



Ј А В Н О
КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
КРУШЕВАЦ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
- ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ БР. 3 -**

(Конкурсна документација – пречишћен текст 2, дел. бр. 3952 од 25. 11. 2016.,
Измене конкурсне документације бр. 3, дел. бр. 3972 од 30. 11. 2016.)

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
17/16 ГУМЕ ЗА ВОЗИЛА**

Пријем понуда: до 09. 12. 2016. до 09:30 ч.

Отварање понуда: 09. 12. 2016. у 10:15 ч.

Укупан број страна конкурсне документације: 36.



Службеник за јавне набавке
Војкан Стевановић, дипл. екон.

Крушевац, 2016.

На основу чл. 61 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 17/16, бр. 3017 од 23. 08. 2016., службеник за јавне набавке је припремио конкурсну документацију за јавну набавку 17/16 гуме за возила.

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	4
1.1. Општи подаци о наручиоцу.....	4
1.2. Врста поступка јавне набавке.....	4
1.3. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке.....	4
1.4. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум.....	4
1.5. Лице за контакт за предметну јавну набавку.....	4
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ДР.	5
2.1. Врста добара.....	5
2.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара.....	5
2.3. Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета.....	5
2.4. Рокови испоруке добара.....	5
2.5. Укупан износ за време трајања уговора.....	5
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	6
4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност.....	6
4.1.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а.....	6
4.1.2. Упутство како се доказује испуњеност обавезног услова за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 1) ЗЈН-а.....	6
4.1.3. Упутство како се доказује испуњеност обавезног услова за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 2) ЗЈН-а.....	6
4.1.4. Упутство како се доказује испуњеност обавезног услова за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 4) ЗЈН-а.....	7
4.1.5. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 5) ЗЈН-а.....	7
4.1.6. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће из чл. 75 ст. 2 ЗЈН-а.....	7
4.1.7. Алтернативни начини доказивања испуњености обавезних услова из чл. 75 ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН-а.....	7
4.1.8. Доказивање испуњености обавезних услова за чланове групе понуђача и подизвођаче.....	8
4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност.....	8
4.2.1. Додатни услови за учешће.....	8
4.2.2. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова за учешће.....	8
4.2.3. Доказивање испуњености додатних услова за чланове групе понуђача и подизвођаче.....	8
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	9
5.1. Критеријум за доделу уговора.....	9
5.2. Методологија доделе пондера и рангирања понуда.....	9
5.3. Преференцијали.....	9
5.4. Резервни елементи критеријума за доделу уговора.....	9
5.5. Поступак избора жребом.....	9

6. ОБРАСЦИ.....	10
Образац 1 Понуда.....	11
Образац 2 Техничка спецификација.....	13
Образац 3 Изјава	18
Образац 5 Трошкови припреме понуде.....	24
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	25
8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	29
8.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена	29
8.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена	29
8.2.1. Начин подношења понуде.....	29
8.2.2. Време и начин пријема и отварања понуда.....	29
8.2.3. Обрасци који се достављају уз понуду.....	30
8.2.4. Документа која се могу доставити уз понуду.....	30
8.2.5. Документа која се морају доставити пре закључења уговора о јавној набавци.....	30
8.2.6. Документа која се морају доставити приликом испоруке добра	31
8.2.7. Документа која се морају доставити након испоруке добра, на захтев наручиоца	31
8.3. Партије	31
8.4. Понуда са варијантама	31
8.5. Начин измене, допуне и опозива понуде	31
8.6. Самостално подношење понуде	31
8.7. Понуда са подизвођачем.....	31
8.8. Заједничка понуда	32
8.9. Посебни захтеви наручиоца.....	33
8.9.1. Испорука	33
8.9.2. Плаћање	33
8.9.3. Фактурисање	33
8.9.4. Важење понуде.....	33
8.9.5. Промена цена.....	33
8.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.....	33
8.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза.....	33
8.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.....	33
8.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.....	34
8.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача	34
8.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа	34
8.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица	35
8.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача	35
8.18. Закључење уговора.....	35
8.19. Остало.....	36

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Општи подаци о наручиоцу

Пословно име наручиоца	Јавно комунално предузеће "Крушевац" са потпуном одговорношћу Крушевац
Скраћено пословно име наручиоца	ЈКП "Крушевац" са ПО
Адреса наручиоца	37000 Лазарица - Крушевац, Николе Чоловића 2
ПАК број	670547
Облик својине/оснивач	Јавна/локална самоуправа
Законски заступник	директор Бобан Костић
Матични број	07145667
Порески идентификациони број	100323011
Број текућег рачуна и назив банке	160-7033-26, Банка Интеза АД Београд
Телефон / факс	037 423 026 / 037 425 556
Имејл	office@jkpkruisevac.co.rs
Интернет адреса	www.jkpkruisevac.co.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са законима и другим прописима којима се ближе уређује предмет јавне набавке:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/03 – Уставна повеља),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“, бр. 30/10),
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр. 119/12 и 68/15).
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – одлука УС, 55/14, 96/15 – др. закон и 9/16 – одлука УС).

1.3. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке 17/16 је гуме за возила.

Ознака и назив из општег речника набавки: 34350000 гуме за тешка и лака возила.

1.4. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум

Поступак јавне набавке није обликован по партијама.

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку.

Наручилац не спроводи јавну набавку путем електронске лицитације.

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума, већ ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Лице за контакт за предметну јавну набавку

Име и презиме	Војкан Стевановић, службеник за јавне набавке
Факс	037 443 073
Имејл	javne.nabavke@jkpkruisevac.co.rs

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ДР.

2.1. Врста добара

Врста добара за коју је расписан јавни позив су гуме за теретна и путничка возила, тракторе и грађевинске машине.

Врста гума које су обухваћене овом јавном набавком су спољашње, унутрашње и појасеви.

2.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара

Добра која су предмет јавне набавке су ближе дефинисана у обрасцу 2 *Техничке спецификације*.

2.3. Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Начин контроле квалитета је дефинисан у обрасцу *Модел уговора*.

2.4. Рокови испоруке добара

Рок испоруке добара је дат у делу 8.9. *Посебни захтеви наручиоца*.

2.5. Укупан износ за време трајања уговора

Уговор се закључује на процењену вредност наручиоца, која износи 3.250.000,00 дин. без ПДВ-а.

Уговор важи 12 месеци, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавке не садржи техничку документацију, нити планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност

4.1.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75 ст. 1 тач. 1) до 5) ЗЈН-а**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава и **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75 ст. 2 ЗЈН-а**, и то:

- 1) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.1.2. Упутство како се доказује испуњеност **обавезног услова** за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 1) ЗЈН-а

Испуњеност **обавезног услова** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, понуђач доказује достављањем следећег документа:

- 1) за правна лица – извод из регистра АПР-а или извод из регистра надлежног привредног суда,
- 2) за предузетнике – извод из регистра АПР-а или извод из одговарајућег регистра.

