



Ј А В Н О
КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
КРУШЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1/19 ДЕКОРАТИВНА РАСВЕТА

Пријем понуда: до 03. 04. 2019. до 09:30 ч.

Отварање понуда: 03. 04. 2019. у 10:15 ч.

Укупан број страна конкурсне документације: 41.

Комисија

Војкан Стевановић, дипл. екон. *V. Stevanovic*

Немања Лазаревић, дипл. екон. *N. Lazarevic*

Горан Антић *G. Antic*

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/15), чл. 37. Правилника о начину обављања послова јавних набавки (дел. бр. 170/16) и Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке 1/19 декоративна расвета (дел. бр. 951 од 28. 02. 2019.), комисија је припремила конкурсну документацију.

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	4
1.1. Општи подаци о наручиоцу	4
1.2. Врста поступка јавне набавке.....	4
1.3. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке.....	4
1.4. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум.....	4
1.5. Лице за контакт за предметну јавну набавку	4
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ДР	5
2.1. Врста добара	5
2.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара и пратећих услуга	5
2.3. Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета	5
2.4. Рок и место испоруке и монтаже добара	5
2.5. Укупан износ за време трајања уговора	5
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	6
4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76. ЗЈН-а.....	8
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАЧУНАВАЊА ПОНДЕРА И РАНГИРАЊЕ	10
5.1. Критеријум за доделу уговора.....	10
5.2. Елементи критеријума и методологија израчунавања пондера.....	10
5.2.1. Елемент критеријума - цена	10
5.2.2. Елемент критеријума – рок испоруке	10
5.2.3. Елемент критеријума – рок плаћања	11
5.2.4. Елемент критеријума – гарантни рок	11
5.2.5. Елемент критеријума – референца	11
5.2.6. Укупан број пондера	12
5.3. Рангирања понуда	12
5.3.1. Преференцијали	12
5.3.2. Резервни елементи критеријума.....	12
5.3.3. Жреб.....	12
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
6.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена.....	13
6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена.....	13
6.2.1. Начин подношења понуде	13
6.2.2. Време и начин пријема и отварања понуда.....	14
6.2.3. Обрасци који морају да се доставе уз понуду	14
6.2.4. Документа уз понуду	14

6.2.5. Документа пре доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци	14
6.2.6. Документа приликом закључења уговора о јавној набавци	15
6.2.7. Документа приликом испоруке добара	15
6.2.8. Документа која се морају доставити након закључења уговора	15
6.3. Партије	15
6.4. Понуда са варијантама	15
6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде	15
6.6. Самостално подношење понуде	15
6.7. Понуда са подизвођачем	16
6.8. Заједничка понуда	16
6.9. Посебни захтеви наручиоца	17
6.9.1. Испорука	17
6.9.2. Плаћање	17
6.9.3. Важење понуде	17
6.9.4. Рабат	17
6.9.5. Гарантни рок	17
6.9.6. Монтажа	17
6.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	18
6.11. Средства обезбеђења	18
6.11.1. Гаранција за озбиљност понуде	18
6.11.2. Гаранција за повраћај авансног плаћања	19
6.11.3. Гаранција за добро извршење посла	19
6.11.4. Гаранција за плаћање у уговореном року	19
6.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче	20
6.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	20
6.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача	21
6.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа	21
6.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица	21
6.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача	21
6.18. Закључење уговора	22
6.19. Остало	22
7. ОБРАСЦИ	24
7.1. Понуда	25
7.2. Техничка спецификација	27
7.3. Изјава о обавезним условима	29
7.4. Структура понуђене цене	30
7.5. Трошкови припреме понуде	31
7.6. Модел уговора	32
7.7. Референтна листа	38
7.8. Потврда купца	39
7.9. Изјава о давању финансијске гаранције за отклањање квара у гарантном року	40
7.10. Изјава о додатним условима	41

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Општи подаци о наручиоцу

Пословно име наручиоца	ЈКП "Крушевац" са ПО
Адреса наручиоца / ПАК број	37000 Лазарица - Крушевац, Николе Чоловића 2 / 670547
Величина правног лица: мало	Облик својине/оснивач: Јавна/локална самоуправа
Законски заступник	в.д. директора Снежана Радојковић
Матични број / ПИБ	07145667 / 100323011
Телефон	037 423 026
Имејл	office@jpkkrusevac.co.rs
Интернет адреса	www.jpkkrusevac.co.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у складу са наведеним важећим законима и њиховим подзаконским актима којима се ближе уређују јавне набавке:

- Закон о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима,
- Закон о општем управном поступку,

Предметна јавна набавка се спроводи и у складу са другим важећим наведеним прописима којима се на било који начин ближе уређују поједини сегменти конкурсне документације: *Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, Закон о стандардизацији, Закон о процени утицаја на животну средину, Закон о порезу на додату вредност, Закон о акцизама, Закон о робним резервама, Закон о службеној употреби језика и писама, Закон о државним и другим празницима у Републици Србији, Закон о заштити пословне тајне, Закон о рачуноводству, Закон о ревизији, Закон о платном промету, Закон о банкама, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о Агенцији за приватизацију, Закон о затезној камати, Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, збор природе расхода, захтевају плаћање у више година, Закон о безбедности и здрављу на раду, Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању услагашености, Закон о заштити података о личности, Закон о електронском потпису, Закон о привредним друштвима, Закон о јавним предузећима, Закон о комуналним делатностима, Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању...*

1.3. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке 1/19 су добра - декоративна расвета.

Ознака и назив из општег речника набавки: 31500000 расветна опрема и електричне светиљке.

1.4. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум

Набавка није обликована по партијама.

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку.

Наручилац не спроводи јавну набавку путем електронске лицитације.

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума, већ ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Лице за контакт за предметну јавну набавку

Име и презиме	службеник за јавне набавке Војкан Стевановић председник комисије
Адреса електронске поште	javne.nabavke@jpkkrusevac.co.rs

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ДР.

2.1. Врста добара

Врста добара за коју је расписан јавни позив је декоративна расвета за празнично украшавање града Крушевца.

Предмет набавке је и пратећа услуга испоруке и монтаже добара.

Под испоруком добара подразумева се превоз добара до седишта наручиоца.

Под монтажом добара подразумева се монтажа добара на стубове јавне расвете.

2.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара и пратећих услуга

Добра која су предмет јавне набавке, односно њихове техничке карактеристике, квалитет и опис дефинисане су у обрасцу *Техничка спецификација*.

Предметна добра морају у погледу квалитета задовољавати све важеће прописе и стандарде.

2.3. Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Под квалитетом добара подразумева се да понуђена декоративна расвета мора бити у свему према захтеву наручиоца описаном у обрасцу *Техничка спецификација*. Расвета је намењена за спољну употребу.

Приликом примопредаје Наручилац може упоредити техничке карактеристике испоручених добара са захтеваним техничким карактеристикама. У случају да нису испоручена добра захтеваних техничких карактеристика, наручилац има право да их не прими.

Наручилац може приликом примопредаје и функционално тестирати испоручена добра.

У случају спора око техничких и функционалних карактеристика, односно квалитета, између наручиоца и добављача, меродавна је оцена овлашћене установе (институт, лабораторија...) или овлашћеног појединца (судски вештак...).

2.4. Рок и место испоруке и монтаже добара

Рок и место испоруке и монтаже предметних добара на стубове јавне расвете дефинисани су у подподнасловима *6.9.1 Испорука* и *6.9.5 Монтажа*, односно Наручилац ове податке уноси у образац *Понуда*.

2.5. Укупан износ за време трајања уговора

Укупан износ за време трајања уговора и време трајања уговора дефинисани су у обрасцу *Модел уговора*.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавке не садржи техничку документацију, нити планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност достављањем доказа из чл 77. ЗЈН-а приказани су табеларно.

Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а	Доказ из чл. 77. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а
1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	правно лице као понуђач: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
	предузетник као понуђач: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
	физичко лице као понуђач: - не доставља овај доказ
	Доказ може бити издат пре објављивања позива за подношење понуда
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 2) ЗЈН-а
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита, - кривично дело преваре	правно лице као понуђач: - Уверење Основног суда и Уверење Вишег суда , на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или органа страног правног лица (ако Уверење Основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно достављати Уверење Вишег суда), - Уверење Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду ; с тим у вези објављено је обавештење на интернет страници овог суда https://www.bg.vi.sud.rs/tekst/149/obavestenje-za-uverenje-iz-nadleznosti-posebnog-odeljenja-za-organizovani-kriminal-i-odeljenje-za-ratne-zlocine-viseg-suda-u-beogradu.php
	сви законски заступници правног лица, предузетник и физичко лице: - Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП-а ; захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно чл. 2. ст. 1. тач. 1) <i>Правилника о казненој евиденцији</i> („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта
	Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 4) ЗЈН-а
<p>3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>правно лице као понуђач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (Уколико правно лице има регистрован огранак или издвојено место чије се седиште разликује од седишта правног лица, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је правно лице измирило доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место) <p>Уколико се правно лице налази у поступку приватизације, потребно је да достави следећи доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда Агенције за приватизацију <p>предузетник као понуђач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (Уколико предузетник има регистрован огранак или издвојено место чије се седиште разликује од седишта правног лица, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је предузетник измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место) <p>физичко лице као понуђач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
<p>Алтернативни докази из чл. 77. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Изјава обавезним условима. Ако је достављен овај образац наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Образац је саставни део конкурсне документације, - неоверене копије доказа или оригинали или оверене копије доказа. У случају да су достављене неоверене копије доказа наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, - допис на меморандуму са наведеном адресом интернет странице надлежног органа где се информације упису у Регистар понуђача могу проверити, - одштампана интернет страница надлежног органа где се ове информације могу проверити. - изјаву о доказима у држави у којој је седиште понуђача, са уписаним доказима које та државе не издаје - ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН-а. Уз ову изјаву треба доставити и изјаву на језику државе у којој је седиште понуђача, а која је оверена пред судским органом, управним органима, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, као и превод изјаве на српски језик од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача, односно уколико докази не могу по прописима те државе бити издати до тренутка подношења понуде треба уз изјаву доставити одговарајућу изјаву (потврду или други доказ) издат од стране установе која тражени доказ треба да изда, која садржи податке о томе који тражени доказ не може издати до рока за отварање понуда и у ком року га може издати - у том случају наручилац ће дозволити понуђачу да достави тражене доказе у примереном року. Уколико је приложени одговарајући доказ на језику државе у којој је седиште понуђача, мора се доставити и превод тог доказа на српски језик од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача. 	

Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 5) ЗЈН-а
4. понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	Посебним прописима није предвиђено да понуђач мора да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
Услов из чл. 75. ст. 2 ЗЈН-а	Докази из чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а
5. да је понуђач дужан да поштује обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	– <i>Изјава о обавезним условима</i> Образац је саставни део конкурсне документације.

Доказе од ред. бр. 1 до ред. бр. 5 достављају сви понуђачи: понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем, подизвођач и чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду.

Уколико понуђач не достави доказе од ред. бр. 1 до ред. бр. 3, понуда неће бити одбијена као неприхватљива, под условом да је понуђач уписан у јавно доступан Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, с обзиром да је обавеза наручиоца да изврши проверу ових јавно доступних информација и да је интернет адреса за њихову проверу позната наручиоцу.

Уколико понуђач не достави доказ под ред. бр. 5, понуда неће бити одбијена као неприхватљива, под условом да су тражене информације јавно доступне и да је понуђач доставио интернет адресу где се оне могу проверити, с обзиром да адреса за њихову проверу није позната наручиоцу.

4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76. ЗЈН-а

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност достављањем доказа из чл 77. ЗЈН-а приказани су табеларно.

Додатни услови за учешће из чл. 76. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН-а
1. пословни капацитет	
1.1. понуђач је овлашћени продавац понуђеног декоративног осветљења на територији Републике Србије	- Овлашћење (потврда, ауторизација...) произвођача декоративног осветљења да понуђач може у предметној набавци нудити добра из производно-продајног програма произвођача или - Изјава (потврда...) понуђача да је понуђач уједно и произвођач декоративног осветљења које се нуде у предметној јавној набавци
2. кадровски капацитет	
2.1. понуђач има најмање шест лица која ће вршити монтажу предметних добара	- Уверење о стручној оспособљености за руковање подизном платформом на теретном возилу, односно за занимање руковаоца хидрауличне полужне дизалице са платформом, - Образац 3 Извештај о извршеном претходном периодичном прегледу запосленог или Образац 4 Извештај о извршеном периодичном лекарском прегледу запосленог, важећи, издат за рад на висини, са оценом издатом од специјалисте медицине рада, - Образац 6 Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад, важећи, за рад на висини, издат од стране послодавца, - документ о радном ангажовању (уговор о раду на неодређено/одређено време, уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о пословно-техничкој сарадњи, уговор са агенцијом за запошљавање/омладинском задругом...)

Додатни услови за учешће из чл. 76. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН-а
<p>2.2. понуђач има најмање једно лице које ће вршити контролу, односно надзор над вршењем монтаже предметних добара</p>	<p>- Лиценца 450 за одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, важећа, издата од стране ИКС, - Потврда уз лиценцу, - документ о радном ангажовању (уговор о раду на неодређено/одређено време, уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о пословно-техничкој сарадњи, уговор са агенцијом за запошљавање/омладинском задругом...)</p>
<p>3. технички капацитет</p>	
<p>3.1. понуђач има најмање једно регистровано теретно возило минималне носивости 800 кг које ће вршити превоз добара од магацина наручиоца до локације на којој се врши монтажа добара</p>	<p>- документ о власништву (очитана саобраћајна дозвола где се види да је возило регистровано на понуђача, уговор о лизингу, уговор о кредиту...) или документ о ангажовању (уговор о пословно-техничкој сарадњи...) - очитана саобраћајна дозвола, са важећом регистрацијом возила</p>
<p>3.2. понуђач има најмање три регистрована специјална теретна возила са подизном платформом, минималне радне висине 12 м</p>	<p>- Стручни налаз о прегледу и провери подизне платформе на теретном возилу, важећи, издат од стране овлашћене установе, - документ о власништву (очитана саобраћајна дозвола где се види да је возило регистровано на понуђача, уговор о лизингу, уговор о кредиту...) или документ о ангажовању (уговор о пословно-техничкој сарадњи...), - очитана саобраћајна дозвола, са важећом регистрацијом возила</p>
<p align="center">Алтернативни докази из чл. 77. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН-а, који се односе на кадровски и технички капацитет</p>	
<p>- Изјава о додатним условима. Овај образац је саставни део конкурсне документације. Ако је достављен овај образац наручилац ће, након закључења уговора, а пре вршења монтаже, посебним дописом, а најкасније кроз обавештење о потреби вршења монтаже, тражити од добављача да у примереном року достави на увид неоверене копије докумената из тачке 2. (технички капацитет) и тачке 3. (кадровски капацитет), а може тражити и оверене копије или оригинале на увид. Уколико добављач не достави тражена документа, сматраће се да је одбио да изврши уговорну обавезу монтаже и наручилац ће раскинути уговор о монтажи и може активирати гаранцију за добро извршење посла. У случају раскида уговора, наручилац има право да ангажује треће лице да изврши монтажу, а добављач је у обавези да наручиоцу рефундира трошкове монтаже коју изврши треће лице. Добављач мора да има у виду да је у случају раскида уговора потребно да наручилац распише јавну набавку за монтажу декоративне расвете на стубове јавне расвете, као и то да поступак од расписивања јавне набавке до закључења уговора о јавној набавци може да траје најмање 30 дана, додајући на то и продужење услед евентуалног достављања захтева за заштиту права. Наручилац ово наводи из разлога што ће добављачу доставити захтев за достављање докумената из тачке 2. (технички капацитет) и тачке 3. (кадровски капацитет) неколико месеци пре потребе вршења монтаже јер мора узети у обзир могућност раскида уговора о јавној набавци декоративне расвете због неизвршене монтаже и потребу расписивања јавне набавке за монтажу декоративне расвете на стубове јавне расвете, као и могућност подношења захтева за заштиту права у новом поступку, што додатно продужава рокове закључења уговора о монтажи и његово извршење.</p> <p>- неоверене копије доказа или оригинали или оверене копије. У случају да су достављене неоверене копије доказа наручилац може, пре достављања обавештења о потреби вршења монтаже, тражити од добављача да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.</p> <p>Због ситуације која може да настане, а која је овде описана у првој алинеји, наручилац препоручује да понуђач достави документа из тачке 2. (технички капацитет) и тачке 3. (кадровски капацитет) приликом подношења понуде.</p>	

Доказе од ред. бр. 1.1. до ред. бр. 3.2. доставља понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем или подизвођач и члан групе понуђача који испуњава поједине додатне услове, преко члана групе понуђача овлашћеног за подношење понуде, с тим што сви докази морају бити достављени.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАЧУНАВАЊА ПОНДЕРА И РАНГИРАЊЕ

Наручилац је дефинисао врсту критеријума за доделу уговора и методологију рангирања понуда и избора најповољније понуде.

5.1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде се врши применом критеријума – **економски најповољнија понуда**.

5.2. Елементи критеријума и методологија израчунавања пондера

За критеријум економски најповољнија понуда дефинисани су следећи елементи и њихове вредности:

Р. бр.	Елемент критеријума	Број пондера
1.	цена	70
2.	рок испоруке	5
3.	рок плаћања	5
4.	гарантни рок	10
5.	референца	10
УКУПНО:		100

Додељивање пондера врши се само прихватљивим понудама.

5.2.1. Елемент критеријума - цена

Под ценом се подразумева укупна цена без ПДВ-а, која је уписана у образац *Понуда*, а претходно израчуната и уписана у образац *Структура понуђене цене*.

Минимална цена није ограничена, а максимална износи 24.000.000,00 дин. без ПДВ-а, колика је и процењена вредност јавне набавке. Уколико понуда садржи већу цену од процењене вредности јавне набавке, биће одбијена као неприхватљива.

Максималан број пондера износи 70,00.

Понуда са најмањом ценом добија максималан број пондера, а пондери осталих понуда рачунају се по следећој формули:

БПЦп = (Цмин : Цп) · 70,00	
БПЦп	број пондера посматране понуде за елемент критеријума цена
Цмин	најмања цена, сагледавајући цене свих прихватљивих понуда (дин.)
Цп	цена посматране понуде (дин.)
70,00	максималан број пондера

Заокруживање приликом израчунавања сваке појединачне операције врши се на две децимале.

5.2.2. Елемент критеријума – рок испоруке

Под роком испоруке подразумева се број радних дана у оквиру којих ће се извршити испорука, почев од наредног радног дана од дана објављивања обавештења о закљученом уговору на Порталу јавних набавки, а који је уписан у образац *Понуда*.

Минималан рок испоруке који се може навести је 10 радних дана, а максималан је 60 радних дана.

Максималан број пондера износи 5,00.

Понуда са најмањим роком испоруке добија максималан број пондера, а пондери осталих понуда рачунају се по следећој формули:

БПРИп = (РИмин : РИп) · 5,00	
БПРИп	број пондера посматране понуде за елемент критеријума рок испоруке
РИмин	најмањи понуђени рок испоруке, сагледавајући рокове испоруке свих прихватљивих понуда (радни дан)
РИп	рок испоруке посматране понуде (радни дан)
5,00	максималан број пондера

Заокруживање приликом израчунавања сваке појединачне операције врши се на две децимале.

5.2.3. Елемент критеријума – рок плаћања

Под роком плаћања подразумева се број дана у оквиру којих ће се извршити плаћање укупне цене, почев од наредног радног дана достављања исправне фактуре, а који је уписан у образац *Понуда*.

Минималан рок плаћања који се може навести је 10 дана, а максималан 45 дана, рачунајући од дана примљеног исправног рачуна.

Максималан број пондера износи 10,00.

Понуда са најдужим роком плаћања добија максималан број пондера, а пондери осталих понуда рачунају се по следећој формули:

БПРПп = (РПп : РПмакс) · 5,00	
БПРПп	број пондера посматране понуде за елемент критеријума рок плаћања
РПмакс	највећи понуђени рок плаћања, сагледавајући рокове плаћања свих прихватљивих понуда (дан)
РПп	рок испоруке посматране понуде (дан)
5,00	максималан број пондера

Заокруживање приликом израчунавања сваке појединачне операције врши се на две децимале.

5.2.4. Елемент критеријума – гарантни рок

Под гарантним роком подразумева се број месеци за који понуђач гарантује да ће добра бити функционална и служити својој намени, почев од наредног радног дана од дана примопредаје, а који је уписан у образац *Понуда*.

