

ОПШТИНА КРУШЕВАЦ
ЗА ПОСТУПНОМ ОБГОВОРОМ
Број 957
15.03.2018 год.
КРУШЕВАЦ



Ј А В Н О
КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
КРУШЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
1/18 МОТОРНА ГОРИВА

Пријем понуда: до 17. 04. 2018. до 11:00 ч.

Отварање понуда: 17. 04. 2018. у 11:15 ч.

Укупан број страна конкурсне документације: 32.

Комисија

Војкан Стевановић, дипл. екон.

Радиша Ђорђевић, дипл. инж. пољ.

инж. маш. Зоран Ристић

Крушевац, 2018.

На основу чл. 61 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/15), чл. 37. Правилника о начину обављања послова јавних набавки (дел. бр. 170/16) и Решења о образовању комисије за отворени поступак јавне набавке 1/18 (дел. бр. 777 од 02. 03. 2018.), комисија за јавну набавку је припремила конкурсну документацију.

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
1.1. Општи подаци о наручиоцу	4
1.2. Врста поступка јавне набавке	4
1.3. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке	4
1.4. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум	4
1.5. Лице за контакт за предметну јавну набавку.....	4
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ДР.	5
2.1. Врста добара	5
2.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара.....	5
2.3. Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета.....	5
2.4. Рок и место испоруке добара	5
2.5. Укупан износ за време трајања уговора.....	5
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	6
4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а.....	6
4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а.....	9
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	10
5.1. Критеријум за доделу уговора.....	10
5.2. Методологија рангирања понуда и избора најповољније понуде.....	10
5.3. Преференцијали.....	11
5.4. Резервни елементи критеријума за доделу уговора	11
5.5. Поступак избора жребом	11
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
6.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена	12
6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена	12
6.2.1. Начин подношења понуде.....	12
6.2.2. Време и начин пријема и отварања понуда.....	13
6.2.3. Обрасци који морају да се доставе уз понуду	13
6.2.4. Документа уз понуду	13
6.2.5. Документа пре доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци	13
6.2.6. Документа приликом закључења уговора о јавној набавци	14
1) списак свих бензинских станица	14
Уколико је овај документ достављен уз понуду или у периоду након подношења понуде (имејлом или у папирној верзији), а пре закључења уговора, није потребно поново га достављати.	14
6.2.7. Документа приликом испоруке добара	14
6.2.8. Документа која се морају доставити након закључења уговора	14
6.3. Партије	14
6.4. Понуда са варијантама	14

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде	14
6.6. Самостално подношење понуде	14
6.7. Понуда са подизвођачем	15
6.8. Заједничка понуда	15
6.9. Посебни захтеви наручиоца	16
6.9.1. <i>Испорука</i>	16
6.9.2. <i>Плаћање</i>	16
6.9.3. <i>Важење понуде</i>	16
6.9.4. <i>Рабат, референтна станица и права и пропорционална јединична цена</i>	16
6.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	17
6.11. Средства финансијског обезбеђења	17
6.11.1. <i>Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде</i>	17
6.11.2. <i>Средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања</i>	17
6.11.3. <i>Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла</i>	18
6.11.4. <i>Средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року</i>	18
6.11.5. <i>Средства финансијског обезбеђења за отклањање квара у гарантном року</i>	18
6.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче	18
6.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	18
6.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача	18
6.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа	19
6.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица	19
6.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача	19
6.18. Закључење уговора	19
6.19. Остало	20
7. ОБРАСЦИ	21
7.1. Образац Понуда	22
7.2. Образац Техничка спецификација	24
7.3. Образац Изјава о обавезним условима	25
7.4. Образац Структура понуђене цене	26
7.5. Образац Трошкови припреме понуде	27
7.6. Образац Модел уговора	28
7.7. Образац Изјава о додатним условима	32

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Општи подаци о наручиоцу

Пословно име наручиоца	ЈКП "Крушевац" са ПО
Адреса наручиоца / ПАК број	37000 Лазарица - Крушевац, Николе Чоловића 2 / 670547
Величина правног лица: мало	Облик својине/оснивач: Јавна/локална самоуправа
Законски заступник	в.д. директора Мирослав Милојковић
Матични број / ПИБ	07145667 / 100323011
Телефон	037 423 026
Имејл	office@jkprusevac.co.rs
Интернет адреса	www.jkprusevac.co.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у складу са наведеним важећим законима и другим прописима којима се ближе уређује јавна набавка и/или предмет јавне набавке:

- Закон о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима,
- Закон о општем управном поступку,
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама,
- Закон о енергетици,
- Закона о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености
- Закон о порезу на додату вредност,
- Закон о акцизама,
- Закон о робним резервама,
- Закон о службеној употреби језика и писама,
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији,
- Закон о заштити пословне тајне,
- Закон о рачуноводству,
- Закон о платном промету,
- Закон о банкама,
- Закон о порезу на добит правних лица,
- Закон о порезу на доходак грађана,
- Закон о Агенцији за приватизацију,
- Закон о затезној камати,
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, збор природе расхода, захтевају плаћање у више година...

1.3. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке 1/18 су моторна горива.

Назив и ознака из општег речника набавки: нафта и дестилати - 09130000.

1.4. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум

Набавка није обликована по партијама.

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку.

Наручилац не спроводи јавну набавку путем електронске лицитације.

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума, већ ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Лице за контакт за предметну јавну набавку

Име и презиме	Војкан Стевановић, председник комисије
Адреса електронске поште	javne.nabavke@jkprusevac.co.rs

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ДР.

2.1. Врста добара

Врста добара за коју је расписан јавни позив су моторна горива за потребе наручиоца и пратећа услуга утакања горива од стране добављача.

2.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара

Добра која су предмет јавне набавке, квалитет и процењене потребне количине дефинисане су у обрасцу *Техничка спецификација*.

Предметна добра морају у погледу квалитета задовољавати све важеће прописе и стандарде.

2.3. Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Подношењем обрасца *Техничка спецификација*, добављач гарантује да ће испоручивати предметна добра чији је квалитет у складу са свим прописима Републике Србије.

Начин контроле квалитета је дефинисан у обрасцу *Модел уговора*.

2.4. Рок и место испоруке добара

Рок и место испоруке добара дефинисани су у поднаслову *6.9.1 Испорука*.

2.5. Укупан износ за време трајања уговора

Укупан износ за време трајања уговора и време трајања уговора дефинисани су у обрасцу *Модел уговора*.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавке не садржи техничку документацију, нити планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност достављањем доказа из чл 77. ЗЈН-а приказани су табеларно.

Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а	Доказ из чл. 77. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а
понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	правно лице: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа или
	предузетник: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра надлежног органа или
	физичко лице: не доставља овај доказ
	Доказ може бити издат пре објављивања позива за подношење понуда
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 2) ЗЈН-а
понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	правно лице: - Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или органка страног правног лица (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда), - Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (уколико Уверење Основног суда не обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда), - Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; с тим у вези објављено је обавештење на интернет страници овог суда http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica-i-uverenja-za-fizicka-lica.html За све законске заступнике обавезно се доставља: - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а; захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно чл. 2. ст. 1. тач. 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта
	предузетник: - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а; захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно чл. 2. ст. 1. тач. 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта
	физичко лице: - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а; захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно чл. 2. ст. 1. тач. 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта
	Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
<p>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН-а</p> <p>понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 4) ЗЈН-а</p> <p>правно лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави: - Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. ст. 2. Закона о Агенцији за приватизацију („Сл. гласник РС“, бр. 38/2001 и 135/2004) <p>предузетник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p>физичко лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
<p>Алтернативни докази из чл. 77. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - образац 3 Изјава обавезним условима. Ако је достављен овај образац наручилац мора, пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Образац је саставни део конкурсне документације, - неоверене копије доказа, а могу се доставити и оригинали или оверене копије. У случају да су достављене копије доказа наручилац мора, пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, - допис на меморандуму са наведеном адресом интернет странице надлежног органа где се информације упису у Регистар понуђача могу проверити, - одштампана интернет страница надлежног органа где се ове информације могу проверити. - изјаву о доказима у држави у којој је седиште понуђача, са уписаним доказима које та државе не издаје - ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН-а. Уз ову изјаву треба доставити и изјаву на језику државе у којој је седиште понуђача, а која је оверена пред судским органом, управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, као и превод изјаве на српски језик од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача, односно уколико докази не могу по прописима те државе бити издати до тренутка доношења понуде треба уз изјаву доставити одговарајућу изјаву (потврду или други доказ) издат од стране установе која тражени доказ треба да изда, која садржи податке о томе који тражени доказ не може издати до рока за отварање понуда и у ком року га може издати - у том случају наручилац ће дозволити понуђачу да достави тражене доказе у примереном року. Уколико је приложени одговарајући доказ на језику државе у којој је седиште понуђача, мора се доставити и превод тог доказа на српски језик од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача. 	

Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
<p>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН-а</p> <p>понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p>	<p>Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 5) ЗЈН-а</p> <p>– Лиценца за обављање делатности трговине моторним и другим горивима на станицама за снабдевање превозних средстава коју издаје Агенција за енергетику РС (АЕРС) Лиценца мора бити важећа даном подношења понуде.</p>
<p>Алтернативни докази о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а</p>	
<p>– уверење/решење о издатој лиценци, односно да је издата лиценца на снази, које издаје АЕРС, – допис на меморандуму са наведеном адресом интернет странице надлежног органа где се информације о броју и важењу лиценце могу проверити или – одштампана интернет страница надлежног органа где се ове информације могу проверити.</p> <p>Уколико понуђач не достави ни један од наведених доказа, понуда неће бити одбијена под условом да је понуђач уписан у јавно доступан Регистар лиценци који води АЕРС, с обзиром да је обавеза наручиоца да изврши проверу ових јавно доступних информација.</p>	
<p>Услов из чл. 75. ст. 2 ЗЈН-а</p> <p>да је понуђач дужан да поштује обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p>	<p>Докази из чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а</p> <p>– Образац Изјава о обавезним условима Образац је саставни део конкурсне документације.</p>

Доказе достављају сви понуђачи: понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем, подизвођач и чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду.

Уколико понуђач не достави ни један од наведених доказа, понуда неће бити одбијена као неприхватљива, под условом да је понуђач уписан у јавно доступан Регистар понуђача који води АПР, односно Регистар лиценци који води АЕРС, с обзиром да је обавеза наручиоца да изврши проверу ових јавно доступних информација.

4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у **чл. 76. ЗЈН-а**, које се односе на **технички капацитет**:

Додатни услови за учешће из чл. 76. ЗЈН-а	Докази о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН-а
<p>1. поседовање најмање једне бензинске станице за сва предметна добра која се налази на територији било које урбане месне заједнице града Крушевца:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прва, - Деспот Стефан Лазаревић, - Цар Лазар, - Веселин Николић, - Мало Головоде, - Лазарица, - Расадник, - Бивоље, - Уједињене нације, - Багдала, - Центар. 	<p>- образац Изјава о додатним условима Образац је саставни део конкурсне документације.</p>
<p>2. поседовање најмање једне бензинске станице за сва предметна добра на сваком од наведених путних праваца (наведен је по један путни правац из сваког статистичког региона Републике Србије, осим Косова и Метохије):</p> <ul style="list-style-type: none"> - град Београд (СР Београд), - Ниш – Врање (СР Јужна и Источна Србија), - Ужице – Шабац (СР Шумадија и Западна Србија), - Нови Сад – Суботица (СР Војводина). 	
Алтернативни докази о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН-а	
<ul style="list-style-type: none"> - решења АЕРС-а на којима су наведене тражене локације, - одштампана интернет страница где се тражени докази могу проверити, - допис на меморандуму са навођењем интернет странице где се тражени докази могу проверити, - списак свих бензинских станица. 	

За предметни поступак није мериторно да ли су бензинске станице у власништву понуђача или их понуђач користи по другом основу (закуп, франшизинг, уговор о пословно-техничкој сарадњи...).

Испуњавање првог додатног услова неопходно је с обзиром на разноврсне комуналне делатности које наручилац обавља на територији града Крушевца, од којих највећи број у урбаним месним заједницама.

Испуњавање другог додатног услова неопходно је с обзиром да наручилац има потребу да посећује семинаре, радионице, округле столове, сајмове, овлашћене сервисе и др. који се одржавају, односно налазе ван града Крушевца, као и за обављање делатности наручиоца које нису ограничене само на град Крушевац.

Уколико се подноси заједничка понуда, чланови групе понуђача додатне услове треба да испуне заједно, односно за део набавке који му је поверен на извршење, члан групе подноси одговарајући доказ (образац или документ).

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, понуђач мора да испуњава све додатне услове, а подизвођач оне за које му је поверено извршење јавне набавке.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац је дефинисао врсту критеријума за доделу уговора и методологију рангирања понуда и избора најповољније понуде.

5.1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде се врши применом критеријума – **најниже понуђена цена.**

5.2. Методологија рангирања понуда и избора најповољније понуде

Код овог елемента критеријума неће се вршити пондерисање, већ ће се упоређивати понуђене цене.

Под понуђеном ценом подразумева се пропорционална јединична цена коју је израчунала комисија за јавну набавку, за сваког понуђача, по следећој формули:

$ПЈЦ = \frac{(250.000 \cdot JE_{ДЕД}) + (16.000 \cdot JE_{ДЕПБМБ95}) + (6.000 \cdot JE_{ДТНГ})}{272.000}$	
ПЈЦ	пропорционална јединична цена (дин./л.)
250.000	оријентациона потребна годишња количина горива ЕД (л.)
JE_{ДЕД}	права јединична цена горива ЕД (дин./л.)
16.000	оријентациона потребна годишња количина горива ЕП БМБ 95 (л.)
JE_{ДЕПБМБ95}	права јединична цена горива ЕП БМБ 95 (дин./л.)
6.000	оријентациона потребна годишња количина горива ТНГ (л.)
JE_{ДТНГ}	права јединична цена горива ТНГ (дин./л.)
272.000	укупна оријентациона потребна годишња количина свих предметних горива

Праве јединичне цене израчунава комисија за јавну набавку, за сваког понуђача, по следећој формули:

$JE_{ДГ} = МПЈЦ_{Г} - ПДВ_{Г} - РБТ_{Г}$	
JE_{ДГ}	права јединична цена горива (дин./л.)
МПЈЦ_Г	малопродајна јединична цена горива на референтној станици понуђача (дин./л.)
ПДВ_Г	износ ПДВ-а за гориво (дин.)
РБТ_Г	износ рабата за гориво (дин.), чија је вредност у процентима дата у обрасцу <i>Понуда</i>
г	врсте предметног горива (ЕД, ЕП БМБ95 и ТНГ)

Израчунаће се праве јединичне цене (ПЈЦ_{ЕД}, ПЈЦ_{ЕПБМБ95} и ПЈЦ_{ТНГ}) свих предметних горива, за сваког понуђача.

