



Ј А В Н О  
КОМУНАЛНО  
ПРЕДУЗЕЊЕ  
КРУШЕВАЦ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**  
**2/17 МОТОРНА ГОРИВА**

Пријем понуда: до 13. 04. 2017. до 09:30 ч.

Отварање понуда: 13. 04. 2017. у 10:15 ч.

Укупан број страна конкурсне документације: 36.

Комисија

Војкан Стевановић, дипл. екон.

Андријана Стефановић, дипл. екон.

инж. маш. Зоран Ристић



Крушевац, 2017.

На основу чл. 61 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/15), чл. 37. Правилника о начину обављања послова јавних набавки (дел. бр. 170/16), решења о образовању комисије за отворени поступак јавне набавке 2/17 (дел. бр. 448 од 24. 02. 2017.), комисија за јавну набавку је припремила конкурсну документацију за јавну набавку 2/17 Моторна горива.

## САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	4
1.1. Општи подаци о наручиоцу .....	4
1.2. Врста поступка јавне набавке .....	4
1.3. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке .....	4
1.4. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум .....	4
1.5. Лице за контакт за предметну јавну набавку .....	4
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ДР. ....	5
2.1. Врста добара .....	5
2.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара .....	5
2.3. Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета .....	5
2.4. Рок и место испоруке добара .....	5
2.5. Укупан износ за време трајања уговора .....	5
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ .....	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	6
4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност .....	6
4.1.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а .....	6
4.1.2. Упутство како се доказује испуњеност обавезног услова за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 1) ЗЈН-а .....	6
4.1.3. Упутство како се доказује испуњеност обавезног услова за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 2) ЗЈН-а .....	6
4.1.4. Упутство како се доказује испуњеност обавезног услова за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 4) ЗЈН-а .....	7
4.1.5. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 5) ЗЈН-а .....	7
4.1.6. Упутство како се доказује испуњеност обавезног услова за учешће из чл. 75. ст. 2 ЗЈН-а .....	7
4.1.7. Алтернативни начини доказивања испуњености обавезних услова из чл. 75 ст. 1 тач. 1) до 5) ЗЈН-а .....	8
4.1.8. Доказивање испуњености обавезних услова за чланове групе понуђача и подизвођаче .....	8
4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а .....	8
4.2.1. Додатни услови за учешће – технички капацитет .....	8
4.2.3. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова за учешће – технички капацитет .....	9
4.2.5. Доказивање испуњености додатних услова за чланове групе понуђача и подизвођаче .....	9
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА .....	10
5.1. Критеријум за доделу уговора .....	10
5.2. Методологија доделе пондера и рангирање понуда .....	10
5.3. Преференцијали .....	10
5.4. Поступак избора жребом .....	10
6. ОБРАСЦИ .....	11
Образац 1 Понуда .....	12
Образац 2 Техничка спецификација .....	14
Образац 3 Изјава о испуњавању обавезних услова .....	15
Образац 4 Изјава о доказима у држави у којој је седиште понуђача .....	16

Образац 5 Изјава о поштовању обавеза .....	17
Образац 6 Изјава о независној понуди .....	18
Образац 7 Изјава о испуњавању додатних услова .....	19
Образац 8 Структура понуђене цене .....	20
Образац 9 Трошкови припреме понуде.....	21
Образац 10 Споразум групе понуђача.....	22
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	24
8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	28
8.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена .....	28
8.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена .....	28
8.2.1. <i>Начин подношења понуде</i> .....	28
8.2.2. <i>Време и начин пријема и отварања понуда</i> .....	28
8.2.3. <i>Обрасци који се достављају уз понуду</i> .....	29
8.2.4. <i>Документа која се могу доставити уз понуду</i> .....	30
8.2.5. <i>Документа која се морају доставити пре доношења одлуке о додели уговора</i> .....	30
8.2.6. <i>Документа која се морају доставити пре закључења уговора о јавној набавци</i> .....	30
8.2.7. <i>Документа која се морају доставити после закључења уговора о јавној набавци</i> .....	30
8.2.8. <i>Документа која се морају доставити приликом испоруке добара</i> .....	30
8.2.9. <i>Документа која се морају доставити након испоруке добара, на захтев наручиоца</i> .....	30
8.3. Партије .....	30
8.4. Понуда са варијантама .....	30
8.5. Начин измене, допуне и опозива понуде .....	30
8.6. Самостално подношење понуде .....	30
8.7. Понуда са подизвођачем .....	31
8.8. Заједничка понуда .....	31
8.9. Посебни захтеви наручиоца.....	32
8.9.1. <i>Испорука</i> .....	32
8.9.2. <i>Плаћање</i> .....	32
8.9.3. <i>Важење понуде</i> .....	32
8.9.4. <i>Промена цена</i> .....	32
8.9.5. <i>Важење понуде</i> .....	33
8.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.....	33
8.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза.....	33
8.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче .....	33
8.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.....	33
8.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача .....	34
8.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа .....	34
8.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица .....	34
8.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача .....	34
8.18. Закључење уговора.....	35
8.19. Остало.....	35

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. Општи подаци о наручиоцу

Пословно име наручиоца	Јавно комунално предузеће "Крушевац" са потпуном одговорношћу Крушевац
Скраћено пословно име наручиоца	ЈКП "Крушевац" са ПО
Адреса наручиоца	37000 Лазарица - Крушевац, Николе Чоловића 2
Облик својине/оснивач	Јавна/локална самоуправа
Законски заступник	директор Бобан Костић
Матични број	07145667
Порески идентификациони број (ПИБ)	100323011
Број текућег рачуна и назив банке	160-7033-26, Банка Интеза АД Београд
Телефон	037.423.026
Факс	037.425.556
Адреса електронске поште	office@jkprusevac.co.rs
Интернет адреса	www.jkprusevac.co.rs

### 1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са наведеним законима и другим прописима којима се ближе уређује јавна набавка и предмет јавне набавке:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/03 – Уставна повеља),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“, бр. 30/10),
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр. 119/12 и 68/15),
- Закон о енергетици („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

### 1.3. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке 2/17 су моторна горива.

Назив и ознака из општег речника набавки: нафта и дестилати - 09130000.

### 1.4. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум

Набавка није обликована по партијама.

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку.

Наручилац не спроводи јавну набавку путем електронске лицитације.

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума, већ ради закључења уговора о јавној набавци.

### 1.5. Лице за контакт за предметну јавну набавку

Име и презиме	Војкан Стевановић, председник комисије
Факс	037.443.073
Адреса електронске поште	javne.nabavke@jkprusevac.co.rs

---

## **2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ДР.**

### **2.1. Врста добара**

Врста добара за коју је расписан јавни позив су моторна горива за потребе наручиоца.

### **2.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара**

Добра која су предмет јавне набавке, квалитет и процењене потребне количине су дефинисане у обрасцу 2 *Техничка спецификација*.

Предметна добра морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и прописе.

### **2.3. Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета**

Гаранцију квалитета представља потврда, дата подношењем обрасца 2 *Техничка спецификација*, да ће квалитет горива бити у складу са прописима РС који се односе на предметна добра.

Начин контроле квалитета је дефинисан у обрасцу *Модел уговора*.

### **2.4. Рок и место испоруке добара**

испорука добара се врши F-со станицама моторних горива добављача за испоруку моторним возилима (у даљем тексту: бензинске станице).

Рок испоруке је *одмах*, сваког дана у периоду од 00:00 ч. до 24:00 ч.