Минималан гарантни рок који се може навести је 12 месеци, а максималан 36 месеца.

Максималан број пондера износи 10,00.

Понуда са најдужим гарантним роком добија максималан број пондера, а пондери осталих понуда рачунају се по следећој формули:

БПГРп = (ГРп : ГРмакс) · 10,00	
БПГРп	број пондера посматране понуде за елемент критеријума гарантни рок
ГРмакс	највећи понуђени гарантни рок, сагледавајући гарантне рокове свих прихватљивих понуда (мес.)
ГРп	гарантни рок посматране понуде (мес.)
10,00	максималан број пондера

Заокруживање приликом израчунавања сваке појединачне операције врши се на две децимале.

5.2.5. Елемент критеријума – референца

Под референцом се подразумева вредност испоручених истоврсних добара, са или без пратећих услуга, другим привредним друштвима, а који је уписан у образац *Понуда*, на основу образаца *Референтна листа* и *Потврда купца*.

Минимална и максимална референца које се могу навести нису дефинисане.

Максималан број пондера износи 10,00.

Понуда са највећом референцом добија максималан број пондера, а пондери осталих понуда рачунају се по следећој формули:

БПРп = (Рп : Рмакс) · 10,00	
БПРп	број пондера посматране понуде за елемент критеријума референца
Рмакс	највећа понуђена референца, сагледавајући референце свих прихватљивих понуда (дин.)
Рп	референца посматране понуде (дин.)
10,00	максималан број пондера

Заокруживање приликом израчунавања сваке појединачне операције врши се на две децимале.

5.2.6. Укупан број пондера

Укупан број пондера сваког понуђача добија се по следећој формули:

УБПп = БПЦп + БПРИп + БПРПп + БПГРп + БПРп	
УБПп	укупан број пондера посматране понуде
БПЦп	број пондера посматране понуде за елемент критеријума цена
БПРИп	број пондера посматране понуде за елемент критеријума рок испоруке
БПРПп	број пондера посматране понуде за елемент критеријума рок плаћања
БПГРп	број пондера посматране понуде за елемент критеријума гарантни рок
БПРп	број пондера посматране понуде за елемент критеријума референца

Заокруживање укупног броја пондера врши се на две децимале.

5.3. Рангирања понуда

Након израчунавања укупног броја пондера за понуде свих понуђача, врши се рангирање.

Рангирање се врши у опадајућем низу, почев од понуде која има највећи број пондера.

У случају да више понуда имају исти број пондера користиће се, редом до коначне ранг листе, предност на основу преференцијала, преност применом резервних елемената критеријума или избор жребом.

5.3.1. Преференцијали

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде понуђача који нуде добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 5 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

Понуђач који нуди добра домаћег порекла може уз понуду да достави уверење о домаћем пореклу робе, које издаје Привредна комора Србије, и која ће бити узета у обзир приликом рангирања понуда.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави потписници Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави потписници Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

5.3.2. Резервни елементи критеријума

Наручилац није дефинисао резервне елементе критеријума за доделу уговора.

5.3.3. Жреб

Уколико најповољнија понуда не буде изабрана ни применом преференцијала, а с обзиром да наручилац није дефинисао резервне елементе критеријума, најповољнија понуда биће изабрана **жребом**.

Наручилац ће, пре доношење одлуке о додели уговора, позвати све понуђаче да присуствују избору најповољније понуде жребом. Избор се може вршити у року који не може бити краћи од два дана од дана достављања позива. Присутни представници понуђача морају имати овлашћење за учествовање на избору жребом, тј. присуствовање и потписивање и преузимање записника. Називи свих потенцијалних прворангираних понуђача биће одштампани на идентичним папирима који ће свим присутним лицима бити стављени на увид. Папири ће затим бити стављени у непровидну кутију, која ће се затворити на начин да папири не буду видљиви. Кутија ће се најмање 10 сек., мерено штоперциом на апликацији мобилног телефона или секундаром ручног сата, мешати у различитим смеровима и правцима, праволинијски и кружно.

Након престанка мешања, кутија ће се отворити и председни комисије за јавну набавку или друго лице по овлашћењу председника, ће без гледања у садржај кутије завући у њу руку и извлачити један по један папир, све док у кутији има папира. Након извлачења свих папира, присутним лицима ће бити стављена на увид празна кутија. Називи свих понуђача ће се прочитати по редоследу како су и извучени папири, а редослед извучених папира ће представљати редослед приликом рангирања (понуда понуђача чији је папир први извучен је прворангирана...).

Исти поступак ће се спровести и у случају да се не ради о избору за најповољнију, тј. прворангирану понуду, већ у случају када је потребно одредити тачан ранг свих прихватљивих понуда које нису прворангиране.

О поступку избора жребом сачиниће се одговарајући записник који ће се понуђачима доставити на начин како је то прописано за записник о отварању понуда.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

6.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Није дозвољено да се понуде, у целини или делимично, дају на било ком страном језику, осим уколико то није на другом месту у конкурсној документацији назначено.

Уз документа за која је у конкурсној документацији назначено да се може доставити фотокопија оригинала на страном језику, мора се доставити и превод, осим за језике који нису српски али се недвосмислено може утврдити њихов садржај и значење, а које је Републички завод за статистику РС званично признао, као што су следећи језици: хрватски, црногорски и босански. Међутим, уколико ова документа садрже речи или изразе који нису општепознати у српском језику те се не може на недвосмислен начин утврдити њихов садржај, наручилац има право да од понуђача захтева и достављање превода.

Превод мора бити од стране овлашћеног лица: овлашћени преводилац, судски тумач или амбасада/конзулат у Републици Србији државе у којој је седиште понуђача.

Уколико се текст оригинала и превода разликују, релевантан ће бити превод овлашћеног лица.

Уколико понуђач на наведен начин не достави документа која су на страном језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Сва документа морају да буду важећа у моменту подношења понуде, осим уколико није другачије назначено.

Уколико њихово важење истиче у периоду након подношења понуде, а пре доношења одлуке о додели уговора, понуђач мора, са или без захтева наручиоца, доставити важећа документа пре додношења одлуке о додели уговора – у супротном понуда овог понуђача биће одбијена јер је неприхватљива.

Уколико њихово важење истиче у периоду након доношења одлуке о додели уговора, а пре закључења уговора, понуђач мора, са или без захтева наручиоца, доставити важећа документа пре закључења уговора – у супротном неће бити закључен уговор са овим понуђачем, већ ће се због битних промена околности сачинити нов извештај о стручној оцени понуда и донети нова одлука о додели уговора, а понуда овог понуђача биће одбијена јер је неприхватљива.

Уколико њихово важење истиче за време трајања уговора, добављач мора, са или без захтева наручиоца, доставити важећа документа пре њиховог истека важења – у супротном наручилац има право да једнострано раскине уговор.

6.2.1. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пуг отвара.

На полеђини коверте навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон, адресу електронске поште).**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно **назначити да се ради о групи понуђача и навести називе свих учесника у заједничкој понуди.**

Понуду треба доставити:

- на адресу: **ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац – Лазарица,**
- са назнаком: **„Понуда за ЈН 1/19 декоративна расвета - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

6.2.2. Време и начин пријема и отварања понуда

Време пријема и отварања понуда наведено је на насловној страни конкурсне документације.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати деловодни број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде, уколико то понуђач захтева. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде, као и деловодни број под којим је понуда заведена.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити у **управној згради (Николе Чоловића 2), у сали за конференције на првом спрату (канцеларија бр. 3)**. Отварању може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Под овлашћеним представником понуђача подразумева се законски заступник понуђача или лице овлашћено писаним путем за учествовање у поступку отварању понуда. Комисија може, на основу личних докумената присутних лица, утврдити њихову активну легитимацију за учествовање у поступку отварања понуда.

Место отварања понуда може се променити али ново место отварања понуде мора да буде на истом спрату зграде. Информација о евентуалном новом месту отварања биће истакнута на вратима сале за конференције пре термина који је предвиђен за почетак отварања понуда, а промена места отварања понуда биће евидентирана у записник о отварању понуда.

6.2.3. Обрасци који морају да се доставе уз понуду

Под обрасцима се подразумевају документа наведена у наслову 7. Обрасци.

Понуда мора садржати, у зависности од врсте понуђача и његовог седишта, попуњене и од стране овлашћеног лица понуђача потписане одговарајуће обрасце, који могу бити и печатирани, уколико понуђач користи печат у пословању. Под понуђачем се подразумева: понуђач који самостално подноси понуду (самостални понуђач), понуђач који подноси понуду са подизвођачем, подизвођач и члан групе понуђача у заједничкој понуди.

У случају да тражени обрасци не буду попуњени на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под појмом овлашћено лице понуђача подразумевају се овлашћена лица самосталног понуђача, понуђача који је поднео понуду са подизвођачем, подизвођача и члана групе понуђача уколико се подноси заједничка понуда.

На сваком обрасцу наведено је ко га доставља, односно попуњава и потписује.

6.2.4. Документа уз понуду

Понуда мора да садржи документа:

- 1) која се односе на испуњавање обавезних услова за учешће који су дефинисани у поднаслову 4.1 *Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а*,
- 2) која се односе на испуњавање додатних услова за учешће који су дефинисани у поднаслову 4.2 *Додатни услови за учешће из чл. 76. ЗЈН-а*,
- 3) која се односе на испуњење посебних захтева који су дефинисани у поднаслову 6.9 *Посебни захтеви наручиоца*, а који су садржани у обрасцима *Модел уговора*, *Техничка спецификација* или *Понуда*,
- 4) која се односе на средства финансијског обезбеђења која су дефинисана у поднаслову 6.11. *Средства финансијског обезбеђења*,
- 5) која су дефинисана у обрасцу *Техничка спецификација*,
- 6) која нису овде наведена али су дефинисана у било ком делу конкурсне документације.

6.2.5. Документа пре доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача:

- 1) оригинале или оверене копије докумената на увид, која се односе на испуњавање обавезних услова за учешће, а која је наручилац дефинисао кроз поднаслов 4.1 *Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а* и која нису алтернативни докази, осим уколико је понуђач регистрован у одговарајућем регистру или су подаци о томе јавно доступни,
- 2) друга документа, овде непоменута, која су дефинисана у било ком делу конкурсне документације.