Заокруживање приликом израчунавања износа ПДВ-а и рабата вршиће се на седам децимала, а крајњи износ пропорционалне јединичне цене горива на две децимале.

Пропорционална јединична цена служи само за рангирање.

С обзиром да се уговор закључује на процењену вредност наручиоца и да ће важити 12 месеци, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи, као и због тога што су дате количине оријентационе, а не тачне, а и због тога што се упоређују пропорционалне јединичне цене, понуда ни једног понуђача не може бити одбијена као неприхватљива иако вредност буде већа од процењене вредности.

Прихватљиве понуде рангираће се у растућем низу, почев од оне са најмањом пропорционалном јединичном ценом, а у случају потребе користиће се предност на основу преференцијала, резервних елемената критеријума, односно жреба.

5.3. Преференцијали

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Понуђач који нуди добра домаћег порекла може уз понуду да достави уверење о домаћем пореклу робе, које издаје Привредна комора Србије, и која ће бити узета у обзир приликом рангирања понуда.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави потписници Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави потписници Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

5.4. Резервни елементи критеријума за доделу уговора

Наручилац није дефинисао резервне елементе критеријума за доделу уговора.

5.5. Поступак јавног избора жребом

Уколико најповољнија понуда не буде изабрана ни применом преференцијала, а с обзиром да наручилац није дефинисао резервне елементе критеријума, најповољнија понуда биће изабрана **жребом**.

Наручилац ће, пре доношење одлуке о додели уговора, позвати имејлом све понуђаче да присуствују избору најповољније понуде жребом. Избор се може вршити у року који не може бити краћи од два дана од дана достављања позива. Присутни представници понуђача морају имати овлашћење за учествовање на избору жребом, тј. присуствовање и потписивање и преузимање записника. Називи свих потенцијалних прворанжираних понуђача биће одштампани на идентичним папирима који ће свим присутним лицима бити стављени на увид. Папири ће затим бити стављени у непровидну кутију, која ће се затворити на начин да папири не буду видљиви. Кутија ће најмање 10 сек., мерено штоперицом на апликацији мобилног телефона или секундаром ручног сата, мешати у различитим смеровима и правцима, праволинијски и кружно.

Након престанка мешања, кутија ће се отворити и председник комисије ће без гледања у садржај кутије завући у њу руку и извлачити један по један папир, све док у кутији има папира. Након извлачења свих папира, присутним лицима ће бити стављена на увид празна кутија. Називи свих понуђача ће се прочитати по редоследу како су и извучени папири, а редослед извучених папира ће представљати редослед приликом рангирања (понуда понуђача чији је папир први извучен је прворангирана...).

Исти поступак ће се спровести и у случају да се не ради о избору за најповољнију, тј. прворангирану понуду, већ у случају када је потребно одредити тачан ранг свих прихватљивих понуда које нису прворангиране.

О поступку избора жребом комисија ће сачинити одговарајући записник и присутним овлашћеним представницима понуђача лично уручити по један примерак копије записника, а осталим понуђачима ће записник бити достављен имејлом.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

6.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Није дозвољено да се понуде, у целини или делимично, дају на било ком страном језику, осим уколико то није на другом месту у конкурсној документацији назначено.

Уз документа за која је у конкурсној документацији назначено да се може доставити фотокопија оригинала на страном језику, мора се доставити и превод, осим за језике који нису српски али се недвосмислено може утврдити њихов садржај и значење, а које је Републички завод за статистику РС званично признао, као што су следећи језици: хрватски, црногорски и босански. Међутим, уколико ова документа садрже речи или изразе који нису општепознати у српском језику те се не може на недвосмислен начин утврдити њихов садржај, наручилац има право да од понуђача захтева и достављање превода.

Превод мора бити од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача.

Уколико се текст оригинала и превода разликују, релевантан ће бити превод овлашћеног преводиоца или судског тумача.

Уколико понуђач на наведен начин не достави документа која су на страном језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Сва документа морају да буду важећа у моменту подношења понуде, осим уколико није другачије назначено.

Уколико њихово важење истиче у периоду након подношења понуде, а пре доношења одлуке о додели уговора, понуђач мора и без захтева наручиоца доставити важећа документа пре доношења одлуке о додели уговора – у супротном понуда овог понуђача биће неприхватљива.

Уколико њихово важење истиче у периоду након доношења одлуке о додели уговора, а пре закључења уговора, понуђач мора доставити важећа документа пре закључења уговора – у супротном неће бити закључен уговор са овим понуђачем, већ ће се због битних промена околности сачинити нов извештај о стручној оцени понуда и донети нова одлука о додели уговора, а понуда овог понуђача биће одбијена јер је неприхватљива.

Уколико њихово важење истиче за време трајања уговора, добављач мора доставити важећа документа пре њиховог истека важења – у супротном наручилац има право да једнострано раскине уговор.

6.2.1. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон, адресу електронске поште).**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно **назначити да се ради о групи понуђача и навести називе свих учесника у заједничкој понуди.**

Понуду треба доставити:

- на адресу: **ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац – Лазарица,**
- са назнаком: **„Понуда за ЈН 1/18 Моторна горива - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

6.2.2. Време и начин пријема и отварања понуда

Време пријема и отварања понуда наведено је на насловној страни конкурсне документације.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде, уколико то понуђач захтева. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити у **управној згради (Николе Чоловића 2), у сали за конференције на првом спрату (канцеларија бр. 3)**. Отварању може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Под овлашћеним представником понуђача подразумева се законски заступник понуђача или лице овлашћено писаним путем за учествовање у поступку отварању понуда. Комисија ће, на основу личних докумената присутних лица, утврдити њихову активну легитимацију за учествовање у поступку отварања понуда.

Место отварања понуда може се променити али ново место отварања понуде мора да буде на истом спрату зграде. Информација о евентуалном новом месту отварања биће истакнута на вратима сале за конференције пре термина који је предвиђен за почетак отварања понуда.

6.2.3. Обрасци који морају да се доставе уз понуду

Понуда мора садржати, у зависности од врсте понуђача и његовог седишта, попуњене, печатом оверене и од стране овлашћеног лица понуђача потписане одговарајуће обрасце. Под понуђачем се подразумева: понуђач који самостално подноси понуду (самостални понуђач), понуђач који подноси понуду са подизвођачем и сваки подизвођач и сваки члан групе понуђача.

У случају да тражени обрасци не буду попуњени на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под појмом овлашћено лице понуђача подразумева се овлашћено лице самосталног понуђача, овлашћена лица понуђача који је поднео понуду са подизвођачем и подизвођача и овлашћена лица свих чланова групе понуђача уколико се подноси заједничка понуда.

На сваком образцу наведено је ко га доставља, односно потписује.

6.2.4. Документа уз понуду

Понуда мора да садржи документа:

- 1) која се односе на испуњавање обавезних услова за учешће, а која је наручилац дефинисао у поднаслову 4.1 *Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а*,
- 2) која се односе на испуњавање обавезних услова за учешће, а која је наручилац дефинисао у поднаслову 4.2 *Обавезни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а*,
- 3) која се односе на испуњење посебних захтева које је наручилац дефинисао у поднаслову 6.9 *Посебни захтеви наручиоца*, а која су садржана у образцима *Модел уговора*, *Техничка спецификација* или *Понуда*,
- 4) која се односе на средства финансијског обезбеђења, а која су дефинисана у поднаслову 6.11. *Средства финансијског обезбеђења*,
- 5) која су дефинисана у образцу *Техничка спецификација*,
- 6) која нису овде наведена, али су дефинисана у било ком делу конкурсне документације.

