уписати 0418.

6.18. Закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У предметном поступку, наручилац неће поново вршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора јер због методологије доделе пондера за одређивање новог најповољнијег понуђача то није неопходно с обзиром да је критеријум за доделу уговора – најниже понуђена цена.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112 ст. 2 тач. 5) ЗЈН-а, под условом да је понуда прихватљива.

Уколико неко заинтересовано лице поднесе захтев за заштиту права, уговор ће бити закључен по стицању законских услова за закључење уговора.

6.19. Остало

Уколико понуђач у образац *Понуда*, у табелу А), наведе свој или имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и наручиоца може вршити и електронском поштом, те да време послатог документа од стране наручиоца представља и потврду пријема тог документа од стране понуђача.

Такође, с обзиром да је наручилац у поднаслову 1.5. *Лице за контакт за предметну јавну набавку* навео имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и добављача може вршити и електронском поштом, те да време послатог документа од стране понуђача представља и потврду пријема тог документа од стране наручиоца.

За све што није посебно прецизирано конкурсном документацијом, важе одредбе *Закона о јавним набавкама* („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и других прописа којима се уређује област јавних набавки, односно област предметне јавне набавке.

У случају неусаглашености било ког дела конкурсне документације са ЗЈН-ом, примењиваће се одредбе ЗЈН-а.

У случају неусаглашености текста у деловима 1, 2, 3, 4, 5 и 6 конкурсне документације са текстом у обрасцима *Понуда*, *Техничка спецификација*, *Структура понуђене цене* или *Модел уговора* – меродаван је текст у обрасцима.

У случају неусаглашености текста у било ком делу конкурсне документације са текстом у обрасцу *Модел уговора* – меродаван је текст у моделу уговора.

У случају неусаглашености датума и времена пријема и отварања понуда наведеним на насловној страни конкурсне документације са датумом и временом пријема и отварања понуда наведеним у позиву за подношење понуда – меродавни су датум и време отварања понуда наведени у конкурсној документацији која је објављена на Порталу јавних набавки.

Сматраће се да евентуалне техничке грешке у конкурсној документацији које су настале коришћењем матрице конкурсне документације друге јавне набавке или на други начин, као и евентуалне правописне грешке, не утичу на разумљивост конкурсне документације предметне јавне набавке.

Заинтересовано лице је, приликом израде понуде, дужно да конкурсну документацију детаљно проучи и у свему поступи по њој, као и да прати Портал јавних набавки, где је наручилац дужан да објављује документа у складу са ЗЈН-ом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са променом овлашћеног лица или испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, роком важења документа или другим битним променама које могу утицати на прихватљивост понуде, а које наступе до доношења одлуке, односно закључења уговора, као и да промену која је наступила документује подношењем одговарајућег документа.

Попуњавањем, потписивањем, печатирањем и достављањем обрасца *Понуда*, понуђач је сагласан са текстом конкурсне документације и свих њених измена и допуна које су објављене на Порталу јавних набавки.

Потпис на свим обрасцима мора бити овлашћеног лица за заступање или другог лица по овлашћењу одговорног лица понуђача, а може бити оригинал (својеручни) потпис или слика (факсимил) потписа, а сам уговор мора приликом закључења бити са својеручним потписом.

7. ОБРАСЦИ

7.1. Образац Понуда

Понуда бр. _____ од _____.

А) Подаци о понуђачу:

Назив:	
Адреса седишта:	
Матични број:	ПИБ:
Име и презиме овлашћеног лица:	
Имејл:	Телефон:
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико	
Лице за контакт (име и презиме, телефон – мобилни и фиксни, факс и имејл)	
Понуда се подноси (заокружити): а) самостално б) са подизвођачем в) као заједничка понуда	

Б) Елементи критеријума за избор и други елементи понуде

Р. бр.	Елемент критеријума	Вредност критеријума
1	2	3
1.	Пропорционална јединична цена без ПДВ-а	_____ дин.
2.	Рок испоруке	_____ радних дана од дана пријема наруџбенице. (захтев: не краћи од једног и не дужи од седам радних дана)
3.	Место испоруке	главни магацин ЈКП „Крушевац“ са ПО, Николе Чоловића 2, Крушевац.
4.	Фактурисање	свака испорука посебно се фактурише
5.	Плаћање	безготовински, у року од 45 дана од дана достављања исправног рачуна
6.	Услуга демонтаже/монтаже пнеуматика	у сервису који се налази на територији урбаних месних заједница града Крушевца у року од два часа од момента довожења пнеуматика и возила или радне машине
7.	Важење понуде	_____ дана од дана када је започето отварање понуда (захтев: не краћи од 90 дана)

Напомена:

Достављање ове стране обрасца обавезно је за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођањем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

Овлашћено лице понуђача

м.п.