### **2.5. Укупан износ за време трајања уговора**

Уговор се закључује на процењену вредност наручиоца, односно на 29.000.000,00 дин. без ПДВ-а.

Наручилац може за време важења уговора преузети мање или веће количине од уговорених, у складу са својим стварним потребама, али укупна вредност испоручених добара не може бити већа од уговорене вредности.

Уговор се закључује на период од 12 месеци, а утрошком уговорених финансијских средстава пре истека важења уговора, уговор престаје да важи, о чему наручилац може да обавести добављача.

## **3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Предметна јавна набавке не садржи техничку документацију, нити планове.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

##### 4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност

###### 4.1.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75 ст. 1 тач. 1) до 5) ЗЈН-а**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава и **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75 ст. 2 ЗЈН-а**, и то:

- 1) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

###### 4.1.2. Упутство како се доказује испуњеност **обавезног услова** за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 1) ЗЈН-а

Испуњеност **обавезног услова** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, понуђач доказује достављањем следећег документа:

- 1) извод из регистра АПР-а, извод из регистра надлежног привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра, у зависности од облика организовања понуђача и места регистрације.

**Доказ може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

###### 4.1.3. Упутство како се доказује испуњеност **обавезног услова** за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 2) ЗЈН-а

Испуњеност **обавезног услова** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, понуђач доказује достављањем следећих докумената:

За правна лица:

- 1) за кривична дела организованог криминала:
  - уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, Београд,
- 2) за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања и узимања мита, кривично дело преваре:
  - уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
  - уверење Вишег суда (уколико Уверење Основног суда не обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита,
  - уверење надлежне полицијске управе МУП-а, односно извод из казнене евиденције, којим се потврђује да законски заступник подносиоца пријаве није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична

дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико подносилац пријаве има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

За предузетнике:

1) за кривична дела организованог криминала, односно за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања и узимања мита, кривично дело преваре:

- уверење надлежне полицијске управе МУП-а, односно извод из казнене евиденције, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта,

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

*4.1.4. Упутство како се доказује испуњеност обавезног услова за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 4) ЗЈН-а*

Испуњеност **обавезног услова** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, понуђач доказује достављањем следећих докумената:

За све понуђаче:

- уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних јавних прихода,

Уместо наведених доказа могуће је доставити и следећи документ:

- уверење Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације (осим у случају када понуду подноси физичко лице).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

*4.1.5. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 5) ЗЈН-а*

Испуњеност **обавезног услова** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом) доказује достављањем следећег документа:

- лиценца за обављање делатности трговине моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила, коју издаје Агенција за енергетику РС (АЕРС) или
- уверење/решење АЕРС-а којим се издаје лиценца за обављање делатности трговине моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила.

Достављена лиценца мора бити важећа. У случају да лиценца истиче за време трајања уговора, добављач мора доставити нову важећу лиценцу у року од 10 дана од истека важења достављене лиценце; у супротном се уговор раскида.

**Уколико је понуђач уписан у Регистар лиценци при АЕРС-у, докази нису у обавези да буду достављени**, али понуђач може да достави:

- одштампану интернет страницу надлежног органа где се ове информације могу проверити или
- допис на меморандуму са наведеном адресом интернет странице надлежног органа где се ове информације могу проверити.

*4.1.6. Упутство како се доказује испуњеност обавезног услова за учешће из чл. 75. ст. 2 ЗЈН-а*

Испуњеност **обавезног услова** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем следећег документа:

- образац 5 *Изјава о поштовању обавеза.*

Достављање ове изјаве је обавезно за све понуђаче (самостални понуђач, члан групе понуђача или подизвођач).

4.1.7. Алтернативни начини доказивања испуњености обавезних услова из чл. 75 ст. 1 тач. 1) до 5) ЗЈН-а  
Понуђач може доказати испуњење обавезних услова на један од следећих начина:

1. достављањем обрасца 3 *Изјава о испуњавању обавезних услова*. У том случају ће наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа,
2. достављањем неоверене копије доказа, а могу се доставити и оригинали или оверене копије. У случају да су достављене копије доказа, наручилац ће доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа,
3. **уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, докази нису у обавези да буду достављени**, а понуђач може да достави:
  - одштампану интернет страницу надлежног органа где се ове информације могу проверити или
  - допис на меморандуму са наведеном адресом интернет странице надлежног органа где се ове информације могу проверити,
4. доставити образац 4 *Изјава о доказима у држави у којој је седиште понуђача*:
  - 1) са заокруженим ред. бр. 1 и уписаним доказима које та државе не издаје - ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН-а. Уз овај образац треба доставити и изјаву на језику државе у којој је седиште понуђача, а која је оверена пред судским органом, управним органици, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, као и превод изјаве на страном језику од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача,
  - 2) са заокруженим ред. бр. 2 - уколико докази не могу по прописима те државе бити издати до тренутка подношења понуде. Уз овај образац треба доставити одговарајући доказ за то. У том случају ће наручилац дозволити понуђачу да достави тражене доказе у примереном року. Уколико је приложени одговарајући доказ на језику државе у којој је седиште понуђача, мора се доставити и превод тог доказа од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача.

Уколико понуђач, у зависности од тога који доказ је доставио, у траженом року не достави копије или на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Такође, уколико су документа достављена уз образац 4 *Изјава о доказима у држави у којој је седиште понуђача* издати на страном језику, а није уз њих достављен превод овлашћеног преводиоца или судског тумача, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 4.1.8. Доказивање испуњености обавезних услова за чланове групе понуђача и подизвођаче

Уколико се подноси заједничка понуда, обавезне услове из чл. 75 ЗЈН-а треба да испуне сви чланови групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем обавезне услове из чл. 75 ЗЈН-а треба да испуне сви подизвођачи.

## 4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а

### 4.2.1. Додатни услови за учешће – технички капацитет

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 76. ЗЈН-а**, које се односе на **технички капацитет**, односно да има:

- 1) најмање једну бензинску станицу за сва добра из обрасца 2 *Техничка спецификација*, на удаљености мањој од 5 км од седишта наручиоца. Удаљеност од бензинске станице до седишта наручиоца се рачуна најкраћим асфалтираним путем којим сва моторна возила наручиоца могу да се крећу у одласку на бензинску станицу и повратку са ње. Приликом мерења ће се користити одговарајућа интернет апликација или инструмент табла возила наручиоца. За наручиоца је прихватљива грешка приликом оваквог начина мерења 10%; уколико се испорука различитих добара врши са више бензинских станица, све морају бити на захтеваној удаљености,



2) најмање једну бензинску станицу за сва добра из обрасца 2 *Техничка спецификација*, на сваком од следећих путних праваца: Ниш – Врање; град Београд; Нови Сад – Суботица; Ужице – Шабац.

4.2.3. *Упутство како се доказује испуњеност додатних услова за учешће – технички капацитет*

Испуњеност **додатних услова** који се односе на **технички капацитет**, за учешће у предметном поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 2. ЗЈН-а понуђач (самостални понуђач, члан групе понуђача или подизвођач), доказује, **за тачке од ред. бр. 1) до ред. бр. 2)** на следећи начин:

- достављањем обрасца 7 *Изјава о испуњавању додатних услова*.

4.2.5. *Доказивање испуњености додатних услова за чланове групе понуђача и подизвођаче*

Уколико се подноси заједничка понуда, чланови групе понуђача први и други додатни услов, за које ће им бити поверено извршење набавке, треба да испуне заједно. Фактурисање врши онај члан групе понуђача од кога је наручилац преузео добра.

