



Ј А В Н О
КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
КРУШЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

4/16 ОДЕЋА
партија 1 – летња одећа
партија 3 – кишна одећа

Пријем понуда: до 13. 04. 2017. до 09:30 ч.

Отварање понуда: 13. 04. 2017. у 10:15 ч.

Укупан број страна конкурсне документације: 34.



Службеник за јавне набавке
Војкан Стевановић, дипл. екон.

Крушевац, 2017.

На основу чл. 61 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/15), чл. 37 Правилника о начину обављања послова јавних набавки (дел. бр. 170 од 29. 01. 2016.) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 4/17 (дел. бр. 872 од 30. 03. 2017.), службеник за јавне набавке је припремио конкурсну документацију за јавну набавку 4/17 одећа (партија 1 – летња одећа, партија 3 – кишна одећа)

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	4
1.1. Општи подаци о наручиоцу.....	4
1.2. Врста поступка јавне набавке.....	4
1.3. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке.....	4
1.4. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум.....	4
1.5. Лице за контакт за предметну јавну набавку.....	4
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ДР.	5
2.1. Врста добара.....	5
2.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара.....	5
2.3. Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета.....	5
2.4. Рокови испоруке добара.....	5
2.5. Укупан износ за време трајања уговора.....	5
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	6
4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност.....	6
4.1.1. <i>Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а.....</i>	6
4.1.2. <i>Упутство како се доказује испуњеност обавезног услова за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 1) ЗЈН-а.....</i>	6
4.1.3. <i>Упутство како се доказује испуњеност обавезног услова за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 2) ЗЈН-а.....</i>	6
4.1.4. <i>Упутство како се доказује испуњеност обавезног услова за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 4) ЗЈН-а.....</i>	7
4.1.5. <i>Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 5) ЗЈН-а.....</i>	7
4.1.6. <i>Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће из чл. 75 ст. 2 ЗЈН-а.....</i>	7
4.1.7. <i>Алтернативни начини доказивања испуњености обавезних услова из чл. 75 ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН-а.....</i>	7
4.1.8. <i>Доказивање испуњености обавезних услова за чланове групе понуђача и подизвођаче.....</i>	8
4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност.....	8
4.2.1. <i>Додатни услови за учешће који се односе на пословни капацитет.....</i>	8
4.2.2. <i>Упутство како се доказује испуњеност додатних услова за учешће.....</i>	8
4.2.3. <i>Доказивање испуњености додатних услова за чланове групе понуђача и подизвођаче.....</i>	8
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	9
5.1. Критеријум за доделу уговора.....	9
5.2. Методологија доделе пондера.....	9
5.3. Преференцијали.....	9
5.4. Резервни елементи критеријума за доделу уговора.....	9
5.5. Поступак избора жребом.....	9
6. ОБРАСЦИ.....	10
Образац 1 Понуда.....	11
Образац 2.1 Техничка спецификација за партију 1 – летња одећа.....	13
Образац 2.3 Техничка спецификација за партију 3 – кишна одећа.....	17

Образац 3 Изјава	19
Образац 4.1 Структура понуђене цене за партију 1 – летња одећа	20
Образац 4.3 Структура понуђене цене за партију 3 – кишна одећа	22
Образац 5 Трошкови припреме понуде.....	23
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	24
8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	28
8.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена	28
8.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена	28
8.2.1. Начин подношења понуде.....	28
8.2.2. Време и начин пријема и отварања понуда.....	28
8.2.3. Обрасци који морају да се доставе уз понуду	29
8.2.4. Документа која морају да се доставе уз понуду.....	29
8.2.5. Документа која морају да се доставе пре закључења уговора о јавној набавци	29
8.2.6. Документа која морају да се доставе пре испоруке добара.....	29
8.3. Партије	29
8.4. Понуда са варијантама	29
8.5. Начин измене, допуне и опозива понуде	29
8.6. Самостално подношење понуде	30
8.7. Понуда са подизвођачем	30
8.8. Заједничка понуда	31
8.9. Посебни захтеви наручиоца.....	31
8.9.1. Испорука	31
8.9.2. Плаћање	31
8.9.3. Фактурисање	31
8.9.4. Важење понуде.....	31
8.9.5. Промена цена.....	31
8.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.....	32
8.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза.....	32
8.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.....	32
8.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.....	32
8.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача	32
8.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа	33
8.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица	33
8.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача	33
8.18. Закључење уговора.....	34
8.19. Остало.....	34

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Општи подаци о наручиоцу

Пословно име наручиоца	Јавно комунално предузеће "Крушевац" са потпуном одговорношћу Крушевац
Скраћено пословно име наручиоца	ЈКП "Крушевац" са ПО
Адреса наручиоца	37000 Лазарица - Крушевац, Николе Чоловића 2
Облик својине/оснивач	Јавна/локална самоуправа
Законски заступник	директор Бобан Костић
Матични број	07145667
Порески идентификациони број (ПИБ)	100323011
ПАК број	670547
Број текућег рачуна и назив банке	160-7033-26, Банка Интеза АД Београд
Телефон	037.423.026
Факс	037.425.556
Адреса електронске поште	office@jpkkrusevac.co.rs
Интернет адреса	www.jpkkrusevac.co.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са наведеним прописима и другим прописима којима се ближе уређује предмет јавне набавке:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/03 – Уставна повеља),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“, бр. 30/10),
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр. 119/12 и 68/15),
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС, бр. 101/05 и 91/15),
- Правилнику о личној заштитној опреми („Сл. гласник РС“, бр. 100/11).

1.3. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке 4/17 је одећа (летња и кишна).

Ознака и назив из општег речника набавки: 18000000 – одећа, обућа, пртљаг и прибор.

1.4. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум

Набавка је обликована по партијама. Предметна јавне набавка се спроводи за две партије: партија 1 – летња одећа и партија 3 – кишна одећа.

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку.

Наручилац не спроводи јавну набавку путем електронске лицитације.

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума, већ ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Лице за контакт за предметну јавну набавку

Име и презиме	Војкан Стевановић, службеник за јавне набавке
Факс	037 443 073
Имејл	javne.nabavke@jpkkrusevac.co.rs

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ДР.

2.1. Врста добара

Врста добара за коју је расписан јавни позив су средства за личну заштиту запослених:

- 1) летња одећа (радне панталоне трегерице, радне панталоне џорданке, радне блузе, радне мајице са округлином, радне мајице са крагном и радни качкети),
- 2) кишна одећа (кабанице, дводелна одела).

2.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара

Добра које су предмет јавне набавке су дефинисана у обрасцу 2 *Техничке спецификације*.

2.3. Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Гаранцију квалитета представљају документа која се обавезно морају доставити, а која су наведена у обрасцу *Техничка спецификација*.

Начин контроле квалитета је дефинисан у обрасцу *Модел уговора*.

2.4. Рокови испоруке добара

Рокови испоруке добара су дати у делу 8.9. *Посебни захтеви наручиоца* и у обрасцу 1 *Понуђа*.

2.5. Укупан износ за време трајања уговора

Уговор се закључује на процењену вредност наручиоца.

