

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ КРУШЕВАЦ  
СА ПОТПУНОМ ОДГОВОРНОШЋУ  
Број 548  
08.03.2017. год.  
КРУШЕВАЦ




Ј А В Н О  
КОМУНАЛНО  
ПРЕДУЗЕЋЕ  
КРУШЕВАЦ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**  
**1/17 ЈАВНА РАСВЕТА**

**Пријем понуда: до 17. 03. 2017. до 09:30 ч.**

**Отварање понуда: 17. 03. 2017. у 10:00 ч.**

**Укупан број страна конкурсне документације: 34.**

Службеник за јавне набавке  
Војкан Стевановић, дипл. екон.  


**Крушевац, 2017.**

На основу чл. 61 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/15), Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности 1/17, бр. 439 од 24. 02. 2017., службеник за јавне набавке је припремио конкурсну документацију за јавну набавку 1/17 – Јавна расвета.

## САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	4
1.1. Општи подаци о наручиоцу.....	4
1.2. Врста поступка јавне набавке.....	4
1.3. Опис предмета јавне набавке, ознака и назив из општег речника набавке.....	4
1.4. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум.....	4
1.5. Лице за контакт за предметну јавну набавку.....	4
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ДР. ....	5
2.1. Врста добара.....	5
2.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара.....	5
2.3. Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета.....	5
2.4. Рок и место испоруке добара.....	5
2.5. Укупан износ за време трајања уговора.....	5
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	6
4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност.....	6
4.1.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а.....	6
4.1.2. Упутство како се доказује испуњеност обавезног услова за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 1) ЗЈН-а.....	6
4.1.3. Упутство како се доказује испуњеност обавезног услова за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 2) ЗЈН-а.....	6
4.1.4. Упутство како се доказује испуњеност обавезног услова за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 4) ЗЈН-а.....	7
4.1.5. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 5) ЗЈН-а.....	7
4.1.6. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће из чл. 75 ст. 2 ЗЈН-а.....	7
4.1.7. Алтернативни начини доказивања испуњености обавезних услова из чл. 75 ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН-а.....	7
4.1.8. Доказивање испуњености обавезних услова за чланове групе понуђача и подизвођаче.....	8
4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност.....	8
4.2.1. Додатни услови за учешће који се односе на пословни капацитет.....	8
4.2.2. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова за учешће.....	8
4.2.3. Доказивање испуњености додатних услова за чланове групе понуђача и подизвођаче.....	8
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	9
5.1. Критеријум за доделу уговора.....	9
5.2. Методологија доделе пондера и рангирање понуда.....	9
5.3. Преференцијали.....	9
5.4. Резервни елементи критеријума за доделу уговора.....	9
5.5. Поступак избора жребом.....	9
6. ОБРАСЦИ.....	10
Образац 1 Понуда.....	11
Образац 2 Техничка спецификација.....	13
Образац 3 Изјава.....	19
Образац 4 Структура понуђене цене.....	20
Образац 5 Трошкови припреме понуде.....	21

7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	22
8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	27
8.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена .....	27
8.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена .....	27
8.2.1. Начин подношења понуде .....	27
8.2.2. Време и начин пријема и отварања понуда.....	27
8.2.3. Обрасци који се достављају уз понуду.....	28
8.2.4. Документа која се могу доставити уз понуду.....	28
8.2.5. Документа која се морају доставити пре доношења одлуке о додели уговора.....	29
8.2.6. Документа која се морају доставити пре закључења уговора о јавној набавци .....	29
8.2.7. Документа која се морају доставити после закључења уговора о јавној набавци .....	29
8.2.8. Документа која се морају доставити приликом испоруке добара .....	29
8.2.9. Документа која се морају доставити након испоруке добара, на захтев наручиоца .....	29
8.3. Партије .....	29
8.4. Понуда са варијантама .....	29
8.5. Начин измене, допуне и опозива понуде .....	29
8.6. Самостално подношење понуде .....	29
8.7. Понуда са подизвођачем .....	30
8.8. Заједничка понуда .....	30
8.9. Посебни захтеви наручиоца.....	31
8.9.1. Испорука .....	31
8.9.2. Плаћање .....	31
8.9.3. Фактурисање .....	31
8.9.4. Важење понуде.....	31
8.9.5. Промена цена.....	31
8.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.....	31
8.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза.....	31
8.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.....	31
8.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.....	32
8.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача .....	32
8.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа .....	32
8.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица .....	33
8.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача .....	33
8.18. Закључење уговора.....	33
8.19. Остало.....	34

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. Општи подаци о наручиоцу

Пословно име наручиоца	Јавно комунално предузеће "Крушевац" са потпуном одговорношћу Крушевац
Скраћено пословно име наручиоца	ЈКП "Крушевац" са ПО
Адреса наручиоца	37000 Лазарица - Крушевац, Николе Чоловића 2
Облик својине/оснивач	Јавна/локална самоуправа
Законски заступник	директор Бобан Костић
Матични број	07145667
Порески идентификациони број (ПИБ)	100323011
Број текућег рачуна и назив банке	160-7033-26, Банка Интеза АД Београд
Телефон	037.423.026
Факс	037.425.556
Адреса електронске поште	office@jkpkrusevac.co.rs
Интернет адреса	www.jkpkrusevac.co.rs

### 1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у складу са наведеним законима и одговарајућим подзаконским актима, као и другим прописима којима се ближе уређују јавне набавке и предметна јавна набавка:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/03 – Уставна повеља),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“, бр. 30/10),
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/12 и 68/15),
- Закон о ефикасном коришћењу енергије („Сл. гласник РС“, бр. 25/13).

### 1.3. Опис предмета јавне набавке, ознака и назив из општег речника набавке

Предмет јавне набавке 1/17 је јавна расвета.

Ознака и назив из општег речника набавки: 31500000 - расветна опрема и електричне светиљке.

### 1.4. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум

Набавка није обликована по партијама.

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку.

Наручилац не спроводи јавну набавку путем електронске лицитације.

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума, већ ради закључења уговора о јавној набавци.

### 1.5. Лице за контакт за предметну јавну набавку

Име и презиме	Војкан Стевановић, председник комисије
Телефон	037.423.026, 037.443.073
Адреса електронске поште	javne.nabavke@jkpkrusevac.co.rs

---

## **2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ДР.**

### **2.1. Врста добара**

Врста добара за коју је расписан јавни позив су опрема за јавну расвету и потрошни материјал за одржавање јавне расвете.

Набавка добара се врши за потребе града Крушевца, односно подручја ЕД Крушевац.

### **2.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара**

Добра која су предмет јавне набавке и процењене потребне количине су дефинисана у обрасцу 2 *Техничка спецификација*.

Тражена добра морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и прописе који се односе на предметна добра и испуњавати услове и захтеве дефинисане конкурсном документацијом.

### **2.3. Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета**

Гаранцију квалитета представљају документа која се обавезно морају доставити, а који су наведена у обрасцу 2 *Техничка спецификација*.

Начин контроле квалитета је дефинисан у делу 7. *Модел уговора*.

### **2.4. Рок и место испоруке добара**

Рок и место испоруке добара су дати у делу 8.9. *Посебни захтеви наручиоца* и обрасцу 1 *Понуда*.

### **2.5. Укупан износ за време трајања уговора**

Уговор се закључује на понуђену вредност добављача.