6.2.5. Документа пре доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача:

- 1) оригинале или оверене копије докумената на увид, која се односе на испуњавање обавезних услова за учешће, а која је наручилац дефинисао кроз поднаслов 4.1 *Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а* и која нису алтернативни докази, осим уколико је понуђач регистрован у одговарајућем регистру или су подаци о томе јавно доступни,
- 2) друга документа, овде непоменута, која су дефинисана у било ком делу конкурсне документације.

Уколико информације о документима нису јавно доступна и наручилац их не може проверити, има право да од понуђача тражи достављање оригинала или оверених копија докумената на увид. Уколико их понуђач не достави, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац има право да од понуђача захтева и достављање на увид оверене копије или оригинале других достављених копија докумената, као и документа која за циљ могу имати само правилну стручну оцену понуда и уколико та друга документа не чине неприхватљиву понуду понуђача прихватљивом. Такође, може од лица које је издало одређени документ, а који је достављен као копија, тражити проверу веродостојности достављене копије документа.

6.2.6. Документа приликом закључења уговора о јавној набавци

Добављач ће најкасније приликом закључења уговора доставити следећи документ:

1) списак свих бензинских станица.

Уколико је овај документ достављен уз понуду или у периоду након подношења понуде (имејлом или у папирној верзији), а пре закључења уговора, није потребно поново га достављати.

6.2.7. Документа приликом испоруке добара

Документа која се морају доставити приликом испоруке добара:

1) рачуноводствена: документ о испоруци (рачун, фискални рачун, отпремница...),

2) техничка: само уколико су таква документа дефинисана прописима који се односе на предметну набавку.

6.2.8. Документа која се морају доставити након закључења уговора

Добављач ће на захтев наручиоца доставити следеће:

1) докумената која републички, градски или други органи захтевају за достављање, у случају контроле, ревизије и сл.

6.3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован кроз партије.

6.4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. У случају да се поднесе понуда са варијантама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну, опозив или измену и допуну понуде треба доставити:

- на адресу: **ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац – Лазарица,**
- са назнаком: **„Измена (допуна; измена и допуна; опозив) понуде за 1/18 Моторна горива – НЕ ОТВАРАТИ“.**

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон и адресу електронске поште)**. У случају да допис подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

6.6. Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу *Понуда*, понуђач наводи да понуду подноси самостално.

Уколико понуђач у другим понудама по предметној јавној набавци буде подизвођач и/или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

6.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу *Понуда*, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу *Понуда*, наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у наслову 4 *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама) и упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему подизвођач попуњава, потписује и печатира неопходне обрасце, које уз друга документа доставља понуђачу, а понуђач их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико подизвођач у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, под условом да то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

6.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити документ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. ЗЈН-а, и то:

- о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача.

Споразум обавезно треба да садржи, у складу са чл. 81. ст. 5. ЗЈН-а и:

- назив понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- назив понуђача који ће издати рачун и
- обавезе сваког члана групе понуђача за извршење уговора.

Споразум треба да садржи и податке о понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, изузев образаца за које ЗЈН предвиђа да га морају потписати сви чланови групе понуђача.

Начин на који понуђач који је поднео понуду са подизвођачем и сами подизвођачи доказују испуњеност обавезних законских и додатних услова наручиоца су дефинисани у наслову 4. *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама) и упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему члан групе понуђача попуњава, потписује и печатира неопходне обрасце, које уз друга документа доставља члану групе понуђача који је задужен за подношење понуде и који их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Уколико члан групе понуђача у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или подизвођач члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

У случају да се поднесе споразум који не садржи тражене податке на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.9. Посебни захтеви наручиоца

6.9.1. Испорука

Сви трошкови испоруке иду на терет добављача, а место испоруке су бензинске станице добављача у Крушевцу и другим местима Републике Србије у којима их добављач има.

Рок испоруке добара је *одмах* на бензинским станицама добављача у периоду од 00:00 ч. до 24:00 ч., сваког дана. Под појмом *одмах* подразумева се период који не траје дужи од три минута почев од заустављања на место предвиђено за сипање горива до почетка сипања горива од стране добављача.

6.9.2. Плаћање

Плаћање се врши безготовински, уплатом на рачун добављача који је наведен у фаktури.

Није дозвољено понудити авансно плаћање.

Рок плаћања: 45 дана од дана достављања рачуна.

Рачуне треба достављати на 15 дана, односно један рачун треба да обухвата испоручена добра у периоду од првог до петнаестог дана у месецу, а други рачун за исти месец треба да обухвата испоручена добра у периоду од шеснаестог до задњег дана у месецу.

6.9.3. Важење понуде

Наручилац је одредио да рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана када је започето отварање понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.9.4. Рабат, референтна станица и права и пропорционална јединична цена

Наручилац је свестан чињенице да на цену моторних горива утиче промена цене сирове нафте на светском тржишту, промена званичног средњег курса динара у односу на амерички долар, промена висине фискалних обавеза и др. и да је у складу са тим тржишна цена моторних горива променљивија у односу на цене других добара, тј. промена цена може се вршити и на дневном нивоу, као и чињенице да на бензинским станицама понуђача не морају истог дана да важе исте цене горива.

Приметно је да су малопродајне цене горива код готово свих понуђача на територији урбаних месних заједница града Крушевца често исте или је разлика на нивоу стотог дела динара.

Наручиоцу није циљ да угрози пословање добављача, односно да доведе добављача у ситуацију да фаktурише цене испод набавних примењујући непроменљиве уговорене цене. Дакле, за предметну јавну набавку, нереално је захтевати од добављача да цене за време трајања уговора буду непроменљиве, а такође је неекономично да добављач за сваку корекцију својих цена доставља наручиоцу захтев за корекцију коју наручилац треба да одобри или да добављач наручиоцу доставља обавештења о корекцији својих цена.

Тakoђе, наручилац не жели да угрози ни своје пословање, односно да доведе себе у ситуацију да је обесмишљен сам поступак јавне набавке дозвољавајући да се фаktурише гориво по тржишној цени коју добављач сам одреди без икакве могућности да наручилац утиче на промену цене.

Наручилац ће, због наведених разлога, а сагледавајући првенствено свој економски интерес, прихватити променљивост цена за време трајања уговора, али уз ограничење, односно примењујући рабат, који мора бити непроменљив за време важења уговора.

Рабат

Износе рабата понуђачи уписују у образац *Понуда*, на основу количина датих у обрасцу *Техничка спецификација*. У овом образцу дате су оријентационе потребне количине предметних горива за период од 12 месеци од закључења уговора, а дате су и стварне утрошене количине предметних горива у 2017. год. Наведени подаци су дати ради сагледавања могућности за реално одређивање рабата јер наручилац не прихвата одређивање рабата на крају једног месеца на основу стварно утрошених количина у том месецу.

Уколико понуђач није у могућности или не жели да фаktурише гориво по цени са рабатом већ по цени која важи на бензинској станици на дан преузимања, потребно је да у образац *Понуда* понуђач упише вредност 0,00% за гориво за које не жели да одобри рабат.

Референтна станица

Референтна станица понуђача је она која се налази на територији урбане месне заједнице града Крушевца и чија је удаљеност од седишта понуђача најкраћа од свих станица које понуђач има на овој територији.

На дан отварања понуда наручилац ће сачинити записник о референтним станицама свих понуђача који ће обавезно садржати следеће информације:

- локација референтне станице сваког понуђача и удаљеност референтне станице сваког понуђача до седишта наручиоца, укључујући и одштампан екран са интернет апликације на коме се виде локације и раздаљине,
- малопродајне јединичне цене предметних горива на референтној станици сваког понуђача, укључујући и фотографије тогема са ценама.