Процењене вредности за партије износе:

- 1) партија 1 летња одећа: 950.000,00 дин. без ПДВ-а и
- 2) партија 3 кишна одећа: 250.000,00 дин. без ПДВ-а.

Наручилац може за време трајања уговора извршити мању вредност од уговорене, а вредност уговора се може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Уговор за летњу одећу се закључује на период од 12 месеци, а примењује се по закључењу уговора следећих 12 месеци, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи.

Уговор за кишну одећу се закључује на период од 12 месеци, а примењује се по истеку уговора из 2016. год., који истиче 13. 05. 2017., и важи до истека 12 месеци од дана закључења уговора, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи.

Уколико неком понуђачу буду додељени уговори за обе партије, закључиће се један уговор за обе партије за које је изабран као најповољнији понуђач.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавке не садржи техничку документацију, нити планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност

4.1.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75 ст. 1 тач. 1) до 5) ЗЈН-а**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава и **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75 ст. 2 ЗЈН-а**, и то:

- 1) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.1.2. Упутство како се доказује испуњеност **обавезног услова** за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 1) ЗЈН-а

Испуњеност **обавезног услова** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, понуђач доказује достављањем следећег документа:

- 1) извод из регистра АПР-а, извод из регистра надлежног привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра, у зависности од облика организовања понуђача и регистрације.

Доказ може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.1.3. Упутство како се доказује испуњеност **обавезног услова** за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 2) ЗЈН-а

Испуњеност **обавезног услова** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, понуђач доказује достављањем следећих докумената:

За правна лица:

- 1) за кривична дела организованог криминала:
 - уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, Београд.
- 2) за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања и узимања мита, кривично дело преваре:
 - уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
 - уверење Вишег суда (уколико Уверење Основног суда не обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита,
 - уверење надлежне полицијске управе МУП-а, односно извод из казнене евиденције, којим се потврђује да законски заступник подносиоца пријаве није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко

од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико подносилац пријаве има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

За предузетнике:

- 1) за кривична дела организованог криминала, односно за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања и узимања мита, кривично дело преваре:

- уверење надлежне полицијске управе МУП-а, односно извод из казнене евиденције, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта,

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.1.4. Упутство како се доказује испуњеност обавезног услова за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 4) ЗЈН-а

Испуњеност **обавезног услова** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, понуђач доказује достављањем следећих докумената:

За правна лица и предузетнике:

- уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних јавних прихода,

Уместо наведених доказа могуће је доставити и следећи документ:

- уверење Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације (осим у случају када понуду подноси физичко лице).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.1.5. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 5) ЗЈН-а

Испуњеност **обавезног услова** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом) понуђачи немају обавезу да доказују, с обзиром да за предметну јавну набавку није предвиђено поседовање дозволе надлежног органа.

4.1.6. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће из чл. 75. ст. 2 ЗЈН-а

Испуњеност **обавезног услова** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем следећег документа:

– образац *Изјава*.

Достављање ове изјаве је обавезно за све понуђаче (самостални понуђач, члан групе понуђача или подизвођач).

4.1.7. Алтернативни начини доказивања испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН-а
Понуђач може доказати испуњење обавезних услова и на један од следећих начина:

1. достављањем **обрасца 3 Изјава;** у том случају наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа,
2. достављањем **неоверених копија доказа**, а могу и оригинали или оверене копије; у случају да су достављене копије доказа, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа,
3. **уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, који води АПР, докази нису у обавези да буду достављени, с обзиром да је то јавно доступан податак**, а понуђач може да достави:
 - копију решења о упису у Регистар понуђача,
 - одштапану интернет страницу надлежног органа где се ове информације могу проверити или
 - допис на меморандуму са наведеном адресом интернет странице надлежног органа где се ове информације могу проверити,

4. достављањем:

- изјаве надлежног органа стране државе о доказима које та државе не издаје - ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН-а; изјава треба да буде на језику државе у којој је седиште понуђача, а која је оверена пред судским органом, управним органиком, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, као и превод изјаве са страног језика од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача; уколико су документи издати на страном језику, а није уз њих достављен превод овлашћеног преводиоца или судског тумача, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву или
- изјаве/потврде надлежног органа стране државе уколико докази не могу по прописима те државе бити издати до тренутка подношења понуде; у том случају ће наручилац дозволити понуђачу да достави тражене доказе у примереном року; уколико је приложени одговарајући доказ на језику стране државе у којој је седиште понуђача, мора се доставити и превод тог доказа од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача; уколико су документи издати на страном језику, а није уз њих достављен превод овлашћеног преводиоца или судског тумача, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач, у зависности од тога који доказ је доставио, у траженом року не достави копије или на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.1.8. Доказивање испуњености обавезних услова за чланове групе понуђача и подизвођаче

Уколико се подноси заједничка понуда, обавезне услове из чл. 75 ЗЈН-а треба да испуне сви чланови групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем обавезне услове из чл. 75 ЗЈН-а треба да испуне и понуђач и сви подизвођачи.

4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност

4.2.1. Додатни услови за учешће који се односе на пословни капацитет

Наручилац је предвидео следећи додатни услов за учешће у предметном поступку дефинисан чл. 76. ЗЈН-а:

1) број дана неликвидности за претходних 12 месеци, рачунајући од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки мора да буде 0, односно текући рачун понуђача не сме имати ни један дан блокаде у овом периоду.

4.2.2. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова за учешће

За испуњење додатног услова који се односи на пословни капацитет понуђач није у обавези да доставља доказ, с обзиром да је овај податак јавно доступан кроз Јединствени регистар рачуна, који води НБС, а понуђач може да достави:

- потврду о броју дана неликвидности за тражени период, издату од стране НБС,
- одштампану интернет страницу надлежног органа где се ове информације могу проверити или
- допис на меморандуму са наведеном адресом интернет странице надлежног органа где се ове информације могу проверити,

4.2.3. Доказивање испуњености додатних услова за чланове групе понуђача и подизвођаче

Уколико се подноси заједничка понуда, додатне услове из чл. 76 ЗЈН-а треба да испуне сви чланови групе понуђача појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, додатне услове из чл. 76 ЗЈН-а мора да испуне и понуђач и подизвођач.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац је дефинисао врсту критеријума за доделу уговора, елементе критеријума на основу којих се додељује уговор и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума, који су исти за све партије.

5.1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде се врши применом критеријума – **најниже понуђена цена.**

5.2. Методологија доделе пондера

Код овог елемента критеријума се упоређују понуђене пропорционалне јединичне цене.

Понуда са најмањом пропорционалном јединичном ценом, сагледавајући прихватљиве понуде свих понуђача, биће прворангирана.

Резултат сваке појединачне рачунске операције се заокружује на две децимале.

5.3. Преференцијали

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Понуђач који нуди добра домаћег порекла може уз понуду да достави уверење о домаћем пореклу робе, које издаје Привредна комора Србије, и која ће бити узета у обзир приликом рангирања понуда.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави потписници Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави потписници Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

5.4. Резервни елементи критеријума за доделу уговора

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, а ни једна није стекла предност применом преференцијала, наручилац је одредио да резервни елемент критеријума буде:

1. краћи рок испоруке, уписан у образац 1 *Понуда*, табела Б), ред. бр. 3 (за партију 1) или 4 (за партију 3), колона 3.