Наручилац може за време трајања уговора преузети мање или веће количине од уговорених, у складу са својим стварним потребама, али укупна вредност испоручених добара не може бити већа од уговорене вредности.

Уговор се закључује на период од 12 месеци, а утрошком уговорених финансијских средстава пре истека важења уговора, уговор престаје да важи, о чему наручилац може да обавести добављача.

## **3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Предметна јавна набавке не садржи техничку документацију, нити планове.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

##### 4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност

###### 4.1.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75 ст. 1 тач. 1) до 5) ЗЈН-а**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава и **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75 ст. 2 ЗЈН-а**, и то:

- 1) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

###### 4.1.2. Упутство како се доказује испуњеност обавезног услова за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 1) ЗЈН-а

Испуњеност **обавезног услова** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, понуђач доказује достављањем следећег документа:

- 1) извод из регистра АПР-а, извод из регистра надлежног привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра, у зависности од облика организовања понуђача и регистрације.

**Доказ може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

###### 4.1.3. Упутство како се доказује испуњеност обавезног услова за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 2) ЗЈН-а

Испуњеност **обавезног услова** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, понуђач доказује достављањем следећих докумената:

За правна лица:

- 1) за кривична дела организованог криминала:
  - уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, Београд.
- 2) за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања и узимања мита, кривично дело преваре:
  - уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
  - уверење Вишег суда (уколико Уверење Основног суда не обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита,
  - уверење надлежне полицијске управе МУП-а, односно извод из казнене евиденције, којим се потврђује да законски заступник подносиоца пријаве није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко

од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико подносилац пријаве има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

За предузетнике:

- 1) за кривична дела организованог криминала, односно за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања и узимања мита, кривично дело преваре:

- уверење надлежне полицијске управе МУП-а, односно извод из казнене евиденције, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта,

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

*4.1.4. Упутство како се доказује испуњеност обавезног услова за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 4) ЗЈН-а*

Испуњеност **обавезног услова** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, понуђач доказује достављањем следећих докумената:

За правна лица и предузетнике:

- уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних јавних прихода,

Уместо наведених доказа могуће је доставити и следећи документ:

- уверење Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације (осим у случају када понуду подноси физичко лице).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

*4.1.5. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће из чл. 75. ст. 1 тач. 5) ЗЈН-а*

Испуњеност **обавезног услова** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом) понуђачи немају обавезу да доказују, с обзиром да за предметну јавну набавку није предвиђено поседовање дозволе надлежног органа.

*4.1.6. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће из чл. 75. ст. 2 ЗЈН-а*

Испуњеност **обавезног услова** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем следећег документа:

– образац *Изјава*.

Достављање ове изјаве је обавезно за све понуђаче (самостални понуђач, члан групе понуђача или подизвођач).

*4.1.7. Алтернативни начини доказивања испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН-а*  
Понуђач може доказати испуњење обавезних услова и на један од следећих начина:

1. достављањем **обрасца 3 Изјава;** у том случају **наручилац ће обавезно, пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа,**
2. достављањем **неоверених копија доказа**, а могу и оригинали или оверене копије; у случају да су достављене копије доказа, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа,
3. **уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, који води АПР, докази нису у обавези да буду достављени, с обзиром да је то јавно доступан податак**, а понуђач може да достави:
  - копију решења о упису у Регистар понуђача,
  - одштапану интернет страницу надлежног органа где се ове информације могу проверити или
  - допис на меморандуму са наведеном адресом интернет странице надлежног органа где се ове информације могу проверити,

4. достављањем:

- изјаве надлежног органа стране државе о доказима које та државе не издаје - ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН-а; изјава треба да буде на језику државе у којој је седиште понуђача, а која је оверена пред судским органом, управним органиком, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, као и превод изјаве са страног језика од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача; уколико су документи издати на страном језику, а није уз њих достављен превод овлашћеног преводиоца или судског тумача, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву или
- изјаве/потврде надлежног органа стране државе уколико докази не могу по прописима те државе бити издати до тренутка подношења понуде; у том случају ће наручилац дозволити понуђачу да достави тражене доказе у примереном року; уколико је приложени одговарајући доказ на језику стране државе у којој је седиште понуђача, мора се доставити и превод тог доказа од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача; уколико су документи издати на страном језику, а није уз њих достављен превод овлашћеног преводиоца или судског тумача, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач, у зависности од тога који доказ је доставио, у траженом року не достави копије или на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*4.1.8. Доказивање испуњености обавезних услова за чланове групе понуђача и подизвођаче*

Уколико се подноси заједничка понуда, обавезне услове из чл. 75 ЗЈН-а треба да испуне сви чланови групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем обавезне услове из чл. 75 ЗЈН-а треба да испуне и понуђач и сви подизвођачи.

**4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност**

*4.2.1. Додатни услови за учешће који се односе на пословни капацитет*

Наручилац је предвидео следећи додатни услов за учешће у предметном поступку дефинисан **чл. 76. ЗЈН-а:**

1) **број дана неликвидности за претходних 12 месеци**, рачунајући од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки **мора да буде 0**, односно текући рачун понуђача не сме имати ни један дан блокаде у овом периоду.

*4.2.2. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова за учешће*

За испуњење додатног услова који се односи на пословни капацитет **понуђач није у обавези да доставља доказ, с обзиром да је овај податак јавно доступан кроз Јединствени регистар рачуна, који води НБС**, а понуђач може да достави:

- потврду о броју дана неликвидности за тражени период, издату од стране НБС,
- одштапану интернет страницу надлежног органа где се ове информације могу проверити или
- допис на меморандуму са наведеном адресом интернет странице надлежног органа где се ове информације могу проверити,

*4.2.3. Доказивање испуњености додатних услова за чланове групе понуђача и подизвођаче*

Уколико се подноси заједничка понуда, додатне услове из чл. 76 ЗЈН-а треба да испуне сви чланови групе понуђача појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, додатне услове из чл. 76 ЗЈН-а мора да испуне и понуђач и подизвођач.



## 5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац је дефинисао врсту критеријума за доделу уговора, елементе критеријума на основу којих се додељује уговор и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума.

### 5.1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде се врши применом критеријума – **најниже понуђена цена.**

### 5.2. Методологија доделе пондера и рангирање понуда

Код овог елемента критеријума се упоређују понуђене цене без ПДВ-а прихватљивих понуда.

Понуда са најмањом ценом биће прворангирана.

Резултат сваке појединачне рачунске операције се заокружује на две децимале.

Понуде ће се рангирати у растућем низу, почев од оне са најнижом ценом, узимајући у обзир и евентуално коришћење резервних елемената критеријума и преференцијала.

### 5.3. Преференцијали

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Понуђач који нуди добра домаћег порекла може уз понуду да достави уверење о домаћем пореклу робе, које издаје Привредна комора Србије, и која ће бити узета у обзир приликом рангирања понуда.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави потписници Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави потписници Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

### 5.4. Резервни елементи критеријума за доделу уговора

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, а ни једна није стекла предност применом преференцијала, наручилац је одредио да резервни елемент критеријума буде:

1. краћи рок испоруке (уписан у образац 1 *Понуда*, табела Б), ред. бр. 4, колона 3).