Доказ може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.1.3. Упутство како се доказује испуњеност **обавезног услова** за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 2) ЗЈН-а

Испуњеност **обавезног услова** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, понуђач доказује достављањем следећих докумената:

За правна лица:

- 1) за кривична дела организованог криминала:
 - уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, Београд.
- 2) за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања и узимања мита, кривично дело преваре:
 - уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
 - уверење Вишег суда (уколико Уверење Основног суда не обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита,

- уверење надлежне полицијске управе МУП-а, односно извод из казнене евиденције, којим се потврђује да законски заступник подносиоца пријаве није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико подносилац пријаве има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

За предузетнике:

1) за кривична дела организованог криминала, односно за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања и узимања мита, кривично дело преваре:

- уверење надлежне полицијске управе МУП-а, односно извод из казнене евиденције, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта,

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.1.4. Упутство како се доказује испуњеност обавезног услова за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 4) ЗЈН-а

Испуњеност **обавезног услова** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, понуђач доказује достављањем следећих докумената:

За правна лица и предузетнике:

- уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних јавних прихода,

Уместо наведених доказа могуће је доставити и следећи документ:

- уверење Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације (осим у случају када понуду подноси физичко лице).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.1.5. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 5) ЗЈН-а

Испуњеност **обавезног услова** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом) понуђачи немају обавезу да доказују, с обзиром да за предметну јавну набавку није предвиђено поседовање дозволе надлежног органа.

4.1.6. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће из чл. 75. ст. 2 ЗЈН-а

Испуњеност **обавезног услова** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем следећег документа:

– образац *Изјава*.

Достављање ове изјаве је обавезно за све понуђаче (самостални понуђач, члан групе понуђача или подизвођач).

4.1.7. Алтернативни начини доказивања испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН-а
Понуђач може доказати испуњење обавезних услова и на један од следећих начина:

1. **достављањем обрасца 3 Изјава;** у том случају наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа,

2. **достављањем неовверених копија доказа,** а могу и оригинали или оверене копије; у случају да су достављене копије доказа, наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа,

3. уколико је понуђач **уписан у Регистар понуђача**, докази нису у обавези да буду достављени, али понуђач треба да:
 - достави копију решења о упису у Регистар понуђача,
 - одштампа и достави интернет страницу надлежног органа где се ове информације могу проверити или
 - достави допис на меморандуму са наведеном адресом интернет странице надлежног органа где се ове информације могу проверити,
4. достављањем:
 - изјаве надлежног органа стране државе о доказима које та државе не издаје - ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН-а; изјава треба да буде на језику државе у којој је седиште понуђача, а која је оверена пред судским органом, управним органима, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, као и превод изјаве са страног језика од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача; уколико су документи издати на страном језику, а није уз њих достављен превод овлашћеног преводиоца или судског тумача, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву или
 - изјаве/потврде надлежног органа стране државе уколико докази не могу по прописима те државе бити издати до тренутка подношења понуде; у том случају ће наручилац дозволити понуђачу да достави тражене доказе у примереном року; уколико је приложени одговарајући доказ на језику стране државе у којој је седиште понуђача, мора се доставити и превод тог доказа од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача; уколико су документи издати на страном језику, а није уз њих достављен превод овлашћеног преводиоца или судског тумача, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач, у зависности од тога који доказ једоставио, у траженом року не достави копије или на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.1.8. Доказивање испуњености обавезних услова за чланове групе понуђача и подизвођаче

Уколико се подноси заједничка понуда, обавезне услове из чл. 75 ЗЈН-а треба да испуне сви чланови групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем обавезне услове из чл. 75 ЗЈН-а треба да испуне сви подизвођачи.

4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност

4.2.1. Додатни услови за учешће

Наручилац није предвидео додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 76.**

ЗЈН-а.

4.2.2. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова за учешће

Испуњеност **додатних услова** из чл. 76 ЗЈН-а, понуђач нема обавезу да доказује, с обзиром да додатни услови нису предвиђени.

4.2.3. Доказивање испуњености додатних услова за чланове групе понуђача и подизвођаче

Испуњеност **додатних услова** из чл. 76 ЗЈН-а, чланови групе понуђача и подизвођачи немају обавезу да доказују, с обзиром да додатни услови нису предвиђени.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац је дефинисао врсту критеријума за доделу уговора, методологију доделе пондера и рангирање понуда, резервне елементе критеријума за доделу уговора и могућност коришћења преференцијала.

5.1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде се врши применом критеријума – **најниже понуђена цена.**

5.2. Методологија доделе пондера и рангирања понуда

Код овог елемента критеријума се упоређују понуђене пропорционалне јединичне цене.

Резултат сваке појединачне рачунске операције се заокружује на две децимале.

Понуда са најмањом ценом, сагледавајући само прихватљиве понуде свих понуђача, биће прворангирана.

Понуде ће се рангирати у растућем низу, почев од оне са најмањом ценом, а закључно до оне са највећом ценом, узимајући у обзир и евентуално коришћење преференцијала и резервних елемената критеријума.

5.3. Преференцијали

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Преференцијале ће имати само понуђач који је доставио доказ да нуди добра домаћег порекла, односно уверење Привредне коморе Србије да су добра која понуђач нуди – домаћег порекла. Уколико је понуђач доставио овај доказ, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави потписници Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави потписници Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

5.4. Резервни елементи критеријума за доделу уговора

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, а ни једна није стекла предност применом преференцијала, наручилац је одредио да резервни елемент критеријума буде - **краћи рок испоруке.**

Понуде које су предмет рангирања применом резервног елемента критеријума за доделу уговора рангирају се у растућем низу, почев од понуде са најкраћим роком испоруке, која је и прворангирана понуда, до понуде са најдужим роком испоруке.

5.5. Поступак избора жребом

Уколико најповољнија понуда и након примене резервних критеријума не буде изабрана – најповољнија понуда биће изабрана **жребом.**

Наручилац ће, пре доношење одлуке о додели уговора, позвати све понуђаче да присуствују јавном избору најповољније понуде жребом. Избор се може вршити у року који не може бити краћи од два дана од дана достављања позива. Присутни представници понуђача морају имати одговарајуће овлашћење. Називи свих потенцијалних прворангираних понуђача који су понудили исту цену, као и исте рокове плаћања, биће одштампани на папирима који су идентични и који ће свим присутним лицима бити стављени на увид. Папири ће затим бити стављени у непровидну кутију, која ће се затворити на начин да папири не буду видљиви. Кутија ће се мешати у различитим смеровима и правцима, праволинијски и кружно, у трајању од више од 10 сек., мерено секундаром ручног сата.

Након престанка мешања, кутија ће се отворити и службеник за јавне набавке ће без гледања у садржај кутије завући руку и извлачити један по један папир, све док у кутији има папира. Након извлачења свих папира, присутним лицима ће бити стављена на увид празна кутија. Називи свих понуђача ће се прочитати по редоследу како су и извучени папири, а редослед извучених папира ће представљати редослед приликом рангирања (понуда понуђача чији је папир први извучен је прворангирана...).

О поступку изабара најповољније понуде жребом службеник за јавне набавке ће сачинити одговарајући записник и присутним овлашћеним представницима понуђача лично уручити по један примерак копије записника, а осталим понуђачима ће записник бити послат имејлом.