Понуде које су предмет рангирања применом резервног елемента критеријума за доделу уговора рангирају се у растућем низу, почев од понуде са најкраћим роком испоруке, која је и прворангирана понуда, до понуде са најдужим роком испоруке.

5.5. Поступак избора жребом

Уколико најповољнија понуда и након примене резервног елемента критеријума не буде изабрана – најповољнија понуда биће изабрана **жребом.**

Наручилац ће, пре доношење одлуке о додели уговора, позвати све понуђаче да присуствују јавном избору најповољније понуде жребом. Избор се може вршити у року који не може бити краћи од два дана од дана достављања позива. Присутни представници понуђача морају имати одговарајуће овлашћење. Називи свих потенцијалних прворангираних понуђача биће одштампани на папирима који су идентични и који ће свим присутним лицима бити стављени на увид. Папири ће затим бити стављени у непровидну кутију, која ће се затворити на начин да папири не буду видљиви. Кутија ће се мешати у различитим смеровима и правцима, праволинијски и кружно, у трајању од више од 10 сек., мерено секундаром ручног сата.

Након престанка мешања, кутија ће се отворити и службеник за јавне набавке ће без гледања у садржај кутије завући руку и извлачити један по један папир, све док у кутији има папира. Након извлачења свих папира, присутним лицима ће бити стављена на увид празна кутија. Називи свих понуђача ће се прочитати по редоследу како су и извучени папири, а редослед извучених папира ће представљати редослед приликом рангирања (понуда понуђача чији је папир први извучен је прворангирана...).

О поступку изабара најповољније понуде жребом службеник за јавне набавке ће сачинити одговарајући записник и присутним овлашћеним представницима понуђача лично уручити по један примерак копије записника, а осталим понуђачима ће записник бити послат имејлом.

6. ОБРАСЦИ

Образац 1 Понуда

Понуда бр. _____ од _____.

А) Подаци о понуђачу:

Назив:		
Седиште (пошт. бр., место, улица и бр.):		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Имејл:	Телефон:	
Број текућег рачуна:		
Лице за контакт (име и презиме, мобилни телефон и имејл):		
Понуда се подноси (заокружити):		
а) самостално	б) са подизвођачем	в) као заједничка понуда

Б) Критеријуми за избор и други елементи понуде

Р. бр.	Елемент критеријума	Вредност критеријума
1	2	3
1.	Пропорционална јединична цена без ПДВ-а за партију 1 летња одећа	_____ дин. без ПДВ-а
2.	Пропорционална јединична цена без ПДВ-а за партију 3 кишна одећа	_____ дин. без ПДВ-а
3.	Испорука за партију 1 летња одећа	у року од _____ дана од дана достављања наруџбенице (захтев: не дужи од 20 дана)
4.	Испорука за партију 3 кишна одећа	у року од _____ дана од дана достављања наруџбенице (захтев: не дужи од 7 дана)
5.	Плаћање	у року од 45 дана од дана достављања исправног рачуна
6.	Важење понуде	_____ дана од дана када је започето отварање понуда (захтев: не краћи од 60 дана)

Напомена:

Достављање ове стране обрасца је обавезно, а образац важи за обе партије.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

В) Подаци о члану групе понуђача:

Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Имејл:	Телефон:	Факс:
Број текућег рачуна и банка:		
Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Имејл:	Телефон:	Факс:
Број текућег рачуна и банка:		

Г) Подаци о подизвођачу:

Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Имејл:	Телефон:	Факс:
Број текућег рачуна и банка:		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи __%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара (навести редне бројеве из обрасца бр. 1 – Техничка спецификација): _____		
Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Имејл:	Телефон:	Факс:
Број текућег рачуна и банка:		
Број уписа у Регистар понуђача при АПР-у:		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи __%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара (навести редне бројеве из обрасца 1 – Техничка спецификација): _____		
Напомена: Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава не може бити већи од 50%, збирно за све подизвођаче.		

Напомена:

Достављање ове стране обрасца није обавезно, осим ако се подноси понуда са подизвођањем или заједничка понуда.

По потреби образац треба копирати.

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Образац 2.1 Техничка спецификација за партију 1 – летња одећа

1. Радна блуза - памук,

- 100% памук, мин. 260 г/м², прање на 60°C,
- чичак траке ширине око 25 мм, на свим детаљима затварања,
- конац: 100% полиестер, дебљине N° 40, дупло штепање,
- рајсфершлус: спирални,
- ластих на манжетнама и на појасу ширине мин. 4 цм.
- рукави се завршавају манжетнама,
- крагна класична,
- копчање спреда рајсфершлусом од појаса до крагне, са заштитним преклопником
- преклопници, појас, манжетне и крагна од дуплог материјала,
- џепови са преклопницима:
 - два доња комбинована џепа (хармоника + коси за руке),
 - два хармоника џепа на грудима.
- штампа знака и логотипа; на десном рукаву бочно, између рамена и лакта; боја: наранџаста и сива.
- оријентациона количина по бојама: 283 ком. (тамнозелена - 264, тамноплава - 19).

2. Радна блуза - рипстоп

- рипстоп; 65%, полиестер, 35% памук; мин. 245 г/м²,
- чичак траке ширине око 25 мм, на свим детаљима затварања,
- конац: 100% полиестер, дебљине N° 40, дупло штепање,
- рајсфершлус: спирални,
- ластих на манжетнама и на појасу ширине мин. 4 цм.
- рукави се завршавају манжетнама,
- крагна класична,
- копчање спреда рајсфершлусом од појаса до крагне, са заштитним преклопником
- преклопници, појас, манжетне и крагна од дуплог материјала,
- џепови са преклопницима:
 - два доња комбинована џепа (хармоника + коси за руке),
 - два хармоника џепа на грудима.
- штампа на рукаву - знак и логотип; на десном рукаву бочно, између рамена и лакта; боја: наранџаста и сива,
- штампа знака и логотипа; на десном рукаву бочно, између рамена и лакта; боја: наранџаста и сива.
- оријентациона количина по бојама: 5 ком. (црна - 5).

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Образац 2.1 Техничка спецификација за партију 1 – летња одећа (други део)

3. Радне панталоне цорданке - памук

- 100% памук, мин. 260 г/м², прање на 60°C,
- чичак траке ширине око 25 мм, на свим детаљима затварања,
- конац: 100% полиестер, дебљине N° 40, дупло штепање,
- ластих на појасу ширине мин. 4 цм,
- учкур на појасу,
- ојачање: 100% полиамид (или одговарајуће), ширине мин. 25 цм, проштепано; на коленима,
- чичак траке на свим детаљима затварања,
- шлиц,
- џепови са преклопницима:
 - два коса дубља на куковима (на левој и десној ногавици),
 - два бочна дубља хармоника са патном (на левој и десној ногавици),
 - један задњи хармоника са патном,
- штампа знака и логотипа; на бочним џеповима; боја: наранџаста и сива.
- оријентациона количина: 206 ком. (тамнозелена - 191, тамноплава - 15).