Понуде које су предмет рангирања применом резервног елемента критеријума за доделу уговора рангирају се у растућем низу, почев од понуде са најкраћим роком испоруке, која је и прворангирана понуда, до понуде са најдужим роком испоруке.

### 5.5. Поступак избора жребом

Уколико најповољнија понуда и након примене резервног елемента критеријума не буде изабрана – најповољнија понуда биће изабрана **жребом.**

Наручилац ће, пре доношење одлуке о додели уговора, позвати све понуђаче да присуствују јавном избору најповољније понуде жребом. Избор се може вршити у року који не може бити краћи од два дана од дана достављања позива. Присутни представници понуђача морају имати одговарајуће овлашћење. Називи свих потенцијалних прворангираних понуђача биће одштампани на папирима који су идентични и који ће свим присутним лицима бити стављени на увид. Папири ће затим бити стављени у непровидну кутију, која ће се затворити на начин да папири не буду видљиви. Кутија ће се мешати у различитим смеровима и правцима, праволинијски и кружно, у трајању од више од 10 сек., мерено секундаром ручног сата.

Након престанка мешања, кутија ће се отворити и службеник за јавне набавке ће без гледања у садржај кутије завући руку и извлачити један по један папир, све док у кутији има папира. Након извлачења свих папира, присутним лицима ће бити стављена на увид празна кутија. Називи свих понуђача ће се прочитати по редоследу како су и извучени папири, а редослед извучених папира ће представљати редослед приликом рангирања (понуда понуђача чији је папир први извучен је прворангирана...).

О поступку изабара најповољније понуде жребом службеник за јавне набавке ће сачинити одговарајући записник и присутним овлашћеним представницима понуђача лично уручити по један примерак копије записника, а осталим понуђачима ће записник бити послат имејлом.

## **6. ОБРАСЦИ**

**Образац 1 Понуда**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку 1/17 – Јавна расвета

**А) Подаци о понуђачу:**

Назив:		
Седиште (пошт. бр., место, улица и бр.):		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Имејл:	Телефон:	
Број текућег рачуна:		
Лице за контакт (име и презиме, мобилни телефон и имејл):		
Понуда се подноси (заокружити):		
а) самостално	б) са подизвођачем	в) као заједничка понуда

**Б) Критеријуми за избор и други елементи понуде**

Р. бр.	Критеријум и други елементи понуде	Вредност критеријума
1	2	3
1.	<b>Укупан износ без ПДВ-а (дин.)</b>	
2.	<b>ПДВ (дин.)</b>	
3.	<b>Укупан износ са ПДВ-ом (дин.)</b>	
4.	<b>Испорука</b>	– ф-цо седиште наручиоца, – сукцесивно, у складу са стварним потребама наручиоца, – на терет добављача, – у року од _____ дана од дана достављања наруџбенице, (захтев: не дужи од седам дана од дана достављања наруџбенице)
5.	<b>Фактурисање</b>	– за сваку испоруку посебно – достављање на адресу седишта наручиоца
6.	<b>Плаћање</b>	– безготовински, – у року од 45 дана од дана достављања исправног рачуна
7.	<b>Важење понуде</b>	– _____ дана од дана када је започето отварање понуда (захтев: не краћи од 60 дана)

**Напомена:**

Достављање ове стране обрасца је обавезно.

Овлашћено лице понуђача

м.п.

**Образац 1 Понуда (други део)**

**В) Подаци о члану групе понуђача:**

Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Имејл:	Телефон:	Факс:
Број текућег рачуна и банка:		
Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Имејл:	Телефон:	Факс:
Број текућег рачуна и банка:		

**Г) Подаци о подизвођачу:**

Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Имејл:	Телефон:	Факс:
Број текућег рачуна и банка:		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи __%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара (навести редне бројеве из обрасца бр. 1 – Техничка спецификација): _____		
Назив:		
Адреса и седиште:		
Матични број:	ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица:		
Имејл:	Телефон:	Факс:
Број текућег рачуна и банка:		
Број уписа у Регистар понуђача при АПР-у:		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи __%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара (навести редне бројеве из обрасца 1 – Техничка спецификација): _____		
<b>Напомена:</b> Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава не може бити већи од 50%, збирно за све подизвођаче.		

**Напомена:**

Достављање ове стране обрасца није обавезно, осим ако се подноси понуда са подизвођањем или заједничка понуда.

По потреби образац треба копирати.

Овлашћено лице понуђача

М.П.

**Образац 2 Техничка спецификација**

У складу са чл. 71. и 72. ЗЈН-а, сачињена је техничка спецификација дата у табели.

Ред. бр.	Назив и опис добра	Произвођач и модел добра	Јед. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а (дин.)	Износ без ПДВ-а (дин.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Натријумова светиљка за улично осветљење 70 W</b> за <b>натријумову</b> сијалицу <b>70 W</b> ; прилагођена за универзалну монтажу бочно и на врху; кућиште светиљке од ливеног алуминијума; рефлектор високосјајни алуминијум; оптика асиметрични рефлектор; механичка заштита светиљке <b>IP66</b> ; механичка заштита оптичке јединице <b>IP66</b> ; заштита каљено равно стакло; отварање и сервисирање без употребе алата; отпорност на удар <b>IK08</b> (понудити цену светиљке са адаптером, а без сијалице)		ком.	80		
2.	<b>Натријумов рефлектор за пројекторско осветљење 250W</b> тип Tempo 3 RVP351 SON-TPP 250W IS Philips (или одговарајући); извор светла натријум високог притиска <b>250 W</b> ; класа енергетске ефикасности сијалице <b>мин. А+</b> ; индекс енергетске ефикасности сијалице <b>ЕЕИ ≤ 0,18</b> ; просечан животни век сијалице <b>мин. 16.000 ч.</b> (понудити цену рефлектора са сијалицом)		ком.	20		
3.	<b>Носачи 9/200</b> за носећи бетонски стуб 9/200; <b>тип 1</b> ; за светиљку за улично осветљење за натријумову сијалицу <b>70 W</b>		ком.	50		
4.	<b>Носачи 9/1.000</b> за затезни бетонски стуб 9/1.000; <b>тип 1</b> ; за светиљку за улично осветљење за натријумову сијалицу <b>70 W</b>		ком.	20		

Овлашћено лице понуђача: \_\_\_\_\_

Образац 2 Техничка спецификација (други део)

Ред. бр.	Назив и опис добра	Произвођач и модел добра	Јед. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а (дин.)	Износ без ПДВ-а (дин.)
1	2	3	4	5	6	7
5.	<b>Носачи 9/1.600</b> за затезни бетонски стуб 9/1.600; <b>тип 1</b> ; за светилку за улично осветљење за натријумову сијалицу <b>70 W</b>		ком.	10		
6.	<b>Обухватнице Д-130-150</b> за бетонски стуб Д-130-150		ком.	10		
7.	<b>Обухватнице Д-170-210</b> за бетонски стуб Д-170-210		ком.	10		
8.	<b>Натријумова сијалица високог притиска 70 W</b> снага <b>70 W</b> ; монтажа у грло <b>E27</b> ; напон <b>230 V - 240 V</b> ; цеваста (тубаста) облик; температура боје светлости <b>2000 K</b> ; без олова и без живе; светлосни флуks након 20.000 р. ч. мора бити мин. 81% номиналне вредности, а број сијалица у функцији мин. 90%; номинални св. флуks мин. 6.600 lm, време поновног пропаљивања што краће; <b>класа енергетске ефикасности мин. А+</b> ; <b>индекс енергетске ефикасности ЕЕИ ≤ 0,18</b> ; <b>просечан животни век мин. 16.000 ч.</b>		ком.	1.200		
9.	<b>Натријумова сијалица високог притиска 110 W</b> снага <b>110 W</b> ; са интегрисаним <b>упаљачем</b> ; облик елипсаста; монтажа у грло <b>E27</b> ; напон <b>230 V - 240 V</b> ; температура боје светлости <b>2000 K</b> ; номинални св. флуks мин. 10.000 lm; <b>класа енергетске ефикасности мин. А+</b> ; <b>индекс енергетске ефикасности ЕЕИ ≤ 0,18</b> ; <b>просечан животни век мин. 16.000 ч.</b>		ком.	2.000		