Раздаљина се рачуна помоћу интернет апликације за мерење раздаљине, уносећи тачне или адресе објекта у непосредној близини, рачунајући најкраћу раздаљину којом путничка и теретна возила и радне и пољопривредне машине наручиоца могу да се крећу у одласку и доласку. Раздаљина се изражава у метрима, без децимала.

Малопродајне јединичне цене горива биће оне које су исказане на тотему референтне бензинске станице понуђача. Уколико се не може тачно утврдити о којој се цени ради, важиће цене коју комисији усмено саопшти лице које ради на каси. Иницијали запосленог лица биће унети у записник.

Овај записник наручилац ће доставити понуђачима најкасније у року од три дана од дана отварања понуда, односно у року који је ЗЈН-ом прописан као рок за достављање записника о отварању понуда, како би понуђачи могли и сами да израчунају праве јединичне цене и пропорционалне јединичне цене свих понуђача.

Права јединична цена

У образац *Техничка спецификација* понуђач уписује јединичне цене горива које ће на референтној станици важити на дан отварања понуда, а уколико то није могуће из оправданих разлога (слање понуде пре дана када се врши отварање понуда, а с обзиром да је могућа промена цена горива на тржишту на дневном нивоу...), уписаће цену на дан сачињавања понуде.

Праву јединичну цену горива понуђача израчунава комисија за јавну набавку, по формули датој у поднаслову **5.2 Методологија рангирања понуда и избора најповољније понуде**.

Пропорционална јединична цена

У образац 2 *Техничка спецификација* понуђач уписује укупан износ који се израчунава на основу уписаних јединичних цена горива и датих количина, према датом упутству у образцу.

Пропорционалну јединичну цену израчунава комисија за јавну набавку, по формули датој у поднаслову **5.2 Методологија рангирања понуда и избора најповољније понуде**.

Наручилац има право да пре доношења одлуке о додели уговора изврши нови увид у малопродајне цене предметних добара на исти начин као и на дан отварања понуда. Ово може учинити да би се избегла могућност да понуђач на дан сачињавања понуде смањи малопродајне цене предметних горива на својој референтној бензинској станици, знајући да ће се оне узимати ради израчунавања пропорционалне јединичне цене, а да их одмах сутра повећа и на тај начин обезбеди себи нижу пропорционалну јединичну цену и евентуално стекне предност приликом рангирања. Уколико изврши нови увид у малопродајне цене, наручилац ће сачинити и нови записник и доставити га свим понуђачима у року од три дана од дана његовог сачињавања, а на основу њега ће извршити ново израчунавање пропорционалних јединичних цена и ново рангирање.

6.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92 ЗЈН-а.

6.11. Средства финансијског обезбеђења

У овом делу су дефинисана средства финансијског обезбеђења којим се обезбеђује испуњење обавеза у предметном поступку.

6.11.1. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач није је у обавези да достави наручиоцу средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

6.11.2. Средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања

Добављач није у обавези да достави наручиоцу средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, с обзиром да је наручилац одредио у конкурсној документацији да авансно плаћање није дозвољено.

6.11.3. Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач није у обавези да наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

6.11.4. Средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року

Наручилац није у обавези да достави добављачу средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

6.11.5. Средства финансијског обезбеђења за отклањање квара у гарантном року

Понуђач није у обавези да наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање квара (недостатака, грешака...) у гарантном року.

6.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Уколико понуђач достави друга документа, која нису изричито тражена конкурсном документацијом, може да наведе који делови тог документа су поверљиви. Назив, потписници, датум сачињавања, предмет документа и рок важења документа не могу бити поверљиви, а регулисање међусобних права и обавеза у смиуслу уговорене цене, плаћања, пенала и др. могу се сматрати поверљивим делом документа. Поверљиви делови не могу се стављати на увид другим лицима нити наводити у актима наручиоца.

6.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације треба доставити са назнаком: „**Захтев за додатним појашњењем конкурсне документације, 1/18 Моторна горива**”:

- лично или поштом на адресу: ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац - Лазарица или
- на адресу електронске поште: javne.nabavke@jpkkrusevac.co.rs.

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20 ЗЈН-а и начелним правним ставом Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки.

6.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде. Изјава је садржана у обрасцу *Изјава обавезним условима*.

6.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико је ЗЈН-ом другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио као и захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтевом за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке али наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

У предметном поступку јавне набавке такса износи 120.000,00 дин., с обзиром на то да је процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 дин., а да се за предметну јавну набавку спроводи отворени поступак.

Упутство за уплату таксе из Републике Србије и из иностранства прецизирана је на следећој интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>, а примери уредно попуњених уплатница дати су на следећој интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-rorupljeni-nalozici-ci.pdf>. У позиву на број треба уписати 0118.

6.18. Закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У предметном поступку, наручилац неће поново вршити стручну оцену понуда и

донети одлуку о додели уговора јер због методологије доделе пондера за одређивање новог најповољнијег понуђача то није неопходно с обзиром да је критеријум за доделу уговора – најниже понуђена цена.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112 ст. 2 тач. 5) ЗЈН-а, под условом да је понуда прихватљива.

Уколико неко заинтересовано лице поднесе захтев за заштиту права, уговор ће бити закључен по стицању законских услова за закључење уговора.

6.19. Остало

Уколико понуђач у образац *Понуда*, у табелу А), наведе свој или имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и наручиоца може вршити и електронском поштом, те да време послатог документа од стране наручиоца представља и потврду пријема тог документа од стране понуђача.

Такође, с обзиром да је наручилац у поднаслову 1.5. *Лице за контакт за предметну јавну набавку* навео имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и добављача може вршити и електронском поштом, те да време послатог документа од стране понуђача представља и потврду пријема тог документа од стране наручиоца.

Радно време администрације наручиоца је од 07:00 ч. до 15:00 ч. радним данима. Нерадни дани администрације наручиоца су субота и недеља, као и државни и други празници који су прописани као нерадни. Пријем захтева и др. писмена се врши у оквиру радног времена администрације наручиоца. За све захтеве и др. писмена који стигну после наведеног радног времена или или за време наведених нерадних дана, сматраће се да су достављени првог наредног радног дана администрације наручиоца.

За све што није посебно прецизирано конкурсном документацијом, важе одредбе *Закона о јавним набавкама* („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и других прописа којима се уређује област јавних набавки, односно област предметне јавне набавке.

У случају неусаглашености било ког дела конкурсне документације са ЗЈН-ом, примењиваће се одредбе ЗЈН-а.

У случају неусаглашености текста у деловима 1, 2, 3, 4, 5 и 6 конкурсне документације са текстом у обрасцима *Понуда*, *Техничка спецификација*, *Структура понуђене цене* или *Модел уговора* – меродаван је текст у обрасцима.

У случају неусаглашености текста у било ком делу конкурсне документације са текстом у обрасцу *Модел уговора* – меродаван је текст у моделу уговора.

У случају неусаглашености датума и времена пријема и отварања понуда наведеном на насловној страни конкурсне документације са датумом и временом пријема и отварања понуда наведеном у позиву за подношење понуда – меродавни су датум и време отварања понуда наведени у конкурсној документацији која је објављена на Порталу јавних набавки.

Сматраће се да техничке грешке у конкурсној документацији које су настале коришћењем матрице конкурсне документације друге јавне набавке или на други начин, као и правописне грешке, не утичу на разумљивост конкурсне документације предметне јавне набавке.