6. ОБРАСЦИ

Образац 1 Понуда

Понуда бр. _____ од _____.

А) Подаци о понуђачу:

Назив:		
Седиште (пошт. бр., место, улица и бр.):		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Имејл:	Телефон:	Факс:
Број текућег рачуна и банка:		
Лице за контакт (име и презиме, телефон – мобилни и фиксни, факс и имејл)		
Понуда се подноси (заокружити):		
а) самостално	б) са подизвођачем	в) као заједничка понуда

Б) Елементи критеријума за избор и други елементи понуде

Р. бр.	Елементи критеријума и други елементи понуде	Вредност елемената критеријума
1	2	3
1.	Пропорционална јединична цена	_____ дин. без ПДВ-а
2.	Испорука	у року од _____ дана од дана достављања наруџбенице; F-со наручилац (захтев: не дужи од 10 дана)
3.	Плаћање	у року од 45 дана од дана пријема уредног рачуна; безготовински на текући рачун понуђача. (захтев: не дужи од 45 дана)
4.	Важење понуде	_____ дана од дана када је започето отварање понуда (захтев: не краћи од 90 дана)

Напомена: Достављање ове стране обрасца је обавезно.

Датум и место

Овлашћено лице понуђача

м.п.

Образац 1 Понуда (други део)

В) Подаци о члану групе понуђача:

Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Имејл:	Телефон:	Факс:
Број текућег рачуна и банка:		
Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Имејл:	Телефон:	Факс:
Број текућег рачуна и банка:		

Г) Подаци о подизвођачу:

Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Имејл:	Телефон:	Факс:
Број текућег рачуна и банка:		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи __%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара (навести редне бројеве из обрасца бр. 1 – Техничка спецификација): _____		
Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Имејл:	Телефон:	Факс:
Број текућег рачуна и банка:		
Број уписа у Регистар понуђача при АПР-у:		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи __%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара (навести редне бројеве из обрасца 1 – Техничка спецификација): _____		
Напомена: Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава не може бити већи од 50%, збирно за све подизвођаче.		

Напомена:

Достављање ове стране обрасца није обавезно, осим ако се подноси понуда са подизвођањем или заједничка понуда.

По потреби образац треба копирати.

Датум и место

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Образац 2в Техничка спецификација

Ред. бр.	Ознака	Опис	Ознака	Произвођач
1	2	3	4	5
1.	12.00 R20 16PR	камионска, спољашња погонска		
2.	12.00 R20 16PR	камионска, спољашња управљачка		
3.	12.00 R20	камионска, унутрашња		
4.	12.00 R20	камионска, појас		
5.	12.00-18 , DT762, PR8, TL	камионска, спољашња		
6.	11.00 R20 16PR	камионска, спољашња, погонска		
7.	11.00 R20 16PR	камионска, спољашња управљачка		
8.	11.00 R20	камионска, унутрашња		
9.	11.00 R20	камионска, појас		
10.	9.00 R20 , 12PR	камионска, спољашња, погонска		
11.	9.00 R20 , 12PR	камионска, спољашња, управљачка		
12.	9.00 R20	камионска, унутрашња		
13.	9.00 R20	камионска, појас		

м.п.

Овлашћено лице понуђача: _____

Образац 2в Техничка спецификација (други део)

Ред. бр.	Ознака	Опис	Ознака	Произвођач
1	2	3	4	5
14.	8.25 R20, 10PR	камионска, спољашња, управљачка		
15.	8.25 R20	камионска, унутрашња		
16.	385/65 R22,5, 18PR, TL	камионска, спољашња, линијска за помоћну осовину (приколична)		
17.	315/80 R22,5, 18PR, TL	камионска, спољашња, погонска		
18.	315/80 R22,5, 18PR, TL	камионска, спољашња, управљачка		
19.	295/80 R22,5, 16PR, TL	камионска, спољашња, погонска		
20.	295/80 R22,5, 16PR, TL	камионска, спољашња, управљачка		
21.	6.50 R16C, TL	полутеретна, спољашња, погонска		
22.	6.50 R16C, TL	полутеретна, спољашња, управљачка		
23.	235/65 R16C, TL	полутеретна, спољашња, погонска		
24.	225/75 R16C, TL	полутеретна, спољашња, погонска		
25.	215/70 R15C, 8PR, 96H, TL	полутеретна, спољашња		
26.	195/75 R16C, TL	полутеретна, спољашња, погонска		

м.п.

Овлашћено лице понуђача: _____

Образац 2в Техничка спецификација (трећи део)

Ред. бр.	Ознака	Опис	Ознака	Произвођач
1	2	3	4	5
27.	185/75 R16C, TL	полутеретна, спољашња, погонска		
28.	16.9-30, PR14, D2011	тракторска, спољашња, погонска		
29.	16.9-30	тракторска, унутрашња		
30.	11.2-28, D120, PR8	тракторска, спољашња, погонска		
31.	11.2-28	тракторска, унутрашња		
32.	7.50-16, D57R, PR8	тракторска, спољашња, погонска		
33.	7.50-16, D55R, PR8	тракторска, спољашња, линијска		
34.	7.50-16	тракторска, унутрашња		
35.	7.50-20, PR8	тракторска, приколица		
36.	6.00-16, D57R, PR8	тракторска, спољашња, погонска		
37.	6.00-16, D55, PR8	тракторска, спољашња, погонска		
38.	6.00-16	тракторска, унутрашња		
39.	480/70 R34, TL	тракторска, спољашња, задња, погонска		

м.п.

Овлашћено лице понуђача: _____

Образац 2в Техничка спецификација (четврти део)

Ред. бр.	Ознака	Опис	Ознака	Произвођач
1	2	3	4	5
40.	420/70 R24, TL	тракторска, спољашња, предња, погонска		
41.	23.5-25 PR 20	грађевинска, спољашња		
42.	23.5-25 PR20	грађевинска, унутрашња		
43.	23.5-25 PR20	грађевинска, појас		
44.	20.5-25 PR20	грађевинска, спољашња		
45.	20.5-25 PR20	грађевинска, унутрашња		
46.	20.5-25 PR20	грађевинска, појас		
47.	10-16.5, 8PR, TL	грађевинска, спољашња		
48.	205/55 R16, 91T, TL	путничка, спољашња, летња		
49.	205/55 R16, 91T, TL	путничка, спољашња, зимска		
50.	175/70 R14, 88T, TL	путничка, спољашња, зимска		
51.	175/70 R13, 88T, TL	путничка, спољашња, зимска		
52.	175/65 R14, 75T, TL	путничка, спољашња, зимска		

м.п.

Овлашћено лице понуђача: _____

Образац 2в Техничка спецификација (пети део)

Ред. бр.	Ознака	Опис	Ознака	Произвођач
1	2	3	4	5
53.	165/70 R14, 75T, TL	путничка, спољашња, зимска		
54.	165/70 R13, 75T, TL	путничка, спољашња, зимска		
55.	155/70 R13, 75T, TL	путничка, спољашња, зимска		
56.	145/80 R13, 75T, TL	путничка, спољашња, зимска		

Напомена:

Достављање свих страна овог обрасца је обавезно.