Уколико информације о документима нису јавно доступне и наручилац их не може проверити, има право да од понуђача тражи достављање оригинала или оверених копија докумената на увид. Уколико их понуђач не достави, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац има право да од понуђача захтева и достављање на увид оверене копије или оригинале документа која за циљ могу имати само правилну стручну оцену понуда и уколико та друга документа не чине неприхватљиву понуду понуђача прихватљивом. Такође, може од лица које је издало одређени документ, а који је достављен као копија, тражити проверу аутентичности достављеног документа.

6.2.6. Документа приликом закључења уговора о јавној набавци

Наручилац је предвидео достављање средстава финансијског обезбеђења, односно докумената, која су наведена у подподнаслову 6.11.3 *Гаранција за добро извршење посла.*

6.2.7. Документа приликом испоруке добара

Наручилац је предвидео приликом примопредаје добара достављање рачуноводствене и техничке документације, односно документа која су наведена у напомени обрасца *Техничка спецификација* и средстава финансијског обезбеђења, односно документа наведена у подподнаслову 6.11.5 *Гаранција за отклањање квара у гарантном року.*

6.2.8. Документа која се морају доставити након закључења уговора

Добављач ће о свом трошку, на захтев наручиоца доставити докумената која републички, градски или други органи захтевају за достављање, у случају контроле, ревизије и сл.

6.3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован кроз партије.

6.4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. У случају да понуђач достави понуду са варијантама, све понуде/варијанте понуђача биће одбијене.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну, опозив или измену и допуну понуде треба доставити:

- на адресу: **ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац – Лазарица,**
- са назнаком: **„Измена (допуна; измена и допуна; опозив) понуде за ЈН 1/19 декоративна расвета – НЕ ОТВАРАТИ”.**

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон и адресу електронске поште).** У случају да допис подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

6.6. Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу *Понуда*, понуђач наводи да понуду подноси самостално.

Уколико понуђач у другим понудама по предметној јавној набавци буде подизвођач и/или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

6.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу *Понуда*, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу *Понуда*, наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у наслову 4. *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) и упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему подизвођач попуњава и потписује, а може и да печатира неопходне обрасце уколико користи печат у пословању, које уз друга документа доставља понуђачу, а понуђач их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико подизвођач у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, под условом да то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

6.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити документ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. ЗЈН-а, и то:

- о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача.

Споразум обавезно треба да садржи, у складу са чл. 81. ст. 5. ЗЈН-а и:

- назив понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- назив понуђача који ће издати рачун и
- обавезе сваког члана групе понуђача за извршење уговора.

Споразум треба да садржи и податке о понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, изузев образаца за које ЗЈН предвиђа да га морају потписати сви чланови групе понуђача.

Начин на који понуђач који је поднео понуду са подизвођачем и сами подизвођачи доказују испуњеност обавезних законских и додатних услова наручиоца су дефинисани у наслову 4. *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама) и упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему члан групе понуђача попуњава, потписује и печатира неопходне обрасце, које уз друга документа доставља члану групе понуђача који је задужен за подношење понуде и који их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Уколико члан групе понуђача у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или подизвођач члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

У случају да се поднесе споразум који не садржи тражене податке на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.9. Посебни захтеви наручиоца

6.9.1. Испорука

Сви трошкови испоруке иду на терет добављача, а место испоруке је главни магацин у седишту наручиоца.

Минималан рок испоруке је 10 радних дана, максималан 60 радних дана.

Уколико се испорука врши sukcesивно, дан испоруке последње количине предметних добара рачуна се као рок испоруке.

6.9.2. Плаћање

Плаћање се врши безготовински, уплатом на рачун добављача који је наведен у фаktури.

Није дозвољено понудити авансно плаћање.

Минималан рок плаћања је 10 дана, а максималан 45 дана од дана достављања уредног рачуна.

6.9.3. Важење понуде

Наручилац је одредио да рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана када је започето отварање понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.9.4. Рабат

Понуђач ће евентуално понуђени рабат укалкулисати у цену коју ће уписати у образац *Техничка спецификација, Структура понуђене цене и Понуда*.

6.9.5. Гарантни рок

Минималан гарантни рок је 12 месеци, а максималан 36 месеци.

Наручилац ће, у случају потребе, захтевати од добављача да изврши неопходну репарацију предметних добара, након демонтаже са стубова јавне расвете. Добављач је у обавези да у року од 10 радних дана од позива наручиоца пошаље стручно-техничко лице које ће извршити увид у добра која требају да се репарирају, односно на која се рекламација односи и да у року од три дана обавести наручиоца о исходу рекламације.

Добављач је дужан да о свом трошку преузме од наручиоца и транспортује добра која су предмет репарације, као и да их о свом трошку врати наручиоцу.

Ову обавезу добављач има за све време гарантног рока.

Након истека гарантног рока наручилац нема обавезу да репарацију врши код добављача, а у случају да наручилац повери истом добављачу репарацију, добављач нема обавезу обезбеђивања транспорта о свом трошку, осим уколико добављач сам не прихвати ту обавезу.

Рок за преузимање добара за репарацију је 10 радних дана од дана усвајања рекламације.

Рок за испоруку репарираних добара је исти као и рок за испоруку нових добара.

У случају немогућности репарације појединих или свих добара, добављач има обавезу да наручиоцу достави друга, идентична нова или употребљавана репарирана добра, о чему ће се сачинити записник и за која гарантни рок почиње да тече даном примопредаје, у случају испоруке нових добара, односно до истека уговореног гарантног рока, у случају испоруке употребљаваних репарираних добара.

6.9.6. Монтажа

Услуга монтаже се врши за предметна добра из обрасца *Техничка спецификација*, на стубовима јавне расвете у урбаним месним заједницама града Крушевца.

Рок за почетак вршења монтаже је седам радних дана од дана достављања обавештења о потреби вршења монтаже.

Рок за завршетак монтаже је десет радних дана од дана почетка вршења монтаже.

Оквирни планирани период за почетак вршења монтаже је новембар 2019. Монтажа се може вршити и касније у случају непланираног продужења трајања поступка јавне набавке због подношења захтева за заштиту права понуђача, који Републичка комисија не реши у законским роковим. У случају да због наведених разлога испорука буде у току 2020. год., монтажа ће се вршити у новембру 2020. год.

Тачне локације за монтажу биће достављене кроз обавештење о потреби вршења монтаже.

Добављач је дужан да обезбеди превозна средства, алат и прибор и стручно-техничка лица за транспорт добара од седишта наручиоца до места монтаже и за саму монтажу, а наручилац је у обавези да обезбеди стручно-техничка лица ради укључења/искључења напајања на стубовима јавне расвете.

О извршеној монтажи добављач ће сачинити одговарајући записник, који оверава стручно-техничко лице наручиоца. Оверавањем записника сматра се да је уговор о јавној набавци декоративне расвете извршен у целости.

6.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92 ЗЈН-а. Под неуобичајено ниском ценом подразумева се цена која је за најмање 50% нижа од просечне цене свих одговарајућих понуда.

6.11. Средства обезбеђења

У овом делу су дефинисана средства финансијског обезбеђења којим се обезбеђује испуњење обавеза у предметном поступку:

1. гаранција за озбиљност понуде,
2. гаранција за повраћај авансног плаћања,
3. гаранција за добро извршење посла.
4. гаранција за плаћање у уговореном року,
5. гаранција за отклањање квара у гарантном року.

6.11.1. Гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде достави наручиоцу следећи документ:

– **банкарску гаранцију за озбиљност понуде.**

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а и са роком важности који је најмање 60 дана дужи од рока предвиђеног за отварање понуда. У овај рок су урачунати рок за доношење одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права и рок за закључење уговора; ако буде поднет захтев за заштиту права или из другог оправданог разлога због кога поступак буде трајао дуже, добављач се обавезује да продужи важење банкарске гаранције.

На гаранцији пословна банка понуђача мора бити наведена као гарант, понуђач као налогодавац, а наручилац као корисник.

Наручилац ће примљену гаранцију **активирати** у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци,
- уколико понуђач по позиву наручиоца не достави у остављеном року копију или на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова,
- уколико понуђач не достави гаранцију за добро извршење посла најкасније 10 дана од дана закључења уговора.

Неискоришћену гаранцију наручилац ће, на захтев добављача, вратити понуђачу након истека рока важења гаранције, односно након закључења уговора.

6.11.2. Гаранција за повраћај авансног плаћања

Добављач није у обавези да достави наручиоцу средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања, с обзиром да је наручилац дефинисао у конкурсној документацији да авансно плаћање није дозвољено.

6.11.3. Гаранција за добро извршење посла

Понуђач је у обавези да као средство обезбеђења за добро извршење посла, **уз понуду** достави следећи документ:

- **оригинално писмо о намерама пословне банке** да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла након закључења уговора.

Потписану и оверену изјаву пословне банке да ће добављачу, уколико понуда понуђача буде изабрана као најповољнија, након закључења уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности до 31. 12. 2019. и да ће се, ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције продужити.

Добављач је у обавези да **приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора** о јавној набавци достави наручиоцу следећи документ:

- **банкарску гаранцију за добро извршење посла.**

На гаранцији пословна банка понуђача мора бити наведена као гарант, понуђач као налогодавац, а наручилац као корисник.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора садржати најмање све што и оригинално писмо о намерама пословне банке.

Након истека рока важења гаранције, она се гаси и постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена пословној банци или не.

Уколико у наведеном року добављач не достави банкарску гаранцију, сматраће се да је уговор раскинут.

Наручилац ће примљену гаранцију **активирати** у следећем случају:

- уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе,
- уколико понуђач по позиву наручиоца не достави у остављеном року копију или на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова,
- уколико приликом испоруке добара не достави средства финансијског обезбеђења за отклањање квара у гарантном року.

Неискоришћену гаранцију наручилац ће, на захтев добављача, вратити добављачу након истека рока важења гаранције, односно након извршења уговора.

Уколико добављач изврши испоруку добара, а не изврши монтажу, те наручилац за вршење монтаже мора да распише јавну набавку за монтажу декоративне расвете на стубове јавне расвете и ако сви трошкови поступка, вредност уговора за монтажу и непланирани трошкови који се односе на вршење монтаже, буду већи од вредности гаранције за добро извршење посла, добављач се обавезује да наручиоцу исплати разлику између стварних трошкова поступка, монтаже и непланираних трошкова и вредности реализоване банкарске гаранције. Уколико је наручилац претрпео и другу штету, која се односи на неизвршење уговора, има право да покрене одговарајући судски спор или да се споразумно договори са добављачем.