Заинтересовано лице је, приликом израде понуде, дужно да конкурсну документацију детаљно проучи и у свему поступи по њој, као и да прати Портал јавних набавки, где је наручилац дужан да објављује документа у складу са ЗЈН-ом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са променом овлашћеног лица или испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, роком важења документа или другим битним променама које могу утицати на прихватљивост понуде, а које наступе до доношења одлуке, односно закључења уговора, као и да промену која је наступила документује подношењем одговарајућег документа.

Попуњавањем, потписивањем, печатањем и достављањем обрасца *Понуда*, понуђач је сагласан са текстом конкурсне документације и свих њених измена и допуна које су објављене на Порталу јавних набавки.

Потпис на свим обрасцима мора бити овлашћеног лица за заступање или другог лица по овлашћењу одговорног лица понуђача, а може бити оригинал (својеручни) потпис или слика (факсимил) потписа, а сам уговор мора приликом закључења бити са својеручним потписом.

7. ОБРАСЦИ

7.1. Образац Понуда

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **1/18 Моторна горива.**

А) Подаци о понуђачу:

Назив:	
Адреса седишта:	
Матични број:	ПИБ:
Име и презиме овлашћеног лица:	
Имејл:	Телефон:
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико	
Лице за контакт (име и презиме, телефон – мобилни и фиксни, факс и имејл)	
Понуда се подноси (заокружити): а) самостално б) са подизвођачем в) као заједничка понуда	

Б) Критеријуми за избор и други елементи понуде

Р. бр.	Елемент критеријума	Вредност критеријума
1	2	3
1.	Укупан износ без ПДВ-а (дин.)	
2.	Рабат за гориво ЕД (%)	
3.	Рабат за гориво ЕП БМБ 95 (%)	
4.	Рабат за гориво ТНГ (%)	
5.	Испорука	рок: одмах, у периоду од 00:00 ч. до 24:00 ч., сваког дана; под појмом одмах подразумева се период који не траје дуже од три минута почев од заустављања на место предвиђено за сипање горива до почетка сипања горива од стране добављача место: у Крушевцу и у другим местима Републике Србије где их понуђач има, као и у иностранству на станицама које су партнери понуђача
6.	Фактурисање	на 15 дана, односно једна фактура за добра испоручена од првог до петнаестог дана у месецу и једна фактура за добра испоручена од шеснаестог до задњег дана у месецу
7.	Плаћање	безготовински, у року од 45 дана од дана достављања исправног рачуна
8.	Важење понуде	_____ дана од дана када је започето отварање понуда (захтев: не краћи од 90 дана)

Напомена:

Достављање ове стране обрасца обавезно је за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођањем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

Овлашћено лице понуђача

м.п.

В) Подаци о члану групе понуђача:

Назив:			
Адреса седишта:			
Матични број:		ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:			
Имејл:		Телефон:	
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико			
Назив:			
Адреса седишта:			
Матични број:		ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:			
Имејл:		Телефон:	
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико			

Г) Подаци о подизвођачу:

Назив:			
Адреса седишта:			
Матични број:		ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:			
Имејл:		Телефон:	
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико			
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи __%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара/услуга/радова: _____			
Назив:			
Адреса седишта:			
Матични број:		ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:			
Имејл:		Телефон:	
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико			
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи __%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара/услуга/радова: _____			
Напомена: Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава не може бити већи од 50%, збирно за све подизвођаче.			

Напомена:

Достављање ове стране обрасца није обавезно за самосталног понуђача, а јесте за понуђача који подноси понуду са подизвођачем (попуњавањем података о подизвођачу) и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде (попуњавањем података о осталим члановима групе понуђача).

По потреби образац копирати.

Овлашћено лице понуђача

М.П.

7.2. Образац Техничка спецификација

У табели су дате оријентационе потребне количине предметних добара за период од 12 месеци од закључења уговора:

Р. бр.	Врста горива	Јед. мере	Оријентациона количина
1	2	3	4
1.	ЕВРО ДИЗЕЛ – ЕД	л.	250.000
2.	ЕВРО ПРЕМИЈУМ БМБ 95 – ЕП БМБ 95	л.	16.000
3.	АУТОГАС – ТНГ	л.	6.000

Ради реалнијег одређивања сталног рабата наводимо и тачне утрошене количине предметних добара у 2017. год.:

- ЕД – 240.444 л.,
- ЕП БМБ 95 – 16.012 л. и
- ТНГ – 5.257 л.

Квалитет добара

Наведена добра морају у погледу квалитета задовољавати све важеће прописе и стандарде из области која се односи на тражена добра.

Издавање добара - корпоративне картице

Корпоративне картице издавање се на име регистарског броја возила, а одређени број картица, на захтев наручиоца, биће издат без наведеног регистарског броја возила.

Рок важења картица не може бити краћи од рока важења уговора.

Пожељно је да свака картица има свој ПИН.

Добављач ће издати картице у року не дужем од 10 дана од дана закључења уговора, на основу писаног дописа са спецификацијом регистарских бројева возила наручиоца, а касније у току важења уговора у року не дужем од седам дана од дана достављања захтева. Наручилац ће прихватити типски захтев добављача, уколико није у супротности са захтевима наручиоца из конкурсне документације.

Трошкове израде, издавања и достављања свих картица сноси добављач, без обзира на разлоге достављања (отуђење, нове регистарске ознаке...).

У циљу статистичке обраде података о просечно оствареној потрошњи горива по возилу, пожељно је да добављач, приликом испоруке горива, уноси податке о затеченој километражи, односно радним сатима у ПОС терминал, осим ако за поједина возила наручилац не достави другачије инструкције или то из других разлога није могуће.

Корпоративне картице треба да важе за све бензинске станице понуђача у Републици Србији.

У случају да, за време трајања овог уговора, из техничких или других разлога који нису на страни Наручиоца, коришћење корпоративних картица није могуће, Добављач је у обавези да у што краћем року изврши неопходне радње како би испорука добара са бензинских станица била могућа коришћењем корпоративних картица; уколико коришћење корпоративних картица није могуће дуже од 12 ч., Добављач је у обавези да обезбеди испоруку добара и без корпоративних картица на основу других докумената (отпремница...) до отклањања разлога због којих њихово коришћење није могуће.

Уколико на дан објављивања јавног позива Добављач није имао уведен систем корпоративних картица, крајњи рок за увођење система корпоративних картица је 30 дана од дана почетка примене уговора, а у овом периоду се издавање добара може вршити на основу других докумената (отпремница...).

Напомена:

Достављање овог обрасца обавезно је за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођањем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

7.3. Образац Изјава о обавезним условима

У складу са чл. 77. ст. 4. и чл. 26. ст. 1. ЗЈН-а, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем:

ИЗЈАВУ

I У складу са чл. 77 ст. 4 ЗЈН-а, да понуђач испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН-а:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

II У складу са чл. 77 ст. 4 ЗЈН-а, да понуђач испуњава обавезне услове из чл. 75 ст. 2 ЗЈН-а:

- 1) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о:
 - заштити на раду,
 - запошљавању,
 - условима рада и
 - заштити животне средине.
- 2) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

III У складу са чл. 26 ст. 1 ЗЈН-а, да понуђач испуњава услове из чл. 26 ст. 2 ЗЈН-а:

- 1) да је понуђач понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

Достављање овог обрасца обавезно је за све понуђаче (самосталне понуђаче, све чланове групе понуђача и понуђаче који подносе понуду са подизвођачем и све подизвођаче).