Све рачунске операције се изводе заокруживањем на две децимале.

Понуђене гуме морају да:

- буду нове, неупотребљаване, нерепариране и нерециклиране,
- имају минимални декларисани гарантни рок произвођача 24 месеца; уколико је гарантни рок произвођача дужи од 24 месеца, важи гарантни рок произвођача,
- имају најмање наведени минимални број платна (PR) - односи се на гуме код којих је овај податак наведен,
- имају ознаку M+S (са пахуљом и врхом планине), Snow Winter или одговарајућу – односи се на путничке гуме код којих је у опису наведено да морају бити зимске,
- буду тубелес – односи се на спољашње гуме код којих је наведена ознака „TL“; није могуће понудити тубелес гуме за гуме код којих није наведена ознака „TL“;
- имају најмање наведени минимални индекс брзине и најмање наведени минимални индекс носивости - односи се на гуме код којих је овај податак наведен,
- остале ознаке у опису гуме (D и др.) означавају дезен или сл.; уколико се ове ознаке разликују код сваког произвођача, могуће је понудити одговарајућу гуму произвођача чије се ове ознаке разликују, под условом да је дезен исти или скоро исти.

Наведени коефицијенти представљају оријентацијоне количине потребне на годишњем нивоу.

Наручилац задржава право да наручи веће или мање количине гума од припадајућег коефицијента, у складу са својим реалним потребама, а укупна вредност испоручених гума за време важења уговора не може бити већа од процењене вредности, која одговара уговореној вредности.

Све испоручене гуме морају бити произведене у јулу 2015. год. или касније и складиштене у складу са прописима/стандардима из ове области.

Испоручене гуме морају испуњавати стандарде у погледу безбедносно-техничких карактеристика и морају бити у складу са прописима Републике Србије.

Понуђач је потписивањем овог обрасца сагласан да ће понудити гуме у складу са захтевима из обрасца.

Датум и место

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Образац 3 Изјава

Као овлашћени заступник понуђача достављам, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

I У складу са чл. 77 ст. 4 ЗЈН-а, да понуђач испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН-а:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

II У складу са чл. 77 ст. 4 ЗЈН-а, да понуђач испуњава обавезне услове из чл. 75 ст. 2 ЗЈН-а:

- 1) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о:
 - заштити на раду,
 - запошљавању,
 - условима рада и
 - заштити животне средине.
- 2) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

III У складу са чл. 26 ст. 1 ЗЈН-а, да понуђач испуњава услове из чл. 26 ст. 2 ЗЈН-а:

- 1) да је понуђач понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

Достављање овог обрасца је обавезно.

Уколико понуђач испуњава све законске услове, није потребно заокруживати редне бројеве.

Уколико понуђач не испуњава неки од законских услова, мора прецртати одговарајући редни број испред услова који не испуњава. Понуда понуђача који не испуњава било који од тражених законских услова ће бити одбијена.

Образац треба копирати за сваког понуђача.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Образац 4в Структура понуђене цене

У складу са чл. 61. ст. 4. тач. 7) ЗЈН-а, достављам укупан износ и структуру цене:

Ред. бр.	Ознака	Врста/намена	Коефицијент	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Износ без ПДВ-а (дин.)	ПДВ (дин.)	Износ са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6 (=4·5)	7	8(=6+7)
1.	12.00 R20, 16PR	камионска, спољашња, погонска	2				
2.	12.00 R20, 16PR	камионска, спољашња, управљачка	2				
3.	12.00 R20	камионска, унутрашња	2				
4.	12.00 R20	камионска, појас	2				
5.	12.00-18, DT762 PR8, TL	камионска, спољашња	6				
6.	11.00 R20, 16PR	камионска, спољашња, погонска	16				
7.	11.00 R20, 16PR	камионска, спољашња, управљачка	16				
8.	11.00 R20	камионска, унутрашња	10				
9.	11.00 R20	камионска, појас	4				
10.	9.00 R20, 12PR	камионска, спољашња, погонска	10				
11.	9.00 R20, 12PR	камионска, спољашња, управљачка	10				
12.	9.00 R20	камионска, унутрашња	10				

м.п.

Овлашћено лице понуђача: _____

Образац 4в Структура понуђене цене (други део)

Ред. бр.	Ознака	Врста/намена	Коефицијент	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Износ без ПДВ-а (дин.)	ПДВ (дин.)	Износ са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6 (=4.5)	7	8(=6+7)
13.	9.00 R20	камионска, појас	5				
14.	8.25 R20, 10PR	камионска, спољашња, управљачка	2				
15.	8.25 R20	камионска, унутрашња	4				
16.	385/65 R22,5, 18PR, TL	камионска, спољашња, линијска за помоћну осовину (приколична)	4				
17.	315/80 R22,5, 18PR, TL	камионска, спољашња, погонска	12				
18.	315/80 R22,5, 18PR, TL	камионска, спољашња, управљачка	12				
19.	295/80 R22,5, 16PR, TL	камионска, спољашња, погонска	12				
20.	295/80 R22,5, 16PR, TL	камионска, спољашња, управљачка	12				
21.	6.50 R16C, TL	полутеретна, спољашња, погонска	6				
22.	6.50 R16C, TL	полутеретна, спољашња, управљачка	6				
23.	235/65 R16C, TL	полутеретна, спољашња, погонска	4				
24.	225/75 R16C, TL	полутеретна, спољашња, погонска	8				
25.	215/70 R15C, 8PR, 96H, TL	полутеретна, спољашња	4				
26.	195/75 R16C, TL	полутеретна, спољашња, погонска	12				

м.п.

Овлашћено лице понуђача: _____

Образац 4в Структура понуђене цене (трећи део)

Ред. бр.	Ознака	Врста/намена	Коефицијент	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Износ без ПДВ-а (дин.)	ПДВ (дин.)	Износ са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6 (=4.5)	7	8(=6+7)
27.	185/75 R16C, TL	полугеретна, спољашња, погонска	6				
28.	16.9-30, PR14 D2011	тракторска, спољашња, погонска	4				
29.	16.9-30	тракторска, унутрашња	4				
30.	11.2-28, D120, PR8	тракторска, спољашња, погонска	6				
31.	11.2-28	тракторска, унутрашња	6				
32.	7.50-16, D57R, PR8	тракторска, спољашња, погонска	6				
33.	7.50-16, D55R, PR8	тракторска, спољашња, линијска	6				
34.	7.50-16	тракторска, унутрашња	4				
35.	7.50-20, PR8	тракторска приколица	2				
36.	6.00-16, D57R, PR8	тракторска, спољашња, погонска	6				
37.	6.00-16, D55, PR8	тракторска, спољашња, погонска	6				
38.	6.00-16	тракторска, унутрашња	4				
39.	480/70 R34, TL	тракторска, спољашња, задња, погонска	2				
40.	420/70 R24, TL	тракторска, спољашња, предња, погонска	2				

м.п.