4. Радне панталоне цорданке - рипстоп

- рипстоп; 65%, полиестер, 35% памук; мин. 245 г/м²,
- чичак траке ширине око 25 мм, на свим детаљима затварања,
- конац: 100% полиестер, дебљине N° 40, дупло штепање,
- ластих на појасу ширине мин. 4 цм,
- учкур на појасу,
- ојачање: 100% полиамид (или одговарајуће), ширине мин. 25 цм, проштепано; на коленима,
- чичак траке на свим детаљима затварања,
- шлиц,
- џепови са преклопницима:
 - два коса дубља на куковима (на левој и десној ногавици),
 - два бочна дубља хармоника са патном (на левој и десној ногавици),
 - један задњи хармоника са патном,
- штампа знака и логотипа; на бочним џеповима; боја: наранџаста и сива.
- оријентациона количина: 5 ком. (црна - 5).

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Образац 2.1 Техничка спецификација за партију 1 – летња одећа (трећи део)

5. Радне панталоне трегерице - памук

- 100% памук, мин. 260 г/м², прање на 60°C,
- чичак траке ширине око 25 мм, на свим детаљима затварања,
- конац: 100% полиестер, дебљине N° 40, дупло штепање,
- ластих на појасу ширине мин. 4 цм,
- учкур на појасу,
- ојачање: 100% полиамид (или одговарајуће), ширине мин. 25 цм, проштепано; на коленима и на позадини,
- пластична клик-клак копча за подешавање бретела.
- чичак траке на свим детаљима затварања,
- висока леђа,
- шлиц,
- џепови са преклопницима:
 - два коса дубља на куковима (на левој и десној ногавици),
 - два бочна дубља хармоника са патном (на левој и десној ногавици),
 - један задњи хармоника са патном,
 - један кенгур џеп на грудима са преклопником.
- штампа знака и логотипа; на бочним џеповима; боја: наранџаста и сива,
- оријентациона количина: 12 ком. (тамнозелена - 8, тамноплава - 4).

6. Радна мајица са округлином - памук

- памук 100%, мин. 150 г/м²,
- кратки рукави,
- крагна и крајеви рукава са рендерима,
- штампа знака и логотипа; на десном рукаву; боја: наранџаста и сива,
- оријентациона количина: 416 ком. (тамнозелена - 416).

7. Радна мајица са крагном - памук

- пике, памук 100%, мин. 210 г/м²,
- кратки рукави,
- копчање на два дугмета у боји тканине; крагна класична,
- штампа знака и логотипа; на десном рукаву; боја: наранџаста и сива,
- оријентациона количина: 58 ком. (тамнозелена - 10, тамноплава - 38, црна - 10).

8. Радни качкети - памук

- регулисање обима шналом на задњем крају,
- штитник за очи – класичан шилт,
- штампа знака и логотипа; на предњем делу изнад шилта; боја: наранџаста и сива,
- оријентациона количина: 299 ком. (тамнозелена - 275, тамноплава - 19, црна - 5)

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Образац 2.1 Техничка спецификација за партију 1 – летња одећа (четврти део)

9. Додатна штампа

- додатна штампа знака, логотипа и натписа врши се на радним блузама и радним мајицама,
- знак и логотип: наранџаста и сива боја,
- натпис: бела боја, ћирилица,
- текст у једном реду: „ЗООХИГИЈЕНА“, „СЛУЖБА ОБЕЗБЕЂЕЊА“, „СЛУЖБА ЗА ЈАВНУ РАСВЕТУ“ или др.,
- висина слова из текста: 3 цм ± 2 цм.
- оријентациона количина: 20 ком.

Напомена:

Достављање свих страна обрасца је обавезно.

Добра морају бити усаглашена са Правилником о личној заштитној опреми („Сл. гласник РС“, бр. 100/11), за категорију I ЛЗО.

Добра морају бити у складу са стандардом СРПС ЕН ИСО 13688:2015 или хармонизованим светским стандардом.

Добра се морају користити за заштиту од нечистоћа.

Добављач ће уз понуду обавезно доставити:

- 1) **декларацију произвођача о усаглашености ЛЗО** или фотокопију са преводом на српски језик ако та опрема није произведена у Републици Србији; уколико произвођач није производио добра са траженим техничким карактеристикама, приликом подношења понуде доставиће предлог декларације произвођача о усаглашености, а пре прве испоруке и саму декларацију произвођача о усаглашености,
- 2) **уверење о квалитету основног материјала,**
- 3) **упутство за употребу на српском језику;** уколико произвођач није производио добра са траженим техничким карактеристикама, приликом подношења понуде доставиће предлог упутства за употребу, а пре прве испоруке и само упутство за употребу,
- 4) **узорак материјала 10 цм · 10 цм.**

Приликом испоруке свако добро мора да има **знак усаглашености**, у складу са Правилником.

Наручилац задржава право да, у складу са својим потребама и могућностима:

- не наручи све врсте добара,
- однос наручених количина по врстама или бојама буде другачији.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Образац 2.3 Техничка спецификација за партију 3 – кишна одећа

1. Дводелно кишно одело гумирано

- гумирано платно,
- варени и шивени шавови,
- кишне панталоне:
 - еластични појас,
- кишне блузе (јакне):
 - капуљача,
 - вентилација под пазухом,
 - копчање рајсфершлусом и дрикерима,
 - два предња шивена цепа,
- оријентациона количина: 100 ком.

2. Дводелно кишно одело полиестер/ПВЦ

- полиестер/ПВЦ,
- варени и шивени шавови,
- кишне панталоне:
 - еластични појас,
- кишне блузе (јакне):
 - склопива капуљача,
 - вентилација под пазухом,
 - копчање рајсфершлусом и дрикерима,,
 - два предња шивена цепа,
- оријентациона количина: 100 ком.

3. Кишна кабаница гумирана

- гумирано платно,
- варени и шивени шавови,
- кишне блузе (јакне):
 - капуљача,
 - вентилација под пазухом,
 - копчање дрикерима,
 - два предња шивена цепа,
- оријентациона количина: 80 ком.

4. Кишна кабаница полиестер/ПВЦ

- полиестер/ПВЦ,
- варени и шивени шавови,
- кишне блузе (јакне):
 - склопива капуљача,
 - вентилација под пазухом,
 - копчање дрикерима,
 - два предња шивена цепа,
- оријентациона количина: 80 ком.

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Образац 2.3 Техничка спецификација за партију 1 – летња одећа (други део)

Напомена:

Достављање свих страна обрасца је обавезно.

Добра морају бити усаглашена са Правилником о личној заштитној опреми („Сл. гласник РС“, бр. 100/11), за категорију I ЛЗО.

Добра морају бити у складу са стандардом СРПС ЕН ИСО 13688:2015 или хармонизованим светским стандардом.

Добра морају бити водоотпорна и ветроотпорна и да се могу користити за заштиту од падавина, воде, блата, ветра и нечистоћа.

Добављач ће уз понуду обавезно доставити:

- 1) **декларацију произвођача о усаглашености ЛЗО** или фотокопију са преводом на српски језик ако та опрема није произведена у Републици Србији; уколико произвођач није производио добро са траженим техничким карактеристикама, приликом подношења понуде доставиће предлог декларације произвођача о усаглашености, а пре прве испоруке и саму декларацију произвођача о усаглашености.
- 2) **уверење о квалитету основног материјала,**
- 3) **упутство за употребу на српском језику;** уколико произвођач није производио добра са траженим техничким карактеристикама, приликом подношења понуде доставиће предлог упутства за употребу, а пре прве испоруке и само упутство за употребу.

Приликом испоруке свако добро мора да има **знак усаглашености**, у складу са Правилником.

Наручилац задржава право да, у складу са својим потребама и могућностима:

- не наручи све врсте добара,
- однос наручених количина по врстама буде другачији.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Образац 3 Изјава

Као овлашћени заступник понуђача достављам, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

I У складу са чл. 77 ст. 4 ЗЈН-а, да понуђач испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН-а:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

II У складу са чл. 77 ст. 4 ЗЈН-а, да понуђач испуњава обавезне услове из чл. 75 ст. 2 ЗЈН-а:

- 1) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о:
 - заштити на раду,
 - запошљавању,
 - условима рада и
 - заштити животне средине.
- 2) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

III У складу са чл. 26 ст. 1 ЗЈН-а, да понуђач испуњава услове из чл. 26 ст. 2 ЗЈН-а:

- 1) да је понуђач понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

Достављање овог обрасца је обавезно, а образац важи за обе партије.

Уколико понуђач испуњава све законске услове, није потребно заокруживати редне бројеве.

Уколико понуђач не испуњава неки од законских услова, мора прецртати одговарајући редни број испред услова који не испуњава. Понуда понуђача који не испуњава било који од тражених законских услова биће одбијена.

Наручилац може тражити од понуђача да достави доказе о испуњености обавених законских услова из чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4), уколико понуђач није уписан у Регистар понуђача, који води АПР.

Образац треба копирати за сваког понуђача.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Образац 4.1 Структура понуђене цене за партију 1 – летња одећа

У складу са чл. 61. ст. 4. тач. 7) ЗЈН-а, достављам укупан износ и структуру цене:

Ред. бр.	Добро	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Коефицијент	Износ без ПДВ-а (дин.)
1	2	3	4	5 (3·4)
1.	Радна блуза – памук		283	
2.	Радна блуза – рипстоп		5	
3.	Радне панталоне џорданке – памук		206	
4.	Радне панталоне џорданке – рипстоп		5	
5.	Радне панталоне трегерице – памук		12	
6.	Радна мајица са округлином – памук		416	
7.	Радне мајице са крагном – памук		58	
8.	Радни качкети – памук		299	
9.	Додатна штампа		20	
10.	Укупан износ (дин. без ПДВ-а)	/	/	
11.	Збир коефицијената	/		/
12.	Пропорционална јединична цена (дин. без ПДВ-а) = (10:11)	/	/	
13.	ПДВ (дин.)	/	/	
14.	Пропорционална јединична цена (дин. са ПДВ-ом) = (12+13)	/	/	

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Образац 4.1 Структура понуђене цене за партију 1 – летња одећа (други део)

Упутство за попуњавање

- у колону 3 (под ред. бр. 1 – 9), уписује се јединична цена добра; изражена је у дин. без ПДВ-а,
- у колону 5 (под ред. бр. 1 – 9), уписује се износ добра, који се добије када се јединична цена добра (из колоне 3) помножи коефицијентом (из колоне 4); изражен је у дин. без ПДВ-а,
- у колону 5 (под ред. бр. 10), уписује се укупан износ добара, која се добије када се саберу износи добара (из колоне 5, за ред. бр. 1 – 9); изражен је у дин. без ПДВ-а,
- у колону 5 (под ред. бр. 12), уписује се пропорционална јединична цена која се добије када се укупан износ (ред. бр. 10, колона 5) подели збиром коефицијената (ред. бр. 11, колона 4); изражена је у дин. без ПДВ-а; овај износ се уписује у образац 1 *Понуда*, у табелу Б), под ред. бр. 1,
- у колону 5 (под ред. бр. 13) уписује се износ припадајућег ПДВ-а за пропорционалну јединичну цену (колона 5, ред. бр. 13); изражен је у дин.,
- у колону 5 (под ред. бр. 14), уписује се пропорционална јединична цена са ПДВ-ом, која се добије када се саберу износи пропорционалне јединичне цене без ПДВ-а (колона 5, ред. бр. 12) и износа ПДВ-а (колона 5, ред. бр. 13); изражен је у дин. са ПДВ-ом.

Напомена:

Достављање овог обрасца је обавезно.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Образац 4.3 Структура понуђене цене за партију 3 – кишна одећа

У складу са чл. 61. ст. 4. тач. 7) ЗЈН-а, достављам укупан износ и структуру цене:

Ред. бр.	Добро	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Коефицијент	Износ без ПДВ-а (дин.)
1	2	3	4	5 (3·4)
1.	Дводелно кишно одело гумирано		100	
2.	Дводелно кишно одело полиестер/ПВЦ		100	
3.	Кишна кабаница гумирана		80	
4.	Кишна кабаница полиестер/ПВЦ		80	
5.	Укупан износ (дин. без ПДВ-а)	/	/	
6.	Збир коефицијената	/		/
7.	Пропорционална јединична цена (дин. без ПДВ-а) = (5:6)	/	/	
8.	ПДВ (дин.)	/	/	
9.	Пропорционална јединична цена (дин. са ПДВ-ом) = (7+8)	/	/	

Упутство за попуњавање

- у колону 3 (под ред. бр. 1 – 4), уписује се јединична цена добра; изражена је у дин. без ПДВ-а,
- у колону 5 (под ред. бр. 1 – 4), уписује се износ добра, који се добије када се јединична цена добра (из колоне 3) помножи коефицијентом (из колоне 4); изражен је у дин. без ПДВ-а,
- у колону 5 (под ред. бр. 5), уписује се укупан износ добара, која се добије када се саберу износи добара (из колоне 5, за ред. бр. 1 – 4); изражен је у дин. без ПДВ-а,
- у колону 5 (под ред. бр. 7), уписује се пропорционална јединична цена која се добије када се укупан износ (ред. бр. 5, колона 5) подели збиром коефицијената (ред. бр. 6, колона 4); изражена је у дин. без ПДВ-а; овај износ се уписује у образац 1 Понуда, у табелу Б), под ред. бр. 2,
- у колону 5 (под ред. бр. 8) уписује се износ припадајућег ПДВ-а за пропорционалну јединичну цену (колона 5, ред. бр. 7); изражен је у дин.,
- у колону 5 (под ред. бр. 9), уписује се пропорционална јединична цена са ПДВ-ом, која се добије када се саберу износи пропорционалне јединичне цене без ПДВ-а (колона 5, ред. бр. 7) и износа ПДВ-а (колона 5, ред. бр. 8); изражен је у дин. са ПДВ-ом.

Напомена:

Достављање овог обрасца је обавезно.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Образац 5 Трошкови припреме понуде

У складу са чл. 88. ст. 1. ЗЈН-а, достављам укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како је приказано у табели:

Р.б.	Врста трошка	Износ трошка (дин.)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
Укупно:		

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно, а образац важи са обе партије.

Уколико се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде уколико су ови трошкови наведени у обрасцу.

Под трошковима припреме понуде подразумевају се само трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Остали трошкови као што су штампање, фотокопирање, утрошено време, ангажовање трећег лица, путни трошкови и сл. на рачунају се као трошкови припреме понуде

С обзиром да наручилац у предметној јавној набавци није предвидео израду узорака или модела, нити достављање средстава обезбеђења, понуђач не мора да достави овај образац, а уколико га доставља потребно је да образац буде потписан, печатиран и са непопуњеном табелом или прецтраним пољима.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

7. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОДЕЋЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 – ЛЕТЊА ОДЕЋА И ПАРТИЈУ 3 – КИШНА ОДЕЋА¹

Закључен између уговорних страна:

1. ЈКП "Крушевац" са ПО, 37000 Крушевац - Лазарица, Николе Чоловића 2, ПИБ: 100323011, МБ: 07145667, текући рачун: 160-7033-26 код Банке Интеза АД Београд, кога заступа директор Др Бобан Костић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____,
(назив добављача)

_____ , _____
(поштански број и место) (улица и број)

_____ , _____
(ПИБ) (матични број)

текући рачун: _____

код банке: _____, кога заступа _____

_____, (у даљем тексту: Добављач) и
(име и презиме овл. лица и његова функција)

подизвођачи/учесници у заједничкој понуди²:

1. _____,
2. _____,

Уговорне стране су сагласне да се уговор закључује на основу³:

1. спроведеног поступка јавне набавке 2/17 одећа (летња и кишна),
2. понуде Добављача бр. _____ од _____ 2017., за партију 1 – летња одећа, партију 3 – кишна одећа, која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ 2016.,
3. образаца Понуда (1), Техничка спецификација (2.1 и 2.3) и Структура понуђене цене (4.1 и 4.3), које је доставио Добављач и које су саставни део уговора,
4. одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2017., коју је донео НО Наручиоца.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора су средства за личну заштиту запослених, односно летња и кишна одећа, а добра су наведена и описана у обрасцу *Техничка спецификација*.

Уговорне стране су сагласне да је предмет уговора објективно битан састојак уговора.

Део који је поверен на извршење подизвођачу/члану групе понуђача је следећи⁴:

¹ уговор се закључује за партију за који је изабран добављач; уколико један добављач није исти добављач за обе партије, закључују се зта сваку партију посебни уговори и у њему ће бити подаци који се односе само на партију за који се уговор закључује.

² попуњава понуђач уколико подноси понуду са подизвођањем или као заједничку понуду,

³ попуњава наручилац,

⁴ попуњава понуђач, уколико подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду

Вредност уговора и цене

Члан 2.

Уговорена вредност за летњу одећу износи 950.000,00 дин. без ПДВ-а, односно 1.140.000,00 дин. са ПДВ-ом.⁵

Уговорена вредност за кишну одећу износи 250.000,00 дин. без ПДВ-а, односно 300.000,00 дин. са ПДВ-ом.⁶

Укупна вредност испоручених добара за период важења уговора не може бити већа, а може бити мања од уговорене вредности.

Јединичне цене добара дефинисане су у обрасцу *Структура понуђене цене*.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене објективно битан састојак уговора.

Промена вредности уговора и цене

Члан 3.

Промена цена за време важења уговора није могућа.

Обим предмета јавне набавке се може повећати максимално до 5% од вредности уговора, а о повећању ове вредности за време трајања уговора ће се закључити одговарајући анекс.

Плаћање

Члан 4.

Плаћање испоручених добара ће се вршити уплатом на текући рачун наведен у рачуну Додављача у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре.

Фактурисање се врши за сваку испоруку посебно.

Уколико Наручилац касни са уплатом, Додављач има право да зарачуна законску затезну камату у складу са важећим прописима из ове области.

Уколико Наручилац касни са уплатом Додављач нема право да обустави испоруку добара, осим уколико је поднео захтев за једностранни раскид уговора. Добра која нису испоручена, а наручена су пре подношења захтева за једностранни раскид уговора због кашњења са плаћањем, морају бити испоручена у уговореном року.

Рачун за испоручена добра треба доставити на адресу седишта Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да је квалитет субјективно битан састојак уговора.

Испорука добара

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће место испоруке бити F-со главни магацин ЈКП "Крушевац", Крушевац, Николе Чоловића 2.

Уговорне стране су сагласне да ће се испорука извршити у року наведеном у обрасцу *Понуда*, као и да је рок испоруке битан састојак уговора.

Испорука се врши радним данима администрације Наручиоца од 07:30 ч. до 14:00 ч. По захтеву Наручиоца испорука се може извршити и нерадним данима и ван уговореног времена.

Уколико се крајњи уговорени рок испоруке пада у нерадни дан за администрацију Наручиоца, рок испоруке се помера за први наредни радни дан администрације Наручиоца.

Испорука се врши на терет Додављача.

Испорука добара ће се вршити сукцесивно, по потреби Наручиоца, наруџбеницом.

Уколико добављачу наруџбеница буде послата електронском поштом или факсом, које је навео у понуди - сматраће се да је примио у дану када је послата; поштом – у дану када је примио и потписао доставницу; лично – у дану када је потписао пријем наруџбенице.

Уговорне стране су сагласне да је рок испоруке субјективно битан састојак уговора.

Члан 6.

У случају да се испорука не изврши у уговореном року, Наручилац може наплатити пенале Додављачу на име доцње у испоруци и то 0,1% уговорене вредности без ПДВ-а, за сваки дан доцње.

⁵ уколико добављач није обвезник ПДВ-а, износ са ПДВ-ом неће бити наведен

⁶ уколико добављач није обвезник ПДВ-а, износ са ПДВ-ом неће бити наведен

Наручилац за нерадне дане у које се пада испорука не може обрачунавати пенале за доцњу у испоруци, осим уколико Наручилац у наруџбеници није другачије назначио.

Гаранција

Члан 7.

Уговара се гарантни рок, односно рок употребе произвођача.

Квантитативни пријем и недостаци

Члан 8.

О свим евентуалним квантитативним недостацима Наручилац ће одмах да сачини записник о рекламацији. Записник потписују представници Наручиоца и испоручилац добара, који може бити представник Додављача, превозник који услужно превози добра.

Записник се одмах доставља Додављачу.

У случају да нису испоручена сва добра или све количине наведене у отпремници, односно фактури, сачиниће се одговарајући рачуноводствени документ за недостајућу количину и вредност недостајућих добара.

У случају да су добра испоручена без пратеће рачуноводствене и техничке документације, Наручилац није дужан да прими добра.

Уколико недостатке приликом испоруке не исправи до крајњег понуђеног рока за испоруку, сматраће се да није извршио испоруку у понуђеном року.

Квалитативни пријем и недостаци

Члан 9.

Уговорене стране су се споразумеле да ће Наручилац о свим евентуалним квалитативним недостацима испоручених добара одмах да сачини записник и да обавести Додављача, а да ће Додављач све евентуалне недостатке да отклони у примереном року.

Наручилац има право да периодично изврши контролу квалитета испоручених добара у надлежној установи.

Уколико контролисани узорак добара задовољава важеће нормативе, стандарде и тражене техничке спецификације, трошкови контроле квалитета иду на терет Наручиоца.

Уколико контролисани узорак добара не задовољава важеће нормативе, стандарде и тражене техничке спецификације, трошкови контроле квалитета иду на терет Додављача, а Наручилац има право да наплати пенале на име испоруке добара које не одговарају уговореном квалитету и пратећој документацији добара која су била предмет рекламације, и то до 5% уговорене вредности без ПДВ-а, по једном пеналу.

Уколико Наручилац сматра да је испоручено добро проузроковало штету приликом обављања послова Наручиоца или уколико је дошло до повреде радника чији је узрок испоручено добро, може о надокнади штете споразумно да се договори са Додављачем или да покрене судски спор за надокнаду штете.

Уговорне стране су сагласне да је квалитет субјективно битан састојак уговора.

Средства обезбеђења

Члан 10.

Додављач не тражи средства обезбеђења као гаранцију за плаћање у уговореном року.

Наручилац не тражи од Додављача средства обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац не тражи од Додављача средства обезбеђења као гаранцију за отклањање квара у гарантном року.

Решавање спорних питања

Члан 11.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Краљеву.

Раскид уговора

Члан 12.

Овај уговор је рађен на основу обостране сагласности уговорних страна те се измене, допуне и раскид могу вршити само уз њихову обострану сагласност писаним путем, без могућности наплате пенала.

У случају неиспуњења уговорених објективно битних састојака уговора свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, по слову закона, уз могућност наплате пенала.

У случају неиспуњења уговорених субјективно битних састојака уговора свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, уз поштовање законских процедура и уз могућност наплате пенала.

У случају промењених околности свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, уз поштовање законских процедура и без могућности наплате пенала.

У случају када наступе промењене околности, као што су елементарне непогоде и друге несреће које су погодиле пословне објекте уговорне стране или је онемогућено коришћење саобраћајне инфраструктуре на територији уговорних страна, Додављач се ослобађа обавезе да испоручи, а Наручиоца да преузме добра и количине утврђене овим уговором, за време њеног трајања.

У случају да елементарна непогода или друга несрећа траје дуже од 30 дана, или у случају да се њене последице које су погодиле уговорну страну не могу санирати у року од 30 дана од дана настанка, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор, без остављања примереног раскидног рока, а друга страна нема право да наплати пенале (законска затезна камата на име кашњења плаћања, пенали за доцњу у испоруци...).

Уговорна страна која једнострано раскида уговор мора о томе писаним путем да обавести другу уговорну страну, уз обавезно образложење.

Завршне одредбе

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и прописа који дефинишу предметну јавну набавку.

Члан 14.

Уговор се закључује на период од 12 месеци, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи.

Уговор је закључен даном завођења, потписивања и печатирања од стране Додављача.

У случају да уговорне стране не потпишу уговор истог дана, за датум од када почиње правно дејство уговора се рачуна најмлађи датум када га је нека уговорна страна потписала.

Уговара се примена уговора од дана објављивања обавештења о закљученом уговору на Порталу јавних набавки.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у пет истоветних примерака, од којих Наручилац задржава три примерка, а Додављач задржава два примерка.

ЈКП "Крушевац" са ПО Крушевац

д и р е к т о р

Др Бобан Костић

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п.

Напомена:

Достављање овог обрасца је обавезно.

Овај образац представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем – добављачем.

У случају техничких, правописних, логичких и сл. грешака, наручилац задржава право да изврши њихову корекцију пре закључења уговора.

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

8.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Није дозвољено да се понуде, у целини или делимично, дају на било ком страном језику, осим уколико то није на другом месту у конкурсној документацији назначено. Уз документа, за која је у конкурсној документацији назначено да се може доставити фотокопија оригинала на страном језику, мора се доставити и превод од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача, осим уколико није другачије назначено. Уколико се текст оригинала и превода разликују, релевантан ће бити превод овлашћеног преводиоца или судског тумача.

8.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Сва документа морају да буду важећа у моменту подношења понуде, осим уколико није другачије назначено, а добављач је дужан да у току трајања уговора продужава важност свих достављених докумената уколико за време трајања уговора они истекну. Уколико добављач ово не учини, наручилац има право да једнострано раскине уговор.

8.2.1. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон, адресу електронске поште).**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно **назначити да се ради о групи понуђача и навести називе свих учесника у заједничкој понуди.**

Понуду треба доставити:

- на адресу: **ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац – Лазарица,**
- са назнаком: **„Понуда за ЈН 4/17 Одећа - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

8.2.2. Време и начин пријема и отварања понуда

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13. 04. 2016. до 09:30 ч.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде, уколико то понуђач захтева. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда ће се обавити 13. 04. 2016. у 10:15 ч.

Јавно отварање понуда ће се обавити у **управној згради (Николе Чоловића 2), у сали за конференције на првом спрату (канцеларија бр. 3).** Отварању може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Под овлашћеним представником понуђача се подразумева лице овлашћено за учествовање у јавном отварању понуда (које мора да на отварању понуда преда писано овлашћење понуђача и да да личну карту на увид) и лице овлашћено за заступање (које мора да на отварању понуда преда фотокопију извода о регистрацији привредног субјекта где се јасно види коју су лица овлашћена за заступање и да да личну карту на увид).

Место отварања понуде се може променити али ново место отварања понуде мора да буде на истом спрату зграде. Информација о евентуалном новом месту отварања ће бити истакнута на вратима сале за конференције пре термина који је предвиђен за почетак отварања понуда.

8.2.3. Обрасци који морају да се доставе уз понуду

Понуда мора садржати, у зависности од врсте понуђача и његовог седишта, попуњене, печатом оверене и од стране овлашћеног лица понуђача потписане одговарајуће обрасце. Под понуђачем се подразумева понуђач који самостално подноси понуду, понуђач и подизвођачи уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или чланови групе понуђача у случају да се подноси заједничка понуда.

У случају да тражени обрасци не буду попуњени на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под појмом овлашћено лице понуђача подразумева се овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду, овлашћена лица понуђача и подизвођача уколико се подноси понуда са подизвођачем и овлашћена лица свих чланова групе понуђача уколико се подноси заједничка понуда. Она документа која морају или по потреби попуњавају, потписују и печатају сви понуђачи у заглављу имају обавезност заокруживања којој врсти понуђача припадају.

Све обрасце обавезно попуњава, потписује, печата понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за попуњавање, потписивање и печатање образаца, осим обрасца 1 *Понуда*, који обавезно попуњава, потписује, печата сваки понуђач.

Обрасце обавезно доставља понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

8.2.4. Документа која морају да се доставе уз понуду

Понуда мора да садржи и документа које је наручилац дефинисао кроз образац 2 *Техничка спецификација*.

У случају да тражена документа не буду сачињена на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуда мора да садржи и документа које је наручилац дефинисао кроз део 4. *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама) и упутство како де доказује испуњеност тих услова*, осим уколико је доставио алтернативне доказе или уколико су документа јавно доступна.

8.2.5. Документа која морају да се доставе пре закључења уговора о јавној набавци

Добављач није предвидео достављање докумената пре закључења уговора о јавној набавци.

8.2.6. Документа која морају да се доставе пре испоруке добара

Добављач је предвидео достављање докумената из обрасца 2 *Техничка спецификација* пре испоруке добара, осим уколико је добављач доставио тражена документа уз понуду.

8.3. Партије

Предмет јавне набавке је обликован кроз партије:

- партија 1 – летња одећа,
- партија 3 – кишна одећа.

8.4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. У случају да се поднесе понуда са варијантама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну, опозив или измену и допуну понуде треба доставити:

- на адресу: **ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац – Лазарица,**
- са назнаком: **„Измена (допуна; измена и допуна; опозив) понуде за 4/17 Одећа – НЕ ОТВАРАТИ“.**

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон и адресу електронске поште)**. У случају да допис подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

8.6. Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу бр. 1 *Понуда*, понуђач наводи да понуду подноси самостално.

Уколико понуђач у другим понудама по предметној јавној набавци буде подизвођач и/или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

8.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу 1 *Понуда*, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу 1 *Понуда*, наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у делу 4 *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама) и упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему подизвођач попуњава, потписује и печата неопходне обрасце, које уз друга документа доставља понуђачу, а понуђач их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико подизвођач у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, уколико то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити документ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. ЗЈН-а, и то:

- о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача.

Споразум обавезно треба да садржи, у складу са чл. 81. ст. 5. ЗЈН-а и:

- назив понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- назив понуђача који ће издати рачун и
- обавезе сваког члана групе понуђача за извршење уговора.

Споразум треба да садржи и податке о понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, изузев образаца за које ЗЈН предвиђа да га морају потписати сви чланови групе понуђача.

Начин на који понуђач који је поднео понуду са подизвођачем и сами подизвођачи доказују испуњеност обавезних законских и додатних услова наручиоца су дефинисани у делу 4 *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама)* и *упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему члан групе понуђача попуњава, потписује и печатира неопходне обрасце, које уз друга документа доставља члану групе понуђача који је задужен за подношење понуде и који их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Уколико члан групе понуђача у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или подизвођач члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

У случају да се поднесе споразум који не садржи тражене податке на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8.9. Посебни захтеви наручиоца

8.9.1. Испорука

Рок испоруке:

- за партију 1 летња одећа - не може бити дужи од 20 дана од дана достављања наруџбенице,
- за партију 3 кишна одећа - не може бити дужи од 7 дана од дана достављања наруџбенице.

Испорука ће се вршити сукцесивно.

8.9.2. Плаћање

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана достављања исправног рачуна.

8.9.3. Фактурисање

Фактурише се свака испорука посебно.

8.9.4. Важење понуде

Наручилац је одредио да рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана када је започето отварање понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.9.5. Промена цена

Промена цена за време важења уговора није могућа.

8.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чл. 92 ЗЈН-а.

8.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза

Наручилац није предвидео достављање добављачу средстава обезбеђења као гаранцију плаћања у уговореном року.

Наручилац није предвидео да од понуђача, односно добављача, тражи средства обезбеђења као гаранцију за озбиљност понуде, повраћај авансног плаћања, доброг извршења посла, нити за отклањање квара у гарантном року.

8.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Уколико понуђач достави друга документа, која нису изричито тражена конкурсном документацијом, може да наведе који делови тог документа су поверљиви. Назив, потписници, датум сачињавања, предмет документа и рок важења документа не могу бити поверљиви, а регулисање међусобних права и обавеза у смислу уговорене цене, плаћања, пенала и др се могу сматрати поверљивим делом документа. Поверљиви делови се не могу стављати на увид другим лицима нити наводити у актима наручиоца.

8.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације треба доставити:

- лично или поштом на адресу: **ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац – Лазарица** или
- на адресу електронске поште: javne.nabavke@jkprusevac.co.rs или
- на факс: 037/443-073,
- са ознаком: „**Захтев за додатним појашњењем конкурсне документације, 4/17 Одећа**”.

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20 ЗЈН-а.

8.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да

поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде. Изјава је садржана у обрасцу 3 *Изјава*.

8.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико је ЗЈН-ом другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио као и захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, али наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

У предметном поступку јавне набавке такса износи 60.000,00 дин., с обзиром на то да се спроводи поступак јавне набавке мале вредности.

Упутство за уплату таксе је прецизирана на следећој интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/>. У позиву на број треба уписати 0417.

8.18. Закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112 ст. 2 тач. 5) ЗЈН-а, под условом да је понуда прихватљива.

Уколико неко заинтересовано лице поднесе захтев за заштиту права, уговор ће бити закључен по стицању законских услова за закључење уговора.

8.19. Остало

Уколико понуђач у образац 1 *Понуда*, у табелу А), наведе свој или имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и наручиоца може вршити и електронском поштом, те да време послатог документа од стране наручиоца представља и потврду пријема тог документа од стране понуђача.

Такође, с обзиром да је наручилац у делу 1.5. *Лице за контакт за предметну јавну набавку* навео имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и добављача може вршити и електронском поштом, те да време послатог документа од стране понуђача представља и потврду пријема тог документа од стране наручиоца.

Радно време администрације наручиоца је од 07:00 ч. до 15:00 ч. радним данима. Нерадни дани администрације наручиоца су субота и недеља, као и државни и верски празници који су прописани као нерадни. Пријем захтева и др. писмена се врши у оквиру радног времена администрације наручиоца. За све захтеве и др. писмена који стигну после радног времена администрације наручиоца или за време нерадних дана администрације наручиоца, сматраће се да су достављени првог наредног радног дана администрације наручиоца.

За све што није посебно прецизирано конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и других прописа којима се уређује област јавних набавки, односно област предметне јавне набавке.

У случају неусаглашености било ког дела конкурсне документације са ЗЈН-ом, примењиваће се одредбе ЗЈН-а.

У случају неусаглашености текста у деловима 1, 2, 3, 4, 5 и 8 конкурсне документације са текстом у обрасцу 1 *Понуда*, 2 *Техничка спецификација*, 4 *Структура понуђене цене* или *Модел уговора* – меродаван је текст у обрасцима.

У случају неусаглашености текста у било ком делу конкурсне документације са текстом у обрасцу *Модел уговора* – меродаван је текст у моделу уговора.

У случају неусаглашености датума и времена пријема и отварања понуда у делу 8.2.2. *Време и начин пријема и отварања понуда*, са датумом и временом пријема и отварања понуда наведеним на насловној страни конкурсне документације – меродавни су датум и време отварања понуда наведени на насловној страни конкурсне документације.

У случају неусаглашености датума и времена пријема и отварања понуда наведеним на насловној страни конкурсне документације са датумом и временом пријема и отварања понуда наведеним у позиву за подношење понуда – меродавни су датум и време отварања понуда наведени у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки.

Сматраће се да техничке грешке у конкурсној документацији које су настале коришћењем матрице конкурсне документације друге јавне набавке или на други начин, као и правописне грешке, не утичу на разумљивост конкурсне документације предметне јавне набавке.

Заинтересовано лице је, приликом израде понуде, дужно да конкурсну документацију детаљно проучи и у свему поступи по њој, као и да прати Портал јавних набавки, где је наручилац дужан да објављује документа у складу са ЗЈН-ом.