Овлашћено лице понуђача: \_\_\_\_\_

Образац 2 Техничка спецификација (трећи део)

Ред. бр.	Назив и опис добра	Произвођач и модел добра	Јед. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а (дин.)	Износ без ПДВ-а (дин.)
1	2	3	4	5	6	7
10.	<p><b>Натријумова сијалица високог притиска 250 W</b></p> <p>снага <b>250 W</b>; монтажа у грло <b>E40</b>, напон <b>230 V - 240 V</b>; цевасти (тубасти) облик; температура боје светлости <b>2000 K</b>; без олова и без живе; светлосни флуks након 20.000 р. ч. мора бити мин. 94% номиналне вредности, а број сијалица у функцији мин. 95%; номинални св. флуks мин. 33.000 lm, време поновног пропаливања што краће; <b>класа енергетске ефикасности мин. А+; индекс енергетске ефикасности ЕЕИ ≤ 0,18; просечан животни век мин. 16.000 ч.</b></p>		ком.	300		
11.	<p><b>Пригушница 70 W</b></p> <p>за светиљку са <b>натријумовом</b> сијалицом снаге <b>70 W</b>, типа Wossloh Schwabe (или одговарајућа)</p>		ком.	200		
12.	<p><b>Пригушница 150 W</b></p> <p>за светиљку са <b>натријумовом</b> сијалицом снаге <b>150 W</b>, типа Wossloh Schwabe (или одговарајућа)</p>		ком.	50		
13.	<p><b>Пригушница 250 W</b></p> <p>за светиљку са <b>натријумовом</b> сијалицом снаге <b>250 W</b>, типа Wossloh Schwabe (или одговарајућа)</p>		ком.	100		
14.	<p><b>Универзални упаљач 70 W – 400 W</b></p> <p>за светиљке са <b>натријум и металхалогеним</b> изворима светла јачине <b>70 W – 400 W</b> Elektrostart, Swabe, Bagturgi (или одговарајући)</p>		ком.	200		

Овлашћено лице понуђача: \_\_\_\_\_

Образац 2 Техничка спецификација (четврти део)

Ред. бр.	Назив и опис добра	Произвођач и модел добра	Јед. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а (дин.)	Износ без ПДВ-а (дин.)
1	2	3	4	5	6	7
15.	<b>Пригушница 125 W</b> за живину стубну светиљку снаге 125 W, типа Wossiloh Schwabe (или одговарајућа)		ком.	250		
16.	<b>Сијалично грло viseће</b> E27; керамичко; viseће; 4 A; 250 V; са навојем за назувицу M10 x 1, димензија 56 x Ø41; Електропорцелан, Елид, Нопал Лукс - артикал 160А (или одговарајуће)		ком.	400		
17.	<b>Сијалично грло са металним држачем</b> E27; порцеланско; са металним држачем; Електропорцелан, Елид (или одговарајуће)		ком.	50		
18.	<b>Заштитно стакло 200 W</b> за сијалицу снаге 200 W; бисто		ком.	1.000		
19.	<b>Бистабилни бешумни контактор 63 А</b> 63 А; 230 V; трајање стартне струје 2 ms; АС3 режим рада дисипација електромагнета 0.66 W (cos=1); струја држања 3 mA; трополни; снага 18,5 kW – 37 kW; фреквенција рада 3.600 циклуса/ч.; тип ВК63А (или одговарајући)		ком.	10		
20.	<b>Бистабилни бешумни контактор 80 А</b> 80 А; трополни; снага 18,5 kW – 37 kW; тип ВК80А (или одговарајући);		ком.	5		
21.	<b>Ножасте осигурач 63 А</b> 63 А; тип А; величина NV00; Електропорцелан (или одговарајући)		ком.	50		

Овлашћено лице понуђача: \_\_\_\_\_



Образац 2 Техничка спецификација (четврти део)

Ред. бр.	Назив и опис добра	Произвођач и модел добра	Јед. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а (дин.)	Износ без ПДВ-а (дин.)
1	2	3	4	5	6	7
22.	<b>Ножасте осигурач 80 А</b> 80 А; тип А; величина NV00; Електропорцелан (или одговарајући)		ком.	50		
23.	<b>МТК уређај за уличну расвету</b> два релеја, ноћно-полуноћно; 230 V; за подручје ЕД Крушевац; Енел (или одговарајући)		ком.	40		
24.	<b>Самонесећи кабловски споп (СКС)</b> 4 x 16 мм <sup>2</sup>		м	2.000		
25.	<b>Иолована клема</b> за СКС 4 x 16 мм <sup>2</sup>		ком.	1.000		
26.	<b>Стезаљка</b> за затезно приватање СКС-а 4 x 16 мм <sup>2</sup>		ком.	200		
27.	<b>Спојница за подземни кабл</b> PP OO – А 4 x 16 мм <sup>2</sup>		ком.	10		
28.	<b>ПВЦ жица</b> пресек 6 мм <sup>2</sup>		м	200		
29.	<b>ПВЦ жица 2,5 мм<sup>2</sup></b> пресек 2,5 мм <sup>2</sup>		м	200		
30.	<b>Кабл ППГ 1,5 мм<sup>2</sup></b> 3 x 1,5 мм <sup>2</sup>		м	1.000		
31.	<b>ФРА осигурач</b> 10 А		ком.	100		
32.	<b>Носач предспојног уређаја</b> за светиљку Опало 3		ком.	10		
33.	<b>Изолир трака</b> ширина 19 мм, дужина 20 м, црна		ком.	100		
34.	<b>УКУПАН ИЗНОС</b>	/	/	/	/	

Овлашћено лице понуђача: \_\_\_\_\_

---

**Образац 2 Техничка спецификација (пети део)**

**Напомена:**

**Достављање свих страна овог обрасца је обавезно.**

**Понуђач је у обавези да достави доказе да сва понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике.**

**Обавезно** је достављање следећих докумената:

- техничка документација за електричне сијалице и светиљке,
- техничка документација за добра која нису електричне сијалице и светиљке,
- прорачун са израчунатим индексом енергетске ефикасности и потрошње енергије електричних сијалица,
- листа са подацима о електричној сијалици.

Уколико се из докумената обавезних за достављање не може утврдити да ли задовољавају захтеване техничке карактеристике, понуђач мора доставити и друга документа (произвођача, надлежне установе...) којима се доказује да добра имају захтеване техничке карактеристике (сертификат, атест, уверење о испитивању, уверење о квалитету, потврда о усаглашености, технички опис, декларација...).

Понуда понуђача који не достави доказе из којих се може недвосмислено утврдити да понуђена добра задовољавају захтеване техничке карактеристике биће одбијена као неодговарајућа.

Наручилац ће добра наручивати sukcesивно, а може за време трајања уговора преузети мање или веће количине од уговорених, у складу са својим стварним потребама, али укупна вредност испоручених добара не може бити већа од уговорене вредности.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

---

### Образац 3 Изјава

Као овлашћени заступник понуђача достављам, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, за потребе спровођења поступка јавне набавке мале вредности 1/17 Јавна расвета

### ИЗЈАВУ

I У складу са чл. 77 ст. 4 ЗЈН-а, да понуђач испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН-а:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

II У складу са чл. 77 ст. 4 ЗЈН-а, да понуђач испуњава обавезне услове из чл. 75 ст. 2 ЗЈН-а:

- 1) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о:
  - заштити на раду,
  - запошљавању,
  - условима рада и
  - заштити животне средине.
- 2) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

III У складу са чл. 26 ст. 1 ЗЈН-а, да понуђач испуњава услове из чл. 26 ст. 2 ЗЈН-а:

- 1) да је понуђач понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

#### Напомена:

#### Достављање овог обрасца је обавезно.

Уколико понуђач испуњава све законске услове, није потребно заокруживати редне бројеве.

Уколико понуђач не испуњава неки од законских услова, мора прецртати одговарајући редни број испред услова који не испуњава. Понуда понуђача који не испуњава било који од тражених законских услова ће бити одбијена.

**Наручилац ће тражити од понуђача да достави доказе о испуњености обавених законских услова из чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4), уколико понуђач није уписан у Регистар понуђача, који води АПР.**

Образац треба копирати за сваког понуђача.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

#### Образац 4 Структура понуђене цене

У складу са чл. 61. ст. 4. тач. 7) ЗЈН, за потребе спровођења поступка јавне набавке мале вредности 1/17 Јавна расвета, достављам структуру понуђене цене:

Р.б.	Структура понуђене цене	Износ (дин.)
1	2	3
1.	Укупан износ без ПДВ-а	
2.	ПДВ	
3.	Укупан износ са ПДВ-ом	

#### Упутство за попуњавање

- у колони бр. 3, под ред. бр. 1, уписује се укупан износ без ПДВ-а; износ се уписује из обрасца 2 *Техничка спецификација* (ред. бр. 34, колона 7); изражена је у дин.,
- у колони бр. 3, под ред. бр. 2, уписује се укупан износ припадајућег ПДВ-а; изражен је у дин.,
- у колони бр. 3, под ред. бр. 1, уписује се укупан износ са ПДВ-ом; добија се када се сабере укупан износ без ПДВ-а (ред. бр. 1, колона 3) и укупан износ припадајућег ПДВ-а (ред. бр. 2, колона 3); изражена је у дин..

#### Напомена:

Достављање овог обрасца је обавезно.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

**Образац 5 Трошкови припреме понуде**

У складу са чл. 88. ст. 1. ЗН-а, за потребе спровођења поступка јавне набавке мале вредности 1/17 Јавна расвета, достављам укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:

Р.б.	Врста трошка	Износ трошка (дин.)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
Укупно:		

**Напомена:**

**Достављање овог обрасца није обавезно.**

Уколико се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде уколико су ови трошкови наведени у обрасцу.

Под трошковима припреме понуде подразумевају се само трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Остали трошкови као што су штампање, фотокопирање, утрошено време, ангажовање трећег лица, путни трошкови и сл. на рачунају се као трошкови припреме понуде

**С обзиром да наручилац у предметној јавној набавци није предвидео израду узорака или модела, нити достављање средстава обезбеђења (осим остављене могућности да наручилац тражи од добављача меницу са пратећим документима, чији је трошак издавања занемарљив), достављање обрасца није обавезно, а уколико понуђач достави образац, неће се признати трошкови који евентуалну буду наведени у њему.**

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ

Закључен између уговорних страна:

1. ЈКП "Крушевац" са ПО, 37000 Крушевац - Лазарица, Николе Чоловића 2, ПИБ: 100323011, МБ: 07145667, текући рачун: 160-7033-26 код Банке Интеза АД Београд, кога заступа директор Бобан Костић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_,  
(назив добављача)

\_\_\_\_\_  
(поштански број и место) \_\_\_\_\_ (улица и број)

\_\_\_\_\_  
(ПИБ) \_\_\_\_\_ (матични број)

текући рачун: \_\_\_\_\_

код банке: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Добављач) и  
(име и презиме овл. лица и његова функција)

подизвођачи/учесници у заједничкој понуди<sup>1</sup>:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_

Уговорне стране су сагласне да се уговор закључује на основу<sup>2</sup>:

1. спроведеног поступка јавне набавке мале вредности 1/17 Јавна расвета,
2. Понуде Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017., која је код Наручиоца заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.,
3. образаца *Понуда* и *Техничка спецификација*, које је доставио Добављач приликом подношења понуде и које чине саставни део уговора,
4. Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017., коју је донео НО Наручиоца.

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја опреме за јавну расвету и потрошног материјала за одржавање јавне расвете, за потребе града Крушевца, односно подручја ЕД Крушевац, чије техничке карактеристике су дате у обрасцу 2 *Техничка спецификација*.

Део који је поверен на извршење подизвођачу/члану групе понуђача је следећи<sup>3</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> попуњава понуђач уколико подноси понуду са подизвођањем или као заједничку понуду,

<sup>2</sup> попуњава наручилац,

<sup>3</sup> попуњава понуђач, уколико подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду

## Вредност уговора

### Члан 2.

Уговорене јединичне цене су дефинисане у обрасцу 2 *Техничка спецификација*.

Уговорена вредност уговора је дефинисана у обрасцу 1 *Понуда*.

Наручилац може за време трајања уговора преузети мање или веће количине од уговорених за појединачна добра, у складу са својим стварним потребама али укупна вредност испоручених добара не може бити већа од уговорене вредности.

## Промена цена и вредности уговора

### Члан 3.

Промена цена није могућа у току првих шест месеци важења уговора, осим уколико се цене смањују.

Након истека овог рока, промена јединичне цене је могућа у случају промена произвођачке, односно увозничке цене или у случају доношења нових или измена постојећих прописа који се односе на област предметне јавне набавке, а који условљавају промену цене.

Уколико су се стекли услови за промену цене, Додављач ће Наручиоцу доставити образложени захтев за промену цене, а мора Наручиоцу доставити и доказе о оправданости промене цене, односно да укаже на пови или промењени пропис који утиче на промену цене или да достави оверени стари и нови ценовних увозника, односно произвођача добра за који се тражи промена цене.

Уколико Наручилац сматра да су разлози за промену цене оправдани и уколико промењена цена није већа од упоредиве тржишне цене, може у року од 10 дана усвојити захтев Додављача, а промењена цена се може примењивати од дана достављања сагласности за промену цене.

Уколико вредност уговора, због промена цене, треба да се повећа за више од 5%, о повећању вредности уговора за време његовог важења ће се закључити одговарајући анекс.

Наручилац има право да из било ког разлога не прихвати испоруку добара по вишим ценама и да због тога одбије захтев Додављача уз образложење, у року од 10 дана.

Додављач мора у року од три дана доставити Наручиоцу обавештење о статусу захтева. Уколико обавести Наручиоца да одустаје од захтева, извршење уговора се наставља по неизмењеној цени; уколико обавести Наручиоца да не одустаје од захтева или не достави обавештење о статусу захтева у року од три дана – сматраће се да је Додављач једнострано раскинуо уговор.

Уколико је Наручилац доставио наруџбеницу Додављачу пре него што је Додављач доставио захтев за промену цене, испорука се мора извршити по ценама важећим у тренутку достављања наруџбенице.

## Испорука

### Члан 4.

Рок и место испоруке добара су дефинисани у обрасцу 1 *Понуда*.

Испорука се врши радним данима администрације Наручиоца од 07:30 ч. до 14:00 ч.

Субота и недеља, као и државни и верски празници одређени одговарајућим прописима РС су нерадни дани администрације Наручиоца.

Уколико се крајњи уговорени рок испоруке пада у нерадни дан за администрацију Наручиоца, овај рок се помера за први наредни радни дан администрације Наручиоца. По изричитом захтеву Наручиоца, испорука се може извршити и нерадним данима за администрацију Наручиоца и ван уговореног времена.

Испорука се врши sukcesивно, на терет Додављача.

Рок за испоруку почиње да тече од дана када Наручилац достави наруџбеницу Додављачу.

Уколико Додављачу наруџбеница буде послата електронском поштом, коју је навео у понуди - сматраће се да је примио у дану када је послата, поштом – у дану када је примио и потписао доставницу, лично – у дану када је потписао пријем наруџбенице.

Сматра се да је извршена испорука када су испоручена уговорена добра и одговарајућа рачуноводствена и техничка документација.

Под рачуноводственом документацијом се подразумевају исправан рачун и отпремница.

Под техничком документацијом се подразумева достављање гарантног листа или друга документа дефинисана прописима из области која се односи на предмет јавне набавке.

Члан 5.

У случају да се испорука не изврши у уговореном року, Наручилац може наплатити пенале Добављачу на име доцње у испоруци и то 0,1% уговорене вредности без ПДВ-а, за сваки дан доцње.

**Плаћање**

Члан 6.

Плаћање испорученог добра ће се вршити уплатом на текући рачун Добављача, који је наведен у рачуну, у року дефинисаном у обрасцу 1 *Понуда*. Рок за плаћање почиње да тече од дана када је достављен уредан рачун, односно рачуноводствена и техничка документација.

Уколико Наручилац касни са уплатом, Добављач има право да зарачуна законску затезну камату у складу са важећим прописима из ове области.

Рачун за испоручено добро треба доставити на адресу седишта Наручиоца.

**Гарантни рок**

Члан 7.

Уговара се гарантни рок произвођача добара.

**Квантитативни недостаци**

Члан 8.

О свим евентуалним квантитативним недостацима Наручилац ће, за време пријема добра, одмах да сачини записник о рекламацији. Записник потписују представници Наручиоца и испоручилац добара, који може бити представник Добављача или превозник који услужно превози добра. У случају да испоручилац добра не жели да потпише записник, предузимају се правне радње као да записник јесте потписао.

Записник се одмах доставља Добављачу.

У случају да нису испоручена сва добра или све количине наведене у отпремници, односно фактури, сачиниће се одговарајући рачуноводствени документ за недостајућу количину и вредност недостајућих добара.

Уколико на захтев Наручиоца, недостатке приликом испоруке Добављач не исправи до крајњег понуђеног рока за испоруку, сматраће се да није извршио испоруку у понуђеном року.

**Квалитативни недостаци**

Члан 9.

Уговорене стране су се споразумеле да ће Наручилац о свим евентуалним квалитативним недостацима испоручених добара одмах да сачини записник и да обавести Добављача, а да ће Добављач све евентуалне недостатке да отклони у примереном року.

У случају да је добро испоручено без пратеће рачуноводствене документације, Наручилац није дужан да прими добро.

У случају да је добро испоручено без одговарајуће техничке документације, Наручилац није дужан да прими добро. Уколико прими добро без одговарајуће техничке документације, Добављач је дужан да достави Наручиоцу одговарајућу техничку документацију у року од три дана од дана пријема добра; уколико у наведеном року Добављач не достави одговарајућу техничку документацију, Наручилац има право да изврши повраћај добра о трошку Добављача.

Уколико надлежни републички или градски орган захтева од Наручиоца поседовање одређене техничке документације која се односи на добра, а коју Добављач није доставио Наручиоцу, Добављач ће доставити захтевану техничку документацију, на захтев Наручиоца, у року који је надлежни орган одредио, а уколико га надлежни орган није одредио - најкасније у року од десет дана од достављеног захтева.

Наручилац има право и да наплати пенале на име испоруке добра које не прати одговарајућа техничка документација, до 5% уговорене вредности без ПДВ-а по једном пеналу.

Наручилац има право да изврши контролу квалитета испорученог добра у надлежној установи.

Уколико контролисано добро задовољава важеће нормативе и стандарде, трошкови контроле квалитета иду на терет Наручиоца.



Уколико контролисано добро не задовољава важеће нормативе и стандарде, трошкови контроле квалитета иду на терет Добављача, а Наручилац има право да изврши повраћај добра.

Наручилац има право и да наплати пенале на име испоруке добра које не одговарају уговореном квалитету и пратећој документацији, до 5% уговорене вредности без ПДВ-а по једном пеналу.

Уколико Наручилац сматра да је испоручено добро проузроковало штету приликом обављања послова Наручиоца или уколико је дошло до повреде радника чији је узрок испоручено добро, може се о надокнади штете споразумно договорити са Добављачем или покренути судски спор за надокнаду штете.

### **Средства обезбеђења**

#### Члан 10.

Наручилац није дужан да Добављачу достави средства обезбеђења и пратећу документацију као гаранцију обезбеђења плаћања у уговореном року.

Добављач није дужан да Наручиоцу достави средства обезбеђења за отклањања квара у гарантном року.

Уколико Наручилац, за време трајања уговора, затражи од Добављача достављање једне бланко (соло) менице као гаранцију за добро извршења посла, Добављач мора доставити тражену меницу са пратећом документацијом (одговарајуће менично овлашћење, захтев за регистрацију менице оверен од банке и картон депонованих потписа), у року од 10 дана од дана када је примио захтев Наручиоца.

### **Елементарне непогоде и друге несреће**

#### Члан 11.

У случају када наступе елементарне непогоде и друге несреће које су погодиле пословне објекте уговорне стране или је онемогућено коришћење саобраћајне инфраструктуре на територији уговорних страна, Добављач се ослобађа обавезе да испоручи, а Наручиоца да преузме добро, за време таквог стања.

У случају да елементарна непогода или друга несрећа траје дуже од 30 дана, или у случају да се њене последице које су погодиле уговорну страну не могу санирати у року од 30 дана од дана настанка, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор, без остављања примереног раскидног рока, а друга страна нема право да наплати пенале (законска затезна камата на име кашњења плаћања, пенали за доцњу у испоруци...).

### **Раскид уговора**

#### Члан 12.

Овај уговор је рађен на основу обостране сагласности уговорних страна те се измене, допуне и раскид могу вршити само уз њихову обострану сагласност писаним путем, осим уколико није другачије наведено у појединим одредбама уговора.