Овлашћено лице понуђача: _____

Образак 4в Структура понуђене цене (четврти део)

Ред. бр.	Ознака	Врста/намена	Коефицијент	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Износ без ПДВ-а (дин.)	ПДВ (дин.)	Износ са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6 (=4·5)	7	8(=6+7)
41.	23.5-25 PR20	грађевинска, спољашња	6				
42.	23.5-25 PR20	грађевинска, унутрашња	6				
43.	23.5-25 PR20	грађевинска, појас	2				
44.	20.5-25 PR20	грађевинска, спољашња	2				
45.	20.5-25 PR20	грађевинска, унутрашња	2				
46.	20.5-25 PR20	грађевинска, појас	2				
47.	10-16.5, 8PR, TL	грађевинска, спољашња	12				
48.	205/55 R16, 91T, TL	путничка, спољашња, летња	4				
49.	205/55 R16, 91T, TL	путничка, спољашња, зимска	4				
50.	175/70 R14, 88T, TL	путничка, спољашња, зимска	4				
51.	175/70 R13, 88T, TL	путничка, спољашња, зимска	8				
52.	175/65 R14, 75T, TL	путничка, спољашња, зимска	4				
53.	165/70 R14, 75T, TL	путничка, спољашња, зимска	8				
54.	165/70 R13, 75T, TL	путничка, спољашња, зимска	4				

м.п.

Овлашћено лице понуђача: _____

Образац 4в Структура понуђене цене (пети део)

Ред. бр.	Ознака	Врста/намена	Коефицијент	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Износ без ПДВ-а (дин.)	Износ ПДВ-а (дин.)	Износ са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6 (=4·5)	7	8(=6+7)
55.	155/70 R13, 75T, TL	путничка, спољашња, зимска	10				
56.	145/80 R13, 75T, TL	путничка, спољашња, зимска	10				
57.	УКУПНО	/	345	/			
58.	Пропорционална јединична цена израчунавање: укупан износ без ПДВ-а (ред. бр. 57, колона 6) : збир коефицијената (ред. бр. 57, колона 4)						

Упутство за попуњавање

- у колону 5, од ред. бр. 1 до ред. бр. 56, уписује се јединична цена добара без ПДВ-а; у ову цену треба укалкулисати све трошкове (царина, атести, транспорт...), односно треба исказати крајњу цену коју наручилац плаћа; изражена је у дин.,
- у колону 6, од ред. бр. 1 до ред. бр. 56, уписује се износ добар без ПДВ-а, који се добија када се јединична цена без ПДВ-а (из колоне 5) помножи коефицијентом (из колоне 4); изражен је у дин.,
- у колону 7, од ред. бр. 1 до ред. бр. 56, уписује се износ ПДВ-а, који се односи на износ из колоне 6; изражена је у дин.,
- у колону 8, од ред. бр. 1 до ред. бр. 56, уписује се износ добара са ПДВ-ом, који се добија када се износ добара без ПДВ-а (из колоне 6) сабере са износом ПДВ-а (из колоне 7); изражен је у дин.,
- под ред. бр. 57, уписује се израчунати збир колона 6, 7 и 8, који се добија када се саберу вредности од ред. бр. 1 до ред. бр. 56; изражен је у дин.
- под ред. бр. 58, у колону 6, уписује се пропорционална јединична цена, који се добија када се укупан износ без ПДВ-а (ред. бр. 57, колона 6) подели са збиром коефицијената (ред. бр. 57, колона 4, а који износи 345); изражена је у дин.; **добијена пропорционална јединична цена се уписује у образац 1 Понуда.**
- није могуће понудити јединичну цену од 0,00 дин.

Напомена:

Достављање свих страна овог обрасца је обавезно.

Датум и место

Овлашћено лице понуђача

м.п.

Образац 5 Трошкови припреме понуде

У складу са чл. 88. ст. 1. ЗЈН-а, достављам укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како је приказано у табели:

Р.б.	Врста трошка	Износ трошка (дин.)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
Укупно:		

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде уколико су ови трошкови наведени у обрасцу.

Под трошковима припреме понуде подразумевају се само трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Остали трошкови као што су штампање, фотокопирање, утрошено време, ангажовање трећег лица, путни трошкови и сл. на рачунају се као трошкови припреме понуде.

С обзиром да наручилац у предметној јавној набавци није предвидео израду узорака или модела, нити достављање средстава обезбеђења, понуђач не мора доставити овај образац, а уколико га доставља са уписаним износом који је већи од 0,00 дин. – наручилац наведене трошкове у обрасцу неће прихватити.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

7. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ГУМА ЗА ВОЗИЛА

Закључен између уговорних страна:

1. ЈКП "Крушевац" са ПО, 37000 Крушевац - Лазарица, Ул. Николе Чоловића бр. 2, ПИБ: 100323011, МБ: 07145667, текући рачун: 160-7033-26 код Банке Интеза АД Београд, кога заступа директор Бобан Костић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____,
(назив добављача)
_____, _____,
(поштански број и место) (улица и број)
_____, _____,
(ПИБ) (матични број)
текући рачун: _____,
код банке: _____, кога заступа _____,
_____, (у даљем тексту: Добављач) и
(име и презиме овл. лица и његова функција)
подизвођачи/учесници у заједничкој понуди¹:
 1. _____,
 2. _____,

Уговорне стране су сагласне да се уговор закључује на основу²:

1. спроведеног поступка јавне набавке 17/16 гуме за возила,
2. Понуде Добављача бр. _____ од _____ 2016., која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ 2016.,
3. Образаца 1 Понуда, 2 Техничка спецификација и 4 Структура понуђене цене, које је доставио Добављач и које су саставни део уговора,
4. Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2016., коју је донео НО Наручиоца.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја спољашњих и унутрашњих гума и појасева за теретна, полутеретна и путничка возила, као и за тракторе, приколице и грађевинске машине, чије су карактеристике дате у обрасцу 2 *Техничке карактеристике*.

Део који је поверен на извршење подизвођачу/члану групе понуђача је следећи³:

Јединичне цене и вредност уговора

Члан 2.

Уговорене јединичне цене су дефинисане у обрасцу 4 *Структура понуђене цене*.
Уговорена вредност износи 3.250.000,00 дин.. без ПДВ-а.

Промена цена и вредности уговора

Члан 3.

Промена цена није могућа у току првих 6 месеци важења уговора, осим уколико се цене смањују.
Након истека овог рока, промена јединичне цене је могућа у случају промена произвођачке, односно увозничке цене или у случају доношења нових или измена постојећих прописа који се односе на

¹ попуњава понуђач уколико подноси понуду са подизвођањем или као заједничку понуду,

² попуњава наручилац,

³ попуњава понуђач, уколико подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду

област предметне јавне набавке, а који условљавају промену цене. Доношење нових или измена постојећих интерних прописа Добављача не сматра се основом за промену цене.

Уколико су се стекли услови за промену цене, Добављач ће Наручиоцу доставити образложени захтев за промену цене, а мора Наручиоцу доставити и доказе о оправданости промене цене, односно да укаже на пови или промењени пропис који утиче на промену цене или да достави оверени стари и нови ценовних узвозника, односно произвођача добра за који се тражи промена цене.