6.11.4. Гаранција за плаћање у уговореном року

Наручилац је у обавези да, на захтев добављача, достави добављачу за плаћање у уговореном року следећи документ:

- **једну бланко сопствену (соло) меницу.**

Меница пре достављања након примопредаје добара мора бити регистрована код Народне банке Србије. Уз меницу се доставља и менично овлашћење, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију менице издату од пословне банке наручиоца. Меница мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату.

Меница се може искористити у висини неисплаћеног износа, након истека уговореног рока за плаћање.

Добављач ће примљену меницу **активирати** у следећим случајевима:

- уколико наручилац не изврши плаћање у уговореном року, највише до вредности неплаћеног износа.

Неискоришћену гаранцију добављач ће вратити наручиоцу након извршеног плаћања укупног уговореног износа, на захтев наручиоца.

6.11.5. Гаранција за отклањање квара у гарантном року

Понуђач је у обавези да за средство обезбеђења за отклањање квара (недостатака, грешака...) у гарантном року, достави **уз понуду** следећи документ:

- **изјава о достављању менице као средства финансијског обезбеђења за отклањање квара у гарантном року.**

Потписану и оверену изјаву понуђача да ће наручиоцу, приликом примопредаје добара доставити меницу за отклањање квара у гарантном року са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, које кумулативно могу бити наплативе у висини највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности који је 10 дана дужи од гарантног рока.

Понуђач је у обавези да као средство обезбеђења за отклањање квара у гарантном року, **приликом примопредаје добара** достави следећа документа:

- **једну бланко сопствену (соло) меницу.**

Меница пре достављања приликом примопредаје добара мора бити регистрована код Народне банке Србије. Уз меницу се доставља и менично овлашћење, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију менице издату од пословне банке понуђача. Меница мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату.

Меница се може искористити у висини до 10% уговорене вредности, а рок важења меница је најмање 10 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће примљену меницу **активирати** у следећим случајевима:

- уколико понуђач не отклони квар на испорученим добрима, који је настао у року за који је дао гаранцију, а који би могао да умањи могућност коришћења набављеног добра,
- уколико понуђач не прихвати да отклони квар након што претходно није усвојио рекламацију наручиоца, а овлашћена установа или појединац су установили да је рекламација била оправдана.

Неискоришћену гаранцију наручилац ће вратити понуђачу након истека рока важења гаранције.

6.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Уколико понуђач достави друга документа, која нису изричито тражена конкурсном документацијом, може да наведе који делови тог документа су поверљиви. Назив, потписници, датум сачињавања, предмет документа и рок важења документа не могу бити поверљиви, а регулисање међусобних права и обавеза у смијеслу уговорене цене, плаћања, пенала и др. могу се сматрати поверљивим делом документа. Поверљиви делови не могу се стављати на увид другим лицима нити наводити у актима наручиоца.

6.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације треба доставити са назнаком: **„Захтев за додатним појашњењем конкурсне документације, 1/19 декоративна расвета“:**

- лично или поштом на адресу: ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац - Лазарица или
- на адресу електронске поште: javne.nabavke@jpkprusevac.co.rs.

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20 ЗЈН-а и начелним правним ставом Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки.

6.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде. Текст изјаве је садржан у обрасцу *Изјава о обавезним условима*.

6.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико је ЗЈН-ом другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам

дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио као и захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке али наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

У предметном поступку јавне набавке такса износи 120.000,00 дин., с обзиром на то да се спроводи отворени поступак.

Упутство за уплату таксе из Републике Србије и из иностранства прецизирана је на следећој интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>, а примери уредно попуњених уплатница дати су на следећој интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozі-ci.pdf>. У позиву на број треба уписати 0119.

6.18. Закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У предметном поступку, наручилац неће поново вршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора јер због методологије доделе пондера за одређивање новог најповољнијег понуђача то није неопходно с обзиром да је критеријум за доделу уговора – најниже понуђена цена.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112 ст. 2 тач. 5) ЗЈН-а, под условом да је понуда прихватљива.

Уколико неко заинтересовано лице поднесе захтев за заштиту права, уговор ће бити закључен по стицању законских услова за закључење уговора.

6.19. Остало

Уколико понуђач у образац *Понуда*, у табелу А), наведе свој или имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и наручиоца може вршити и електронском поштом, те да време послатог документа од стране наручиоца представља и потврду пријема тог документа од стране понуђача.

Такође, с обзиром да је наручилац у поднаслову 1.5. *Лице за контакт за предметну јавну набавку* навео имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и добављача може вршити и електронском поштом, те да време послатог документа од стране понуђача представља и потврду пријема тог документа од стране наручиоца.

Радно време администрације наручиоца је од 07:00 ч. до 15:00 ч. радним данима. Нерадни дани администрације наручиоца су субота и недеља, као и државни и други празници који су прописани као нерадни. Пријем захтева и др. писмена се врши у оквиру радног времена администрације наручиоца. За сва писмена која стигну после наведеног радног времена или за време наведених нерадних дана, сматраће се да су достављени првог наредног радног дана администрације наручиоца.

За све што није посебно прецизирано конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и других прописа којима се уређује област јавних набавки, односно област предметне јавне набавке.

У случају неусаглашености било ког дела конкурсне документације са ЗЈН-ом, примењиваће се одредбе ЗЈН-а.

У случају неусаглашености текста у деловима 1, 2, 3, 4, 5 и 6 конкурсне документације са текстом у обрасцима *Понуда*, *Техничка спецификација*, *Структура понуђене цене* или *Модел уговора* – меродаван је текст у обрасцима.

У случају неусаглашености текста у било ком делу конкурсне документације са текстом у обрасцу *Модел уговора* – меродаван је текст у моделу уговора.

У случају неусаглашености датума и времена пријема и отварања понуда наведеном на насловној страни конкурсне документације са датумом и временом пријема и отварања понуда наведеном у позиву за подношење понуда – меродавни су датум и време отварања понуда наведени у конкурсној документацији која је објављена на Порталу јавних набавки.

Сматраће се да евентуалне техничке грешке у конкурсној документацији које су настале коришћењем матрице конкурсне документације друге јавне набавке или на други начин, као и евентуалне правописне грешке, не утичу на разумљивост конкурсне документације предметне јавне набавке.

Заинтересовано лице је, приликом израде понуде, дужно да конкурсну документацију детаљно проучи и у свему поступи по њој, као и да прати Портал јавних набавки, где је наручилац дужан да објављује документа у складу са ЗЈН-ом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са променом овлашћеног лица или испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, роком важења документа или другим битним променама које могу утицати на прихватљивост понуде, а које наступе до доношења одлуке, односно закључења уговора, као и да промену која је наступила докаже подношењем одговарајућег документа.

Попуњавањем, потписивањем и достављањем обрасца *Понуда*, понуђач је сагласан са текстом конкурсне документације и свих њених измена и допуна које су објављене на Порталу јавних набавки.

Потпис на свим обрасцима мора бити овлашћеног лица за заступање или другог лица по овлашћењу одговорног лица понуђача, а може бити оригинал (својеручни) потпис или слика (факсимил) потписа, а сам уговор мора приликом закључења бити са својеручним потписом.

Обрасци не морају бити печатирани.

7. ОБРАСЦИ

7.1. Понуда

Понуда бр. _____ од _____.

А) Подаци о понуђачу:

Назив:	
Адреса седишта:	
Матични број:	ПИБ:
Име и презиме овлашћеног лица:	
Имејл:	Телефон:
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико	
Лице за контакт (име и презиме, телефон – мобилни и фиксни, факс и имејл)	
Понуда се подноси (заокружити): а) самостално б) са подизвођачем в) као заједничка понуда	

Б) Елементи критеријума за избор и други елементи понуде

Р. бр.	Елемент критеријума	Вредност критеријума
1	2	3
1.	Укупна вредност без ПДВ-а	_____ дин.
2.	Укупна вредност са ПДВ-ом	_____ дин.
3.	Рок испоруке	_____ радних дана од дана објављивања обавештења о закљученом уговору на Порталу јавних набавки. (захтев: не мањи од 10 радних дана и не већи од 45 радних дана)
4.	Место испоруке	главни магацин ЈКП „Крушевац“ са ПО, Николе Чоловића 2, Крушевац.
5.	Рок плаћања	_____ дана од дана достављања уредног рачуна. (захтев: не мањи од 10 дана и не већи од 45 дана)
6.	Гарантни рок	_____ месеци од дана примопредаје. (захтев: не мањи од 12 месеци и не већи од 36 месеци)
7.	Референца, без ПДВ-а	_____ дин.
8.	Рок извршења монтаже	_____ радних дана од дана почетка вршења монтаже, а након добијеног обавештења о потреби вршења монтаже. (захтев: 10 радних дана)
9.	Важење понуде	_____ дана од дана када је започето отварање понуда. (захтев: не мањи од 90 дана)

Напомена:

Достављање ове стране обрасца обавезно је за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођањем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

Овлашћено лице понуђача

В) Подаци о члану групе понуђача:

Назив:			
Адреса седишта:			
Матични број:		ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:			
Имејл:		Телефон:	
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико			
Назив:			
Адреса седишта:			
Матични број:		ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:			
Имејл:		Телефон:	
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико			

Г) Подаци о подизвођачу:

Назив:			
Адреса седишта:			
Матични број:		ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:			
Имејл:		Телефон:	
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико			
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара/услуга/радова: _____			
Назив:			
Адреса седишта:			
Матични број:		ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:			
Имејл:		Телефон:	
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико			
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара/услуга/радова: _____			
Напомена: Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава не може бити већи од 50%, збирно за све подизвођаче.			

Напомена:

Достављање ове стране обрасца није обавезно за самосталног понуђача, а јесте за понуђача који подноси понуду са подизвођачем (попуњавањем података о подизвођачу) и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде (попуњавањем података о осталим члановима групе понуђача).

По потреби образац копирати.

Овлашћено лице понуђача

7.2. Техничка спецификација

У складу са чл. 71. и 72. ЗЈН-а, сачињена је техничка спецификација за набавку светлећих елемената декоративне расвете.

Р.бр.	Добро	Опис
1	2	3
1.	СВЕТЛЕНИ ЦВЕТОВИ У НИЗУ	<ul style="list-style-type: none"> ○ димензије (ширина · висина) 1,50 м · 3,00 м, одступање ± 10%, ○ израђен од алуминијумске конструкције, ○ декорисан светлећим ЛЕД цревом топле беле боје, ○ радни напон 230 V, ○ укупна снага 70 W ± 10%, ○ степен заштите мин. ИП-55, ○ могућност монтаже на стуб јавне расвете, ○ прибор за монтажу
2.	СВЕТЛЕЋА ГРАНА	<ul style="list-style-type: none"> ○ димензије (ширина · висина) 2,00 м · 3,00 м, одступање ± 10%, ○ израђен од алуминијумске конструкције, ○ декорисан светлећим ЛЕД цревом топле беле боје, ○ радни напон 230 V, ○ укупна снага 70 W ± 10%, ○ степен заштите мин. ИП-55, ○ могућност монтаже на стуб јавне расвете, ○ прибор за монтажу
3.	СВЕТЛЕЋИ БУКЕТ	<ul style="list-style-type: none"> ○ димензије (ширина · висина) 1,5М м · 3,00 м, одступање ± 10%, ○ израђен од алуминијумске конструкције, ○ декорисан светлећим ЛЕД цревом топле беле боје; лед стринг лајт хладно беле боје са флеш диодама, ○ радни напон 230 V, ○ укупна снага 130 W ± 10%, ○ степен заштите мин. ИП-55, ○ могућност монтаже на стуб јавне расвете, ○ прибор за монтажу
4.	СВЕТЛЕЋИ ЦВЕТОВИ	<ul style="list-style-type: none"> ○ димензије (ширина · висина) 1,40 м · 3,00 м, одступање ± 10%, ○ израђен од алуминијумске конструкције, ○ декорисан светлећим ЛЕД цревом топле беле боје, ○ радни напон 230 V, ○ укупна снага 60 W ± 10%, ○ степен заштите мин. ИП-55, ○ могућност монтаже на стуб јавне расвете, ○ прибор за монтажу
5.	СВЕТЛЕЋИ ВЕНАЦ СА ЦВЕТОВИМА	<ul style="list-style-type: none"> ○ димензије (ширина · висина) 1,40 м · 3,00 м, одступање ± 10%, ○ израђен од алуминијумске конструкције, ○ декорисан светлећим ЛЕД цревом топле беле боје, ○ радни напон 230 V, ○ укупна снага 60 W ± 10%, ○ степен заштите мин. ИП-55, ○ могућност монтаже на стуб јавне расвете, ○ прибор за монтажу

Овлашћено лице понуђача

Р.бр.	Добро	Опис
1	2	3
6.	СВЕТЛЕЋА ЛЕПЕЗА	<ul style="list-style-type: none"> ○ димензије (ширина · висина) 1,20 м · 2,20 м, одступање ± 10%, ○ израђен од алуминијумске конструкције, ○ декорисан светлећим ЛЕД цревом топле беле боје; лед стринг лајт хладно беле боје; лед цеви са трчећим ефектом, ○ радни напон 230 V, ○ укупна снага 100 W ± 10%, ○ степен заштите мин. ИП-55, ○ могућност монтаже на стуб јавне расвете, ○ прибор за монтажу
7.	СВЕТЛЕЋА ЦРВЕНА ТРАКА	<ul style="list-style-type: none"> ○ димензије (ширина · висина) 1,30 м · 3,00 м, одступање ± 10%, ○ израђен од алуминијумске конструкције, ○ декорисан светлећим ЛЕД цревом топле беле боје; лед стринг лајт црвене боје, ○ радни напон 230 V, ○ укупна снага 90 W ± 10%, ○ степен заштите мин. ИП-55, ○ могућност монтаже на стуб јавне расвете, ○ прибор за монтажу

Напомена:

Достављање потписаних свих страна обрасца је обавезно за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођањем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

Приликом подношења понуде потребно је приложити:

- по један комад узорка сваког траженог светлећег декоративног елемента, који мора бити функционалан; узорци добара свих понуђача остају код наручиоца до закључења уговора о јавној набавци; након тога се задржавају узорци добављача са којим је закључен уговор и њих ће добављач фактурисати, а остали понуђачи се обавештавају о времену када их могу преузети или се на захтев понуђача могу послати курирском службом о трошку понуђача; наручилац има право да пре доношења одлуке о додели уговора провери функционалност узорака; уколико узорак понуђача није функционалан наручилац има право да одбије понуду понуђача као неодговарајућу; као алтернатива може се доставити техничка спецификација произвођача или други документ из кога се недвосмислено може утврдити да понуђено добро задовољава тражени опис и техничку спецификацију (технички цртеж, каталог, фотографија, скица, брошура, интернет адреса...); пожељно је да текстуални делови докумената буду на српском језику, а уколико се наведена документа достављају на страном језику и наручилац не може јасно да одреди њихов садржај може тражити од добављача да достави превод овлашћеног преводиоца или судског тумача на српски језик,
- копије важећих сертификата о квалитету свих материјала који улазе у састав декоративног елемента, према важећим стандардима,
 - под сертификатом се подразумева документ који је издала надлежна установа без обзира на сам назив документа (сертификат, потврда, извештај, дозвола...),
 - под важећим сертификатом подразумева се сертификат који је важећи на дан подношења понуде,
 - сертификат мора бити важећи и на дан доношења одлуке о додели уговора – у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа,
 - сертификат мора бити важећи и на дан закључења уговора - у супротном сматраће се да је понуђач одустао од закључења уговора,
 - сертификат мора бити важећи и до истека рока за испоруку – у супротном сматраће се да добављач не може добро извршити посао и биће раскинут уговор;
 - уколико сертификат истиче у неком од наведених рокова важења, понуђач, односно добављач је у обавези да достави важеће сертификате пре њихових истека,
 - под копијом се подразумева копија оригинала на српском или страном језику, као и копија превода овлашћеног преводиоца на српски језик, уколико је сертификат издат на страном језику.

Овлашћено лице понуђача

7.3. Изјава о обавезним условима

У складу са чл. 77. ст. 4. и чл. 26. ст. 1. ЗЈН-а, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем:

ИЗЈАВУ

I У складу са чл. 77 ст. 4 ЗЈН-а, да понуђач испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН-а:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

II У складу са чл. 77 ст. 4 ЗЈН-а, да понуђач испуњава обавезне услове из чл. 75 ст. 2 ЗЈН-а:

- 1) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о:
 - заштити на раду,
 - запошљавању,
 - условима рада и
 - заштити животне средине.
- 2) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

III У складу са чл. 26 ст. 1 ЗЈН-а, да понуђач испуњава услове из чл. 26 ст. 2 ЗЈН-а:

- 1) да је понуђач понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

Достављање овог обрасца обавезно је за све понуђаче (самосталне понуђаче, све чланове групе понуђача и понуђаче који подносе понуду са подизвођачем и све подизвођаче).

Уколико понуђач испуњава све законске услове, није потребно заокруживати редне бројеве.

Уколико понуђач не испуњава неки од законских услова, мора прецртати одговарајући арапски или римски редни број испред услова који не испуњава. Понуда понуђача који не испуњава било који од тражених законских услова биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће тражити од понуђача да достави доказе о испуњености обавезних законских услова из чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4), уколико понуђач није уписан у Регистар понуђача, који води АПР.

Образац треба копирати за сваког понуђача.

Овлашћено лице понуђача

7.4. Структура понуђене цене

У складу са чл. 61. ст. 4. тач. 7) ЗН-а достављам укупан износ и структуру цене добара, како је дато у табели:

Р. бр.	Техничка целина	Количине (ком.)	Јединична цена (дин.)	Износ (дин.)
1	2	3	4	5
1.	Светлени цветови у низу	100		
2.	Светлећа грана	24		
3.	Светлећи букет	70		
4.	Светлећи цветови	38		
5.	Светлећи венац са цветовима	37		
6.	Светлећа лепеза	15		
7.	Светлећа црвена трака	29		
8.	Укупна вредност без ПДВ-а (дин.)	/	/	
9.	Укупан ПДВ (дин.)	/	/	
10.	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин.)	/	/	

Упутство за попуњавање

- у кол. 4, од ред. бр. 1 до ред. бр. 7, уписују се јединичне цене добара без ПДВ-а,
- у кол. 5, од ред. бр. 1 до ред. бр. 7, уписују се износи без ПДВ-а, који се добијају када се помноже јединичне цене (кол. 4, од ред. бр. 1 до ред. бр. 7) са количинама (кол. 3, од ред. бр. 1 до ред. бр. 7),
- у кол. 5, под ред. бр. 8, уписује се укупна вредност свих добара без ПДВ-а, која се добије када се саберу износи без ПДВ-а (кол. 5, од ред. бр. 1 до ред. бр. 7),
- у кол. 5, под ред. бр. 9, уписује се укупан ПДВ, која се односи на укупну вредност без ПДВ-а (кол. 5, ред. бр. 8),
- у кол. 5, под ред. бр. 10, уписује се укупна вредност са ПДВ-ом, која се добије када се сабере укупна вредност без ПДВ-а (кол. 5, ред. бр. 8) и укупан ПДВ (кол. 5, ред. бр. 9),
- вредности заокруживати највише на две децимале,
- све цене (вредности, износи...) изражене су у динарима.

Напомена:

Достављање овог обрасца је обавезно за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођачем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

Калкулацијом понуђених цена морају бити обухваћени сви трошкови који се односе на достављање понуде и на испоруку, као што су: набавна/производна вредност, царина, транспортни трошкови, осигурање од транспортних ризика, други трошкови у вези са испоруком, трошкови средстава обезбеђења, трошкови сертификата, маржа, трошкови доставе узорака, прибор за монтажу, монтажа на стубове јавне расвете, поправка/репарација у гарантном року, преузимање и достављање добара на која се односи рекламација и др.

Овлашћено лице понуђача

7.5. Трошкови припреме понуде

У складу са чл. 88. ст. 1. ЗЈН-а, достављањем укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како је приказано у табели:

Р.б.	Врста трошка	Износ трошка (дин.)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

Напомена:

Достављање овог обрасца обавезно је за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођањем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

Уколико се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде уколико су ови трошкови наведени у обрасцу.

Уколико се поступак обустави из разлога који нису на страни наручиоца, већ су произашли из недоношења одлуке Републичке комисије по поднетом захтеву за заштиту права у законском року, наручилац није дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде уколико су ови трошкови наведени у обрасцу.

Под трошковима припреме понуде подразумевају се само трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Остали трошкови као што су штампање, фотокопирање, утрошено време, ангажовање трећег лица, путни трошкови и сл. на рачунају се као трошкови припреме понуде.

Уколико понуђач не достави овај образац, сматраће се да понуђач нема трошкове припреме понуде и да његово недостављање неће представљати битан недостатак понуде јер се и без овог обрасца понуда може упоредити са другим понудама.

Овлашћено лице понуђача

7.6. Модел уговора

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДЕКОРАТИВНЕ РАСВЕТЕ

Закључен између уговорних страна:

1. ЈКП "Крушевац" са ПО, 37000 Крушевац - Лазарица, Николе Чоловића 2, ПИБ: 100323011, МБ: 07145667, кога заступа в.д. директора Снежана Радојковић, дипл. инж. агр. (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____,
(назив добављача)

_____ , _____
(поштански број и место) (улица и број)

_____ , _____
(ПИБ) (матични број)

кога заступа _____, (у даљем тексту: Добављач)
(име и презиме овл. лица и његова функција)

подизвођачи/учесници у заједничкој понуди¹:

1. _____,
2. _____,

Уговорне стране су сагласне да се уговор закључује на основу²:

1. спроведеног отвореног поступка јавне набавке 1/19 декоративна расвета,
2. Понуде Добављача бр. _____ од _____ 2019., која је код Наручиоца заведена под деловодним бр. _____ од _____ 2019.,
3. образаца *Понуда*, *Техничка спецификација* и *Структура понуђене цене*, које је доставио Добављач и које су саставни део уговора,
4. Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2019., коју је донео НО Наручиоца, а која је објављена _____ 2019. на Порталу јавних набавки.

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да ће предмет овог уговора бити купопродаја светлећих декоративних елемената за потребе украшавања града Крушевца.

Предмет уговора је и пратећа услуга испоруке и монтаже предметних добара.

Под испоруком добара подразумева се транспорт добара до седишта наручиоца.

Под монтажом добара подразумева се монтажа добара на стубове јавне расвете.

Уговорне стране су сагласне да су предметна добра и пратећа услуга објективно битни елементи уговора.

Део који је поверен на извршење подизвођачу/члану групе понуђача је следећи³:

¹ попуњава понуђач уколико подноси понуду са подизвођањем или као заједничку понуду,

² попуњава наручилац,

³ попуњава понуђач, уколико подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду

Јединичне цене и вредност уговора

Члан 2.

Уговорне стране уговарају јединичне цене и укупну вредност из обрасца *Техничка спецификација*.

Калкулацијом понуђених цена морају бити обухваћени сви трошкови који се односе на испоруку, као што су: набавна/производна вредност, царина, транспортни трошкови, осигурање од транспортних ризика, други трошкове у вези са испоруком, трошкови средстава обезбеђења, маржа, прибор за монтажу, монтажа на стубове јавне расвете, поправка/репарација у гарантном року, преузимање и достављање добара на која се односи рекламација и др.

Уколико неки од наведених трошкова нису укалкулисани у цену, наручилац неће прихватити накнадне трошкове на свој терет.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговорне стране су сагласне да је цена објективно битан елемент уговора, с обзиром да је један од елемената критеријума који је пондерисан.

Место испоруке

Члан 3.

Место испоруке добара дефинисано је у обрасцу *Понуда*.

Испорука може бити сукцесивна, а дан последње испоруке се рачуна као крајњи рок испоруке.

Уговорне стране су сагласне да је место испоруке субјективно битан елемент уговора.

Рок испоруке

Члан 4.

Рок испоруке добара дефинисан је у обрасцу *Понуда*.

Уговорне стране су сагласне да је рок испоруке објективно битан елемент уговора, с обзиром да је један од елемената критеријума који је пондерисан.

Фактурисање

Члан 5.

Фактурисање се врши за сваку испоруку.

Фактура се доставља на адресу седишта Наручиоца.

Уколико Добављач сачињава фактуру са квалификованим електронским потписом, овакав електронски документ се мора доставити на следећи имејл: eldokumenta@jpkkrusevac.co.rs.

Плаћање

Члан 6.

Плаћање испоручених добара вршиће се уплатом на текући рачун Добављача наведеном у рачуну, а у року дефинисаном у обрасцу *Понуда*.

Уколико Наручилац касни са уплатом, Добављач има право да зарачуна законску затезну камату у складу са важећим прописима из ове области.

Уговорне стране су сагласне да је рок плаћања субјективно битан елемент уговора.

Гарантни рок

Члан 7.

Уговара се гарантни рок дефинисан у обрасцу *Понуда*.

Добављач гарантује да су добра фабрички нова, некоришћена, без оштећења и без скривених недостатака.

Добављач гарантује исправно функционисање добара у гарантном периоду.

Уговорне стране су сагласне да је гарантни рок објективно битан елемент уговора, с обзиром да је један од елемената критеријума који је пондерисан.

Недостаци добара

Члан 8.

Уговорене стране су се споразумеле да уговорена добра морају у погледу квалитета задовољавати све важеће прописе и стандарде, а да ће Наручилац о свим евентуалним недостацима испоручених добара што хитније обавестити Добављача и да ће Добављач све евентуалне недостатке отклонити у примереном року.

Наручилац има право да врши контролу квалитета уговорених добара код надлежног правног или физичког лица (институт, лабораторија, судски вештак...).

Уколико контролисано добро задовољава важеће прописе и стандарде, трошкови контроле квалитета иду на терет Наручиоца.

Уколико контролисано добро не задовољава важеће прописе или стандарде, трошкови контроле квалитета иду на терет Добављача, а Наручилац има право да наплати пенале у износу до 5% вредности уговора без ПДВ-а, по једном пеналу. Уколико износ пенала пређе 10% вредности уговора без ПДВ-а, наручилац има право да једнострано раскине уговор.

Уколико Наручилац сматра да је испоручено добро проузроковало повреду запосленог код Наручиоца или трећег лица, може се о накнади штете споразумно договорити са Добављачем, а у случају да Добављач не признаје насталу штету, може покренути одговарајући спор за накнаду штете.

Уговорне стране су сагласне да је квалитет предметних добара субјективно битан елемент уговора.

Монтажа

Члан 9.

Добављач је у обавези да изврши монтажу испоручених добара.

Добављач је у обавези да уз испоруку добара испоручи и прибор за монтажу.

Услуга монтаже се врши на стубовима јавне расвете у граду Крушевцу, у урбаним месним заједницама, а у случају потребе по захтеву Наручиоца и у руралним месним заједницама.

Рок за почетак вршења монтаже је дефинисан у обрасцу *Понуда*.

Рок за завршетак монтаже дефинисан је у обрасцу *Понуда*.

Оквирни планирани период за почетак вршења монтаже је новембар, а најкасније децембар 2019. год.⁴

Тачне локације за монтажу биће достављене Добављачу кроз обавештење о потреби вршења монтаже.

Добављач је дужан да обезбеди превозна средства, алат и прибор и стручно-техничка лица за транспорт добара од седишта Наручиоца до места монтаже и за саму монтажу, а Наручилац је у обавези да обезбеди стручно-техничка лица ради укључења/искључења напајања на стубовима јавне расвете.

О извршеној монтажи Добављач ће сачинити одговарајући записник, који оверава стручно-техничко лице Наручиоца. Оверавањем записника сматра се да је уговор о јавној набавци декоративне расвете извршен у целости.

Демонтажу добара са стубоја јавне расвете врши Наручилац.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 10.

Понуђач је у обавези да најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, уколико је није доставио приликом закључења уговора о јавној набавци, достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Под добрим извршењем посла подразумева се да је Добављач испоручио предметна добра која задовољавају тражене техничке и функционалне карактеристике, да одговарају захтеваном квалитету, да су добра испоручена у уговореном року, да је испоручена комплетна тражена рачуноводствена и техничка документација и документација која је на евентуални захтев републичких или градских органа требала да буде достављена, као и да је извршена услуга монтаже добара на стубовима јавне расвете.

⁴ Монтажа се може вршити и касније у случају непланираног продужења трајања поступка јавне набавке због подношења захтева за заштиту права понуђача, који Републичка комисија не реши у законским роковима. У случају да због наведених разлога испорука буде у току 2020. год., монтажа ће се вршити у новембру 2020. год. У зависности од дужине трајања поступка биће наведен адекватан термин.

Наручилац ће примљену гаранцију активирати у следећем случају:

- уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе,
- уколико понуђач по позиву наручиоца не достави у остављеном року копију или на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова,
- уколико приликом испоруке добара не достави средства финансијског обезбеђења за отклањање квара у гарантном року.

Гаранција се може искористити у висини до 10% уговорене вредности, а рок важења гаранције је 31. 12. 2019. У случају продужења рока испоруке, односно монтаже, Добављач важење гаранције мора продужити.

Након истека рока важења гаранције, она се гаси и постаје беспредметна, без обзира да ли је на захтев враћена пословној банци, односно Добављачу.

Уколико Добављач изврши испоруку добара, а не изврши монтажу, те Наручилац за вршење монтаже мора да распише јавну набавку за монтажу декоративне расвете на стубове јавне расвете и ако сви трошкови поступка, вредност уговора за монтажу и непланирани трошкови који се односе на вршење монтаже, буду већи од вредности активираних гаранције за добро извршење посла, Добављач се обавезује да наручиоцу исплати разлику између стварних трошкова поступка, монтаже и непланираних трошкова и вредности реализоване банкарске гаранције. Уколико је Наручилац претрпео и другу штету, која се односи на неизвршење уговора, има право да покрене одговарајући судски спор или да се споразумно договори са Добављачем.

Уговорне стране су сагласне да је гаранција за добро извршење посла субјективно битан елемент уговора.

Гаранција за плаћање у уговореном року

Члан 11.

Наручилац је у обавези да, на захтев Добављача, након извршене испоруке предметних добара, достави Добављачу за плаћање у уговореном року следећи документ:

- једну бланко сопствену (соло) меницу.

Меница пре достављања након примопредаје добара мора бити регистрована код Народне банке Србије. Уз меницу се доставља и менично овлашћење, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију менице издату од пословне банке Наручиоца. Меница мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату.

Добављач може примљену меницу активирати у следећем случају:

- уколико Наручилац не изврши плаћање у уговореном року и то највише у вредности неплаћеног износа.

Неискоришћену гаранцију Добављач ће, на захтев Наручиоца, вратити Наручиоцу након извршеног плаћања укупног уговореног износа.