В) Подаци о члану групе понуђача:

Назив:			
Адреса седишта:			
Матични број:		ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:			
Имејл:		Телефон:	
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико			
Назив:			
Адреса седишта:			
Матични број:		ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:			
Имејл:		Телефон:	
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико			

Г) Подаци о подизвођачу:

Назив:			
Адреса седишта:			
Матични број:		ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:			
Имејл:		Телефон:	
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико			
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара/услуга/радова: _____			
Назив:			
Адреса седишта:			
Матични број:		ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:			
Имејл:		Телефон:	
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико			
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара/услуга/радова: _____			
Напомена: Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава не може бити већи од 50%, збирно за све подизвођаче.			

Напомена:

Достављање ове стране обрасца није обавезно за самосталног понуђача, а јесте за понуђача који подноси понуду са подизвођачем (попуњавањем података о подизвођачу) и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде (попуњавањем података о осталим члановима групе понуђача).

По потреби образац копирати.

Овлашћено лице понуђача

м.п.

7.2 Образац Техничка спецификација

Ред. бр.	Ознака	Опис	Ознака/модел/тип	Произвођач	Гарантни рок (мес.)	Коефицијент	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Износ без ПДВ-а (дин.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7 · 8)
1.	12.00 R20 16PR	камионска, спољашња погонска				2		
2.	12.00 R20 16PR	камионска, спољашња управљачка				2		
3.	12.00 R20	камионска, унутрашња			/	2		
4.	12.00 R20	камионска, појас			/	2		
5.	12.00-18 DT762, PR8, TL	камионска, спољашња				6		
6.	11.00 R20 16PR	камионска, спољашња, погонска				16		
7.	11.00 R20 16PR	камионска, спољашња управљачка				16		

Ред. бр.	Ознака	Опис	Ознака/модел/тип	Произвођач	Гарантни рок (мес.)	Коефицијент	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Износ без ПДВ-а (дин.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7·8)
8.	11.00 R20	камионска, унутрашња			/	10		
9.	11.00 R20	камионска, појас			/	4		
10.	9.00 R20 12PR	камионска, спољашња, погонска				2		
11.	9.00 R20 12PR	камионска, спољашња, управљачка				2		
12.	9.00 R20	камионска, унутрашња			/	2		
13.	9.00 R20	камионска, појас			/	2		
14.	8.25 R20 10PR	камионска, спољашња, управљачка				2		

Ред. бр.	Ознака	Опис	Ознака/модел/тип	Произвођач	Гарантни рок (мес.)	Коефицијент	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Износ без ПДВ-а (дин.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7·8)
15.	8.25 R20	камионска, унутрашња			/	4		
16.	385/65 R22,5 18PR, TL	камионска, спољашња, линијска за помоћну осовину (приколична)				4		
17.	315/80 R22,5 18PR, TL	камионска, спољашња, погонска				12		
18.	315/80 R22,5 18PR, TL	камионска, спољашња, управљачка				12		
19.	295/80 R22,5 16PR, TL	камионска, спољашња, погонска				12		
20.	295/80 R22,5 16PR, TL	камионска, спољашња, управљачка				12		
21.	6.50 R16C или 6.50 _16C TL	полутеретна, спољашња, погонска				6		

Ред. бр.	Ознака	Опис	Ознака/модел/тип	Произвођач	Гарантни рок (мес.)	Коефицијент	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Износ без ПДВ-а (дин.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7 · 8)
22.	6.50 R16C TL	полутеретна, спољашња, управљачка				6		
23.	235/65 R16C TL	полутеретна, спољашња, погонска				4		
24.	225/75 R16C TL	полутеретна, спољашња, погонска				8		
25.	225/70 R15C TL	полутеретна, спољашња, погонска				4		
26.	215/70 R15C PR, 96H, TL	полутеретна, спољашња				4		
27.	195/75 R16C TL	полутеретна, спољашња, погонска				12		
28.	185/75 R16C TL	полутеретна, спољашња, погонска				6		