Уколико Наручилац сматра да су разлози за промену цене оправдани и уколико промењена цена није већа од упоредиве тржишне цене, у року од десет дана ће усвојити захтев Добављача, а промењена цена се може примењивати од дана достављања сагласности за промену цене.

Уколико због промена цене вредност уговора треба да се повећа за више од 5%, о повећању вредности уговора за време његовог важења ће се закључити одговарајући анекс.

Уколико Наручилац сматра да су разлози за промену цене неоправдани или су нове цене веће од упоредивих тржишних цена, одбиће захтев Добављача уз образложење, у року од десет дана. Добављач мора у року од три дана доставити Наручиоцу обавештење о статусу захтева. Уколико обавести Наручиоца да одустаје од захтева, извршење уговора се наставља по неизмењеној цени; уколико обавести Наручиоца да не одустаје од захтева, или не достави обавештење о статусу захтева у року од три дана – сматраће се да је Добављач једнострано раскинуо уговор. Уколико Добављач сматра да је раскидом уговора на овај начин претрпео штету, може се о надокнади штете споразумно договорити са Наручиоцем или покренути одговарајући судски поступак за надокнаду штете.

Уколико је Наручилац доставио наруџбеницу Добављачу пре него што је Добављач доставио захтев за промену цене, испорука се мора извршити по ценама важећим у тренутку достављања наруџбенице.

Испорука

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће место испоруке бити седиште Наручиоца.

Рок испоруке добара је дефинисан у обрасцу 1 *Понуда*.

Испорука се врши радним данима администрације Наручиоца од 07:30 ч. до 14:00 ч.

Субота и недеља су нерадни дани администрације Наручиоца.

Уколико се крајњи уговорени рок испоруке пада у нерадни дан за администрацију Наручиоца, овај рок се помера за први наредни радни дан администрације Наручиоца. По изричитом захтеву Наручиоца, испорука се може извршити и нерадним данима за администрацију Наручиоца и ван уговореног времена.

Испорука се врши sukcesивно, на терет Добављача.

Рок за испоруку почиње да тече од дана када Наручилац достави наруџбеницу Добављачу.

Уколико Добављачу наруџбеница буде послата електронском поштом или факсом, које је навео у понуди - сматраће се да је примио у дану када је послата, поштом – у дану када је примио и потписао доставницу, лично – у дану када је потписао пријем наруџбенице.

Сматра се да је извршена испорука када су испоручена уговорена добра и одговарајућа рачуноводствена и техничка документација.

Под рачуноводственом документацијом се подразумевају исправан рачун и отпремница.

Под техничком документацијом се подразумева достављање гарантног листа и друга документа дефинисана прописима из области која се односи на предмет јавне набавке.

Члан 5.

У случају да се испорука не изврши у уговореном року, Наручилац може наплатити пенале Добављачу на име доцње у испоруци и то 0,1% уговорене вредности без ПДВ-а, за сваки дан доцње.

Плаћање

Члан 6.

Плаћање испорученог добра ће се вршити уплатом на текући рачун Добављача, који је наведен у рачуну, у року дефинисаном у обрасцу 1 *Понуда*. Рок за плаћање почиње да тече од дана када је достављен уредан рачун.

Уколико Наручилац касни са уплатом, Добављач има право да зарачуна законску затезну камату у складу са важећим прописима из ове области.

Рачун за испоручено добро треба доставити на адресу седишта Наручиоца.

Гарантни рок

Члан 7.

Уговара се гарантни рок наведен у обрасцу 2 *Техничка спецификација*.

Квантитативни недостаци

Члан 8.

О свим евентуалним квантитативним недостацима Наручилац ће, за време пријема добра, одмах да сачини записник о рекламацији. Записник потписују представници Наручиоца и испоручилац добара, који може бити представник Добављача или превозник који услужно превози добра. У случају да испоручилац добра не жели да потпише записник, предузимају се правне радње као да записник јесте потписао.

Записник се одмах доставља Добављачу.

У случају да нису испоручена сва добра или све количине наведене у отпремници, односно фактури, сачиниће се одговарајући рачуноводствени документ за недостајућу количину и вредност недостајућих добара.

Уколико на захтев Наручиоца, недостатке приликом испоруке Добављач не исправи до крајњег понуђеног рока за испоруку, сматраће се да није извршио испоруку у понуђеном року.

Квалитативни недостаци

Члан 9.

Уговорене стране су се споразумеле да ће Наручилац о свим евентуалним квалитативним недостацима испоручених добара одмах да сачини записник и да обавести Добављача, а да ће Добављач све евентуалне недостатке да отклони у примереном року.

У случају да је добро испоручено без пратеће рачуноводствене документације, Наручилац није дужан да прими добро.

У случају да је добро испоручено без одговарајуће техничке документације, Наручилац није дужан да прими добро. Уколико прими добро без одговарајуће техничке документације, Добављач је дужан да достави Наручиоцу одговарајућу техничку документацију у року од три дана од дана пријема добра; уколико у наведеном року Добављач не достави одговарајућу техничку документацију, Наручилац има право да изврши повраћај добра о трошку Добављача.

Уколико надлежни републички или градски орган захтева од Наручиоца поседовање одређене техничке документације која се односи на добра, а коју Добављач није доставио Наручиоцу, Добављач ће доставити захтевану техничку документацију, на захтев Наручиоца, у року који је надлежни орган одредио, а уколико га надлежни орган није одредио - најкасније у року од десет дана од достављеног захтева.

Наручилац има право и да наплати пенале на име испоруке добра које не прати одговарајућа техничка документација, до 5% уговорене вредности без ПДВ-а по једном пеналу.

Наручилац има право да изврши контролу квалитета испорученог добра у надлежној установи.

Уколико контролисано добро задовољава важеће нормативе и стандарде, трошкови контроле квалитета иду на терет Наручиоца.

Уколико контролисано добро не задовољава важеће нормативе и стандарде, трошкови контроле квалитета иду на терет Добављача, а Наручилац има право да изврши повраћај добра.

Наручилац има право и да наплати пенале на име испоруке добра које не одговарају уговореном квалитету и пратећој документацији, до 5% уговорене вредности без ПДВ-а по једном пеналу.

Уколико Наручилац сматра да је испоручено добро проузроковало штету приликом обављања послова Наручиоца или уколико је дошло до повреде радника чији је узрок испоручено добро, може се о надокнади штете споразумно договорити са Добављачем или покренути судски спор за надокнаду штете.

Средства обезбеђења

Члан 10.

Наручилац није дужан да Добављачу достави средства обезбеђења и пратеће документације као гаранцију обезбеђења плаћања у уговореном року.

Добављач није дужан да Наручиоцу достави средства обезбеђења као гаранцију за добро извршења посла нити за отклањања кvara у гарантном року.

Раскид уговора

Члан 11.

Овај уговор је рађен на основу обостране сагласности уговорних страна те се измене, допуне и раскид могу вршити само уз њихову обострану сагласност писаним путем, осим уколико није другачије наведено у појединим одредбама уговора.