Уколико понуђач испуњава све законске услове, није потребно заокруживати редне бројеве.

Уколико понуђач не испуњава неки од законских услова, мора прецртати одговарајући арапски или римски редни број испред услова који не испуњава. Понуда понуђача који не испуњава било који од тражених законских услова биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће тражити од понуђача да достави доказе о испуњености обавезних законских услова из чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4), уколико понуђач није уписан у Регистар понуђача, који води АПР.

Образац треба копирати за сваког понуђача.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

7.4. Образац Структура понуђене цене

У складу са чл. 61. ст. 4. тач. 7) ЗЈН-а, достављамо укупан износ и структуру цене:

Р. бр.	Врста горива	Количина (л.)	Јединична цена без ПДВ-а (дин./л.)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин./л.)	Износ без ПДВ-а (дин.)	Износ са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7 (3*5)
1.	ЕВРО ДИЗЕЛ (ЕД)	250.000				
2.	ЕВРО ПРЕМИЈУМ БМБ 95 (ЕП БМБ 95)	16.000				
3.	ТЕЧНИ НАФТНИ ГАС - АУТОГАС (ТНГ)	6.000				
4.	Укупно:	272.000	/	/		

Упутство за попуњавање

- у кол. 4, под ред. бр. 1 – 3 уписују се јединичне цене без ПДВ-а,
- у кол. 5, под ред. бр. 1 – 3 уписују се јединичне цене са ПДВ-ом,
- у кол. 6, под ред. бр. 1 – 3 уписују се износи без ПДВ-а, који се добијају када се износ количине (кол. 3, ред. бр. 1 - 3) помножи јединичном ценом без ПДВ-а (кол. 4, ред. бр. 1 - 3),
- у кол. 7, под ред. бр. 1 – 3 уписују се износи без ПДВ-а, који се добијају када се износ количине (кол. 3, ред. бр. 1 - 3) помножи јединичном ценом са ПДВ-ом (кол. 5, ред. бр. 1 - 3),
- у кол. 6, под ред. бр. 4, уписује се укупан износ без ПДВ-а, који се добија када се саберу износи без ПДВ-а (кол. 6, ред. бр. 1 – 3); **израчунати износ уписује се у образац Понуда, у табелу под Б), под ред. бр. 1,**
- у кол. 7, под ред. бр. 4, уписује се укупан износ са ПДВ-ом, који се добија када се саберу износи са ПДВ-ом (кол. 7, ред. бр. 1 – 3),

Напомена:

Достављање овог обрасца обавезно је за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођањем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

7.5. Образац Трошкови припреме понуде

У складу са чл. 88. ст. 1. ЗЈН-а, достављам укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како је приказано у табели:

Р.б.	Врста трошка	Износ трошка (дин.)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

Напомена:

Достављање овог обрасца обавезно је за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођањем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

Уколико се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде уколико су ови трошкови наведени у обрасцу.

Под трошковима припреме понуде подразумевају се само трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Остали трошкови као што су штампање, фотокопирање, утрошено време, ангажовање трећег лица, путни трошкови и сл. на рачунају се као трошкови припреме понуде.

Уколико понуђач не достави овај образац, сматраће се да понуђач нема трошкове припреме понуде, а да његово недостављање неће представљати битан недостатак понуде јер се и без овог обрасца понуда може упоредити са другим понудама.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

7.6. Образац *Модел уговора*

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МОТОРНИХ ГОРИВА

Закључен између уговорних страна:

1. ЈКП "Крушевац" са ПО, 37000 Крушевац - Лазарица, Николе Чоловића 2, ПИБ: 100323011, МБ: 07145667, кога заступа в.д. директора Мирослав Милојковић, дипл. грађ. инж. (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____,
(назив добављача)

_____, _____,
(поштански број и место) (улица и број)

_____, _____,
(ПИБ) (матични број)

кога заступа _____, (у даљем тексту: Добављач)
(име и презиме овл. лица и његова функција)

подизвођачи/учесници у заједничкој понуди¹:

1. _____,
2. _____,

Уговорне стране су сагласне да се уговор закључује на основу²:

1. спроведеног отвореног поступка јавне набавке 1/18 Моторна горива,
2. Понуде Добављача бр. _____ од _____ 2018., која је код Наручиоца заведена под деловодним бр. _____ од _____ 2018.,
3. образаца *Понуда*, *Техничка спецификација* и *Структура понуђене цене*, које је доставио Добављач и које су саставни део уговора,
4. Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2018., коју је донео НО Наручиоца, а која је објављена _____ 2018. на Порталу јавних набавки.

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да ће предмет овог уговора бити купопродаја моторних горива која су наведена у обрасцу *Техничка спецификација*, за сопствене потребе Наручиоца, као и пратећа услуга утакања горива од стране запослених код Добављача.

Уговорне стране су сагласне да су предметна добра објективно битни елементи уговора.

Део који је поверен на извршење подизвођачу/члану групе понуђача је следећи³:

¹ попуњава понуђач уколико подноси понуду са подизвођањем или као заједничку понуду,

² попуњава наручилац,

³ попуњава понуђач, уколико подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду

Вредност уговора

Члан 2.

Уговорне стране уговарају количине и цене из обрасца *Структура понуђене цене*.

Укупна вредност уговора за набавку добара износи 32.500.000,00 дин. без ПДВ-а, односно 39.000.000,00 дин. са ПДВ-ом.

Наручилац може за време важења уговора преузети мање или веће количине од уговорених за поједина предметна добра, у складу са својим стварним потребама, али укупна вредност испоручених добара не може бити већа од уговорене вредности.

Корекција цена

Члан 3.

Наручилац омогућава кориговање цена за време трајања уговора у складу са кретањем цена на тржишту нафтних деривата, с обзиром да на цену моторних горива утиче промена цене сирове нафте на светском тржишту, промена званичног средњег курса динара у односу на амерички долар, промена висине фискалних обавеза, локација и др.

Корекција цене на бензинским станицама може се вршити без обавезе Додављача да о томе обавештава Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да је начин корекције цена објективно битан елемент уговора.

Фактурисање и рабат

Члан 4.

Фактурисање се врши на 15 дана, односно два пута месечно, једном за добра испоручена од првог до петнаестог дана у месецу и једном за добра испоручена од шеснаестог до задњег дана у месецу.

Фактура се доставља на адресу седишта Наручиоца.

Фактурисање се врши по ценама које важе на бензинској станици Додављача на дан испоруке добара користећи уговорене рабате који су дефинисани у обрасцу *Понуда*.

Додављач не може фактурисати уговорена добра користећи мањи рабат.

Уговорне стране су сагласне да је висина рабата објективно битан елемент уговора.

Плаћање

Члан 5.

Плаћање испоручених добара вршиће се уплатом на текући рачун Додављача наведеном у рачуну, а у року дефинисаном у обрасцу *Понуда*.

Уколико Наручилац касни са уплатом Додављач нема право да обустави испоруку добара.

Уколико Наручилац касни са уплатом, Додављач има право да зарачуна законску затезну камату у складу са важећим прописима из ове области.

Уговорне стране су сагласне да је рок плаћања субјективно битан елемент уговора.

Рок и место испоруке

Члан 6.

Уговорне стране су се споразумеле да ће место испоруке бити бензинска станица Додављача у Крушевцу и у другим местима у Републици Србији на којима Додављач има станице.

Уговорне стране су се споразумеле да ће рок испоруке бити одмах, сваког дана у периоду од 00:00 ч. до 24:00 ч. (7/24), за време важења уговора. Под појмом одмах подразумева се период који не траје дуже од три минута почев од заустављања на место предвиђено за сипање горива до почетка сипања горива од стране додављача.