Ред. бр.	Ознака	Опис	Ознака/модел/тип	Произвођач	Гарантни рок (мес.)	Коефицијент	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Износ без ПДВ-а (дин.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7 · 8)
29.	16.9-30 PR14, D2011	тракторска, спољашња, погонска				4		
30.	16.9-30	тракторска, унутрашња			/	4		
31.	12.4-24 TD-02, PR8	тракторска, задња, погонска				2		
32.	12.4-24	тракторска, унутрашња			/	2		
33.	11.2-28 D120, PR8	тракторска, спољашња, погонска				6		
34.	11.2-28	тракторска, унутрашња			/	6		
35.	7.50-16 TS-04, PR6	тракторска, спољашња, погонска				6		

Ред. бр.	Ознака	Опис	Ознака/модел/тип	Произвођач	Гарантни рок (мес.)	Коефицијент	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Износ без ПДВ-а (дин.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7 · 8)
36.	7.50-16 D55R, PR8	тракторска, спољашња, линијска				6		
37.	7.50-16	тракторска, унутрашња			/	4		
38.	7.50-20 PR8	тракторска, приколица				2		
39.	6.00-16 D57R, PR8	тракторска, спољашња, погонска				6		
40.	6.00-16 D55, PR8	тракторска, спољашња, линијска				6		
41.	6.00-16	тракторска, унутрашња			/	4		
42.	480/70 R34 TL	тракторска, спољашња, задња, погонска				4		

Ред. бр.	Ознака	Опис	Ознака/модел/тип	Произвођач	Гарантни рок (мес.)	Коефицијент	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Износ без ПДВ-а (дин.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7·8)
43.	420/70 R24 TL	тракторска, спољашња, предња, погонска				4		
44.	23.5-25 PR 20	грађевинска, спољашња				6		
45.	23.5-25	грађевинска, унутрашња			/	6		
46.	23.5-25	грађевинска, појас			/	2		
47.	20.5-25 PR20	грађевинска, спољашња				2		
48.	20.5-25	грађевинска, унутрашња			/	2		
49.	20.5-25	грађевинска, појас			/	2		

Ред. бр.	Ознака	Опис	Ознака/модел/тип	Произвођач	Гарантни рок (мес.)	Коефицијент	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Износ без ПДВ-а (дин.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7 · 8)
50.	10-16.5 8PR, TL	грађевинска, спољашња				16		
51.	23x9-10/6.50 D-45S, пуна гума	виљушкарска, без зуба, дводелна фелна				2		
52.	18x7-8/4.33 D-45S, пуна гума	виљушкарска, без зуба, дводелна фелна				2		
53.	205/55 R16 91T, TL	путничка, спољашња, летња				4		
54.	205/55 R16 91T, TL	путничка, спољашња, зимска				4		
55.	175/70 R14 84T, TL	путничка, спољашња, зимска				4		
56.	175/70 R13 82T, TL	путничка, спољашња, зимска				8		

Ред. бр.	Ознака	Опис	Ознака/модел/тип	Произвођач	Гарантни рок (мес.)	Коефицијент	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Износ без ПДВ-а (дин.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7·8)
57.	175/65 R14 75T, TL	путничка, спољашња, зимска				4		
58.	165/70 R14 75T, TL	путничка, спољашња, зимска				8		
59.	165/70 R13 75T, TL	путничка, спољашња, зимска				4		
60.	155/70 R13 75T, TL	путничка, спољашња, зимска				10		
61.	145/80 R13 75T, TL	путничка, спољашња, зимска				10		
62.	УКУПНО	/	/	/	/	338	/	
63.	ПРОПОРЦИОНАЛНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА = Укупан износ без ПДВ-а (дин.) : 338							

Датум и место

Овлашћено лице понуђача

м.п.

Напомена:

Достављање ове стране обрасца обавезно је за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођањем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

Све рачунске операције се изводе заокруживањем на две децимале.

Наведени коефицијенти представљају оријентацијоне количине потребне на годишњем нивоу. Уколико је наручилац погрешно израчунао збир коефицијената, треба израчунати пропорционалну цену и пропорционални гарантни рок коефицијентом који је наручилац уписао с обзиром да се променом делиоца израчунати однос не мења, а мења се само апсолутни износ.

Понуђена добра морају да:

- буду нова, неупотребљавана, нерепарирана и не рециклирана,
- имају минимални декларисани гарантни рок произвођача 25 месеци; уколико је гарантни рок произвођача дужи од 25 месеци, важи гарантни рок произвођача, без обзира на гарантни рок уписан у обрасцу,
- имају најмање наведени минимални број платна (PR) - односи се на добра код којих је овај податак наведен,
- имају ознаку M+S (са пахуљом и врхом планине), Snow Winter или одговарајућу – односи се на добра код којих је у опису наведено да морају бити зимска,
- буду тубелес – односи се на добра код којих је наведена ознака „TL“; није дозвољено понудити тубелес добра за она добра код којих није наведена ознака „TL“;
- имају најмање наведени минимални индекс брзине и најмање наведени минимални индекс носивости - односи се на добра код којих је овај податак наведен,
- остале ознаке у опису добра (Dxx, TDxx, TSxx и др.) означавају дезен или сл.; уколико се ове ознаке разликују код сваког произвођача, могуће је понудити одговарајуће добро произвођача чије се ове ознаке разликују, под условом да је дезен, односно шара, приближан траженом и да је једнако функционална; наручилац у овом случају може захтевати од понуђача достављање извода каталога, фотографију или други одговарајући доказ да је понуђени дезен приближан траженом; уколико није – понуда ће бити неодговарајућа,

Наручилац задржава право да наручи веће или мање количине добара од припадајућег коефицијента, у складу са својим реалним потребама, а укупна вредност испоручених добара за време важења уговора не сме бити већа од процењене вредности, која одговара уговореној вредности.

Сва испоручена добра морају бити произведена у јулу 2017. год. или касније и складиштена у складу са приписима/стандардима из ове области.

Испоручена добра морају испуњавати стандарде у погледу безбедносно-техничких карактеристика и морају бити у складу са прописима Републике Србије.

Понуђач је потписивањем овог обрасца сагласан да ће понудити добра у складу са захтевима из обрасца. У супротном – понуда ће бити неодговарајућа.

Назив, адреса, број телефона и контакт особа сервиса у коме ће се вршити демонтажа/монтажа добара:

Датум и место

м.п.

Овлашћено лице понуђача

7.3. Образац Изјава о обавезним условима

У складу са чл. 77. ст. 4. и чл. 26. ст. 1. ЗЈН-а, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем:

ИЗЈАВУ

I У складу са чл. 77 ст. 4 ЗЈН-а, да понуђач испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН-а:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

II У складу са чл. 77 ст. 4 ЗЈН-а, да понуђач испуњава обавезне услове из чл. 75 ст. 2 ЗЈН-а:

- 1) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о:
 - заштити на раду,
 - запошљавању,
 - условима рада и
 - заштити животне средине.
- 2) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

III У складу са чл. 26 ст. 1 ЗЈН-а, да понуђач испуњава услове из чл. 26 ст. 2 ЗЈН-а:

- 1) да је понуђач понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

Достављање овог обрасца обавезно је за све понуђаче (самосталне понуђаче, све чланове групе понуђача и понуђаче који подносе понуду са подизвођачем и све подизвођаче).

Уколико понуђач испуњава све законске услове, није потребно заокруживати редне бројеве.

Уколико понуђач не испуњава неки од законских услова, мора прецртати одговарајући арапски или римски редни број испред услова који не испуњава. Понуда понуђача који не испуњава било који од тражених законских услова биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће тражити од понуђача да достави доказе о испуњености обавезних законских услова из чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4), уколико понуђач није уписан у Регистар понуђача, који води АПР.

Образац треба копирати за сваког понуђача.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

7.4. Образац Структура понуђене цене

У складу са чл. 61. ст. 4. тач. 7) ЗЈН-а, достављамо укупан износ и структуру цене:

Р.б.	Структура понуђене цене	Износ (дин.)
1	2	3
1.	Пропорционална јединична цена без ПДВ-а	
2.	Износ ПДВ-а	
3.	Пропорционална јединична цена са ПДВ-ом (=1+2)	

Упутство за попуњавање

- у кол. 3, под ред. бр. 1, уписује се пропорционална јединична цена, која је израчуната и већ уписана у образац *Техничка спецификација*,
- у кол. 3, под ред. бр. 2, уписује се износ припадајућег ПДВ-а,
- у кол. 3, под ред. бр. 3, уписује се пропорционална јединична цена са ПДВ-ом, која представља збир пропорционалне јединичне цене без ПДВ-а (кол. 3, ред. бр. 1) и износа припадајућег ПДВ-а (кол. 3, ред. бр. 2).

Напомена:

Достављање овог обрасца обавезно је за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођањем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

7.5. Образац Трошкови припреме понуде

У складу са чл. 88. ст. 1. ЗН-а, достављам укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како је приказано у табели:

Р.б.	Врста трошка	Износ трошка (дин.)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

Напомена:

Достављање овог обрасца обавезно је за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођањем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

Уколико се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде уколико су ови трошкови наведени у обрасцу.

Под трошковима припреме понуде подразумевају се само трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Остали трошкови као што су штампање, фотокопирање, утрошено време, ангажовање трећег лица, путни трошкови и сл. на рачунају се као трошкови припреме понуде.

Уколико понуђач не достави овај образац, сматраће се да понуђач нема трошкове припреме понуде, а да његово недостављање неће представљати битан недостатак понуде јер се и без овог обрасца понуда може упоредити са другим понудама.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

7.6. Образац Модел уговора

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПНЕУМАТИКА

Закључен између уговорних страна:

1. ЈКП "Крушевац" са ПО, 37000 Крушевац - Лазарица, Николе Чоловића 2, ПИБ: 100323011, МБ: 07145667, кога заступа в.д. директора Мирослав Милојковић, дипл. грађ. инж. (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____,
(назив добављача)

_____ , _____
(поштански број и место) (улица и број)

_____ , _____
(ПИБ) (матични број)

кога заступа _____, (у даљем тексту: Добављач)
(име и презиме овл. лица и његова функција)

подизвођачи/учесници у заједничкој понуди¹:

1. _____,
2. _____,

Уговорне стране су сагласне да се уговор закључује на основу²:

1. спроведеног поступка јавне набавке мале вредности 4/18 пнеуматици,
2. Понуде Добављача бр. _____ од _____ 2018., која је код Наручиоца заведена под деловодним бр. _____ од _____ 2018.,
3. образаца *Понуда*, *Техничка спецификација* и *Структура понуђене цене*, које је доставио Добављач и које су саставни део уговора,
4. Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2018., коју је донео НО Наручиоца, а која је објављена _____ 2018. на Порталу јавних набавки.

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да ће предмет овог уговора бити купопродаја пнеуматика, односно спољашњих и унутрашњих гума и појасева за потребе путничких и теретних возила, трактора, грађевинских и др. радних машина Наручиоца.

Предмет уговора је и пратећа услуга демонтаже постојећих употребљаваних пнеуматика са возила и радних машина Наручиоца и монтажа испоручених нових пнеуматика.

Уговорне стране су сагласне да су предметна добра и пратећа услуга објективно битни елементи уговора.

Део који је поверен на извршење подизвођачу/члану групе понуђача је следећи³:

¹ попуњава понуђач уколико подноси понуду са подизвођањем или као заједничку понуду,

² попуњава наручилац,

³ попуњава понуђач, уколико подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду

Јединичне цене и вредност уговора

Члан 2.

Уговорне стране уговарају јединичне цене добара из обрасца *Техничка спецификација*.

Укупна вредност уговора за набавку добара износи 3.250.000,00 дин. без ПДВ-а, односно 3.900.000,00 дин. са ПДВ-ом.

Наручилац може за време важења уговора преузети мање или веће количине од уговорених за поједина предметна добра, у складу са својим стварним потребама, али укупна вредност испоручених добара не сме бити већа од уговорене вредности.

Корекција цена

Члан 3.

Корекција цена није могућа у току првих 6 месеци важења уговора, осим уколико се цене смањују.

Након истека овог рока, промена цена је могућа у случају промена произвођачких, односно увозничких цене или у случају доношења нових или измена постојећих прописа који се односе на област предметне јавне набавке, а који условљавају корекцију цена. Доношење нових или измена постојећих интерних прописа Додављача не сматра се основом за корекцију цена.

Уколико су се стекли услови за корекцију цена, Додављач ће Наручиоцу доставити образложени захтев за корекцију цена, а мора Наручиоцу да достави и доказе о оправданости корекције цена, односно да укаже на пови или промењени пропис који утиче на корекцију цена или да достави оверени стари и нови ценовних возника, односно произвођача добара за која се тражи корекција цена.

Уколико Наручилац сматра да су разлози за корекцију цене оправдани и уколико коригована цена није већа од упоредиве тржишне цене, у року од седам дана ће усвојити захтев Додављача, а коригована цена се може примењивати од дана достављања сагласности на корекцију цене.

Уколико Наручилац сматра да су разлози за корекцију цене неоправдани, у року од седам дана ће уз образложење одбити захтев Додављача. Додављач мора у року од три дана доставити Наручиоцу обавештење о статусу захтева. Уколико обавести Наручиоца да одустаје од захтева, извршење уговора се наставља по неизмењеној цени; уколико обавести Наручиоца да не одустаје од захтева или не достави обавештење о статусу захтева у року од 3 дана – сматраће се да је Додављач једнострано раскинуо уговор. Уколико Додављач сматра да је раскидом уговора на овај начин претрпео штету, може се о надокнади штете споразумно договорити са Наручиоцем или покренути одговарајући судски поступак за надокнаду штете.

Уколико је Наручилац доставио наруцбеницу Додављачу пре него што је Додављач доставио захтев за корекцију цена, испорука се мора извршити по ценама важећим у тренутку достављања наруцбенице.

Фактурисање

Члан 4.

Фактурисање се врши за сваку испоруку.

Фактура се доставља на адресу седишта Наручиоца.

Фактурисана цена мора износити онолико колико износи у обрасцу *Техничка спецификација*, без обзира да ли се фактурише по цени датој у овом обрасцу у којој је већ укалкулисан рабат или се фактурисање врши по вишој цени од оне дате у овом обрасцу, уз посебно исказан рабат. Евентуално одступање, у зависности од начина фактурисања, не може бити веће од 0,1 дин. по јединици мере.

Плаћање

Члан 5.

Плаћање испоручених добара вршиће се уплатом на текући рачун Додављача наведеном у рачуну, а у року дефинисаном у обрасцу *Понуда*.

Уколико Наручилац касни са уплатом Додављач нема право да обустави испоруку добара.

Уколико Наручилац касни са уплатом, Додављач има право да зарачуна законску затезну камату у складу са важећим прописима из ове области.

Уговорне стране су сагласне да је рок плаћања субјективно битан елемент уговора.

Рок и место испоруке

Члан 6.

Место и рок испоруке добара дефинисани су у обрасцу *Понуда*.

Уговорне стране су сагласне да је место испоруке субјективни, а рок испоруке објективни битан елемент уговора.

Недостаци добара

Члан 7.

Уговорене стране су се споразумеле да уговорена добра морају у погледу квалитета задовољавати све важеће прописе и стандарде, а да ће Наручилац о свим евентуалним недостацима испоручених добара што хитније обавестити Добављача и да ће Добављач све евентуалне недостатке отклонити у примереном року.

Наручилац има право да врши контролу квалитета уговорених добара у акредитованој лабораторији.

Уколико контролисани узорак добра задовољава важеће прописе и стандарде, трошкови контроле квалитета иду на терет Наручиоца.

Уколико контролисани узорак добра не задовољава важеће прописе или стандарде, трошкови контроле квалитета иду на терет Добављача, а Наручилац има право да наплати пенале у износу до 5% вредности уговора без ПДВ-а, по једном пеналу, као и да једнострано раскине уговор.

Уколико Наручилац сматра да је испоручено добро проузроковало повреду запосленог или трећег лица или штету на возилу или радној машини Наручиоца, може се о накнади штете споразумно договорити са Добављачем, а у случају да Добављач не признаје насталу штету, може покренути одговарајући спор за накнаду штете.

Уговорне стране су сагласне да је квалитет предметних добара објективно битан елемент уговора.

Услуга монтаже

Члан 8.

Добављач је у обавези да обезбеди бесплатну демонтажу постојећих и монтажу испоручених нових пнеуматика, која се може вршити у сервису који се налази на територији урбаних месних заједница града Крушевца.

Није неопходно да сервис буде у власништву Добављача.

Наручилац је у обавези да изврши превоз возила или радне машине до сервиса о свом трошку.

Услуга се мора извршити у року од два часа од момента довожења возила или радне машине.

Подаци о сервису садржани су у обрасцу *Техничка спецификација*.

Средства обезбеђења

Члан 9.

Наручилац не даје Добављачу средства обезбеђења као гаранцију за плаћање у уговореном року.

Добављач не даје Наручиоцу средства обезбеђења као гаранцију за авансно плаћање, за добро извршење посла нити за отклањање квара у гарантном року.

Раскид уговора

Члан 10.

Овај уговор је рађен на основу обостране сагласности уговорних страна те се измене, допуне и раскид могу вршити само уз њихову обострану сагласност писаним путем, без могућности наплате пенала.

У случају неиспуњења уговорених објективно битних елемената уговора свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, по слову закона, уз могућност наплате уговорених пенала.

У случају неиспуњења уговорених субјективно битних елемената уговора свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, уз поштовање законских процедура и уз могућност наплате уговорених пенала.

У случају битно промењених околности свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, уз поштовање законских процедура и без могућности наплате уговорених пенала.

У случају када наступе промењене околности, као што су елементарне непогоде и друге несреће које су погодиле пословне објекте уговорне стране или је онемогућено коришћење саобраћајне инфраструктуре на територији једне од уговорних страна, Добављач се ослобађа обавезе да испоручи, а Наручиоца да преузме добра и количине утврђене овим уговором, за време њеног трајања.

У случају да елементарна непогода или друга несрећа траје дуже од 30 дана или у случају да се њене последице које су погодиле уговорну страну не могу санирати у року од 30 дана од дана настанка, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор, без остављања примереног раскидног рока, а друга страна нема право да наплати уговорене пенале.

Уговорна страна која једнострано раскида уговор мора о томе писаним путем да обавести другу уговорну страну, уз обавезно образложење.

Завршне одредбе

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе *Закона о облигационим односима* и прописа који се односе на предмет јавне набавке.

Члан 12.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.
У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 13.

Уговор се закључује на период од 12 месеци, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи.

Добављач и Наручилац, уз обострану писану или усмену сагласност, могу и након истека важења овог уговора наставити поштовање његових одредби све до закључења новог уговора о јавној набавци за предметна добра између Наручиоца и новог или истог добављача али не дуже од 30 дана од дана истека важења овог уговора само уколико услови из овог уговора нису лошију од упоредивих тржишних услова.

У случају да уговорне стране не потпишу уговор истог дана, за датум од када почиње правно дејство уговора рачуна се најмлађи датум када га је нека уговорна страна потписала.

Уговара се примена уговора даном објављивања обавештења о закљученом уговору на Порталу јавних набавки.

С обзиром да се плаћање по закљученом уговору реализује у две буџетске године, а да уговор важи 12 месеци или краће, није потребно прибављање сагласности локалног органа управе надлежног за финансије, у складу са важећом *Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, збор природе расхода, захтевају плаћање у више година*, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу за ту намену бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих Наручилац задржава три примерка, а Добављач задржава један примерак.⁴

ЈКП "Крушевац" са ПО Крушевац
в . д . д и р е к т о р а
Мирослав Милојковић, дипл. грађ. инж.

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п.

Напомена:

Достављање овог обрасца обавезно је за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођањем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

Овај образац представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем – добављачем.

У случају техничких, правописних, логичких и сл. грешака, наручилац задржава право да изврши њихову корекцију пре закључења уговора, а претходно о томе може обавестити добављача.

⁴тачан број уговора за добављача биће уписан у складу са његовим потребама, што може нагласити писаним путем на допису или кориговањем броја примерка у чл. 14 уз потпис и печат на извршеној промени