У случају неиспуњења уговорених обавеза свака од уговорних страна задржава право једностраног раскида уговора, са отказним роком од 30 дана, осим уколико није другачије наведено у појединим одредбама уговора.

Уговорна страна која једнострано раскида уговор мора о томе писаним путем да обавести другу уговорну страну, уз обавезно образложење.

Завршне одредбе

Члан 12.

За све што овим уговором није регулисано, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима (ЗОО).

У случају одступања одредаба овог уговора од ЗОО-а, примењиваће се одредбе ЗОО-а.

Члан 13.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 14.

У случају када наступе елементарне непогоде и друге несреће које су погодиле пословне објекте уговорне стране или је онемогућено коришћење саобраћајне инфраструктуре на територији уговорних страна, Додављач се ослобађа обавезе да испоручи, а Наручиоца да преузме добро, за време таквог стања.

У случају да елементарна непогода или друга несрећа траје дуже од 30 дана, или у случају да се њене последице које су погодиле уговорну страну не могу санирати у року од 30 дана од дана настанка, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор, без остављања примереног раскидног рока, а друга страна нема право да наплати пенале (законска затезна камата на име кашњења плаћања, пенали за доцњу у испоруци...).

Члан 15.

Уговор се закључује на период од 12 месеци, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи.

Уговор је закључен даном потписивања, печатања и завођења од стране Додављача.

У случају да уговорне стране не потпишу уговор истог дана, за датум од када почиње правно дејство уговора се рачуна најмлађи датум када га је нека уговорна страна потписала.

Уколико Додављач не заведе овај уговор, као датум закључења уговора се рачуна датум који је уписан испод потписа и печата Додављача.

Уговор се примењује од дана када Наручилац прими три заведена, потписана и печатирана примерка уговора од стране Додављача.

Утрошком уговорених финансијских средстава пре истека рока од 12 месеци уговор престаје да важи, о чему Наручилац може да обавести Додављача.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих Наручилац задржава три примерка, а Додављач задржава један примерак.

ЈКП "Крушевац" са ПО Крушевац

д и р е к т о р

Бобан Костић

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п.

датум: _____

Напомена:

Достављање свих страна овог обрасца је обавезно.

Овај образац представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем – додављачем.

У случају техничких, правописних или логичких грешака, наручилац задржава право да изврши њихову корекцију пре закључења уговора.

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

8.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Није дозвољено да се понуде, у целини или делимично, дају на било ком страном језику, осим уколико то није на другом месту у конкурсној документацији назначено. Уз документа, за која је у конкурсној документацији назначено да се може доставити фотокопија оригинала на страном језику, мора се доставити и превод од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача, осим уколико није другачије назначено. Уколико се текст оригинала и превода разликују, релевантан ће бити превод овлашћеног преводиоца или судског тумача.

8.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Сва документа морају да буду важећа у моменту подношења понуде, осим уколико није другачије назначено, а добављач је дужан да у току трајања уговора продужава важност свих достављених докумената уколико за време трајања уговора они истекну. Уколико добављач ово не учини, наручилац има право да једнострано раскине уговор.

8.2.1. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон, адресу електронске поште).**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно **назначити да се ради о групи понуђача и навести називе свих учесника у заједничкој понуди.**

Понуду треба доставити:

- на адресу: **ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац – Лазарица,**
- са назнаком: **„Понуда за ЈН 17/16 гуме за возила - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

8.2.2. Време и начин пријема и отварања понуда

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09. 12. 2016. до 09:30 ч.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде, уколико то понуђач захтева. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда ће се обавити 09. 12. 2016. у 10:15 ч.

Јавно отварање понуда ће се обавити у **управној згради (Николе Чоловића 2), у сали за конференције на првом спрату (канцеларија бр. 3).** Отварању може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Под овлашћеним представником понуђача се подразумева лице овлашћено за учествовање у јавном отварању понуда (које мора да на отварању понуда преда писано овлашћење понуђача и да да личну карту на увид) и лице овлашћено за заступање (које мора да на отварању понуда преда фотокопију извода о регистрацији привредног субјекта где се јасно види која су лица овлашћена за заступање и да да личну карту на увид).

Место отварања понуде се може променити али ново место отварања понуде мора да буде на истом спрату зграде. Информација о евентуалном новом месту отварања ће бити истакнута на вратима сале за конференције пре термина који је предвиђен за почетак отварања понуда.

8.2.3. Обрасци који се достављају уз понуду

Понуда мора садржати, у зависности од врсте понуђача и његовог седишта, попуњене, печатом оверене и од стране овлашћеног лица понуђача потписане одговарајуће обрасце. Под понуђачем се подразумева понуђач који самостално подноси понуду, понуђач и подизвођачи уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или чланови групе понуђача у случају да се подноси заједничка понуда.

И Наведени су **обрасци које добављачи достављају приликом подношења понуде**, као и овлашћена лица понуђача која их попуњавају, потписују, печатирају и достављају:

1) Образац 1 Понуда,

- обавезно попуњава, потписује, печатира понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за попуњавање, потписивање и печетирање образаца,
- обавезно доставља понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде,

2) Образац 2 Техничка спецификација,

- обавезно попуњава, потписује, печатира понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за попуњавање, потписивање и печетирање образаца,
- обавезно доставља понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде,

3) Образац 3 Изјава,

- по потреби попуњава, потписује и печатира сваки понуђач,
- по потреби доставља понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде,

4) Образац 4. Структура понуђене цене,

- обавезно попуњава, потписује, печатира и доставља понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за попуњавање, потписивање и печетирање образаца,
- обавезно попуњава, потписује, печатира и доставља понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде,

5) Образац Модел уговора,

- обавезно попуњава, потписује и печатира понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за попуњавање, потписивање и печетирање образаца или члан групе понуђача који је овлашћен за закључење уговора,
- обавезно доставља понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

Заокружени обрасци су обавезни за достављање.

У случају да тражена документа не буду попуњена на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под појмом овлашћено лице понуђача подразумева се овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду, овлашћена лица понуђача и подизвођача уколико се подноси понуда са подизвођачем и овлашћена лица свих чланова групе понуђача уколико се подноси заједничка понуда. Она документа која морају или по потреби попуњавају, потписују и печатирају сви понуђачи у заглављу имају обавезност заокруживања којој врсти понуђача припадају.

8.2.4. Документа која се могу доставити уз понуду

Документа која нису обавезна за достављање и која су информативног карактера, су:

- 1) типска уговорна документа понуђача,
- 2) пословно-промотивни и други материјал.

8.2.5. Документа која се морају доставити пре закључења уговора о јавној набавци

Добављач није предвидео достављање документа пре закључења уговора о јавној набавци.

8.2.6. Документа која се морају доставити приликом испоруке добра

Документа која се морају доставити приликом испоруке добра:

- 1) рачуноводствена: рачун и отпремница,
- 2) техничка: гарантни лист и друга документа дефинисана прописима који се односе на предметну набавку.

8.2.7. Документа која се морају доставити након испоруке добра, на захтев наручиоца

Није предвиђено достављање документа након испоруке, осим уколико републички или градски органи захтевају достављање одређене техничке документације.

8.3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован кроз партије.

8.4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. У случају да се поднесе понуда са варијантама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну, опозив или измену и допуну понуде треба доставити:

- на адресу: **ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац – Лазарица,**
- са назнаком: **„Измена (допуна; измена и допуна; опозив) понуде за 17/16 гуме за возила – НЕ ОТВАРАТИ“.**

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон и адресу електронске поште)**. У случају да допис подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

8.6. Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу бр. 1 *Понуда*, понуђач наводи да понуду подноси самостално.

Уколико понуђач у другим понудама по предметној јавној набавци буде подизвођач и/или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

8.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу 1 *Понуда*, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу 1 *Понуда*, наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у делу 4 *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама) и упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему подизвођач попуњава, потписује и печатира неопходне обрасце, које уз друга документа доставља понуђачу, а понуђач их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико подизвођач у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, уколико то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити документ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. ЗЈН-а, и то:

- о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача.

Споразум обавезно треба да садржи, у складу са чл. 81. ст. 5. ЗЈН-а и:

- назив понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- назив понуђача који ће издати рачун и
- обавезе сваког члана групе понуђача за извршење уговора.

Споразум треба да садржи и податке о понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, изузев образаца за које ЗЈН предвиђа да га морају потписати сви чланови групе понуђача.

Начин на који понуђач који је поднео понуду са подизвођачем и сами подизвођачи доказују испуњеност обавезних законских и додатних услова наручиоца су дефинисани у делу 4 *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама) и упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему члан групе понуђача попуњава, потписује и печатира неопходне обрасце, које уз друга документа доставља члану групе понуђача који је задужен за подношење понуде и који их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Уколико члан групе понуђача у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или подизвођач члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

У случају да се поднесе споразум који не садржи тражене податке на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8.9. Посебни захтеви наручиоца

8.9.1. Испорука

Рок испоруке не може бити дужи од 10 дана од дана достављања наручбенице.

Место испоруке је F-со наручилац.

Испорука се врши сукцесивно.

8.9.2. Плаћање

Врши се безготовинско плаћање на текући рачун добављача, који је наведен у рачуну, у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна.

8.9.3. Фактурисање

Фактура (рачун) се доставља на адресу седишта наручиоца.

Фактурисање се врши за сваку испоруку посебно.

8.9.4. Важење понуде

Наручилац је одредио да рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана када је започето отварање понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.9.5. Промена цена

Промена цена је дефинисана у чл. 3 Модела уговора.

8.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92 ЗЈН-а.

8.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза

Наручилац није у обавези да достави добављачу средства обезбеђења за:

– гаранцију плаћања у уговореном року.

Понуђач није у обавези да достави наручиоцу средства обезбеђења за:

– гаранцију за озбиљност понуде.

Добављач није у обавези да достави наручиоцу средства обезбеђења за:

– за повраћај авансног плаћања,

– добро извршење посла,

– отклањање квара у гарантном року.

8.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Уколико понуђач достави друга документа, која нису изричито тражена конкурсном документацијом, може да наведе који делови тог документа су поверљиви. Назив, потписници, датум сачињавања, предмет документа и рок важења документа не могу бити поверљиви, а регулисање међусобних права и обавеза у смијслу уговорене цене, плаћања, пенала и др се могу сматрати поверљивим делом документа. Поверљиви делови се не могу стављати на увид другим лицима нити наводити у актима наручиоца.

8.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације треба доставити:

- лично или поштом на адресу: **ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац – Лазарица** или
- на адресу електронске поште: javne.nabavke@jkrkrusevac.co.rs или
- на факс: 037/443-073,
- са назнаком: **„Захтев за додатним појашњењем конкурсне документације, 17/16 гуме за возила“**.

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20 ЗЈН-а.

8.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде. Изјава је садржана у обрасцу 3 *Изјава*.

8.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико је ЗЈН-ом другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио као и захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, али наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

У предметном поступку јавне набавке такса износи 60.000,00 дин., с обзиром на то да се спроводи поступак јавне набавке мале вредности.

Упутство за уплату таксе је прецизирана на следећој интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/>. У позиву на број треба уписати 1716.

8.18. Закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112 ст. 2 тач. 5) ЗЈН-а, под условом да је понуда прихватљива.

Уколико неко заинтересовано лице поднесе захтев за заштиту права, уговор ће бити закључен по стицању законских услова за закључење уговора.

8.19. Остало

Уколико понуђач у образац 1 *Понуда*, у табелу А), наведе свој или имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и наручиоца може вршити и електронском поштом, те да време послатог документа од стране наручиоца представља и потврду пријема тог документа од стране понуђача.

Такође, с обзиром да је наручилац у делу 1.5. *Лице за контакт за предметну јавну набавку* навео имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и добављача може вршити и електронском поштом, те да време послатог документа од стране понуђача представља и потврду пријема тог документа од стране наручиоца.

Радно време администрације наручиоца је од 07:00 ч. до 15:00 ч. радним данима. Субота и недеља су нерадни дани администрације наручиоца. Пријем захтева и др. писмена се врши у оквиру радног времена администрације наручиоца. За све захтеве и др. писмена који стигну после радног времена администрације наручиоца или за време нерадних дана администрације наручиоца, сматраће се да су достављени првог наредног радног дана администрације наручиоца.

За све што није посебно прецизирано конкурсном документацијом, важе одредбе *Закона о јавним набавкама* („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и других прописа којима се уређује област јавних набавки, односно област предметне јавне набавке.

У случају неусаглашености било ког дела конкурсне документације са ЗЈН-ом, примењиваће се одредбе ЗЈН-а.

У случају неусаглашености текста у деловима 1, 2, 3, 4, 5 и 8 конкурсне документације са текстом у образцу 1 *Понуда*, 2 *Техничке спецификације*, 4 *Структура понуђене цене* или *Модел уговора* – меродаван је текст у образцима.

У случају неусаглашености текста у било ком делу конкурсне документације са текстом у образцу *Модел уговора* – меродаван је текст у моделу уговора.

У случају неусаглашености датума и времена пријема и отварања понуда у делу 8.2.2. *Време и начин пријема и отварања понуда*, са датумом и временом пријема и отварања понуда наведеном на насловној страни конкурсне документације – меродавни су датум и време отварања понуда наведени на насловној страни конкурсне документације.

У случају неусаглашености датума и времена пријема и отварања понуда наведеном на насловној страни конкурсне документације са датумом и временом пријема и отварања понуда наведеном у позиву за подношење понуда – меродавни су датум и време отварања понуда наведени у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки.

Сматраће се да техничке грешке у конкурсној документацији које су настале коришћењем матрице конкурсне документације друге јавне набавке или на други начин, као и правописне грешке, не утичу на разумљивост конкурсне документације предметне јавне набавке.

Заинтересовано лице је, приликом израде понуде, дужно да конкурсну документацију детаљно проучи и у свему поступи по њој, као и да прати Портал јавних набавки, где је наручилац дужан да објављује документа у складу са ЗЈН-ом.