Уговорне стране су сагласне да су места испоруке објективно битан елемент уговора.

Корпоративне картице

Члан 7.

Испорука добара ће се вршити коришћењем корпоративних картица, на начин који је дефинисан у обрасцу *Техничка спецификација*.

Уговорне стране су сагласне да је коришћење корпоративних картица субјективно битан елемент уговора.

Недостаци добара

Члан 8.

Уговорене стране су се споразумеле да уговорена добра морају у погледу квалитета задовољавати све важеће прописе и стандарде, а да ће Наручилац о свим евентуалним недостацима испоручених добара што хитније обавестити Добављача и да ће Добављач све евентуалне недостатке отклонити у примереном року.

Наручилац има право да врши контролу квалитета уговорених добара у акредитованој лабораторији.

Уколико контролисани узорак добра задовољава важеће прописе и стандарде, трошкови контроле квалитета иду на терет Наручиоца.

Уколико контролисани узорак добра не задовољава важеће прописе или стандарде, трошкови контроле квалитета иду на терет Добављача, а Наручилац има право да наплати пенале у износу до 5% вредности уговора без ПДВ-а, по једном пеналу, као и да једнострано раскине уговор.

Уколико Наручилац сматра да је испоручено добро проузроковало штету на возилу или радној машини Наручиоца, може се о накнади штете споразумно договорити са Добављачем, а у случају да Добављач не признаје насталу штету, може покренути одговарајући спор за накнаду штете.

Уговорне стране су сагласне да је квалитет предметних добара објективно битан елемент уговора.

Лиценца

Члан 9.

Лиценца АЕРС-а мора бити важећа у моменту закључења уговора, а Добављач је дужан да у току трајања уговора продужи важност лиценце уколико за време трајања уговора она истиче и информацију о томе одмах доставити наручиоцу.

Уговорне стране су сагласне да је поседовање важеће лиценце објективно битан елемент уговора.

Средства обезбеђења

Члан 10.

Наручилац не даје Добављачу средства обезбеђења као гаранцију за плаћање у уговореном року.

Добављач не даје Наручиоцу средства обезбеђења као гаранцију за авансно плаћање, за добро извршење посла нити за отклањање квара у гарантном року.

Раскид уговора

Члан 11.

Овај уговор је рађен на основу обостране сагласности уговорних страна те се измене, допуне и раскид могу вршити само уз њихову обострану сагласност писаним путем, без могућности наплате пенала.

У случају неиспуњења уговорених објективно битних елемената уговора свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, по слову закона, уз могућност наплате уговорених пенала.

У случају неиспуњења уговорених субјективно битних елемената уговора свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, уз поштовање законских процедура и уз могућност наплате уговорених пенала.

У случају битно промењених околности свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, уз поштовање законских процедура и без могућности наплате уговорених пенала.

У случају када наступе промењене околности, као што су елементарне непогоде и друге несреће које су погодиле пословне објекте уговорне стране или је онемогућено коришћење саобраћајне инфраструктуре на територији једне од уговорних страна, Добављач се ослобађа обавезе да испоручи, а Наручиоца да преузме добра и количине утврђене овим уговором, за време њеног трајања.

У случају да елементарна непогода или друга несрећа траје дуже од 30 дана или у случају да се њене последице које су погодиле уговорну страну не могу санирати у року од 30 дана од дана настанка, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор, без остављања примереног раскидног рока, а друга страна нема право да наплати уговорене пенале.

Уговорна страна која једнострано раскида уговор мора о томе писаним путем да обавести другу уговорну страну, уз обавезно образложење.

Завршне одредбе

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и прописа који се односе на предмет јавне набавке.

Члан 13.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 14.

Уговор се закључује на период од 12 месеци, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи.

У случају да је уговор истекао, а Наручилац није закључио уговор о јавној набавци са другим добављачем, Добављач мора вршити испоруку у складу са овим уговором до закључења новог уговора о јавној набавци моторних горива између Наручиоца и новог или истог добављача.

У случају да уговорне стране не потпишу уговор истог дана, за датум од када почиње правно дејство уговора се рачуна најмлађи датум када га је нека уговорна страна потписала.

Уговара се примена уговора даном објављивања обавештења о закљученом уговору на Порталу јавних набавки.

С обзиром да се плаћање по закљученом уговору реализује у две буџетске године, а да уговор важи 12 месеци или краће, није потребно прибављање сагласности локалног органа управе надлежног за финансије, у складу са важећом Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, збор природе расхода, захтевају плаћање у више година, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу за ту намену бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у пет истоветних примерака, од којих Наручилац задржава три примерка, а Добављач задржава два примерка.⁴

ЈКП "Крушевац" са ПО Крушевац
в . д . д и р е к т о р а
Мирослав Милојковић, дипл. грађ. инж.

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п.

Напомена:

Достављање овог обрасца обавезно је за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођањем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

Овај образац представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем – добављачем.

У случају техничких, правописних, логичких и сл. грешака, наручилац задржава право да изврши њихову корекцију пре закључења уговора, а претходно о томе може обавестити добављача.

⁴тачан број уговора за добављача биће уписан у складу са његовим потребама, што може нагласити писаним путем на допису или кориговањем броја примерка у чл. 15 уз потпис и печат на извршеној промени

7.7. Образац Изјава о додатним условима

Као овлашћени заступник понуђача достављам, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

Да понуђач испуњава додатне услове из чл. 76 ЗЈН-а, односно да има:

- 1) најмање једну бензинску станицу за сва предметна добра која се налази на територији било које урбане месне заједнице града Крушевца (Прва, Деспот Стефан Лазаревић, Цар Лазар, Веселин Николић, Мало Головоде, Лазарица, Расадињ, Бивоље, Уједињене нације, Багдала и Центар):

Место <i>1</i>	Улица и број <i>2</i>	Број телефона <i>3</i>	Врста горива <i>4</i>
			ЕД, ЕП БМБ 95, ТНГ
			ЕД, ЕП БМБ 95, ТНГ
			ЕД, ЕП БМБ 95, ТНГ
			ЕД, ЕП БМБ 95, ТНГ
			ЕД, ЕП БМБ 95, ТНГ

- 2) најмање једну бензинску станицу за сва предметна добра на сваком од наведених путних праваца који обухватају све статистичке регионе Републике Србије, осим Косова и Метохије; подаци о станицама дати су табеларно:

Статистички регион <i>1</i>	Путни правац <i>2</i>	Место <i>3</i>	Врста горива <i>4</i>
Београд	град Београд		ЕД, ЕП БМБ 95, ТНГ
Јужна и Источна Србија	Ниш – Врање		ЕД, ЕП БМБ 95, ТНГ
Шумадија и Западна Србија	Ужице – Шабац		ЕД, ЕП БМБ 95, ТНГ
Војводина	Нови Сад – Суботица		ЕД, ЕП БМБ 95, ТНГ

Напомена:

Достављање овог обрасца обавезно је за све понуђаче (самосталне понуђаче, све чланове групе понуђача и понуђача који доставља понуду са подизвођачем и све попозизвођаче).

Уколико се недвосмислено може утврдити да се локација наведене бензинске станице не налази на територији урбаних месних заједница или на траженим путним правцима, наручилац ће одбити понуду понуђача због битних недостатака понуде јер не испуњава додатне услове, осим у случају да је понуђач навео више локација од којих довољан број испуњава додатне услове.

По потреби образац копирати.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача