

Број 3283  
04-11 17 202  
КРУШЕВАЦ

**ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ  
УЗБУЊИВАЊА**

Обављено на основу  
таблице предузета



## САДРЖАЈ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ .....	2
II ПОСТУПАК УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА.....	3
1. Покретање поступка .....	4
2. Достављање информације.....	5
2.1. Потврда о пријему информације .....	5
2.2. Записник о усмено достављеној информацији .....	6
3. Поступање по информацији .....	7
4. Информисање узбуњивача.....	8
5. Извештај о предузетим радњама .....	8
6. Предлагање мера.....	8
III ПРАВО НА ЗАШТИТУ УЗБУЊИВАЧА .....	9
IV УЗБУЊИВАЊЕ АКО СУ У ИНФОРМАЦИЈИ САДРЖАНИ ТАЈНИ ПОДАЦИ .....	10
V ЗАБРАНА СТАВЉАЊА УЗБУЊИВАЧА У НЕПОВОЉНИЈИ ПОЛОЖАЈ И НАКНАДА ШТЕТЕ .....	11
VI СУДСКА ЗАШТИТА.....	13
VII ЗАВРШНА ОДРЕДБА .....	15

<p>На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС, бр.128/2014) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“, бр.49/2015) , Надзорни одбор ЈКП“Крушевац“ усваја</p> <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА У ЈКП“Крушевац“</b></p>	<p><b>Правни основ:</b> – чл. 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача (даље: Закон)</p>
<p style="text-align: center;"><b>1 ОПШТЕ ОДРЕДБЕ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Члан 1.</b></p> <p>Овим правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања код послодавца, у складу са одредбама Закона и Правилника.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Члан 2.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Значење појединих појмова</b></p> <p>1) "Узбуњивање" је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера. Информација може да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу. Послодавац и овлашћени орган дужни су да поступају и по анонимним обавештењима у вези са информацијом, у оквиру својих овлашћења.</p> <p>2) "Узбуњивач" је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву;</p> <p>3) "Унутрашње узбуњивање" је откривање информације послодавцу.</p>	<p><b>Правни основ:</b> – чл. 2. Закона и чл.12.став 2. Закона</p> <p><b>Веза са другим прописима:</b> – Закон о Агенцији за борбу против корупције („Сл. гласник РС“, бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011 - одлука УС, 67/2013 - одлука УС и 112/2013 - аутентично тумачење) – Правилник о заштити лица које пријави сумњу на корупцију („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011) – Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) – Закон о раду („Службени гласник РС“, бр.</p>

	<p>24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14)          –Закон о државним службеницима („Сл. гласник РС“, бр. 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009 и 99/2014)          –Закон о радним односима у органима државне управе          –Закон о државној управи</p>
<p align="center"><b>Поступак унутрашњег узбуњивања</b>  <b>Покрегање поступка</b>  <b>Члан 3.</b></p> <p>Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације послодавцу, односно лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.          Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.          Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено.</p>	<p><b>Правни основ:</b>          – чл. 15. Закона и чл.3. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (даље:Правилник)</p> <p><b>Веза са:</b>          – чл. 14. став 5. Закона</p> <p><b>Прилог:</b>          – Модел Одлуке о одређивању лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем</p>
<p align="center"><b>Достављање информације</b>  <b>Члан 4.</b></p> <p>Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошљом, као и електронском поштом, на емаил лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, уколико</p>	<p><b>Правни основ:</b>          – чл. 4. Правилника</p>

<p>постоје техничке могућности. Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са Законом. Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом поштом, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају се као датум пријема код препоручене поштом наводи датум предаје поштом, а код обичне поштом датум пријема поштом код послодавца. Обичне и препоручене поштом на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца или на којима је видљиво на основу да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.</p>	
<p align="center"><b>Потврда о пријему информације</b> <b>Члан 5.</b></p> <p>Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и то приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача. Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи следеће податке: 1) кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем; 2) време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем; 3) број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању; 4) податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени; 5) податке о послодавцу; 6) печат послодавца; 7) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем. Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.</p>	<p><b>Правни основ:</b> – чл. 5. Правилника</p> <p><b>Прилог:</b> – Модел Потврде о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем</p>
<p align="center"><b>Записник о усмено достављеној информацији</b> <b>Члан 6.</b></p>	<p><b>Правни основ:</b> – чл. 4. Правилника</p>

<p>Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.</p> <p>Такав записник садржи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) податке о послодавцу и лицу које саставља записник;</li> <li>2) време и место састављања;</li> <li>3) податке о присућним лицима;</li> <li>4) опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кршења прописа из области радних односа, безбедности и здравља на раду, људских права запослених, опасностима по њихов живот, здравље, општу безбедност, животуу средину, указивање на могућност настанка штете великих размера и друго;</li> <li>5) примедбе узбуњивача на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;</li> <li>6) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.</li> <li>7) печат послодавца.</li> </ol>	<p><b>Прилог:</b> – Модел Записника о усмено достављеној информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем</p>
<p style="text-align: center;"><b>Поступање по информацији</b> <b>Члан 7.</b></p> <p>Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем је дужно да пре давања изјаве о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обавести узбуњивача о својим правима прописаним Законом, а нарочито да не мора откривати свој идентитет, односно да не мора потписати записник и потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,</li> <li>2) поучи узбуњивача да своје информације у вези са унутрашњим узбуњивањем даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, те да давање лажног изказа представља кривично дело предвиђено одредбама Кривичног законика.</li> </ol>	<p><b>Правни основ:</b> – чл. 10. и 11. Закона</p>
<p style="text-align: center;"><b>Члан 8.</b></p> <p>У случају анонимних обавештења, поступа се у складу са Законом.</p> <p>Послодавац не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.</p>	<p><b>Правни основ:</b> – чл. 7. Правилника</p>
<p style="text-align: center;"><b>Члан 9.</b></p> <p>Након пријема информације, послодавац је дужан да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.</p> <p>У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава послодавац, као и узбуњивач, уколико је то</p>	<p><b>Правни основ:</b> – чл. 15. став 2. Закона и чл. 9. став 3. Правилника</p> <p><b>Прилог:</b> – Модел Предлога мера ради отклањања уочених</p>

<p>могуће на основу расположивих података. Послодавац се обавезује да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности указаних информацијом, као и да обустави све утврђене штетне радње и отклони њене последице.</p>	<p>неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем</p>
<p align="center"><b>Члан 10.</b></p> <p>Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице које води поступак може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему саставља записник. Такав записник садржи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) податке о послодавцу и лицу које саставља записник;</li> <li>2) време и место састављања;</li> <li>3) податке о присутним лицима;</li> <li>4) опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;</li> <li>5) примедбе присутног лица на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;</li> <li>6) потпис присутних лица и лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.</li> <li>7) печат послодавца.</li> </ol>	<p><b>Правни основ:</b> – чл. 8. Правилника</p> <p><b>Прилог:</b> – Модел Записника о узетим изјавама од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем</p>
<p align="center"><b>Информисање узбуњивача</b> <b>Члан 11.</b></p> <p>На захтев узбуњивача, послодавац је дужан да пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку. Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.</p>	<p><b>Правни основ:</b> – чл. 15. став 3. и 4. Закона</p>
<p align="center"><b>Члан 12.</b></p> <p>По окончању поступка овлашћено лице:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;</li> <li>2) предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.</li> </ol>	<p><b>Правни основ:</b> – чл. 9. став 1. Правилника</p>

<p align="center"><b>Извештај о предузетим радњама</b> <b>Члан 13.</b></p> <p>Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем из члана 12. тачка 1) овог правилника доставља се: 1) послодавцу и 2) узбуњивачу.</p> <p>Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;</li> <li>2) радње које су након тога предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;</li> <li>3) која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем уз навођење датума и начин њиховог обавештавања;</li> <li>4) шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње као и њихов и опис, као и да ли су такве радње изазвале штетне последице.</li> <li>5) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.</li> <li>6) печат послодавца.</li> </ol>	<p><b>Правни основ:</b> – чл. 3. Закона</p> <p><b>Прилог:</b> – Модел Извештаја о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем</p>
<p align="center"><b>Члан 14.</b></p> <p>Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 15 дана.</p>	<p><b>Правни основ:</b> – чл. 9. став 2. Правилника</p>
<p align="center"><b>Предлагање мера</b> <b>Члан 15.</b></p> <p>На основу поднетог извештаја, лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем предлаже мере у циљу отклањања утврђених неправилности и начин отклањања последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од петнаест дана од дана достављања извештаја послодавцу и узбуњивачу.</p> <p>Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја из става 1. овог члана, о чему овлашћено лице доноси Предлог мера.</p> <p>Предлог мера ради отклањања неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем обавезно садржи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) податке о послодавцу и лицу које саставља записник;</li> <li>2) време и место састављања;</li> <li>3) навођење и детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем;</li> <li>4) конкретне мере које се предлажу ради отклањања</li> </ol>	<p><b>Правни основ:</b> – чл. 9. став 3. Правилника</p> <p><b>Прилог:</b> – Модел Предлога мера у циљу отклањања утврђених неправилности и начин отклањања последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем – Модел Одлуке о одређивању мера у циљу отклањања утврђених неправилности и начин отклањања последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем</p>



<p>наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем као и рокови за њихово извршење;</p> <p>5) образложење због чега се баш тим предложеним мерама отклањају утврђене неправилности и последице штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем;</p> <p>6) име лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;</p> <p>7) печат послодавца.</p>	
<p align="center"><b>Право на заштиту узбуњивача</b> <b>Члан 16.</b></p> <p>Узбуњивач има право на заштиту, у складу са законом, ако:</p> <p>1) изврши узбуњивање код послодавца, овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом;</p> <p>2) открије информацију која садржи податке о кршењу прописа и др. у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;</p> <p>3) ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације, поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.</p>	<p><b>Правни основ:</b> – чл. 5. Закона</p>
<p align="center"><b>Члан 17.</b></p> <p>Право на заштиту од узбуњивања имају и повезана лица. Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.</p>	<p><b>Правни основ:</b> – чл. 6. Закона</p>
<p align="center"><b>Члан 18.</b></p> <p>Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.</p>	<p><b>Правни основ:</b> – чл. 9. Закона</p>
<p align="center"><b>Члан 19.</b></p> <p>Лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности. Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.</p> <p>Лице овлашћено за пријем информације дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да</p>	<p><b>Правни основ:</b> – чл. 10. Закона – Закон о заштити података о личности</p>

<p style="text-align: center;"><b>накнада штете</b> <b>Члан 22.</b></p> <p>Послодавац је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.</p> <p>Послодавац не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) запошљавање;</li> <li>2) стицање својства приправника или волонтера;</li> <li>3) рад ван радног односа;</li> <li>4) образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;</li> <li>5) напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;</li> <li>6) дисциплинске мере и казне;</li> <li>7) услове рада;</li> <li>8) престанак радног односа;</li> <li>9) зараду и друге накнаде из радног односа;</li> <li>10) учешће у добити послодавца;</li> <li>11) исплату награде и отпремнине;</li> <li>12) распоређивање или премештај на друго радно место;</li> <li>13) непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица;</li> <li>14) упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.</li> </ol>	<p>– чл. 21. Закона</p>
<p style="text-align: center;"><b>Члан 23.</b></p> <p>Забрањено је предузимати штетне радње.</p> <p>У случајевима nanoшења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.</p>	<p><b>Правни основ:</b> – чл. 22. Закона – Закон о облигационим односима</p>
<p style="text-align: center;"><b>Судска заштита</b> <b>Члан 24.</b></p> <p>Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.</p> <p>Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.</p>	<p><b>Правни основ:</b> – чл. 23. Закона</p>

<p style="text-align: center;"><b>Завршна одредба</b> <b>Члан 25.</b></p> <p>Овај правилник објавити на огласној табли послодавца дана _____ 2015. године, као и на његовој интернет страници, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.</p>	<p><b>Правни основ:</b> – чл. 16. став 2. Закона</p>

Директор ЈКП Крушевац  
**"КРУШЕВАЦ"** Бобан Костић