Након истека рока важења гаранције, она се гаси и постаје беспредметна, без обзира да ли је на захтев враћена Наручиоцу.

Уговорне стране су сагласне да је гаранција за плаћање у уговореном року субјективно битан елемент уговора.

Гаранција за отклањање квара у гарантном року

Члан 12.

Добављач је у обавези да као средство обезбеђења за отклањање квара у гарантном року, приликом примопредаје добара достави Наручиоцу једну бланко сопствену (соло) меницу.

Под отклањањем квара у гарантном року подразумевају се радње ближе описане у делу уговора који се односи на гарантни рок.

Наручилац ће примљену меницу активирати у следећим случајевима:

- уколико Добављач не отклони квар на испорученим добрима, који је настао у року за који је дао гаранцију, а који би могао да умањи могућност коришћења набављеног добра,
- уколико Добављач не прихвати да отклони квар након што претходно није усвојио рекламацију наручиоца, а овлашћена установа или појединац су установили да је рекламација била оправдана.

Меница се може искористити у висини до 10% уговорене вредности, а рок важења менице је десет дана дужи од уговореног гарантног рока.

Меница пре достављања мора бити регистрована код Народне банке Србије. Уз меницу се доставља и менично овлашћење, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију менице издату од пословне банке Добављача. Меница мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату.

Након истека рока важења гаранције, она се гаси и постаје беспредметна, без обзира да ли је на захтев враћена Добављачу.

Уговорне стране су сагласне да су је гаранција за отклањање квара у гарантном року субјективно битан елемент уговора.

Сертификати

Члан 13.

Уколико неки од сертификата истекне за време важења уговора, Добављач мора да обезбеди важећи сертификат.

Уговорне стране су сагласне да је важење сертификата субјективно битан елемент уговора.

Раскид уговора

Члан 14.

Овај уговор је рађен на основу обостране сагласности уговорних страна те се измене, допуне и раскид могу вршити само уз њихову обострану сагласност писаним путем, без могућности наплате пенала.

У случају неиспуњења уговорених објективно битних елемената уговора свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, по слову закона, уз могућност наплате уговорених пенала.

У случају неиспуњења уговорених субјективно битних елемената уговора свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, уз поштовање законских процедура и уз могућност наплате уговорених пенала.

У случају битно промењених околности свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, уз поштовање законских процедура и без могућности наплате уговорених пенала.

У случају када наступе промењене околности, као што су елементарне непогоде или техничко-технолошке несреће које су погодиле пословне објекте уговорне стране или је онемогућено коришћење саобраћајне инфраструктуре на територији једне од уговорних страна, Добављач се ослобађа обавезе да испоручи, а Наручиоца да преузме добра и количине утврђене овим уговором, за време њеног трајања.

У случају да елементарна непогода или друга несрећа траје дуже од 30 дана или у случају да се њене последице које су погодиле уговорну страну не могу санирати у року од 30 дана од дана настанка, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор, без остављања примереног раскидног рока, а друга страна нема право да наплати уговорене пенале.

Уговорна страна која једнострано раскида уговор мора о томе писаним путем да обавести другу уговорну страну, уз обавезно образложење.

Завршне одредбе

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе *Закона о облигационим односима* и прописа који се односе на предмет јавне набавке.

Члан 16.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 17.

Уговор се закључује на период до извршења монтаже предметних добара.

У случају да уговорне стране не потпишу уговор истог дана, за датум од када почиње правно дејство уговора рачуна се најмлађи датум када га је нека уговорна страна потписала.

Уговара се примена уговора даном објављивања обавештења о закљученом уговору на Порталу јавних набавки.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих Наручилац задржава три примерка, а Додављач задржава један примерак.⁵

ЈКП "Крушевац" са ПО Крушевац
в . д . д и р е к т о р а
Снежана Радојковић, дипл. инж. агр.

ЗА ДОБАВЉАЧА

Напомена:

Достављање овог обрасца обавезно је за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођањем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

Овај образац представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем – додављачем.

У случају техничких, правописних, логичких и сл. грешака, наручилац задржава право да изврши њихову корекцију пре закључења уговора, а претходно о томе може обавестити додављача.

Није могуће вршити измену која је у супротности са конкурсном документацијом.

⁵тачан број уговора за додављача биће уписан у складу са његовим потребама, што може нагласити писаним путем на допису или кориговањем броја примерка у чл. 14 уз потпис и печат (уколико га користи) на извршеној промени

7.7. Референтна листа

Подаци о понуђачу:

Назив	
Место и улица седишта	
ПИБ	

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, тврдим да је понуђач у периоду од 2016 год. до 2018. год. испоручио добра која су истоврсна добрима из предметне јавне набавке:

Ред. бр.	Назив купца	Место седишта купца	Број и датум рачуна	Вредност испоручених добра без ПДВ-а (дин.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.	УКУПНО	/	/	

Напомена:

Достављање овог обрасца је обавезно за понуђача који самостално подноси понуду, понуђача који доставља понуду са подизвођачем, подизвођача (преко понуђача који са подизвођачем подноси понуду) и за члана групе понуђача који је задужен за испуњење додатног услова на који се овај образац односи (преко члана групе који је овлашћен за достављање понуде).

Под добрима која су истоврсна добрима из предметне јавне набавке подразумевају се неупотребљавани светлећи декоративни елементи за спољну употребу.

Понуђач је дужан да за сваку позицију достави и одговарајуће доказе, односно потврде купаца којима је испоручио добра са наведеним називом испоручених добара и потписима купаца, односно образац *Потврда купца*.

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора затражи од понуђача да достави фотокопију рачуна понуђача према купцу, а у случају потребе и оверену копију или оригинал рачуна на увид.

Информације на овом обрасцу морају се слагати са информацијама из образаца *Потврда купца* и са информацијама на рачунима.

Образац по потреби копирати.

Овлашћено лице понуђача

7.8. Потврда купца

Подаци о купцу:

Назив	
Место и улица седишта	
ПИБ	

У складу са чл. 77 ЗЈН-а, достављамо

ПОТВРДУ

Којом тврдимо да нам је добављач _____
из _____, ПИБ: _____, испоручио у периоду од 2016. год. до 2018. год.
светлеће декоративне елементе за спољну употребу:

Ред. бр.	Број и датум рачуна	Вредност испоручених добара без ПДВ-а (дин.)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.	УКУПНО:	

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара 1/19 декоративна расвета, који је расписало ЈКП „Крушевац“ са ПО Крушевац и у друге сврхе се не може користити.

Особа за контакт: _____, тел. _____.

Овлашћено лице купца

Напомена за понуђача:

Достављање овог обрасца је обавезно за понуђача који самостално подноси понуду, понуђача који доставља понуду са подизвођачем, подизвођача (преко понуђача који са подизвођачем подноси понуду) и за члана групе понуђача који је задужен за испуњење додатног услова на који се овај образац односи (преко члана групе који је овлашћен за достављање понуде).

Може се доставити потврда само за светлеће декоративне елементе за спољну употребу и пратеће услуге, без обзира да ли одговарају опису предметних добара које је дефинисало ЈКП „Крушевац“ са ПО Крушевац.

Могу бити достављени оригинали или копије овог обрасца.

Овај образац се доставља уз образац *Референтна листа*.

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора затражи од понуђача да достави копију рачуна понуђача према купцу, а у случају потребе и оверену копију или оригинал рачуна на увид.

Уколико је понуђач доставио копије рачуна, није у обавези да доставља овај образац, а Наручилац има право да изврши проверу код купца.

Образац по потреби копирати.

7.9. Изјава о давању финансијске гаранције за отклањање квара у гарантном року

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем:

ИЗЈАВУ

Да ће понуђач у случају да му се, као најповољнијем понуђачу у предметној јавној набавци, додели уговор о јавној набавци, приликом примопредаје предметних добара доставити гаранцију за отклањање квара (недостатака, грешака...) у гарантном року.

Гаранцију представља једна бланко сопствена (соло) меница.

Меница ће пре достављања приликом примопредаје бити регистрована код Народне банке Србије. Уз меницу ћемо доставити и менично овлашћење, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију менице издату од наше пословне банке.

Меница ће бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату.

Меница се може искористити у висини до 10% уговорене вредности, а рок важења меница је десет дана дужи од уговореног гарантног рока.

Сагласни смо да се предата меница може активирати једнократно у целости у следећим случајевима:

- уколико не отклонимо квар на испорученим добрима, који је настао у року за који смо дали гаранцију, а који би могао да умањи могућност коришћења набављеног добра,
- уколико не прихватимо да отклонимо квар након што претходно нисмо усвојили рекламацију наручиоца, а овлашћена установа или појединац су установили да је рекламација била оправдана.

Напомена:

Достављање овог обрасца је обавезно за понуђача који самостално подноси понуду, понуђача који доставља понуду са подизвођачем, подизвођача (преко понуђача који са подизвођачем подноси понуду) и за члана групе понуђача који је задужен за испуњење додатног услова на који се овај образац односи (преко члана групе који је овлашћен за достављање понуде).

Образац по потреби копирати.

Овлашћено лице понуђача

7.10. Изјава о додатним условима

Као овлашћени заступник понуђача достављам, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

1. Да понуђач испуњава додатне услове из чл. 76 ЗЈН-а, који се односе на кадровски капацитет:

- 1) има најмање шест лица која ће вршити монтажу предметних добара и за њих одговарајућа важећа документа и
- 2) има најмање једно физичко лице које ће вршити контролу, односно надзор над вршењем монтаже предметних добара и за њега одговарајућа важећа документа

2. Да понуђач испуњава додатне услове из чл. 76 ЗЈН-а, који се односе на технички капацитет:

- 1) има најмање једно регистровано теретно возило минималне носивости 800 кг које ће вршити превоз добара од магацина наручиоца до локације на којој се врши монтажа добара и за њега одговарајућа важећа документа и
- 2) има најмање три регистрована специјална теретна возила са подизном платформом, минималне радне висине 12 м и за њих одговарајућа важећа документа.

Напомена:

Достављање овог обрасца је обавезно за самосталне понуђаче, понуђаче који подносе понуду са подизвођачем и чланове групе понуђача који испуњавају поједине услове који заокруживањем одговарајућег редног броја тврде да ће заокружене услове испунити.

Уколико су тражена документа достављена уз понуду, није потребно достављати овај образац.

Образац по потреби копирати.

Овлашћено лице понуђача