У случају неиспуњења уговорених обавеза свака од уговорних страна задржава право једностраног раскида уговора, са отказним роком од 30 дана, осим уколико није другачије наведено у појединим одредбама уговора.

Уговорна страна која једнострано раскида уговор мора о томе писаним путем да обавести другу уговорну страну, уз обавезно образложење.

### **Завршне одредбе**

#### Члан 13.

За све што овим уговором није регулисано, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима (ЗОО).

У случају одступања одредаба овог уговора од ЗОО-а, примењиваће се одредбе ЗОО-а.

#### Члан 14.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Краљеву.

#### Члан 15.

Уговор се закључује на период од 12 месеци, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи.

Уговор је закључен даном потписивања, печатања и завођења од стране уговорних страна.

У случају да уговорне стране не потпишу уговор истог дана, за датум закључења уговора рачуна се најмлађи датум када га је нека уговорна страна потписала.

Уговор се примењује од дана када Наручилац објави обавештење о закљученом уговору на Порталу јавних набавки.

Утрошком уговорених финансијских средстава пре истека рока од 12 месеци уговор престаје да важи, о чему Наручилац може да обавести Добављача.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих Наручилац задржава три примерка, а Добављач задржава један примерак.

ЈКП "Крушевац" са ПО Крушевац  
д и р е к т о р  
Бобан Костић

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п.

**Напомена:**

**Достављање свих страна овог обрасца је обавезно.**

Овај образац представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем – добављачем.

У случају техничких, правописних, логичких и сл. грешака, наручилац задржава право да изврши њихову корекцију пре закључења уговора.

## 8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 8.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Није дозвољено да се понуде, у целини или делимично, дају на било ком страном језику, осим уколико то није на другом месту у конкурсној документацији назначено. Уз документа, за која је у конкурсној документацији назначено да се може доставити фотокопија оригинала на страном језику, мора се доставити и превод од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача, осим уколико није другачије назначено. Уколико се текст оригинала и превода разликују, релевантан ће бити превод овлашћеног преводиоца или судског тумача.

### 8.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Сва документа морају да буду важећа у моменту подношења понуде, осим уколико није другачије назначено, а добављач је дужан да у току трајања уговора продужава важност свих достављених докумената уколико за време трајања уговора они истекну. Уколико добављач ово не учини, наручилац има право да једнострано раскине уговор.

#### 8.2.1. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон, адресу електронске поште).**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно **назначити да се ради о групи понуђача и навести називе свих учесника у заједничкој понуди.**

Понуду треба доставити:

- на адресу: **ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац – Лазарица,**
- са назнаком: **„Понуда за ЈН 1/17 Јавна расвета - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

#### 8.2.2. Време и начин пријема и отварања понуда

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17. 03. 2017. до 09:30 ч.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде, уколико то понуђач захтева. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Отварање понуда ће се обавити 17. 03. 2017. у 10:15 ч.**

Јавно отварање понуда ће се обавити у **управној згради (Николе Чоловића 2), у сали за конференције на првом спрату (канцеларија бр. 3).** Отварању може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Под овлашћеним представником понуђача се подразумева лице овлашћено за учествовање у јавном отварању понуда (које мора да на отварању понуда преда писано овлашћење понуђача и да да личну карту на увид) и лице овлашћено за заступање (које мора да на отварању понуда преда фотокопију извода о регистрацији привредног субјекта где се јасно види која су лица овлашћена за заступање и да да личну карту на увид).

Место отварања понуде се може променити али ново место отварања понуде мора да буде на истом спрату зграде. Информација о евентуалном новом месту отварања ће бити истакнута на вратима сале за конференције пре термина који је предвиђен за почетак отварања понуда.

### 8.2.3. Обрасци који се достављају уз понуду

Понуда мора садржати, у зависности од врсте понуђача и његовог седишта, попуњене, печатом оверене и од стране овлашћеног лица понуђача потписане одговарајуће обрасце. Под понуђачем се подразумева понуђач који самостално подноси понуду, понуђач и подизвођачи уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или чланови групе понуђача у случају да се подноси заједничка понуда.

I Наведени су **обрасци које добављачи достављају приликом подношења понуде**, као и овлашћена лица понуђача која их попуњавају, потписују, печатирају и достављају:

#### 1) Образац 1 Понуда,

- обавезно попуњава, потписује, печатира понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за попуњавање, потписивање и печетирање образаца,
- обавезно доставља понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде,

#### 2) Образац 2 Техничка спецификација,

- обавезно попуњава, потписује, печатира понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за попуњавање, потписивање и печетирање образаца,
- обавезно доставља понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде,

#### 3) Образац 3 Изјава,

- по потреби попуњава, потписује и печатира сваки понуђач,
- по потреби доставља понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде,

#### 4) Образац 4 Структура понуђене цене,

- обавезно попуњава, потписује, печатира и доставља понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за попуњавање, потписивање и печетирање образаца,
- обавезно попуњава, потписује, печатира и доставља понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде,

#### 5) Образац Модел уговора,

- обавезно попуњава, потписује и печатира понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за попуњавање, потписивање и печетирање образаца или члан групе понуђача који је овлашћен за закључење уговора,
- обавезно доставља понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

Заокружени обрасци су обавезни за достављање.

У случају да тражена документа не буду попуњена на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под појмом овлашћено лице понуђача подразумева се овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду, овлашћена лица понуђача и подизвођача уколико се подноси понуда са подизвођачем и овлашћена лица свих чланова групе понуђача уколико се подноси заједничка понуда. Она документа која морају или по потреби попуњавају, потписују и печатирају сви понуђачи у заглављу имају обавезност заокруживања којој врсти понуђача припадају.

### 8.2.4. Документа која се могу доставити уз понуду

Документа која нису обавезна за достављање и која су информативног карактера, су:

- 1) типска уговорна документа понуђача,
- 2) пословно-промотивни и други материјал.

#### 8.2.5. Документа која се морају доставити пре доношења одлуке о додели уговора

Добављач је предвидео да се пре доношења одлуке о додели уговора морају обавезно доставити документа дефинисана у делу 4.1.7. *Алтернативни начин доказивања испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач 1) до 4)*, под тачкама 2-4.

#### 8.2.6. Документа која се морају доставити пре закључења уговора о јавној набавци

Добављач није предвидео достављање докумената пре закључења уговора о јавној набавци..

#### 8.2.7. Документа која се морају доставити после закључења уговора о јавној набавци

Добављач је предвидео могућност да од добављача тражи, за добро извршење посла, достављање менице и одговарајућу пратећу документацију. На евентуални захтев наручиоца, добављач мора доставити ова документа.

#### 8.2.8. Документа која се морају доставити приликом испоруке добара

Документа која се морају доставити приликом испоруке добара:

- 1) рачуноводствена: рачун и отпремница,
- 2) техничка: гарантни лист и друга документа дефинисана прописима који се односе на предметну набавку.

#### 8.2.9. Документа која се морају доставити након испоруке добара, на захтев наручиоца

Није предвиђено достављање докумената након испоруке, осим уколико републички или градски органи захтевају достављање одређене техничке документације.

### 8.3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован кроз партије.

### 8.4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. У случају да се поднесе понуда са варијантама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### 8.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну, опозив или измену и допуну понуде треба доставити:

- на адресу: **ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац – Лазарица,**
- са назнаком: **„Измена (допуна; измена и допуна; опозив) понуде за 1/17 Јавна расвета – НЕ ОТВАРАТИ“.**

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон и адресу електронске поште)**. У случају да допис подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

### 8.6. Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу 1 *Понуда*, понуђач наводи да понуду подноси самостално.

Уколико понуђач у другим понудама по предметној јавној набавци буде подизвођач и/или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

### 8.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу 1 *Понуда*, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу 1 *Понуда*, наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у делу 4 *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама)* и *упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему подизвођач попуњава, потписује и печатира неопходне обрасце, које уз друга документа доставља понуђачу, а понуђач их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико подизвођач у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, уколико то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

### 8.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити документ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. ЗЈН-а, и то:

- о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача.

Споразум обавезно треба да садржи, у складу са чл. 81. ст. 5. ЗЈН-а и:

- назив понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- назив понуђача који ће издати рачун и
- обавезе сваког члана групе понуђача за извршење уговора.

Споразум треба да садржи и податке о понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, изузев образаца за које ЗЈН предвиђа да га морају потписати сви чланови групе понуђача.

Начин на који понуђач који је поднео понуду са подизвођачем и сами подизвођачи доказују испуњеност обавезних законских и додатних услова наручиоца су дефинисани у делу 4 *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама)* и *упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему члан групе понуђача попуњава, потписује и печатира неопходне обрасце, које уз друга документа доставља члану групе понуђача који је задужен за подношење понуде и који их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у

име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Уколико члан групе понуђача у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или подизвођач члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

У случају да се поднесе споразум који не садржи тражене податке на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **8.9. Посебни захтеви наручиоца**

### *8.9.1. Испорука*

Рок испоруке не може бити дужи од седам дана од дана достављања наручбенице.

Место испоруке је F-со наручилац.

Испорука се врши сукцесивно, о трошку добављача.

### *8.9.2. Плаћање*

Врши се безготовинско плаћање на текући рачун добављача, који је наведен у рачуну, у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна.

### *8.9.3. Фактурисање*

Фактура (рачун) се доставља на адресу седишта наручиоца.

Фактурисање се врши за сваку испоруку посебно.

### *8.9.4. Важење понуде*

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана када је започето отварање понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### *8.9.5. Промена цена*

Промена цена је дефинисана у обрасцу *Модел уговора*.

## **8.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92 ЗЈН-а.

## **8.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза**

Понуђач није у обавези да достави наручиоцу средства обезбеђења за:

- гаранцију за озбиљност понуде.

Наручилац није у обавези да достави добављачу средства обезбеђења за:

- гаранцију плаћања у уговореном року.

Добављач није у обавези да достави наручиоцу средства обезбеђења за:

- за повраћај авансног плаћања,
- отклањање квара у гарантном року.

Добављач је у обавези да, на евентуални захтев наручиоца за време важења уговора, достави наручиоцу бланко (соло) меницу и пратећу документацију као гаранцију за:

- добро извршење посла.

## **8.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Уколико понуђач достави друга документа, која нису изричито тражена конкурсном документацијом, може

да наведе који делови тог документа су поверљиви. Назив, потписници, датум сачињавања, предмет документа и рок важења документа не могу бити поверљиви, а регулисање међусобних права и обавеза у смислу уговорене цене, плаћања, пенала и др се могу сматрати поверљивим делом документа. Поверљиви делови се не могу стављати на увид другим лицима нити наводити у актима наручиоца.

### **8.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације треба доставити:

- лично или поштом на адресу: **ЈКП „Крушевац“, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац – Лазарица** или
- на адресу електронске поште: [javne.nabavke@jpkkrusevac.co.rs](mailto:javne.nabavke@jpkkrusevac.co.rs) или
- на факс: 037/443-073,
- са назнаком: „**Захтев за додатним појашњењем конкурсне документације, 1/17 Јавна расвета**”.

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20 ЗЈН-а.

### **8.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **8.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде. Изјава је садржана у обрасцу 3 *Изјава*.



#### **8.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **8.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико је ЗЈН-ом другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио као и захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, али наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

У предметном поступку јавне набавке такса износи 60.000,00 дин., с обзиром на то да се спроводи поступак јавне набавке мале вредности.

Упутство за уплату таксе је прецизирана на следећој интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/>. У позиву на број треба уписати 0117.

#### **8.18. Закључење уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112 ст. 2 тач. 5) ЗЈН-а, под условом да је понуда прихватљива.

Уколико неко заинтересовано лице поднесе захтев за заштиту права, уговор ће бити закључен по стицању законских услова за закључење уговора.

### 8.19. Остало

Уколико понуђач у образац 1 *Понуда*, у табелу А), наведе свој или имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и наручиоца може вршити и електронском поштом, те да време послатог документа од стране наручиоца представља и потврду пријема тог документа од стране понуђача.

Такође, с обзиром да је наручилац у делу 1.5. *Лице за контакт за предметну јавну набавку* навео имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и добављача може вршити и електронском поштом, те да време послатог документа од стране понуђача, односно наручиоца, представља и потврду пријема тог документа од стране наручиоца, односно понуђача.

Радно време администрације наручиоца је од 07:00 ч. до 15:00 ч. радним данима. Нерадни дани администрације наручиоца су субота и недеља, као и државни и верски празници који су прописани као нерадни. Пријем захтева и др. писмена се врши у оквиру радног времена администрације наручиоца. За све захтеве и др. писмена који стигну после радног времена администрације наручиоца или за време нерадних дана администрације наручиоца, сматраће се да су достављени првог наредног радног дана администрације наручиоца.

За све што није посебно прецизирано конкурсном документацијом, важе одредбе *Закона о јавним набавкама* („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и других прописа којима се уређује област јавних набавки, односно област предметне јавне набавке.

У случају неусаглашености било ког дела конкурсне документације са ЗЈН-ом, примењиваће се одредбе ЗЈН-а.

У случају неусаглашености текста у деловима 1, 2, 3, 4, 5 и 8 конкурсне документације са текстом у обрасцима 1 *Понуда*, 2 *Техничке спецификације*, 4 *Структура понуђене цене* или *Модел уговора* – меродаван је текст у обрасцима.

У случају неусаглашености текста у било ком делу конкурсне документације са текстом у обрасцу *Модел уговора* – меродаван је текст у моделу уговора.

У случају неусаглашености датума и времена пријема и отварања понуда у делу 8.2.2. *Време и начин пријема и отварања понуда*, са датумом и временом пријема и отварања понуда наведеним на насловној страни конкурсне документације – меродавни су датум и време отварања понуда наведени на насловној страни конкурсне документације.

У случају неусаглашености датума и времена пријема и отварања понуда наведеним на насловној страни конкурсне документације са датумом и временом пријема и отварања понуда наведеним у позиву за подношење понуда – меродавни су датум и време отварања понуда наведени у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки.

Сматраће се да техничке грешке у конкурсној документацији које су настале коришћењем матрице конкурсне документације друге јавне набавке или на други начин, као и правописне грешке, не утичу на разумљивост конкурсне документације предметне јавне набавке.

Заинтересовано лице је, приликом израде понуде, дужно да конкурсну документацију детаљно проучи и у свему поступи по њој, као и да прати Портал јавних набавки, где је наручилац дужан да објављује документа у складу са ЗЈН-ом.