Члан групе понуђача ће бити наведен у уговору.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, понуђач мора да испуњава први додатни услов, а понуђач или подизвођачи могу да испуњавају други додатни услов, за који ће им бити поверено извршење набавке. Подизвођачи од којих је наручилац преузео добра врше фактурисање понуђачу који је поднео понуду са подизвођачем, а он фактурише наручиоцу, а фактурисање се може вршити, на захтев подизвођача, директно наручиоцу.

Подизвођач ће бити наведен у уговору.

## 5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац је дефинисао врсту критеријума за доделу уговора, елементе критеријума на основу којих се додељује уговор и методологију за доделу пондера.

### 5.1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде се врши применом критеријума – **најниже понуђена цена**.

### 5.2. Методологија доделе пондера и рангирање понуда

Код овог елемента критеријума неће се вршити пондерисање, већ ће се упоређивати понуђене пропорционалне јединичне цене свих прихватљивих понуда.

Понуда са најмањом пропорционалном јединичном ценом биће прворангирана.

Резултат сваке појединачне рачунске операције се заокружује на две децимале.

Понуде ће се рангирати у растућем низу, почев од оне са најнижом пропорционалном јединичном ценом, узимајући у обзир и евентуално коришћење преференцијала.

### 5.3. Преференцијали

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Понуђач који нуди добра домаћег порекла може уз понуду да достави уверење о домаћем пореклу робе, које издаје Привредна комора Србије, и која ће бити узета у обзир приликом рангирања понуда.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави потписници Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави потписници Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

### 5.4. Поступак избора жребом

Уколико најповољнија понуда не буде изабрана и након примене преференцијала – најповољнија понуда биће изабрана **жребом**.

Наручилац ће, пре доношење одлуке о додели уговора, позвати све понуђаче да присуствују јавном избору најповољније понуде жребом. Избор се може вршити у року који не може бити краћи од два дана од дана достављања позива. Присутни представници понуђача морају имати одговарајуће овлашћење. Називи свих потенцијалних прворангираних понуђача биће одштампани на папирима који су идентични и који ће свим присутним лицима бити стављени на увид. Папири ће затим бити стављени у непровидну кутију, која ће се затворити на начин да папири не буду видљиви. Кутија ће се мешати у различитим смеровима и правцима, праволинијски и кружно, у трајању од више од 10 сек., мерено секундаром ручног сата.

Након престанка мешања, кутија ће се отворити и службеник за јавне набавке ће без гледања у садржај кутије завући руку и извлачити један по један папир, све док у кутији има папира. Након извлачења свих папира, присутним лицима ће бити стављена на увид празна кутија. Називи свих понуђача ће се прочитати по редоследу како су и извучени папири, а редослед извучених папира ће представљати редослед приликом рангирања (понуда понуђача чији је папир први извучен је прворангирана...).

О поступку изабара најповољније понуде жребом службеник за јавне набавке ће сачинити одговарајући записник и присутним овлашћеним представницима понуђача лично уручити по један примерак копије записника, а осталим понуђачима ће записник бити послат имејлом.

## 6. ОБРАСЦИ

**Образац 1 Понуда**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **2/17 Моторна горива.**

**А) Подаци о понуђачу:**

Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Имејл:	Телефон:	Факс:
Број текућег рачуна и банка:		
Лице за контакт (име и презиме, телефон – мобилни и фиксни, факс и е-пошта)		
Понуда се подноси (заокружити):		
а) самостално	б) са подизвођачем	в) као заједничка понуда

**Б) Критеријуми за избор и други елементи понуде**

Р. бр.	Елемент критеријума	Вредност критеријума
1	2	3
1.	<b>Пропорционална јединична цена без ПДВ-а (дин.)</b>	
2.	<b>ПДВ (дин.)</b>	
3.	<b>Пропорционална јединична цена са ПДВ-ом (дин.)</b>	
4.	<b>Испорука</b>	одмах, у периоду од 00:00 ч. до 24:00 ч., сваког дана
5.	<b>Фактурисање</b>	на 15 дана, односно петнаестог дана у месецу за добра испоручена од првог до петнаестог дана у месецу и задњег дана у месецу за добра испоручена од шеснаестог до задњег дана у месецу
6.	<b>Плаћање</b>	безготовински, у року од 30 дана од дана достављања исправног рачуна
7.	<b>Важење понуде</b>	_____ дана од дана када је започето отварање понуда (захтев: не краћи од 60 дана)

**Напомена:**

Достављање ове стране обрасца је обавезно.

Овлашћено лице понуђача

м.п.

\_\_\_\_\_

**В) Подаци о члану групе понуђача:**

Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:		ПИБ:
Име и презиме овлашћеног лица:		
Е-mail:		Телефон:
Факс:		
Број текућег рачуна и банка:		
Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:		ПИБ:
Име и презиме овлашћеног лица:		
Е-mail:		Телефон:
Факс:		
Број текућег рачуна и банка:		

**Г) Подаци о подизвођачу:**

Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:		ПИБ:
Име и презиме овлашћеног лица:		
Е-mail:		Телефон:
Факс:		
Број текућег рачуна и банка:		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи __%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара (навести редне бројеве из обрасца бр. 1 – Техничка спецификација): _____		
Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:		ПИБ:
Име и презиме овлашћеног лица:		
Е-mail:		Телефон:
Факс:		
Број текућег рачуна и банка:		
Број уписа у Регистар понуђача при АПР-у:		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи __%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара (навести редне бројеве из обрасца бр. 1 – Техничка спецификација): _____		
<b>Напомена:</b> Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава не може бити већи од 50%, збирно за све подизвођаче.		

**Напомена:**

Ова страна обрасца 1 *Понуда*, доставља се само ако се подноси понуда са подизвођањем или заједничка понуда.

Овлашћено лице понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**Образац 2 Техничка спецификација**

Р. бр.	Врста горива	Јед. мере	Оријентациона количина
1	2	3	4
1.	ЕВРО ДИЗЕЛ – ЕД	л.	250.000
2.	ЕВРО ПРЕМИЈУМ БМБ 95 – ЕП БМБ 95	л.	16.000
3.	АУТОГАС - ТНГ	л.	15.000

*Квалитет добара*

Наведена добра морају у погледу квалитета задовољавати све важеће прописе из области која се односи на тражена добра.

*Количина добара*

Наручилац може за време важења уговора преузети мање или веће количине од уговорених, у складу са својим стварним потребама, али укупна вредност испоручених добара не може бити већа од уговорене вредности.

*Издавање добара - корпоративне картице*

Корпоративне картице издаваће се на име регистарског броја возила, а одређени број картица, на захтев наручиоца, биће издат без наведеног регистарског броја возила.

Рок важности картица је исти као и рок важења уговора.

Пожељно је да свака картица има свој ПИН.

Добављач ће издати картице у року не дужем од 10 дана од дана закључења уговора, на основу писаног дописа са спецификацијом регистарских бројева возила ЈКП „Крушевац“, а касније у току важења уговора у року не дужем од седам дана од дана достављања дописа.

Трошкове израде, издавања и достављања свих картица сноси добављач, без обзира на разлоге достављања (отуђење, нове регистарске ознаке...).

У циљу статистичке обраде података о просечно оствареној потрошњи горива по возилу, пожељно је да добављач, приликом испоруке горива, уноси податке о затеченој километражи, односно радним сатима у ПОС терминал, осим ако за поједина возила наручилац не достави другачије инструкције или то из других разлога није могуће.

Уколико понуђач, у тренутку расписивања јавног позива, нема могућност издавања горива путем корпоративних картица, у обавези је да овај систем уведе најкасније у року од 30 дана од дана почетка примене уговора; уколико у овом року добављач то не учини – уговор ће бити раскинут.

**Напомена:**

**Достављање овог обрасца је обавезно.**

Овлашћено лице понуђача

М.П.

**Образац 3 Изјава о испуњавању обавезних услова**

<b>Назив и седиште понуђача:</b> 1) самосталног понуђача 2) члана групе понуђача 3) подизвођача	
<b>ПИБ:</b>	

У складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН-а, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, за потребе спровођења **отвореног поступка јавне набавке 2/17 Моторна горива**, дајем:

**ИЗЈАВУ**

Да понуђач испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН-а, односно:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Напомена:**

**Достављање овог обрасца је обавезно за понуђаче који самостално подносе понуду, чланове групе понуђача и подизвођаче.**

**Достављање овог обрасца није обавезно уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача.**

Уколико понуђач не испуњава све тражене услове, треба прецртати одговарајући редни број (1, 2 или 4) испред услова који понуђач не испуњава или на други начин јасно назначити који услов не испуњава.

Образац треба копирати за сваког понуђача.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

**Образац 4 Изјава о доказима у држави у којој је седиште понуђача**

<b>Назив и седиште понуђача:</b> 1) самосталног понуђача 2) члана групе понуђача 3) подизвођача	
<b>ПИБ:</b>	

У складу са чл. 79. ст. 9. и 10. ЗЈН-а, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, за потребе спровођења **отвореног поступка јавне набавке 2/17 Моторна горива**, дајем

**ИЗЈАВУ**

I Да се у држави \_\_\_\_\_, у којој имам седиште, не издају следећи докази из чл. 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, 124/12, 14/15 и 68/15):

\_\_\_\_\_

Саставни део ове изјаве на српском језику је и изјава бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ на језику државе у којој имам седиште, а која је оверена пред судским органом - управним органом - јавним бележником - другим надлежним органом (\_\_\_\_\_)  
државе \_\_\_\_\_.

II Да у држави \_\_\_\_\_, у којој имам седиште, нисам могао да прибавим тражена документа због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла да буду издата по прописима те државе, а уз овај образац достављам и одговарајући доказ за то:

**Напомена:**

**Достављање овог обрасца није обавезно.**

Достављање овог обрасца је обавезно само за понуђача чије је седиште у држави у којој се не издају докази из чл. 77. ЗЈН-а или се не издају у роковима који су дефинисани за подношење понуде.

Уколико је документ који треба да се достави уз овај образац на страном језику, потребно је доставити и превод овлашћеног преводиоца или судског тумача; уколико се не достави превод са страног језика понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Образац треба копирати за сваког понуђача.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача



**Образац 5 Изјава о поштовању обавеза**

<b>Назив и седиште понуђача:</b> 1) <b>самосталног понуђача</b> 2) <b>члана групе понуђача</b> 3) <b>подизвођача</b>	
<b>ПИБ:</b>	

У складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, за потребе спровођења **отвореног поступка јавне набавке 2/17 Моторна горива**, дајем:

**ИЗЈАВУ**

Да понуђач испуњава све услове из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о:
  - заштити на раду,
  - запошљавању,
  - условима рада и
  - заштити животне средине.
- 2) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:**

**Достављање овог обрасца је обавезно за понуђаче који самостално подносе понуду, чланове групе понуђача и подизвођаче.**

Уколико понуђач не испуњава све тражене услове, треба прецртати одговарајући редни број (1 или 2) испред услова који понуђач не испуњава или на други начин јасно назначити који услов не испуњава.

Образац треба копирати за сваког понуђача.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Образац 6 *Изјава о независној понуди*

<b>Назив и седиште понуђача:</b> 1) <b>самосталног понуђача</b> 2) <b>члана групе понуђача</b> 3) <b>подизвођача</b>	
<b>ПИБ:</b>	

У складу са чл. 26. ст. 2. ЗЈН-а, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, за потребе спровођења **отвореног поступка јавне набавке 2/17 Моторна горива**, дајем:

**ИЗЈАВУ**

Да је понуђач понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена:**

**Достављање овог обрасца је обавезно за понуђаче који самостално подносе понуду, чланове групе понуђача и подизвођаче.**

Образац треба копирати за сваког понуђача.

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

М.П.

**Образац 7 Изјава о испуњавању додатних услова**

<b>Назив и седиште понуђача:</b> 1) самосталног понуђача 2) члана групе понуђача 3) подизвођача	
<b>ПИБ:</b>	

У складу са чл. 77. ст. 4. ЗН-а, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, за потребе спровођења **отвореног поступка јавне набавке 2/17 Моторна горива**, дајем:

**ИЗЈАВУ**

Да понуђач испуњава услове у погледу техничког капацитета за предметну јавну набавку, односно да има:

- 1) најмање једну станицу за снабдевање предметним моторним горивима, на удаљености мањој од 5 км од седишта наручиоца:

1. \_\_\_\_\_,  
2. \_\_\_\_\_,

- 2) најмање једну станицу за снабдевање предметним моторним горивима, на сваком од следећих путних праваца:

1. Ниш – Врање \_\_\_\_\_,  
2. град Београд \_\_\_\_\_,  
3. Нови Сад – Суботица \_\_\_\_\_,  
4. Ужице – Шабац \_\_\_\_\_.

**Напомена:**

Достављање овог обрасца је обавезно уколико су поједини подаци јавно доступни, а други нису или уколико сви тражени подаци нису јавно доступни.

Достављање овог обрасца није обавезно у случају када су сви тражени подаци јавно доступни и ако је понуђач уз понуду доставио допис на меморандуму понуђача где је наведена интернет адреса где се ови подаци могу проверити.

У случају да се образац доставља - потребно је под ред. бр. 1) или 2) навести адресе бензинских станица и бројеве телефона.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да испуњава први услов, а понуђач или подизвођачи могу да испуњавају други услов. У овом случају, поред путног правца у образац се наводи и назив понуђача, односно подизвођача.

Чланови групе понуђача овај услов могу да испуњавају заједно. Поред путног правца треба навести и назив члана групе понуђача.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

**Образац 8 Структура понуђене цене**

<b>Назив и седиште понуђача:</b> 1) самосталног понуђача 2) члана групе понуђача 3) подизвођача	
<b>ПИБ:</b>	

У складу са чл. 61. ст. 4. тач. 7) ЗЈН-а, за потребе спровођења **отвореног поступка јавне набавке 2/17 Моторна горива**, достављам укупан износ и структуру цене добара, како је дато у табели:

Р. бр.	Врста горива	Јед. мере	Коефицијент	Јединична цена без ПДВ-а (дин./л)	Износ без ПДВ-а (дин.)
1	2	3	4	5	6
1.	ЕВРО ДИЗЕЛ – ЕД	л.	250.000		
2.	ЕВРО ПРЕМИЈУМ БМБ 95 – ЕП БМБ 95	л.	16.000		
3.	АУТОГАС - ТНГ	л.	15.000		
4.	Укупан износ без ПДВ-а (дин.):				
5.	ПДВ (дин.)				
6.	Укупан износ са ПДВ-ом (дин.):				

**Упутство за попуњавање**

- у колону 5, под ред. бр. 1 – 3 уписују се јединичне цене; изражене су у дин./л. без ПДВ-а,
- у колону 6, под ред. бр. 1 – 3 уписују се износи, који се добијају када се вредност коефицијента (колона 4) помножи јединичном ценом (колона 5); изражени су у дин./л. без ПДВ-а,
- у колону 6, под ред. бр. 4, уписује се укупан износ, који се добија када се саберу износи без ПДВ-а (колона 6, ред. бр. 1 – 3); изражени су у дин./л. без ПДВ-а,
- у колону 6, под ред. бр. 5, уписује се износ ПДВ-а; изражен је у дин.,
- у колону 6, под ред. бр. 6, уписује се укупан износ са ПДВ-ом, који се добија сабирањем укупног износа без ПДВ-а (колона 6, ред. бр. 4) и износа ПДВ-а (колона 6, ред. бр. 5); изражен је у дин.

**Напомена:**

**Достављање овог обрасца је обавезно.**

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

**Образац 9 Трошкови припреме понуде**

<b>Назив и седиште понуђача:</b> 1) самосталног понуђача 2) члана групе понуђача 3) подизвођача	
<b>ПИБ:</b>	

У складу са чл. 88. ст. 1. ЗЈН-а, за потребе спровођења **отвореног поступка јавне набавке 2/17 Моторна горива**, достављам укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, како је дато у табели:

Р.б.	Врста трошка	Износ трошка (дин.)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

**Напомена:**

**Достављање овог обрасца је обавезно.**

Уколико се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде уколико су ови трошкови наведени у обрасцу.

Под трошковима припреме понуде подразумевају се само трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Остали трошкови као што су штампање, фотокопирање, утрошено време, ангажовање трећег лица, путни трошкови и сл. на рачунају се као трошкови припреме понуде

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

### Образац 10 Споразум групе понуђача

У складу са чл. 81. ст. 4. и 5. ЗЈН-а достављамо споразум којим се ми, чланови групе понуђача који подносимо заједничку понуду, обавезујемо на извршење јавне набавке **2/17 Моторна горива**:

#### 1. Подаци о потписницима споразума

- 1) члан групе понуђача, назив \_\_\_\_\_,  
поштански број и место седишта: \_\_\_\_\_,  
улица и број седишта: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
МБ: \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_,  
код банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_;
- 2) члан групе понуђача, назив \_\_\_\_\_,  
поштански број и место седишта: \_\_\_\_\_,  
улица и број седишта: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
МБ: \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_,  
код банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_;
- 3) члан групе понуђача, назив \_\_\_\_\_,  
поштански број и место седишта: \_\_\_\_\_,  
улица и број седишта: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
МБ: \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_,  
код банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_;
- 4) члан групе понуђача, назив \_\_\_\_\_,  
поштански број и место седишта: \_\_\_\_\_,  
улица и број седишта: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
МБ: \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_,  
код банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_;

#### 2. Овлашћења појединих чланова групе понуђача

- 1) члан групе понуђача \_\_\_\_\_  
у име групе понуђача је носилац посла, подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) члан групе понуђача \_\_\_\_\_  
у име групе понуђача закључује уговор о јавној набавци;
- 3) члан групе понуђача \_\_\_\_\_  
у име групе понуђача подноси средство обезбеђења \_\_\_\_\_;
- 4) члан групе понуђача \_\_\_\_\_  
у име групе понуђача подноси средство обезбеђења \_\_\_\_\_;
- 5) члан групе понуђача \_\_\_\_\_  
у име групе понуђача подноси средство обезбеђења \_\_\_\_\_;
- 6) члан групе понуђача \_\_\_\_\_  
у име групе понуђача издаје фактуру за испоручена добра, чији износ треба да се уплати на текући рачун бр. \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_.

---

### 3. Обавезе чланова групе понуђача на извршењу јавне набавке

1) члан групе понуђача, назив \_\_\_\_\_,  
обавезе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2) члан групе понуђача, назив \_\_\_\_\_,  
обавезе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3) члан групе понуђача, назив \_\_\_\_\_,  
обавезе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4) члан групе понуђача, назив \_\_\_\_\_,  
обавезе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 4. Друге информације од значаја за извршење јавне набавке

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум:

\_\_\_\_\_

м.п.

м.п.

м.п.

м.п.

Потписници споразума

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

#### Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Чланови групе понуђача могу доставити овај образац, попуњен и печатиран, а могу доставити и други документ који обавезно мора да обухвата све податке које овај образац садржи.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МОТОРНИХ ГОРИВА

Закључен између уговорних страна:

1. ЈКП "Крушевац" са ПО, 37000 Крушевац - Лазарица, Николе Чоловића 2, ПИБ: 100323011, МБ: 07145667, текући рачун: 160-7033-26 код Банке Интеза АД Београд, кога заступа директор Бобан Костић М. Сс. (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_,  
(назив добављача)

\_\_\_\_\_  
(поштански број и место) \_\_\_\_\_  
(улица и број)

\_\_\_\_\_  
(ПИБ) \_\_\_\_\_  
(матични број)

текући рачун: \_\_\_\_\_

код банке: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Добављач) и  
(име и презиме овл. лица и његова функција)

подизвођачи/учесници у заједничкој понуди<sup>1</sup>:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Уговорне стране су сагласне да се уговор закључује на основу<sup>2</sup>:

1. спроведеног отвореног поступка 02/17 Моторна горива,
2. Понуде Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017., која је код Наручиоца заведена под деловодним бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.,
3. образаца 1 Понуда, 2 Техничка спецификација и 3 Структура понуђене цене, које је доставио Добављач и које су саставни део уговора,
4. Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017., коју је донео НО Наручиоца.

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да ће предмет овог уговора бити купопродаја следећих моторних горива за сопствене потребе Наручиоца: евро дизел (ЕД), евро премијум безоловни моторни бензин 95 (ЕП БМБ 95) и течни нафтни гас – аутогас (ТНГ).

Део који је поверен на извршење подизвођачу/члану групе понуђача је следећи<sup>3</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> попуњава понуђач уколико подноси понуду са подизвођањем или као заједничку понуду,

<sup>2</sup> попуњава наручилац,

<sup>3</sup> попуњава понуђач, уколико подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду



## Вредност уговора

### Члан 2.

Уговорне стране уговарају количине и цене из образаца 2 *Техничка спецификација* и 4 *Структура понуђене цене*.

Укупна вредност уговора за набавку добара износи 29.000.000,00 дин. без ПДВ-а, односно 34.800.000,00 дин. без ПДВ-а.

Наручилац може за време важења уговора преузети мање или веће количине од уговорених, у складу са својим стварним потребама, али укупна вредност испоручених добара не може бити већа од уговорене вредности.

## Корекција цена и корекциони фактор (рабат)

### Члан 3.

Наручилац ће омогућити кориговање цена за време трајања уговора у складу са кретањем цена на тржишту нафтних деривата, уз ограничење, односно примењујући корекциони фактор (рабат).

На дан отварања понуда наручилац је сачинио записник о малопродајним ценама горива на референтној станици Добављача, односно најближој станици Добављача на којој ће се испоручити одређена врста горива.

Наручилац је израчунао корекциони фактор (рабат) за сва предметна добра, а он представља однос цене на референтној станици Добављача на дан отварања понуда и цене из понуде Добављача.

Приликом фактурисања Добављач не може фактурисати уговорена добра на начин који је неповољнији по Наручиоца, користећи мањи корекциони фактор (рабат), тј. однос цене на бензинској станици на дан фактурисања и фактурисане цене мора бити једнак или већи од односа цене на бензинској станици Добављача на дан отварања понуда и понуђене цене.

Уговорени корекциони фактори износе<sup>4</sup>:

- 1) за евро дизел: \_\_\_\_\_, односно рабат је \_\_\_\_%,
- 2) за евро премијум БМБ 95: \_\_\_\_\_, односно рабат је \_\_\_\_%,
- 3) за аутогас: \_\_\_\_\_, односно рабат је \_\_\_\_%.

Заокруживање приликом израчунавања корекционог фактора (рабата) вршено је на две децимале. Корекциони фактор (рабат) је непромењив за све време важења уговора.

## Фактурисање и плаћање

### Члан 4.

Плаћање испоручених добара вршиће се уплатом на текући рачун Добављача у року од 30 дана од дана достављања исправне фактуре.

Фактурисање се врши петнаестог дана у месецу за добра испоручена од првог до петнаестог дана у месецу и задњег дана у месецу за добра испоручена од шеснаестог до задњег дана у месецу.

Фактура се доставља на адресу седишта Наручиоца.

Уколико Наручилац касни са уплатом, Добављач има право да зарачуна законску затезну камату у складу са важећим прописима из ове области.

Уколико Наручилац касни са уплатом Добављач нема право да обустави испоруку добара али може предузети радње из чл. 9. овог уговора.

## Рок и место испоруке

### Члан 5.

Уговорне стране су се споразумеле да ће место испоруке бити F-со бензинске станице Добављача.

Уговорне стране су се споразумеле да ће рок испоруке бити *одмах*, сваког дана у периоду од 00:00 ч. до 24:00 ч., за време важења уговора.

## Корпоративне картице

### Члан 6.

Испорука добара ће се вршити коришћењем корпоративних картица.

Корпоративне картице ће се издавати на име регистарског броја возила, а одређени број картица, по захтеву Наручиоца, ће се издати без наведеног регистарског броја возила.

<sup>4</sup> попуњава наручилац,

Добављач ће издати картице у року не дужем од 10 дана од дана закључења уговора, на основу писаног дописа Наручиоца са спецификацијом регистарских бројева возила, а касније у току важења уговора у року не дужем од седам дана од дана достављања дописа.

Уговора се рок важности картица исти као и рок важења уговора.

Пожељно је да свака картица има свој ПИН.

Трошкове издавања, односно израде и доставе свих картица ће сносити Добављач, без обзира на разлоге достављања (отуђење, нове регистарске ознаке...).

У циљу статистичке обраде података о просечно оствареној потрошњи горива по возилу, пожељно је да Добављач, приликом испоруке горива, уноси податке о затеченој километражи, односно радним сатима у ПОС терминал, осим ако за поједина возила Наручилац не достави другачије инструкције или то из других разлога није могуће.

У случају да, за време трајања овог уговора, из техничких или других разлога који нису на страни Наручиоца, коришћење корпоративних картица није могуће, Добављач је у обавези да у што краћем року изврши неопходне радње како би испорука добара са бензинских станица била могућа коришћењем корпоративних картица; за ово време, Добављач је у обавези да обезбеди испоруку добара и без корпоративних картица на основу других докумената (отпремница...).

Уколико на дан објављивања јавног позива Добављач није имао уведен систем корпоративних картица, крајњи рок за увођење система корпоративних картица је 30 дана од дана примене уговора, а у овом периоду се издавање добара може вршити и на основу других докумената (отпремница...).

### **Недостаци добара**

#### **Члан 7.**

Уговорене стране су се споразумеле да уговорена добра морају у погледу квалитета задовољавати све важеће прописе, а да ће Наручилац о свим евентуалним недостацима испоручених добара што хитније обавестити Добављача и да ће Добављач све евентуалне недостатке отклонити у примереном року.

Наручилац има право периодично вршити контролу квалитета испоручених добара у акредитованој лабораторији.

Уколико контролисани узорак добара задовољава важеће нормативе и стандарде, трошкови контроле квалитета иду на терет Наручиоца.

Уколико контролисани узорак добара не задовољава важеће нормативе и стандарде, трошкови контроле квалитета иду на терет Добављача, а Наручилац има право наплатити пенале у износу до 5% вредности уговора без ПДВ-а.

Уколико Наручилац сматра да је испоручено добро проузроковало штету на возилу или радној машини Наручиоца, може се о накнади штете споразумно договорити са Добављачем, а у случају да Добављач не признаје насталу штету, може покренути судски спор за накнаду штете.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 8.**

Овај уговор је рађен на основу обостране сагласности уговорних страна те се измене, допуне и раскид могу вршити само уз њихову обострану сагласност писаним путем.

Достављена лиценца АЕРС-а мора бити важећа у моменту закључења уговора, а Добављач је дужан да у току трајања уговора продужи важност лиценце уколико за време трајања уговора она истиче и информацију о томе одмах доставити наручиоцу.

У случају неиспуњења уговорених обавеза свака од уговорних страна задржава право једностраног раскида уговора, са отказним роком од 30 дана.

Уговорна страна која једнострано раскида уговор мора о томе писаним путем да обавести другу уговорну страну, уз обавезно образложење.

За време отказног рока Добављач нема право да обустави испоруку добара Наручиоцу.

### **Елементарне непогоде и друге несреће**

#### **Члан 9.**

У случају када наступе елементарне непогоде и друге несреће које су погодиле пословне објекте уговорне стране или је онемогућено коришћење саобраћајне инфраструктуре на територији уговорних страна, Добављач се ослобађа обавезе да испоручи, а Наручиоца да преузме добро, за време таквог стања.

У случају да елементарна непогода или друга несрећа траје дуже од 30 дана, или у случају да се њене последице које су погодиле уговорну страну не могу санирати у року од 30 дана од дана настанка, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор, без остављања примереног раскидног рока, а друга страна нема право да наплати пенале (законска затезна камата на име кашњења плаћања, пенали за доцњу у испоруци...).

#### **Завршне одредбе**

##### Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

##### Члан 11.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Краљеву.

##### Члан 12.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања обе уговорне стране и важи 12 месеци од дана потписивања уговора.

У случају да уговорне стране не потпишу уговор истог дана, за датум од када почиње правно дејство уговора се рачуна најмлађи датум када га је нека уговорна страна потписала.

Уговара се примена уговора даном објављивања обавештења о закљученом уговору на Порталу јавних набавки.

Утрошком финансијских средстава из члана 3 овог уговора пре истека рока из става 1 овог члана, уговор престаје да важи, о чему Наручилац може да обавести Добављача.

##### Члан 13.

Овај уговор је сачињен у пет истоветних примерака, од којих Наручилац задржава три примерка, а Добављач задржава два примерка.

ЈКП "Крушевац" са ПО Крушевац  
д и р е к т о р  
Бобан Костић

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п.

#### **Напомена:**

##### **Достављање свих страна овог обрасца је обавезно.**

Овај образац представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем – добављачем.

У случају техничких, правописних, логичких и сл. грешака, наручилац задржава право да изврши њихову корекцију пре закључења уговора.

## 8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 8.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Није дозвољено да се понуде, у целини или делимично, дају на било ком страном језику, осим уколико то није на другом месту у конкурсној документацији назначено. Уз документа, за која је у конкурсној документацији назначено да се може доставити фотокопија оригинала на страном језику, мора се доставити и превод од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача, осим уколико није другачије назначено. Уколико се текст оригинала и превода разликују, релевантан ће бити превод овлашћеног преводиоца или судског тумача.

### 8.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Сва документа морају да буду важећа у моменту подношења понуде, осим уколико није другачије назначено, а добављач је дужан да у току трајања уговора продужава важност свих достављених докумената уколико за време трајања уговора они истекну. Уколико добављач ово не учини, наручилац има право да једнострано раскине уговор.

#### 8.2.1. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон, адресу електронске поште).**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно **назначити да се ради о групи понуђача и навести називе свих учесника у заједничкој понуди.**

Понуду треба доставити:

- на адресу: **ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац – Лазарица,**
- са назнаком: **„Понуда за ЈН 2/17 Моторна горива - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

#### 8.2.2. Време и начин пријема и отварања понуда

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13. 04. 2017. до 09:30 ч.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде, уколико то понуђач захтева. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Отварање понуда ће се обавити 13. 04. 2017. у 10:15 ч.**

Јавно отварање понуда ће се обавити у **управној згради (Николе Чоловића 2), у сали за конференције на првом спрату (канцеларија бр. 3).** Отварању може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Под овлашћеним представником понуђача се подразумева лице овлашћено за учествовање у јавном отварању понуда (које мора да на отварању понуда преда писано овлашћење понуђача и да да личну карту на увид) и лице овлашћено за заступање (које мора да на отварању понуда преда фотокопију извода о регистрацији привредног субјекта где се јасно види која су лица овлашћена за заступање и да да личну карту на увид).

Место отварања понуде се може променити али ново место отварања понуде мора да буде на истом спрату зграде. Информација о евентуалном новом месту отварања ће бити истакнута на вратима сале за конференције пре термина који је предвиђен за почетак отварања понуда.

### 8.2.3. Обрасци који се достављају уз понуду

Понуда мора садржати, у зависности од врсте понуђача и његовог седишта, попуњене, печатом оверене и од стране овлашћеног лица понуђача потписане одговарајуће обрасце. Под понуђачем се подразумева понуђач који самостално подноси понуду, понуђач и подизвођачи уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или чланови групе понуђача у случају да се подноси заједничка понуда.

И Наведени су **обавезни обрасци које добављачи достављају приликом подношења понуде**, као и овлашћена лица понуђача која их попуњавају, потписују и печатају:

**1) Образац 1 Понуда,**

- попуњава, потписује и печата понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за попуњавање, потписивање и печатање образаца,

**2) Образац 2 Техничке спецификације,**

- попуњава, потписује и печата понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за попуњавање, потписивање и печатање образаца,

**3) Образац 3 Изјава о испуњавању обавезних услова,**

- попуњава, потписује и печата сваки понуђач,

**4) Образац 4 Изјава о доказима у држави у којој је седиште понуђача,**

- попуњава, потписује и печата понуђач на кога се изјава односи,

**5) Образац 5 Изјава о поштовању обавеза,**

- попуњава, потписује и печата сваки понуђач,

**6) Образац 6 Изјава о независној понуди,**

- попуњава, потписује и печата сваки понуђач,

**7) Образац 7 Изјава о испуњавању додатних услова,**

- попуњава, потписује и печата понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем, подизвођач који је задужен за извршење набавке за који је потребно доставити овај доказ и члан групе понуђача који је задужен за извршење набавке за који је потребно доставити овај доказ,

**8) Образац 8 Структура понуђене цене,**

- попуњава, потписује и печата понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за попуњавање, потписивање и печатање образаца,

**9) Образац 9 Трошкови припреме понуде,**

- попуњава, потписује и печата сваки понуђач,

**10) Образац 10 Споразум групе понуђача,**

- попуњава, потписује и печата сваки чланови групе понуђача који учествује у заједничкој понуди,

**11) Образац Модел уговора,**

- попуњава, потписује и печата понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за попуњавање, потписивање и печатање образаца или члан групе понуђача који је овлашћен за закључење уговора,

Приликом достављања понуде, све обрасце доставља понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

У случају да тражена документа не буду попуњена на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под појмом овлашћено лице понуђача подразумева се овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду, овлашћена лица понуђача и подизвођача уколико се подноси понуда са подизвођачем и овлашћена лица свих чланова групе понуђача уколико се подноси заједничка понуда. Она документа која морају или по потреби попуњавају, потписују и печатају сви понуђачи у заглављу имају обавезност заокруживања којој врсти понуђача припадају.

#### 8.2.4. Документа која се могу доставити уз понуду

Документа која нису обавезна за достављање и која су информативног карактера, су:

- 1) типска уговорна документа понуђача,
- 2) пословно-промотивни и други материјал.

#### 8.2.5. Документа која се морају доставити пре доношења одлуке о додели уговора

Наручилац је предвидео да се пре доношења одлуке о додели уговора морају обавезно доставити докази о испуњености обавезних законских услова за учешће, односно оригинали или оверене копије доказа, на увид, осим уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача.

#### 8.2.6. Документа која се морају доставити пре закључења уговора о јавној набавци

Наручилац није предвидео достављање докумената у овом периоду.

#### 8.2.7. Документа која се морају доставити после закључења уговора о јавној набавци

Наручилац није предвидео достављање докумената након испоруке, осим уколико републички или градски органи захтевају достављање одређених докумената и евентуално, на захтев наручиоца, бланко (соло) меницу и пратећу документацију као гаранцију за добро извршење посла.

#### 8.2.8. Документа која се морају доставити приликом испоруке добара

Документа која се морају доставити приликом испоруке добара:

- 1) рачуноводствена: рачун и отпремница,
- 2) техничка: документа дефинисана прописима који се односе на предметну набавку.

#### 8.2.9. Документа која се морају доставити након испоруке добара, на захтев наручиоца

Наручилац није предвидео достављање докумената након испоруке, осим уколико републички или градски органи захтевају достављање одређених докумената.

### 8.3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован кроз партије.

### 8.4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. У случају да се поднесе понуда са варијантама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### 8.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну, опозив или измену и допуну понуде треба доставити:

- на адресу: **ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац – Лазарица,**
- са назнаком: **„Измена (допуна; измена и допуна; опозив) понуде за 2/17 Моторна горива – НЕ ОТВАРАТИ“.**

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон и адресу електронске поште)**. У случају да допис подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

### 8.6. Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу 1 *Понуда*, понуђач наводи да понуду подноси самостално.

Уколико понуђач у другим понудама по предметној јавној набавци буде подизвођач и/или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

### 8.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу 1 *Понуда*, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу 1 *Понуда*, наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у делу 4 *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама)* и *упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему подизвођач попуњава, потписује и печатира неопходне обрасце, које уз друга документа доставља понуђачу, а понуђач их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико подизвођач у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, уколико то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

### 8.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити документ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. ЗЈН-а, и то:

- о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача.

Споразум обавезно треба да садржи, у складу са чл. 81. ст. 5. ЗЈН-а и:

- назив понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- назив понуђача који ће издати рачун и
- обавезе сваког члана групе понуђача за извршење уговора.

Споразум треба да садржи и податке о понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, изузев образаца за које ЗЈН предвиђа да га морају потписати сви чланови групе понуђача.

Начин на који понуђач који је поднео понуду са подизвођачем и сами подизвођачи доказују испуњеност обавезних законских и додатних услова наручиоца су дефинисани у делу 4 *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама)* и *упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему члан групе понуђача попуњава, потписује и печатира неопходне обрасце, које уз друга документа доставља члану групе понуђача који је задужен за подношење понуде и који их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у

име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Уколико члан групе понуђача у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или подизвођач члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

У случају да се поднесе споразум који не садржи тражене податке на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## 8.9. Посебни захтеви наручиоца

### 8.9.1. Испорука

Сви трошкови испоруке иду на терет добављача, а место испоруке су бензинске станице.

Рок испоруке добара је *одмах* на бензинским станицама добављача у периоду од 00:00 ч. до 24:00 ч., сваког дана.

### 8.9.2. Плаћање

Плаћање се врши безготовински, уплатом на рачун добављача, који је наведен у фактури и са позивом на број рачуна.

Није дозвољено понудити авансно плаћање.

Рок плаћања: 30 дана од дана достављања рачуна.

Рачуне је могуће достављати за следеће периоде:

- од првог до петнаестог дана у месецу и
- од шеснаестог до задњег дана у месецу.

### 8.9.3. Важење понуде

Наручилац је одредио да рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана када је започето отварање понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### 8.9.4. Промена цена

Наручилац је свестан чињенице да на цену моторних горива утиче промена цене сирове нафте на светском тржишту, промена званичног средњег курса динара у односу на амерички долар, промена висине фискалних и др. обавеза и др. и да је у складу са тим тржишна цена променљивија у односу на цене других добара. Из тих разлога би било нереално захтевати да цена за време трајања уговора буде стална, а такође би било непрактично да се стално врше анекси уговора због честих промена цена.

Са друге стране, могућа је ситуација да понуђач кроз понуду наведе нижу цену од конкурентских понуђача како би му се доделио уговор о јавној набавци, а да приликом испоруке, цена добављача буде већа од цена конкуренције на тржишту или да разлика између понуђачеве цене и конкурентских понуђача буде знатно већа приликом подношења понуде, а да та разлика приликом испоруке буде знатно мања или чак и негативна.

Наручилац ће, из наведених разлога а сагледавајући првенствено свој интерес, прихватити променљивост цена за време трајања уговора, али уз ограничење, односно примењујући корекциони фактор (стални рабат).

На дан отварања понуда наручилац ће сачинити записник о малопродајним ценама горива на референтној станици понуђача, односно најближој станици понуђача на којој ће се испоручити одређена врста горива.

Наручилац ће израчунати корекциони фактор за сва предметна добра, а који представља однос цене на референтној станици понуђача на дан отварања понуда и понуђене цене из понуде понуђача. Заокруживање приликом израчунавања корекционог фактора ће се вршити на две децимале.

Приликом фактурисања добављач не може фактурисати уговорена добра користећи мањи корекциони фактор, тј. однос малопродајне цене на дан фактурисања и фактурисане цене мора бити једнак или већи од односа малопродајне цене понуђача на дан отварања понуда и понуђене цене.



#### 8.9.5. Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана када је започето отварање понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### 8.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92 ЗЈН-а.

#### 8.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза

Понуђач није у обавези да достави наручиоцу средства обезбеђења за:

- гаранцију за озбиљност понуде.

Наручилац није у обавези да достави добављачу средства обезбеђења за:

- гаранцију плаћања у уговореном року.

Добављач није у обавези да достави наручиоцу средства обезбеђења за:

- за повраћај авансног плаћања,
- отклањање кvara у гарантном року.

Добављач је у обавези да, на евентуални захтев наручиоца за време важења уговора, достави наручиоцу бланко (соло) меницу и пратећу документацију као гаранцију за:

- добро извршење посла.

#### 8.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Уколико понуђач достави друга документа, која нису изричито тражена конкурсном документацијом, може да наведе који делови тог документа су поверљиви. Назив, потписници, датум сачињавања, предмет документа и рок важења документа не могу бити поверљиви, а регулисање међусобних права и обавеза у смијеслу уговорене цене, плаћања, пенала и др се могу сматрати поверљивим делом документа. Поверљиви делови се не могу стављати на увид другим лицима нити наводити у актима наручиоца.

#### 8.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације треба доставити:

- лично или поштом на адресу: **ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац – Лазарица** или
- на адресу електронске поште: [javne.nabavke@jpkkrusevac.co.rs](mailto:javne.nabavke@jpkkrusevac.co.rs) или
- на факс: 037/443-073,
- са назнаком: **„Захтев за додатним појашњењем конкурсне документације, 2/17 Моторна горива“**.

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20 ЗЈН-а.

#### **8.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **8.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде. Изјава је садржана у обрасцу 3 *Изјава*.

#### **8.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **8.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико је ЗЈН-ом другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио као и захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, али наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

У предметном поступку јавне набавке такса износи 120.000,00 дин., с обзиром на то да је процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 дин., а да се за предметну јавну набавку спроводи отворени поступак.

Упутство за уплату таксе је прецизирана на следећој интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/>. У позиву на број треба уписати 0217.

#### **8.18. Закључење уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112 ст. 2 тач. 5) ЗЈН-а, под условом да је понуда прихватљива.

Уколико неко заинтересовано лице поднесе захтев за заштиту права, уговор ће бити закључен по стицању законских услова за закључење уговора.

#### **8.19. Остало**

Уколико понуђач у образац 1 *Понуда*, у табелу А), наведе свој или имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и наручиоца може вршити и електронском поштом, те да време послатог документа од стране наручиоца представља и потврду пријема тог документа од стране понуђача.

Такође, с обзиром да је наручилац у делу 1.5. *Лице за контакт за предметну јавну набавку* навео имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и добављача може вршити и електронском поштом, те да време послатог документа од стране понуђача, односно наручиоца, представља и потврду пријема тог документа од стране наручиоца, односно понуђача.

Радно време администрације наручиоца је од 07:00 ч. до 15:00 ч. радним данима. Нерадни дани администрације наручиоца су субота и недеља, као и државни и верски празници који су прописани као нерадни. Пријем захтева и др. писмена се врши у оквиру радног времена администрације наручиоца. За све захтеве и др. писмена који стигну после радног времена администрације наручиоца или за време нерадних дана администрације наручиоца, сматраће се да су достављени првог наредног радног дана администрације наручиоца.

За све што није посебно прецизирано конкурсном документацијом, важе одредбе *Закона о јавним набавкама* („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и других прописа којима се уређује област јавних набавки, односно област предметне јавне набавке.

У случају неусаглашености било ког дела конкурсне документације са ЗЈН-ом, примењиваће се одредбе ЗЈН-а.

У случају неусаглашености текста у деловима 1, 2, 3, 4, 5 и 8 конкурсне документације са текстом у обрасцима 1 *Понуда*, 2 *Техничка спецификација*, 4 *Структура понуђене цене* или *Модел уговора* – меродаван је текст у обрасцима.

У случају неусаглашености текста у било ком делу конкурсне документације са текстом у обрасцу *Модел уговора* – меродаван је текст у моделу уговора.

У случају неусаглашености датума и времена пријема и отварања понуда у делу 8.2.2. *Време и начин пријема и отварања понуда*, са датумом и временом пријема и отварања понуда наведеним на насловној страни конкурсне документације – меродавни су датум и време отварања понуда наведени на насловној страни конкурсне документације.

У случају неусаглашености датума и времена пријема и отварања понуда наведеним на насловној страни конкурсне документације са датумом и временом пријема и отварања понуда наведеним у позиву за подношење понуда – меродавни су датум и време отварања понуда наведени у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки.

Сматраће се да техничке грешке у конкурсној документацији које су настале коришћењем матрице конкурсне документације друге јавне набавке или на други начин, као и правописне грешке, не утичу на разумљивост конкурсне документације предметне јавне набавке.

Заинтересовано лице је, приликом израде понуде, дужно да конкурсну документацију детаљно проучи и у свему поступи по њој, као и да прати Портал јавних набавки, где је наручилац дужан да објављује документа у складу са ЗЈН-ом.